| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, Atlántico agosto de 2026

Señor
**Giovanny Walter Ibáñez Prada**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8897251/2026**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes 08 del año 2026
**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.8897251 del año 2026**

CARLOS ANDRÉS NAVARRO CENTENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143139613 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L $(41.038.569 M/L)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($3.730.779) por el mes de febrero de 2026 y nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor Cuatro millones ciento cuarenta y cinco mil trescientos diez pesos M/CTE $(4.145.310) cada uno. En la cuenta de Ahorros **43482617728** del banco Bancolombia.
**Plazo:** 30 de noviembre de 2026.

**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES y transversales de SST impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación. | Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas asignadas y se impartieron las competencias y resultados de aprendizaje asignados al programa Técnico en promotoría en Manejo ambiental. | **Evidencia 1.**<br>**Grado 11**<br>**3159703 I.E.D JOSE MARIA VELAZ**<br><br>**3184648 IED VILLA DEL CARMEN**<br><br>**Grado 10**<br>**3439491 IE CAMPO DE LA CRUZ**<br><br>**3437838 IED JOSE MARIA VELAZ**<br><br>**3437859 IED NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO** |
| **2** | Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".. |
| **3** | Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Se realizo de manera oportuna la evaluación de las competencias del primer trimestre de las fichas 3437859, 3437838,3439491, programa en monitoreo y promotoría ambiental. | **Juicios evaluativos grado 10**<br>**Ficha 3437859**<br>**10 JUICIOS EVALUATIVOS**<br>**Ficha 3437838**<br>**10 JUICIOS EVALUATIVOS**<br>**Ficha 3439491**<br>**10 JUICIOS EVALUATIVOS** |
| **4** | Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales. | *Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación* | *Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución. | Se asistió de manera oportuna a las actividades asignadas por el centro | Registro Fotográfico |
| **6** | Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". |
| **7** | Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". |
| **8** | Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO. | Se desarrolló la respectiva socialización de etapa productiva en las fichas 3439491 y 3437838 en grado decimo donde se les explico a los aprendices el proceso de la misma. | Evidencias listados de asistencias y registro fotográfico |
| **9** | Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso. | Recepción, revisión y entrega de las bitácoras de las fichas 3159703-3184648 del programa de promotoría en manejo ambiental y monitoreo ambiental. | **Grado 11**<br>**Ficha 3159703**<br>**11 ETAPA PRODUCTIVA**<br>**Ficha 3184648**<br>**11 ETAPA PRODUCTIVA**<br>**Grado 10**<br>**Ficha 3437838**<br>**11 ETAPA PRODUCTIVA**<br>**Ficha 3439491**<br>**11 ETAPA PRODUCTIVA**<br>**Ficha 3437859**<br>**11 ETAPA PRODUCTIVA** |
| **11** | Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación. | Se realizó la socialización del formato GFPI-023 en las fichas 3437838-3439491-3437859 en grado decimo y posteriormente se diligencio el momento 1 | **Grado 10**<br>**Ficha 3437838**<br>**11 ETAPA PRODUCTIVA**<br>**Ficha 3439491**<br>**11 ETAPA PRODUCTIVA**<br>**Ficha 3437859**<br>**11 ETAPA PRODUCTIVA** |
| **12** | Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO. | ‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”. |
| **13** | Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente. | ‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”. |
| **14** | Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, | ‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones |
| | asegurando la continuidad del proceso formativo. | | referentes al cumplimiento de esta obligación”. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15** | Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". |
| **16** | Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales | Se participó de las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestores | Evidencias<br>Registro fotográfico |
| **17** | Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación. | Se realizó con aprendices de las fichas asignadas en grado 11 orientaciones de los proyectos productivos para desarrollar actividades | Evidencias Fotográficas |
| **18** | Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". |
| **19** | Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación". |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | NO DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13 agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13 agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13 agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 14 agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9508418035** Y el operador **Aportes en línea referente al mes de JULIO.**

Cordialmente,

Carlos Navarro

**CARLOS ANDRÉS NAVARRO CENTENO**
**Contratista**
**C.C. No. 1143139613**

Recibí a satisfacción:

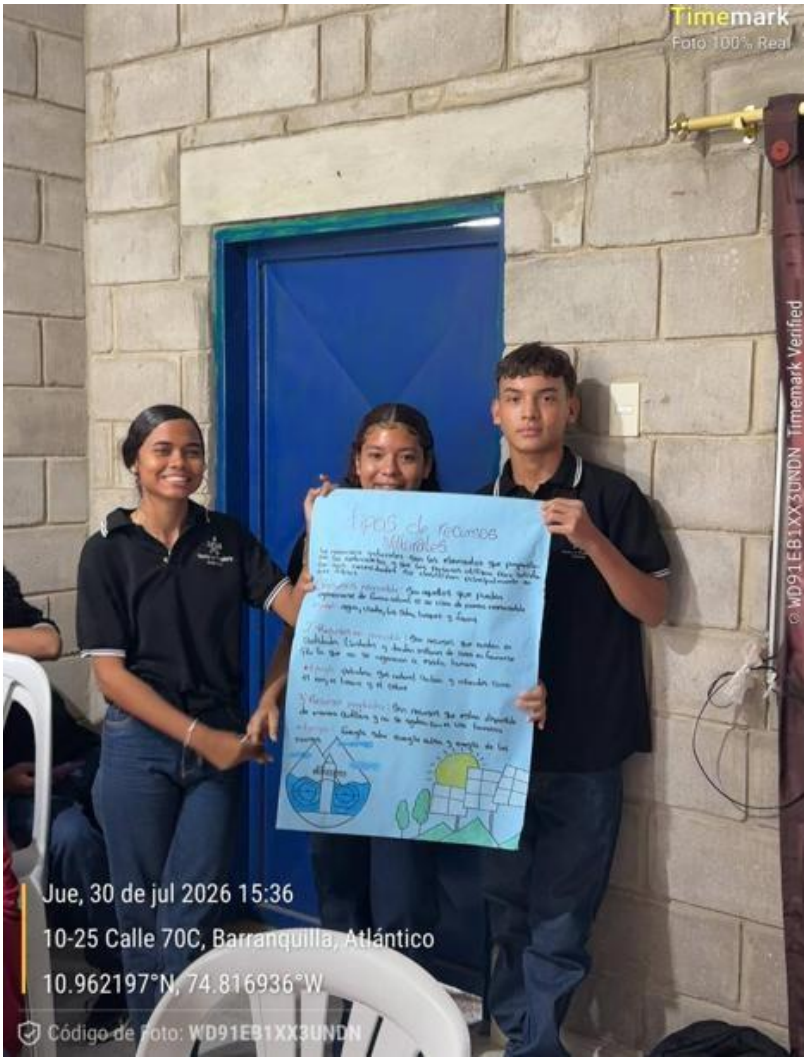
**Giovanny Walter Ibáñez Prada**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8897251 de 2026**
**Coordinador académico**

**EVIDENCIAS-Instructor CARLOS NAVARRO. EVIDENCIAS**

**FOTOGRAFICAS.**

**OBLIGACIÓN 01 IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS FICHAS ASIGNADAS.**

**ACTIVIDAD DE PROMOTORÍA AMBIENTAL RECURSOS NATURALES**
**FICHA: 3437838**




Timemark
Foto 100% Real
Jue, 30 de jul 2026 15:41
10-25 Calle 70C, Barranquilla, Atlántico
10.962083°N, 74.816618°W
Código de Foto: ML3NDTYUTXUEKB
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES
Jue, 30 de jul 2026 15:28
10-25 Calle 70C, Barranquilla, Atlántico
10.961945°N, 74.816854°W
Código de Foto: Y9UGBKTK29T913
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
Jue, 30 de jul 2026 14:22
70C-1–70C-99 Carrera 10,
Barranquilla, Atlántico
10.962050°N, 74.816696°W
Código de Foto: W3GX9CT39BWUCH
W3GX9CT39BWUCH Timemark Verified

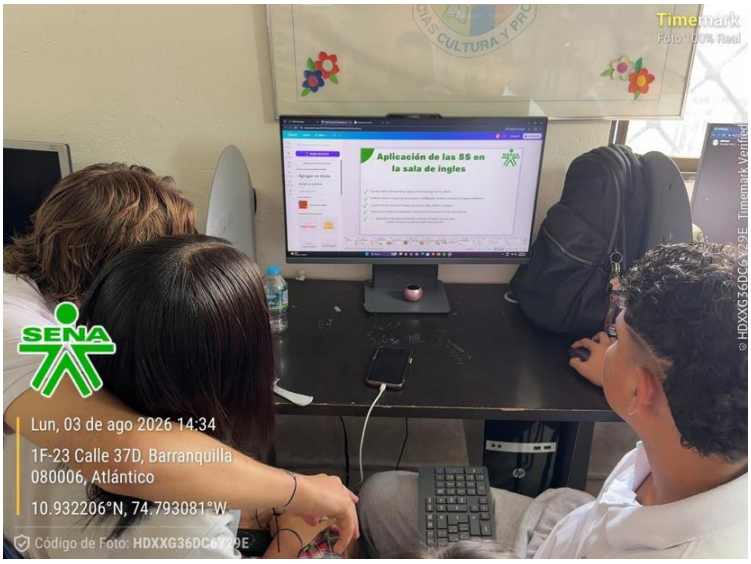
**PROMOTORÍA AMBIENTAL**
**ACTIVIDADES HUMANAS QUE GENERAN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL**
**FICHA: 3439491**



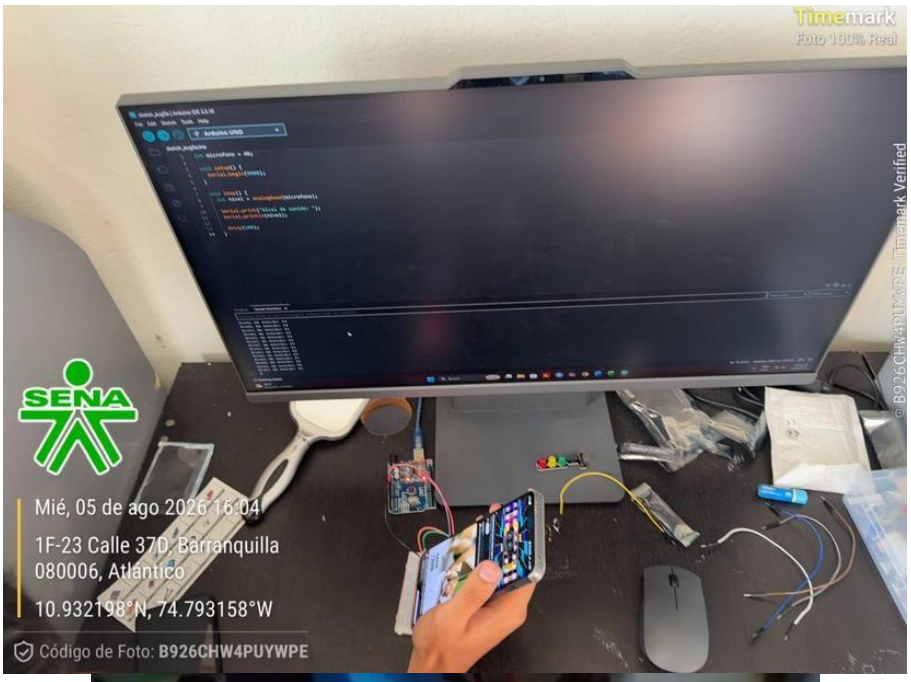


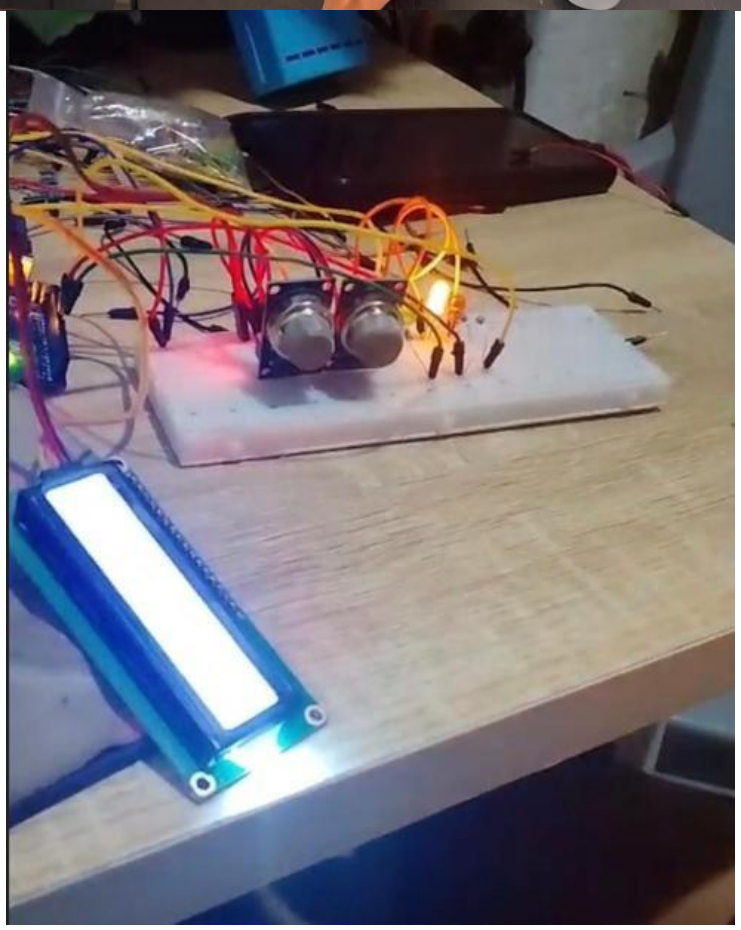

**PROYECTOS GRADO 11 MONITOREO AMBIENTAL**

**FICHA: 3184648**







Timemark
Foto 100% Real
SENA
Mié, 05 de ago 2026 16:04
1F-23 Calle 37D, Barranquilla
080006, Atlántico
10.932198°N, 74.793158°W
Código de Foto: B926CHW4PUYWPE
© B926CHW4PUYWPE Timemark Verified



**MONITOREO AMBIENTAL**
**FICHA: 3437859**
**ACTIVIDAD TIPOS DE AGUA, FUENTES Y CONTAMINANTES**









**CONCURSO DE FOTOGRAFÍA AMBIENTAL**

**Ganador de II concurso de fotografía ambiental 2026**

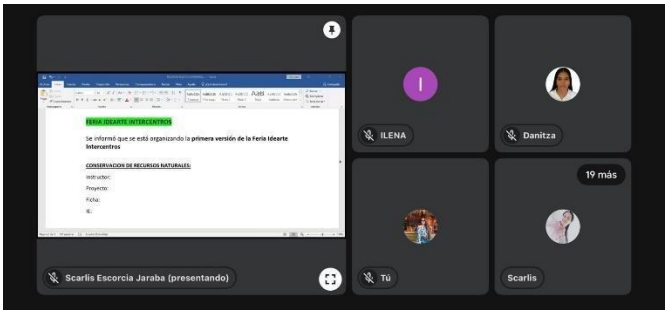
**Categoría paisaje biodiverso**





**OBLIGACION 16 SE PARTICIPO DE LAS REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES CONVOCADAS POR EL COORDINADOR, LÍDER Y GESTORES.**



SENA

FICHA: 3437838 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVOS: Socialización de etapa Productiva Jose Maria Vélaz

| No | NOMBRE Y APELLIDOS | NO DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿Cuál? | EMPRESA / DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO / EXT | AUTORIZA GRABACION | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jose Gonzalez | 1041868949 | | | | | gonzalezherrera.miguel@gmail.com | 2246094381 | | |
| 2 | Adelaida luque | 1012[illegible]321 | | | | | luqueadelaida3@gmail.com | 3238022890 | | |
| 3 | angie arias | 1143292589 | | | | | angiearias9356@gmail.com | 3019295158 | | |
| 4 | Leandro angulo | 11451600 | | | | | caballeroangulo@gmail.com | 3018350421 | | |
| 5 | Ricky Zabala | 1140849851 | | | | | Ricky2bala198@gmail.com | 3007672856 | | |
| 6 | Fiorella Valera | 04368638 | | | | | Ericfabara@hotmail.com | 3008686020 | | |
| 7 | Yandry medrano | 1047099402 | | | | | Yandrymedrano0811@gmail.com | 3006394135 | | |
| 8 | Diego Olivero | 1082955289 | | | | | d0769897@gmail.com | 3241772967 | | |
| 9 | Yeimy Ruiz | 1093689617 | | | | | | 3009179150 | | |
| 10 | Kamilis Ahumada | 1042858[illegible] | | | | | | 3174309[illegible] | | |
| 11 | Keybeth Martinez | 1143535786 | | | | | | 3023725[illegible]45 | | |
| 12 | Dulcis padilla | 1064421926 | | | | | Padilladunnysesther@gmail.com | 3019800130 | | |
| 13 | Danna Escudero | 1049219236 | | | | | Dannaescudero27@gmail.com | 3113631315 | | |
| 14 | Jhoser Rojas | 1042855465 | | | | | Jhoserrojas23@gmail.com | 3045665[illegible] | | |
| 15 | Ana ospino | 1151477346 | | | | | | 3042346[illegible]5 | | |
| 16 | Elber Ortega | 1143239[illegible] | | | | | | 3146011[illegible]5 | | |
| 17 | Darlis torres | 1049938[illegible] | | | | | darlistorres59@gmail.com | | | |
| 18 | Sandra Pinedo | 1052300[illegible] | | | | | | 3245455[illegible] | | |
| 19 | Nicol olano | 1143239946 | | | | | Jhonnicol89@gmail.com | 3023599[illegible]6 | | |
| 20 | Shudy Ruiz | 1045700[illegible] | | | | | Shudyruiz22@gmail.com | 3012744[illegible]4 | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 15 **DEL MES DE** JULIO **DEL AÑO** 2026

| **OBJETIVO (S)** | Realizar la inducción a la etapa productiva de los aprendices de grado 10 de la ficha 3439491 del programa PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JOSE MIRANDA | 1043845077 | | | aprendiz | IE CAMPO De la Cruz | | 3009850033 | | Jose M. |
| 2 | Sofia Diaz | 1179746 | | | aprendiz | Ie campo dela cruz | lasofia1634@gmail.com | 3207835686 | | Sofia D. |
| 3 | Maria caballero | 1044331762 | | | aprendiz | I E Campo de la cruz | | 3016883336 | | Maria. C |
| 4 | Yoraves Páez | 1043845778 | | | aprendiz | I. E campo de la cruz | Paezyoravis92@gmail.com | 3016227308 | | Yoraves P. MC |
| 5 | Robeyless matute | 1151470514 | | | aprendiz | I.E campo de la cruz | Robeylessalentinamatutediaz@gmail.com | 3135903799 | | Robeyless M.D. |
| 6 | Ricardo fonseca | 1043846442 | | | aprendiz | I.e campo de la cruz | ricardo fonsecaguette@gmail.com | 3002252442 | | Ricardo f. G |
| 7 | mauricio moreno | 1092 968 609 | | | aprendiz | I.E campo de la cruz | mauricio amoo8@gmail.com | 301 226 3493 | | mauricio M.C |
| 8 | leticia carmona | RPT: 5185317 | | | aprendiz | I.E campo de la cruz | elizabethcallays56@gmail.com | 3019427556 | | Leticia B. |
| 9 | yesid guette | 1044332591 | | | aprendiz | I.E campo de la cruz | yesidguette390@gmail.com | 3009182216 | | yesid |
| 10 | Roywen Rondon | 1044331795 | | | Aprendiz | I.E. Campo de La cruz | roywen rondon@gmail.com | 3241027668. | | Roywen. |
| 11 | Abraham Perez | 1049331837 | | | Aprendiz | I.E campo de la cruz | | 3028697755 | | Abraham |
| 12 | Carlos Colina | 1124503465 | | | aprendiz | I.E campo de la cruz | | 3243514425 | | Carlos |
| 13 | Wilkar Mateo | 1043844909 | | | aprendiz | I.E campo de la cruz | | 3026244128 | | Wilkar |
| 14 | Miguel Rivera | 1045843644 | | | aprendiz | I. E campo | cristianriveramendoza936@gmail.com | 3003377127 | | Miguel R. |
| 15 | JACEC DAVID | 1044331685 | | | APRENDIZ | I-E CAMPO | | 3042210600 | | JACEC M. |

**De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.**



Scanned with CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 15 **DEL MES DE** julio **DEL AÑO** 2026

| **OBJETIVO (S)** | Realizar la inducción a la etapa productiva de los aprendices de grado 10 de la ficha 3439491 del programa PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Maria Lopez Prieto. | 1194966353 | | | aprendiz | institucion Campo de la Cruz | mlopezprieto44 @gmail.com | 350 8260 911 | | Maria Lopez. |
| 17 | Joswel leiva. | 1043848355 | | | aprendiz | institucion educativo parpadajaro | | 3127149364 | | Joswel |
| 18 | Andres N. | 1.043844458 | | | aprendiz | institucion educativo | | 3011934241 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.**



Scanned with CamScanner

SENA

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA IED VILLA DEL CARMEN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Código Ficha | 3184648 | Instructor | CARLOS NAVARRO CENTENO |
| Programa de Formación | TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL | Fase del Proyecto | EJECUCIÓN |

| Nº | Identificación | Nombre | DIA | 03 Agosto | DIA | 05 /Agosto | DIA | | INASIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1043156317 | ALANIS YUVANA DEL TORO GOMEZ | X | Alanis Del Toro | X | Alanis Del Toro | | | |
| 2 | TI - 1043452019 | ALISSON OJEDA DE LA HOZ | X | Alisson Ojeda | X | Alisson Ojeda | | | |
| 3 | TI - 1044635193 | ANDRÉS FELIPE MENDOZA NUÑEZ | X | Andrés Mendoza | — | o | | | |
| 4 | TI - 1089608462 | CAROLINA MANSO PASOS | — | o | X | Carolina Manso | | | |
| 5 | TI - 1044636112 | DANIEL ANDRÉS GUILLOT TORRES | X | Daniel Guillot | X | Daniel Guillot | | | |
| 6 | TI - 1047047352 | DANIEL ANDRÉS MÁRQUEZ SIERRA | X | Daniel Marquez | — | o | | | |
| 7 | TI - 1043157539 | DANIEL YESID GUTIERREZ BUELVAS | X | Daniel Gutierrez | X | Daniel Gutierrez | | | |
| 8 | TI - 1143117036 | DIEGO FERNANDO POLO GARZÓN | X | Diego Polo | X | Diego Polo | | | |
| 9 | TI - 1044634519 | HELION PALLARES ORTIZ | X | Eliot Pallares | X | Eliot Pallares | | | |
| 10 | TI - 1043149043 | JAIR DAVID RAMOS SARMIENTO | X | Jair Ramos | — | o | | | |
| 11 | TI - 1044637665 | JHON SEBASTIAN COSTA CANTILLO | — | o | X | Jhon Costa | | | |
| 12 | TI - 1044636862 | JUAN DIEGO GUTIERREZ MARIN | X | Juan Gutiérrez | — | o | | | |
| 13 | TI - 1143128955 | JULIAN SALVADOR SIERRA SANTANDER | X | Julian Sierra | X | Julian Sierra | | | |
| 14 | TI - 1143130758 | JULIANIS ANDREA BERDUGO RUIZ | X | Julianis Berdugo | X | Julianis Berdugo | | | |
| 15 | TI - 1043153593 | LAURA VANESSA ROJANO BARRERA | X | Laura Rojano | X | Laura Rojano | | | |
| 16 | PPT - 4921224 | LUCIANA CAROLINA MIRANDA BRACHO | X | Luciana Miranda | X | Luciana Miranda | | | |
| 17 | TI - 1043679212 | LUIS JUNIOR TABOADA GUARDELA | X | Luis Junior Taboada | X | Luis Junior Taboada | | | |
| 18 | TI - 1140423164 | LUIS KELI SAMPER ESCOBAR | X | Luis Kelys Samper | X | Luis Kelys Samper | | | |
| 19 | TI - 1042350458 | MAIBELINE YULIETH CELIS VELANDIA | X | Maibeline Celis | X | Maibeline Celis | | | |
| 20 | TI - 1194964396 | MARIA ORTIZ NUÑEZ | X | Maria Ortiz | — | o | | | |
| 21 | TI - 1102719542 | MARIANA FIGUEROA FIGUEROA | X | — o — | X | Angelly F. Figueroa | | | |
| 22 | TI - 1044631487 | MICHELLE DAYANA GARCÍA CABALLERO | X | Michell Garcia | X | Michell Garcia | | | |
| 23 | TI - 1044634781 | ORIETH MICHELL MEJIA YOLI | X | Orieth Mejia | X | Orieth Mejia | | | |
| 24 | TI - 1143448813 | REYCHELL VELASQUEZ SIADO | — | o | X | Reychell Velasquez | | | |
| 25 | TI - 1043450646 | RIQUELME ANDRES CARABALLO SARMIENTO | — | o | X | Riquelme Caraballo | | | |
| 26 | TI - 1044635553 | SAMIR JESUS ROJAS PEÑA | X | Samir Rojas | X | Samir Rojas | | | |
| 27 | TI - 1065852187 | SAMUEL JOSE GUANIPA LASCARRO | X | Samuel Guanipa | X | Samuel Guanipa | | | |
| 28 | TI - 1043678756 | SKARELYS ESTHER TORRES LEON | X | Skarelys Torres | X | Skarelys Torres | | | |
| 29 | TI - 1044641243 | YARLEIDIS MILETH ORELLANO BAEZ | X | Yarleidis Orellano | X | Yarleidis Orellano | | | |
| 30 | TI - 1143135364 | YEIDER ANTONIO HERNANDEZ MARTINEZ | X | Yeider Hernandez | X | Yeider Hernandez | | | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL VOCERO: | | |
| FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO) | Diego Polo | Yarleidis O. |

SENA

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA IED VILLA DEL CARMEN

| Código Ficha | 3184648 | Instructor | CARLOS NAVARRO CENTENO |
|---|---|---|---|
| Programa de Formación | TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL | Fase del Proyecto | EJECUCIÓN |

| Nº | Identificación | Nombre | DIA | 15 / Julio / 2026 | DIA | 22 Julio | DIA | 29 Julio | INASIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1043156317 | ALANIS YUVANA DEL TORO GOMEZ | — | ° | X | Alanis Del Toro | | ° | |
| 2 | TI - 1043452019 | ALISSON OJEDA DE LA HOZ | X | Alisson ojeda | X | Alisson ojeda | X | Alisson ojeda | |
| 3 | TI - 1044635193 | ANDRÉS FELIPE MENDOZA NUÑEZ | — | ° | X | Andres Mendoza | | ° | |
| 4 | TI - 1089608462 | CAROLINA MANSO PASOS | X | Carolina Manso | | Carolina Manso | | Carolina Manso | |
| 5 | TI - 1044636112 | DANIEL ANDRÉS GUILLOT TORRES | — | ° | X | Daniel Guillot | X | ° | |
| 6 | TI - 1047047352 | DANIEL ANDRÉS MÁRQUEZ SIERRA | X | Daniel Marquez | X | Daniel marquez | X | Daniel marquez | |
| 7 | TI - 1043157539 | DANIEL YESID GUTIERREZ BUELVAS | X | David Gutierrez | X | eccosas | X | Daniel Gutierrez | |
| 8 | TI - 1143117036 | DIEGO FERNANDO POLO GARZÓN | X | Diego Polo | X | DiegoPOLO | X | Diego Polo | |
| 9 | TI - 1044634519 | HELION PALLARES ORTIZ | X | Helliot Pallares | X | vscusas | X | Helliot Pallares | |
| 10 | TI - 1043149043 | JAIR DAVID RAMOS SARMIENTO | — | ° | X | Jair Ramos | X | ° | |
| 11 | TI - 1044637665 | JHON SEBASTIAN COSTA CANTILLO | — | ° | | Jhon costa | X | jhon costa | |
| 12 | TI - 1044636862 | JUAN DIEGO GUTIERREZ MARIN | X | Juan Gutierrez | X | Juan Gutierrez | X | Juan Gutierrez | |
| 13 | TI - 1143128955 | JULIAN SALVADOR SIERRA SANTANDER | X | Julian sierra | | Julian sierra | X | Julian Sierra | |
| 14 | TI - 1143130758 | JULIANIS ANDREA BERDUGO RUIZ | X | ° | X | Julianis Berdugo | — | ° | |
| 15 | TI - 1043153593 | LAURA VANESSA ROJANO BARRERA | — | ° | | Laura Rojano | X | Laura rojano | |
| 16 | PPT - 4921224 | LUCIANA CAROLINA MIRANDA BRACHO | X | Luciana Miranda | X | luciana Miranda | X | Luciana Miranda | |
| 17 | TI - 1043679212 | LUIS JUNIOR TABOADA GUARDELA | X | Luis Taboada g. | | EXCUSA | X | Luis Taboada g. | |
| 18 | TI - 1140423164 | LUIS KELI SAMPER ESCOBAR | X | Luis Kelys Samper | X | Luis Kelys | X | Luis Kelys | |
| 19 | TI - 1042350458 | MAIBELINE YULIETH CELIS VELANDIA | X | Maibeline Celis | X | Maibeline Celis | X | Maibeline Celis | |
| 20 | TI - 1194964396 | MARIA ORTIZ NUÑEZ | X | María Ortiz | X | María Ortiz | X | María Ortiz | |
| 21 | TI - 1102719542 | MARIANA FIGUEROA FIGUEROA | — | ° | X | Angelly Figueroa | X | Angelly Figueroa | |
| 22 | TI - 1044631487 | MICHELLE DAYANA GARCÍA CABALLERO | X | Michell Garcia | — | ° | X | Michell Garcia | |
| 23 | TI - 1044634781 | ORIETH MICHELL MEJIA YOLI | X | Orieth Mejia | X | Orieth Mejia | X | Orieth Mejia | |
| 24 | TI - 1143448813 | REYCHELL VELASQUEZ SIADO | — | ° | X | Reychell Velasquez | X | Reychell Velasquez | |
| 25 | TI - 1043450646 | RIQUELME ANDRES CARABALLO SARMIENTO | — | ° | — | ° | X | Riquelme Caraballo | |
| 26 | TI - 1044635553 | SAMIR JESUS ROJAS PEÑA | — | ° | X | Samir Rojas | X | Samir Rojas | |
| 27 | TI - 1065852187 | SAMUEL JOSE GUANIPA LASCARRO | — | ° | X | Samuel Guanipa | X | ~~Samir~~ Rojas | |
| 28 | TI - 1043678756 | SKARELYS ESTHER TORRES LEON | — | ° | X | Skarelys Torres | — | ° | |
| 29 | TI - 1044641243 | YARLEIDIS MILETH ORELLANO BAEZ | X | Yarleidis Orellano | X | Yarleidis Orellano | — | Excusa | |
| 30 | TI - 1143135364 | YEIDER ANTONIO HERNANDEZ MARTINEZ | — | ° | | Yeider Hernandez | | Yeider Hernandez | |

| NOMBRE DEL VOCERO: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO) | X | Yarleidis Orellano. | X | DiegoPolo | X | DiegoPolo |

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Código Ficha | 3437859 | Instructor | CARLOS NAVARRO CENTENO |
| Programa de Formación | TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL | Fase del Proyecto | ANÁLISIS |

| Nº | Identificación | Nombre | Julio | | Julio 31 | | Julio | | INASIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIA | Viernes 17 | DIA | Viernes 17 | DIA | Viernes 24 | |
| 1 | 1047049492 | AGUIRRE ALQUERNE KEIMY ANDREA | X | Keimy Aguirre | X | Keimi Aguirre | | | |
| 2 | 8125202 | ALCALA GARAY SHENOHA DE LOS ANGELES | X | Shenoha alcala | X | Shenoha Alcala | | | |
| 3 | 1042859244 | BARRIOS PALACIO MARIA CAMILA | X | Camila Palacio | — | — | | | |
| 4 | 1045751224 | BLANCO ULLOQUE ALEJANDRO ANDRES | — | — | X | Alejandro Blanco | | | |
| 5 | 1158463176 | BRICEÑO HURTADO LUIS ANGEL | X | Luis Briceño | X | Luis Briceno | | | |
| 6 | 1103508950 | CASTELLAÑOS ALEMAN SHARA | X | Shara Castellanos | — | — | | | |
| 7 | 1048073589 | CHARRIS ORTIZ GIAN CARLOS | X | Gian Charris | X | Gian Charris | | | |
| 8 | 1143442092 | CORONELL FONTALVO RIHANNY NICOL | X | rihanny ne. | — | — | | | |
| 9 | 1013008013 | ECHEVERRIA MARTINEZ SANTIAGO | X | Santiago echeverria | X | Santiago echeverria | | | |
| 10 | 1047050447 | EPINOSA FONSECA EMANUEL | — | — | X | Emanuel Espinosa | | | |
| 11 | 1046707056 | HERNANDEZ MARQUEZ JESUS DAVID | X | Hernández Jesús | X | Hernández Jesús | | | |
| 12 | 5461193 | HERRERA MARTINEZ JAVIER EDUARDO | X | Javier Herrera | X | Javier Herrera | | | |
| 13 | 1187463905 | JIMENEZ OROZCO GABRIELA | X | Gabriela Jimenez | X | Gabriela Jimenez | | | |
| 14 | 1043685377 | LOZADA LOZADA DANILO ANDRES | X | Danilo lozada | X | Danilo Lozada | | | |
| 15 | 1139431817 | MARQUEZ CORRALES KEILIS SHARID | X | Keily Marquez | X | Keily Márquez | | | |
| 16 | 1043451988 | MOLINA BADILLO YIRETH SHADAY | — | Excusa | X | Yireth Molina | | | |
| 17 | 6244535 | MONTES DIAZ MARIANNY SARAHI | — | Excusa | — | — | | | |
| 18 | 1084740604 | MONTIEL ESCOBAR KENNDY MICHAEL | X | Kennedy Montiel | X | Kennedy Montiel | | | |
| 19 | 1066286334 | MORALES ARIZA SANTIAGO DAVID | X | Santiago Morales | X | Santiago Morales | | | |
| 20 | 1042858078 | PALOMINO LONDOÑO JANETHXIS | X | Janethxis P. | — | — | | | |
| 21 | 1043452492 | PEREZ ACOSTA KAREN CRISTINA | — | — | X | Karen Perez | | | |
| 22 | 1048074786 | RIVERA GARCIA NATHAN | X | Nathan Rivera G | X | Natha Rivera G | | | |
| 23 | 1043452086 | ROJANO CASTRO DAYANIS | X | Dayanis Florez | X | Dayanis Rojano | | | |
| 24 | 1069741815 | SARMIENTO FUENTES THOMAS FELIPE | X | Thomas Sarmiento | X | Thomas Sarmiento | | | |
| 25 | 1126424619 | SARMIENTO NUÑEZ ADRIAN ELIAS | X | Adrian sarmiento | X | Adrian Sarmiento | | | |
| 26 | 1139430643 | TORREGROZA LOZANO JALEY PAOLA | X | Jaley Torregroza L. | X | Jaley Torregroza L. | | | |
| 27 | 1047050737 | VALDELAMAR BORRERO DANIELA ISABEL | X | Dahiela Borrero | X | Daniela borrero | | | |
| 28 | 1122815591 | YEPES CAÑAS DANIELA DANID | X | Daniela Yepes | X | Daniela Yepes | | | |
| 29 | 1194966569 | YEPES PEREZ ALYSSA | X | ALYSSA YEPES | X | ALYSSA YEPES | | | |

NOMBRE DEL VOCERO:
FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)

10

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 13 de agosto de 2026, a las 08:13:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1143139613 |
| Código de Verificación | 1143139613260813081345 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 08:18:48 AM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1143139613**
Apellidos y Nombres: **NAVARRO CENTENO CARLOS ANDRES**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 301102754

PIB
08:23:20

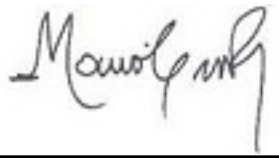

Bogotá DC, 13 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS ANDRES NAVARRO CENTENO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1143139613:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 07:50:05 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1143139613** y Nombre: **CARLOS ANDRES NAVARRO CENTENO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145779050** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS ANDRES NAVARRO CENTENO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3439500 - PRODUCCION ACUICOLA..

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3437867 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3184648 - MONITOREO AMBIENTAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3439529 - CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar fauna silvestre de acuerdo con procedimientos y normativa ambiental |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar suelo según procedimientos técnicos y tipo de cultivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener flora silvestre de acuerdo con procedimientos y normativa ambiental. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3439566 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3437668 - PRODUCCION ACUICOLA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 140,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** CARLOS ANDRES NAVARRO CENTENO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL