

MUNICIPIO DE EL PAUJIL

800095763-0

COMPROBANTE DE EGRESO NO: 753

Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento : 06/07/2026

Dependencia : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Concepto : CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL, Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA. Quinto Pago

Ordenador : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ

Tercero : 1.118.022.210- JERSON ANED PARRA PEÑA

Doc.Soporte : 0 - EGRESOS VARIOS

Nro. 1838

Fecha

06/07/2026

Doc.Soporte:

Nro. OP : 754

Valor Egreso : 2.600.000,00

DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS m/cte. (\$2.600.000,00)

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43-DEPORTE Y RECREACION	1- ADMINISTRACION CENTRAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 - SGP- Propósito General- Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	4301-Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	430100100-Personas beneficiadas	2025000000 04754	2.600.000,00
							2.600.000,00

Tipo Documento : G-16

Número : 8050

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	N Cheque	CC	SCC
2490550200	SERVICIOS PERSONALES		2.600.000,00	-	-		1	
1110062200	CTA 500-90543-5 SGP-INGRESOS CORRIENTES LIBRE DEST		-	2.600.000,00	-		1	
	TOTALES		2.600.000,00	2.600.000,00				

GERXON BARRERO CONDE

Tesorero

Elaboró:

GERXON BARERO CONDE

MUNICIPIO DE EL PAUJIL

800095763-0

ORDEN DE PAGO No: 754**Vigencia Fiscal 2026****Fecha Documento** : 06/07/2026**Dependencia** : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL**Concepto** : CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL, Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA. Quinto Pago**Ordenador** : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ**Tercero** : **1.118.022.210- JERSON ANED PARRA PEÑA****Doc.Soporte** : 0 - DOCUMENTO
SOPORTE**Nro. 1006****Fecha**

06/07/2026

Doc.Soporte:**Nro. RP** : 98**Valor** : 2.600.000,00 **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS m/cte. (\$2.600.000,00)**

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43-DEPORTE Y RECREACIÓN	1- ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 - SGP- Propósito General- Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	4301-Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	430100100-Personas beneficiadas	2025000000 04754	2.600.000,00
							2.600.000,00

Tipo Documento : P-1**Número** : 1693**CUENTAS CONTABLES**

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	CC	SCC
5111800000	SERVICIOS		2.600.000,00	-	-	1	
2490550200	SERVICIOS PERSONALES		-	2.600.000,00	-	1	
	TOTALES		2.600.000,00	2.600.000,00			



LINDA LETTY RINCON ECHEVERRI
COORDINADORA DE HACIENDA



LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ
Ordenador

Elaboró: GERXON BARERO CONDE



MUNICIPIO DE EL PAUJIL
NIT : 800095763- 0
CALLE 5 CRA 5 ESQUINA
4314080
PAUJIL - COLOMBIA

Señores PARRA PENA JERSON ANED
NIT 1,118,022,210
Dirección LOTE URBANO INSPECCION POLICIA BOLIVIA
Teléfono
Ciudad PAUJIL - COLOMBIA

Factura Proveedor -0

**Documento Soporte en Adquisiciones
efectuadas a no obligados a facturar**

DS - 1693

Fecha y Hora de Documento

Generación 2026-07-06 17:59:52

Vencimiento 2026-07-06

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
5111800000	SERVICIOS		.00	.00	2,600,000.00
2490550200	SERVICIOS PERSONALES		.00	.00	2,600,000.00
	,00				

VALOR EN LETRAS

OBSERVACIONES

CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL, Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA. Quinto Pago

Firma Elaborado por : PAUJIL

Aprobado por

Firma Recibido

Este documento es un soporte en adquisición de bienes o servicios a sujetos no obligados a expedir facturas de venta. Autorización de facturación No. 18764040779941 aprobado en 2022-12-05 vigente 12 Meses, prefijo DS desde el número 1455 al 1000000



MUNICIPIO DE EL PAUJIL
800095763-0
REGISTRO PRESUPUESTAL No: 98
Vigencia Fiscal 2026



EL PAUJIL

5435
06/07/2026

Fecha Documento : 30/01/2026
Dependencia : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL
Concepto : CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA
Ordenador : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ
Tercero : 1.118.022.210- JERSON ANED PARRA PEÑA
Doc.Soporte : 8 - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Nro. 44 Fecha Doc.Soporte: 15/01/2026
Tipo Contrato : 47 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Nro. CPS- 202600078 Fecha Contrato: 30/01/2026
Nro. CDP : 44

TIPO DE PÓLIZA	NUMERO PÓLIZA	NOMBRE ASEGURADORA	VIG.INICIAL	VIG.FINAL	VALOR
----------------	---------------	--------------------	-------------	-----------	-------

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43-DEPORTE Y RECREACIÓN	1-ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 - SGP- Propósito General- Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	4301-Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	430100100-Personas beneficiadas	2025000000 04754	15.600.000,00
							15.600.000,00


LINDA LETTY RINCON ECHEVERRI
COORDINADORA DE HACIENDA

Elaboró: Mary Luz Lopez Velez

MUNICIPIO DE EL PAUJIL
800095763 - 0
INGRESOS TRIBUTARIOS No.: 548
Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento : 01/07/2026
Dependencia : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL
Concepto : PAGO ESTAMPILLAS Y RETEICA SOBRE CONTRATO CPS 202600078 MES JUNIO VALOR 2.600.000
Ordenador : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ
Doc.Soporte : GPDC **Nro.** 548 **Fecha** 01/07/2026
Doc.Soporte:
Valor : 169.000,00
Tercero : 1.118.022.210-4 PARRA PENA JERSON ANED

ART.PRESUPUESTAL	TERCERO	SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	VALOR
1.1.01.02.300.55	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED	100 - INGRESOS	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	52.000,00
1.1.01.02.300.01	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED	100 - INGRESOS	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	104.000,00
1.1.01.02.200.01	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED	100 - INGRESOS	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES	1.2.1.0.00 - Ingresos corrientes de Libre Destinación	13.000,00
TOTAL:						169.000,00

Tipo Documento : R-1

Número : 56381
CUENTAS CONTABLES

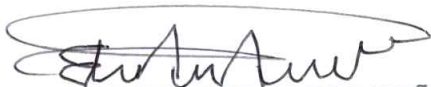
Cuenta	Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito	Tercero
4110140100	ESTAMPILLA PRO ANCIANATO	-	104.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060100	ESTAMPILLA PRO ANCIANOS	-	104.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
4110140200	ESTAMPILLA PRO CULTURA	-	52.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060200	ESTAMPILLA PRO CULTURA	-	52.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
4105080100	INDUSTRIA Y COMERCIO VIGENCIA	-	13.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1305080100	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	-	13.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060100	ESTAMPILLA PRO ANCIANOS	104.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1105010000	CAJA PRINCIPAL	104.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060200	ESTAMPILLA PRO CULTURA	52.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1105010000	CAJA PRINCIPAL	52.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1305080100	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	13.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1105010000	CAJA PRINCIPAL	13.000,00	-	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
TOTALES		338.000,00	338.000,00	

El Paujil Caquetá, 24 de junio del 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PAUJIL
La ciudad

**CERTIFICACION PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

Yo, **JERSON ANED PARRA PEÑA**, identificado con Cedula de Ciudadanía No, 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con las obligaciones al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, mes de junio de 2026 y que a la fecha me encuentro a paz y salvo por esos conceptos. Es importante hacer la aclaración que el pago mencionado es exclusivo para el CPS-202600078 de 2026.



JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

PAG	1	de	2
-----	---	----	---

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA								
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX	PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LAS LEYES DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
CC	1118022210	JERSON ANED PARRA PEÑA	manzanera d casa 8 bello	4361245	4361245	SALUD	PENSIÓN, RIESGO, LAS CAJA, BENA, ICBF	MES	AÑO	MES	AÑO			
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	5	2026	6	2026	I	30 06 2026	8392887738	No	No
U	I	PRINCIPAL	PPAL	CAQUETÁ	FLORENCIA									

[illegible]

Nº	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 111802210	PARRA PEÑA JERSON ANED	SO	14-23	\$1,750,905	2.44%	3	\$42,700
SO								\$42,700

JERSON ANED PARRA PEÑA

El Paujil Caquetá, 30 de junio de 2026

Cuenta de cobro N°05 ✓

EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ
NIT 800.095.763-0

DEBE A
JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

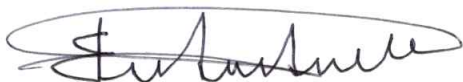
La suma de
DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000,00) M/CTE.

Por concepto de ejecución de actividades realizadas en el periodo del mes de junio del 2026; en el marco del desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078 de 2026, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALÓN EN EL ÁREA RURAL PARA LAS CATEGORÍAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL"

Declaro que:

1. Que pertenezco al Régimen Simplificado, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Que no estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario.
3. Que autorizo a la entidad para que el pago de la presente cuenta de cobro se realice en la cuenta de ahorros **4-752-50-06775-3** del Banco agrario de Colombia.

Cordialmente,



JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

El Paujil Caquetá, 24 de junio del 2026

Señores
MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ
La Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

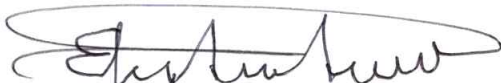
Yo **JERSON ANED PARRA PEÑA** identificado con cédula de ciudadanía No 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios de apoyo, "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.). Durante la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078 Del 2026.

SI () NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

RETENCIÓN EN LA FUENTE A TRABAJADORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

ALCALDIA DE EL PAUJIL	Mes	Junio de 2026
JERSON ANED PARRA PEÑA	Número de meses del cálculo	1
CC 111802210	Valor UVT 2026	52.374

Conceptos	Datos	Depuración
-----------	-------	------------

Total pagos en el mes

1	Valor del ingreso por rentas de trabajo	2.600.000	2.600.000
	Total ingresos mes	2.600.000	2.600.000

Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)

Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	280.200	280.200
Fondo de Solidaridad Pensional	-	-
Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		
Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	218.900	218.900
Aportes a ARL	42.700	42.700
Total ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional		541.800

Subtotal (A)	2.058.200
---------------------	------------------

2 Menos rentas exentas

Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)	-	-
Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-	-
Total rentas exentas	-	-

Subtotal (B)	2.058.200
---------------------	------------------

3 Menos deducciones

Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-	-
Seleccione "Si" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	-
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-	-
	-	-
Total deducciones		-

Subtotal (C)	2.058.200
---------------------	------------------

Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)	514.550
--	----------------

Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT	514.550
--	----------------

Base gravable (ver tabla)	1.543.650
----------------------------------	------------------

Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	0,00%	\$ -
--	--------------	-------------

La retención en la fuente que se calcule en esta herramienta es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Parágrafo 2 Art. 383 ET
Modificado Ley 2277 de 2022

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	CPS-202600078		
Nombre del Contratista	JERSON ANED PARRA PEÑA		
Documento	1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá		
Nombre del supervisor	SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ		
Dependencia	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALÓN EN EL ÁREA RURAL PARA LAS CATEGORÍAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL".		
Fecha de inicio	02 de febrero de 2026	Fecha de terminación	02 de agosto de 2026
Periodo objeto del informe:	MES DE JUNIO 2026		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Presentar al supervisor del contrato las planillas de inscripción, con nombres, apellidos, números de identificación, y número de contacto del acudiente o padre de familia de los integrantes de los diferentes grupos de cada categoría.	se desarrolló de manera organizada y oportuna el proceso de recepción, revisión, organización y custodia de las fichas de inscripción correspondientes a los participantes de las diferentes categorías establecidas. Esta labor permitió contar con un registro sistematizado y actualizado de los beneficiarios, facilitando el seguimiento y control de la población vinculada a las actividades programadas. Para el desarrollo de esta actividad, se recopiló la información básica de cada participante, verificando que los formatos estuvieran debidamente diligenciados y contaran con los datos requeridos. Entre la información registrada se incluyeron nombres y apellidos, documentos de identificación y datos de contacto de padres, madres o acudientes cuando fue necesario, garantizando la disponibilidad de información precisa y confiable. Asimismo, se efectuó una revisión minuciosa de cada formulario con el propósito de identificar posibles omisiones o inconsistencias, realizando los ajustes pertinentes para asegurar la calidad de la información recopilada.	Durante este mes no se realizaron registro

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		Posteriormente, la documentación fue organizada y archivada de acuerdo con las categorías correspondientes, optimizando el manejo documental y facilitando su consulta y seguimiento. De igual forma, se brindó orientación a los participantes y sus acudientes durante el proceso de inscripción, proporcionando las indicaciones necesarias para el adecuado diligenciamiento de los formatos y resaltando la importancia de suministrar información veraz y completa. Como resultado de estas acciones, se fortalecieron los procesos administrativos, se mejoró la gestión de la información y se garantizó un soporte documental adecuado para el cumplimiento de las actividades y obligaciones contractuales.	
2.	Brindar la formación y entrenamientos en la categoría preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil en el área rural de la disciplina de fútbol sala con un mínimo de quince (15) participantes para fútbol y nueve (9) participantes para fútbol sala, fútbol de salón y fútbol, de las veredas Palomas, Bolivia y la Versalles.	se adelantaron de manera periódica y estructurada las actividades de formación deportiva con los grupos de las categorías preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil de las veredas Palomas, Bolivia y Versalles. Estas acciones estuvieron encaminadas a fortalecer las destrezas físicas, técnicas y sociales de los niños, niñas y jóvenes mediante la práctica del fútbol, fútbol sala y fútbol de salón, promoviendo la participación activa, la convivencia y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre. En desarrollo de esta labor se realizó seguimiento permanente a los participantes de cada sector, motivando su participación constante en las jornadas de entrenamiento y propiciando la permanencia de los grupos conformados. Este acompañamiento permitió dar continuidad a los procesos de enseñanza deportiva y fortalecer la participación de la población beneficiaria en cada una de las veredas atendidas. Las jornadas de entrenamiento	Evidencia fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		fueron diseñadas teniendo en cuenta las características y necesidades de cada categoría, implementando actividades orientadas al mejoramiento de las capacidades condicionales y coordinativas, tales como la fuerza, la resistencia, la velocidad, el equilibrio y la coordinación. De igual forma, se desarrollaron ejercicios técnicos y tácticos enfocados en el dominio del balón, la precisión en los pases, el control, la definición y la comprensión de las dinámicas de juego. De manera complementaria, se incentivó la práctica de valores y habilidades sociales como el respeto por las normas, la responsabilidad, la disciplina, la solidaridad y el trabajo en equipo, contribuyendo al desarrollo integral de los participantes. Asimismo, se brindó orientación y acompañamiento permanente, fortaleciendo la confianza, el sentido de pertenencia y el compromiso de los niños, niñas y jóvenes con su proceso de formación deportiva. **Actividades ejecutadas durante las jornadas de entrenamiento:** • Ejercicios de activación física y acondicionamiento general. • Rutinas de coordinación y agilidad mediante circuitos con implementos deportivos. • Prácticas de control, conducción y protección del balón. • Ejercicios de precisión en pases y recepciones individuales y grupales. • Juegos recreativos y dinámicas de posesión del balón en espacios reducidos. • Actividades de definición y remate a portería desde diferentes situaciones de juego. • Encuentros deportivos adaptados para el fortalecimiento de conceptos tácticos y la toma de decisiones. • Ejercicios de desplazamiento, velocidad de reacción y cambios de	
--	--	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		dirección. • Prácticas de ocupación de espacios, marcación y desmarque. Actividades de recuperación, estiramiento y evaluación participativa de cada sesión de entrenamiento.	
3.	Participar de las diferentes actividades recreativas y deportivas que organice la administración municipal a través de la secretaria de integración social.	Durante este mes no se realizaron actividades por parte de la administración	No aplica
4.	Realizar los entrenamientos con las diferentes categorías del área rural en la disciplina de fútbol sala, fútbol de salón y fútbol.	se desarrollaron de manera permanente y organizada los entrenamientos deportivos dirigidos a las diferentes categorías del área rural en las disciplinas de fútbol, fútbol sala y fútbol de salón. Estas actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento de las capacidades físicas, técnicas, tácticas y formativas de los niños, niñas y jóvenes de las comunidades beneficiadas, promoviendo además estilos de vida saludables, la sana utilización del tiempo libre y la participación activa en espacios deportivos y recreativos. Para el desarrollo de esta actividad se realizó un acompañamiento continuo a los deportistas de cada categoría, incentivando su participación constante en las jornadas de entrenamiento y fortaleciendo su compromiso con el proceso de formación deportiva. Este seguimiento permitió mantener la permanencia de los grupos de trabajo, consolidar los procesos de enseñanza y garantizar la continuidad de las actividades programadas en cada una de las veredas atendidas. Las sesiones de entrenamiento fueron planificadas de acuerdo con las edades, condiciones físicas y niveles de aprendizaje de los participantes, implementando metodologías acordes con las necesidades de cada grupo. Durante las jornadas se ejecutaron	Registro fotográfico de los entrenamientos deportivos de cada una de las categorías deportivas.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		actividades encaminadas al mejoramiento de capacidades físicas como la resistencia, velocidad, coordinación, agilidad, equilibrio y fuerza, aspectos fundamentales para el adecuado desempeño en las diferentes disciplinas deportivas. De igual manera, se desarrollaron ejercicios técnicos orientados al perfeccionamiento de habilidades específicas como la conducción y dominio del balón, los pases, las recepciones, los remates, los desplazamientos y las acciones de definición. Asimismo, se implementaron actividades tácticas relacionadas con el posicionamiento dentro del terreno de juego, la ocupación de espacios, la marcación, las transiciones ofensivas y defensivas y la comprensión de los principios básicos del juego colectivo. Como parte del proceso formativo, también se promovieron valores esenciales para el desarrollo integral de los participantes, tales como el respeto, la disciplina, la responsabilidad, la tolerancia, la solidaridad y el trabajo en equipo, fortaleciendo la convivencia y fomentando actitudes positivas tanto en el ámbito deportivo como en el personal y social. Entre las actividades desarrolladas durante los entrenamientos se realizaron ejercicios de calentamiento y activación física, circuitos de coordinación y agilidad, prácticas de conducción y control del balón, ejercicios de pase y recepción, juegos reducidos, actividades de definición y remate a portería, ejercicios de velocidad y resistencia, prácticas tácticas de ataque y defensa, así como jornadas de estiramiento, recuperación y retroalimentación al finalizar cada sesión.	
--	--	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		El desarrollo de estas jornadas de entrenamiento permitió fortalecer las habilidades deportivas de los participantes, mejorar su condición física, consolidar los procesos de formación en las disciplinas de fútbol, fútbol sala y fútbol de salón y generar espacios de integración, aprendizaje y aprovechamiento adecuado del tiempo libre para los niños, niñas y jóvenes del sector rural del municipio.	
5.	Asistir y participar a las capacitaciones, eventos y actividades programadas e impartidas por el coordinador de deportes, supervisor del contrato o la administración municipal.	Se dio cumplimiento a la obligación de asistir y participar activamente en las capacitaciones, reuniones y actividades programadas por el Coordinador de Deportes, el supervisor del contrato y la Administración Municipal, con el propósito de fortalecer los conocimientos y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos deportivos adelantados en el municipio. Durante el periodo reportado, se participó en una jornada de capacitación y organización de los Juegos Intercolegiados Municipales, espacio en el que se socializaron lineamientos, responsabilidades, cronogramas y aspectos logísticos necesarios para la correcta ejecución de este importante evento deportivo. Asimismo, se abordaron temas relacionados con la coordinación de las diferentes disciplinas, la inscripción de los participantes, la programación de encuentros y las estrategias para garantizar una adecuada participación de las instituciones educativas. La asistencia a esta capacitación permitió fortalecer los conocimientos sobre la planificación y organización de eventos deportivos, así como contribuir al trabajo articulado entre los diferentes actores involucrados en el desarrollo de los Juegos Intercolegiados. De igual manera, se brindó disposición y apoyo en las actividades preparatorias, favoreciendo el cumplimiento de los	Registro fotografico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		objetivos establecidos por la Administración Municipal para el fortalecimiento del deporte escolar. Esta participación contribuyó al mejoramiento de las competencias organizativas y al fortalecimiento de los procesos deportivos que benefician a los niños, niñas y jóvenes del municipio.	
6.	Atender las recomendaciones que sean formuladas por el Supervisor, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato.	Durante el periodo de ejecución contractual se atendieron de manera diligente y oportuna las directrices, recomendaciones y observaciones formuladas por el supervisor del contrato, con el fin de asegurar el cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales y el adecuado desarrollo de las actividades programadas, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad. Para ello, se mantuvo una comunicación constante con la supervisión, lo que permitió realizar un seguimiento permanente a las acciones ejecutadas y fortalecer aquellos aspectos relacionados con la planificación, coordinación y desarrollo de los procesos deportivos y formativos. A partir de las orientaciones recibidas, se implementaron los ajustes necesarios para optimizar el desempeño de las actividades y mejorar el alcance de los objetivos propuestos. De igual manera, se adoptaron medidas de fortalecimiento en aspectos como la organización de los grupos de trabajo, la programación de las jornadas de entrenamiento, la metodología aplicada durante las sesiones y el control de asistencia y participación de los beneficiarios. Estas acciones contribuyeron al mejoramiento continuo de los procesos desarrollados y al cumplimiento efectivo de las metas establecidas. Como resultado, se fortaleció la calidad de las actividades	No aplica

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		ejecutadas, garantizando una atención adecuada a los participantes y una respuesta eficiente a los requerimientos institucionales, en beneficio de la comunidad vinculada a los procesos deportivos del municipio.	
7.	Presentar en la secretaria de integración social el cronograma de actividades que se van a realizar durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	Durante el periodo de ejecución contractual se cumplió con la elaboración y entrega del cronograma mensual de actividades ante la Secretaría de Integración Social, atendiendo los lineamientos y plazos establecidos por la entidad. Este instrumento de planificación permitió organizar de manera anticipada las acciones a desarrollar, facilitando su revisión y seguimiento por parte de la supervisión del contrato. A través de la construcción del cronograma se definieron las actividades programadas, las fechas de ejecución, los sectores de intervención y la población beneficiaria, permitiendo una adecuada organización de las jornadas y una mejor distribución de los recursos disponibles. Asimismo, esta planificación contribuyó a optimizar los procesos operativos y logísticos necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades contempladas dentro del contrato. De igual forma, la presentación oportuna de este documento favoreció la articulación entre las diferentes dependencias involucradas y permitió mantener una programación clara y estructurada de las acciones a ejecutar. Esto facilitó el seguimiento de las actividades, el control de los avances y el cumplimiento de los compromisos adquiridos durante el periodo reportado. Con el desarrollo de esta actividad se evidenció responsabilidad, capacidad de organización y compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales,	Cronograma mensual presentado y aprobado por la supervisión.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos y al beneficio de la población atendida mediante las diferentes acciones programadas.	
8.	Presentar el informe mensual al jefe de prensa, sobre las actividades que se realizan durante la semana, para su respectiva difusión y promoción.	Durante este mes no se realizaron reportes al jefe de prensa	Información suministrada para difusión institucional. No aplica
9.	Llevar el registro de asistencia en cada uno de los entrenamientos, cumpliendo el objeto contractual.	se llevó a cabo de manera continua el registro y actualización de las planillas de control de asistencia de los participantes vinculados a las diferentes actividades deportivas desarrolladas. Esta actividad permitió contar con un soporte documental organizado y actualizado sobre la participación de los beneficiarios, garantizando la disponibilidad de información precisa para el seguimiento de las jornadas de formación deportiva. En cada sesión de entrenamiento se realizó el registro oportuno de los asistentes, consignando la información correspondiente de cada participante, entre ella nombres y apellidos, documento de identificación y demás datos requeridos para el control de asistencia. Estos registros constituyeron una herramienta fundamental para evidenciar la participación de los beneficiarios y respaldar la ejecución de las actividades programadas en el marco contractual. De igual manera, se efectuó un seguimiento permanente a la asistencia y permanencia de los integrantes de las diferentes categorías deportivas, promoviendo la responsabilidad, el sentido de compromiso y la constancia en los procesos de formación. Este control permitió identificar de manera oportuna el nivel de participación de cada grupo y fortalecer las estrategias orientadas a incentivar la continuidad de los niños, niñas y	Se anexan soportes fotográficos, planilla de asistencia correspondiente al periodo.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		jóvenes en las actividades deportivas. La información registrada facilitó la planeación y organización de las jornadas de entrenamiento, permitiendo conocer el número de participantes por categoría, optimizar la distribución de los espacios deportivos y realizar un adecuado aprovechamiento de los recursos e implementos disponibles para el desarrollo de las actividades. Asimismo, las planillas de asistencia se constituyeron en un instrumento de apoyo para los procesos de seguimiento administrativo y contractual, sirviendo como evidencia documental para la consolidación de informes, la verificación de las actividades ejecutadas y el control del cumplimiento de las metas establecidas. El desarrollo de esta actividad reflejó organización, diligencia y compromiso en el manejo de la información, contribuyendo al adecuado control de la participación de los beneficiarios y al fortalecimiento de los procesos de formación deportiva ejecutados durante el periodo contractual.	
10.	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor, salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	Durante la ejecución contractual se garantizó el manejo responsable de los elementos deportivos asignados para el desarrollo de las actividades, velando por su adecuado uso, conservación y mantenimiento, con el fin de asegurar su disponibilidad y funcionalidad durante las jornadas de formación y entrenamiento. Asimismo, se asumió el compromiso de realizar la entrega de dichos implementos en las condiciones correspondientes al finalizar el contrato o cuando fueran requeridos por la supervisión, considerando únicamente el desgaste natural ocasionado por su uso normal.	Herramientas utilizadas en buen estado, sin novedades durante el periodo. Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		Para el desarrollo de las sesiones deportivas se utilizaron diferentes materiales e implementos indispensables para la práctica de fútbol, fútbol sala y fútbol de salón, entre ellos balones, conos, platillos, estacas de entrenamiento, aros de coordinación, cuerdas, petos para la conformación de equipos, infladores, silbatos, cronómetros, redes y botiquín de primeros auxilios. Con esta labor se evidenció compromiso, responsabilidad y cuidado en la administración de los recursos entregados, contribuyendo al cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos dentro del proceso contractual.	
11.	Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, dando cumplimiento al objeto contractual con sus respectivos soportes, (planillas de asistencia, registro fotográfico, cuenta de cobro).	se realizó la preparación y entrega del informe mensual al supervisor del contrato, con el fin de presentar de manera detallada las actividades desarrolladas y evidenciar el cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del marco contractual. Para la elaboración de este documento se recopiló, verificó y organizó la información relacionada con las diferentes acciones ejecutadas durante el mes, incluyendo las jornadas de entrenamiento deportivo, las actividades recreativas, la participación en eventos institucionales y demás labores desarrolladas en cumplimiento de las funciones asignadas. La información fue consolidada de forma ordenada y precisa, permitiendo reflejar el desarrollo de las actividades, los avances alcanzados y el cumplimiento de los objetivos propuestos para el periodo. De igual manera, el informe fue acompañado de los soportes requeridos para respaldar las acciones ejecutadas, tales como	Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		planillas de asistencia, registros fotográficos, evidencias documentales y la respectiva cuenta de cobro, dando cumplimiento a los requisitos establecidos por la entidad. Estos documentos permitieron sustentar de manera objetiva las actividades realizadas y facilitaron el proceso de verificación por parte de la supervisión. Asimismo, la entrega del informe se efectuó dentro de los plazos establecidos, contribuyendo a los procesos de seguimiento, evaluación y control de la ejecución contractual. Esta actividad permitió mantener una adecuada trazabilidad de la información y demostrar el compromiso, la organización y la responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones asignadas, garantizando una gestión transparente y eficiente durante el desarrollo del contrato.	
12.	Realizar los entrenamientos portando ropa cómoda para la respectiva practica de los mismos.	se desarrollaron de manera continua las sesiones de entrenamiento en las diferentes disciplinas deportivas, garantizando en todo momento el uso de la indumentaria adecuada para el desarrollo de cada jornada, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la práctica deportiva y la orientación de los procesos formativos. El uso apropiado de la vestimenta deportiva permitió desarrollar las actividades en condiciones óptimas de comodidad, seguridad y movilidad, favoreciendo un mejor desempeño durante la ejecución de los ejercicios programados. Para el desarrollo de los entrenamientos, se hizo uso de ropa deportiva acorde con las exigencias físicas de cada disciplina y con las condiciones del entorno, utilizando prendas como camisetas o licras deportivas, pantaloneta o sudadera según las condiciones climáticas y del terreno, medias	Uso de elementos de protección personal durante las actividades. Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		deportivas y calzado apropiado para cada escenario, como guayos para entrenamientos en campo abierto y tenis deportivos para las jornadas de fútbol sala y fútbol de salón. Esta dotación permitió realizar de manera adecuada los trabajos físicos, técnicos y tácticos, facilitando la movilidad y la correcta ejecución de los ejercicios sin limitaciones. El uso permanente de la indumentaria adecuada no solo contribuyó al rendimiento físico y al desarrollo eficiente de los entrenamientos, sino también a la prevención de posibles lesiones, brindando mayor estabilidad, protección y comodidad durante la práctica deportiva. De igual manera, se promovió entre los niños, niñas y jóvenes la importancia de asistir con vestimenta apropiada para la actividad física, fomentando hábitos de autocuidado, disciplina y responsabilidad dentro de su proceso formativo deportivo.	
13.	Transportarse a cada uno de los sitios donde se requiere la presencia para los entrenamientos y diferentes eventos deportivos que se relacionen con las escuelas de formación deportivas.	se realizaron de manera oportuna los desplazamientos hacia las diferentes veredas y escenarios deportivos donde se desarrollan las jornadas de entrenamiento, garantizando el cumplimiento de los horarios establecidos en el cronograma de actividades y la continuidad de los procesos formativos con las diferentes categorías participantes. Para el desarrollo de esta actividad, se efectuó una adecuada planeación de rutas, tiempos de traslado y logística de desplazamiento, teniendo en cuenta las condiciones geográficas, distancias y vías de acceso propias del sector rural. Asimismo, se garantizó la asistencia y presencia en las diferentes actividades deportivas, recreativas e institucionales programadas por la administración municipal, permitiendo brindar acompañamiento permanente a los niños, niñas y jóvenes vinculados a	Cumplimiento de desplazamientos programados para la ejecución de actividades en los diferentes puntos asignados.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		las escuelas de formación deportiva. Esta participación contribuyó al fortalecimiento de los procesos de integración, permanencia y participación activa de la población beneficiaria en cada una de las jornadas desarrolladas. Cabe resaltar que cada uno de los desplazamientos se realizó con responsabilidad, compromiso y sentido de pertenencia, garantizando el traslado seguro tanto del formador como de los implementos deportivos requeridos para el desarrollo de las actividades, contribuyendo así al cumplimiento eficiente de los objetivos y obligaciones establecidas del objeto contractual.	
14.	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor; salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	Al finalizar el contrato se hará su respectiva entrega	No aplica
15.	Socializar con los docentes o presidentes de juntas las actividades realizadas con los participantes de la escuela de formación en cada vereda o institución.	Durante este mes no se llevaron acabo socialización con los docentes debido que salieron a receso vacacional	No aplica
16.	Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual, así como las que le sean asignadas por el supervisor y/o alcaldesa que tengan relación con el objeto contractual.	En cumplimiento de las demás actividades que surgieron en el desarrollo del objeto contractual y de aquellas asignadas por el supervisor del contrato y/o la señora alcaldesa, se brindó acompañamiento y apoyo a la representante del municipio de El Paujil durante su participación en el Reinado Departamental, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas en el marco de este importante evento de integración y representación cultural. Durante esta actividad se prestó apoyo en las acciones de logística, coordinación y acompañamiento institucional, garantizando la	Actividades adicionales realizadas conforme a instrucciones del supervisor.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

	participación de la representante municipal en las diferentes jornadas previstas dentro del certamen. Asimismo, se colaboró en las actividades de orientación, organización y seguimiento, velando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos y por una adecuada representación del municipio en cada una de las actividades desarrolladas. La participación en esta actividad permitió respaldar las iniciativas promovidas por la Administración Municipal, fortaleciendo los espacios de integración, identidad y sentido de pertenencia, al tiempo que se brindó apoyo a la promoción de la cultura y la representación institucional del municipio de El Paujil en escenarios de carácter departamental. Con el desarrollo de esta labor se evidenció compromiso, responsabilidad y disposición para apoyar las actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, contribuyendo al cumplimiento de las funciones asignadas y al fortalecimiento de la imagen institucional del municipio.	
1 REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR		
1.1 Informe actividades correspondientes al producto junio de 2026/		
1.2 Planilla de seguridad 8392897738 social mes de junio 2026. /		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ANEXOS

A continuación, anexo las evidencias de lo expuesto en cada actividad correspondientes al producto de junio de 2026

Obligación No 1.

⇒ Durante este mes no se realizaron registro

Obligación No 2.

⇒ Evidencia fotográfica de los entramientos brindados

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078



Obligación No 3

⇒ Participar de las diferentes actividades recreativas y deportivas que organice la administración municipal a través de la secretaria de integración social. Durante este mes no se realizaron

Obligación No 4.

⇒ Registro fotográfico de los entrenamientos deportivos de cada una de las categorías deportivas.



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078



Obligación No 5.

⇒ asistir y participar a las capacitaciones, eventos y actividades programadas e impartidas por el coordinador el coordinador de deportes, supervisor del contrato o la administración municipal.



Obligación No 6.

⇒ No aplica

Obligación No 7.

⇒ **Cronograma mensual presentado y aprobado por la supervisión**

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1:00PM-3:00PM	VERSALLES	GALICIA	BOLIVIA	VERSALLES	GALICIA	BOLIVIA
3:00PM-6:00PM	VERSALLES	GALICIA	BOLIVIA	VERSALLE	GALICIA	BOLIVIA

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 8.

⇒ Reportes jefe de prensa. No se presentaron durante este mes

Obligación No 9.

⇒ Se anexan soportes fotográficos, planilla de asistencia correspondiente al periodo

ALCALDÍA EL PAUJIL									
LISTADO DE ASISTENCIA CON DATOS ESPECÍFICOS									
28 - Mayo - 2026		2 PM		BOLIVIA		PARRA			
N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	RESIDENCIA	N° DE TELÉFONO	SEXO	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	RESIDENCIA
1	IZAZOLA ANDRÉS CAROL		BOLIVIA	M		IZAZOLA ANDRÉS CAROL			
2	JHON ALEX CHALO		BOLIVIA	M		JHON ALEX CHALO			
3	HECTOR MARTÍNEZ	82921829	BOLIVIA	F		HECTOR MARTÍNEZ			
4	JUAN DA		BOLIVIA	F		JUAN DA			
5	MAXIMILIANO ORRIS FERRER	1718 018 01	BOLIVIA	M		MAXIMILIANO ORRIS FERRER			
6	ROSA VARELA CORTES	1245 000000	BOLIVIA	F		ROSA VARELA CORTES			
7	MARCO		BOLIVIA	F		MARCO			
8	ROSA VARELA		BOLIVIA	F		ROSA VARELA			
9	JOSE ALBERTO		BOLIVIA	M		JOSE ALBERTO			
10	ANDRÉS PARRA		BOLIVIA	M		ANDRÉS PARRA			
11	WILLIAM PARRA		BOLIVIA	M		WILLIAM PARRA			
12	PARRA JORGE PARRA		BOLIVIA	M		PARRA JORGE PARRA			

ALCALDÍA EL PAUJIL									
LISTADO DE ASISTENCIA CON DATOS ESPECÍFICOS									
27 - Mayo - 2026		2 PM		BOLIVIA		PARRA			
N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	RESIDENCIA	N° DE TELÉFONO	SEXO	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	RESIDENCIA
1	JUAN DAVID		BOLIVIA	M		JUAN DAVID			
2	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
3	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
4	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
5	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
6	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
7	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
8	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
9	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
10	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
11	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			
12	GUILLERMO VARELA		BOLIVIA	M		GUILLERMO VARELA			

Obligación No 10.

⇒ Herramientas utilizadas en buen estado, sin novedades durante el periodo. Registro fotográfico



Obligación No 11.

⇒ Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo

Obligación No 12. Obligación 13

- ⇒ Uso ropa adecuada
- ⇒ Me desplazo por mis propios medios



Obligación No 14.

- ⇒ Aún se encuentra en ejecución el contrato

Obligación No 15.

- ⇒ Socializar con los docentes o presidentes de juntas las actividades realizadas con los participantes de la escuela de formación en cada vereda o institución. Durante este no se pudo socializar

Obligación No 16.

- ⇒ Actividades adicionales realizadas conforme a instrucciones del supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078



JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Programas - Desarrollo
Enfoque Territorial

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	QUINTO PAGO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?:	NO SE REPORTA NINGUN DESEMPEÑO DEFICIENTE	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	FÍSICA	FINANCIERA
	83,30%	83,30%

Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ
ÁREA:	Secretaría de Integración social
CARGO:	Secretaría de Integración social
MUNICIPIO:	El Paujil Caquetá

Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO:	No CPS-202600078
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de enero de 2026
CONTRATISTA:	JERSON ANED PARRA PEÑA
CEDULA DE CIUDADANIA	1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá.
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALÓN EN EL ÁREA RURAL PARA LAS CATEGORÍAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL".
VALOR	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$15.600.000,00) M/CTE
PLAZO:	6 meses, si exceder el 31 de diciembre de 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	02 de febrero de 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 de junio de 2026
ADICIÓN:	No aplica
PRÓRROGA:	No aplica
SUSPENSIÓN:	Inicio: No aplica Fin: No aplica
CDP No. 44 del 15 de enero de 2026	RP No. 98 del 30 de enero de 2026

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

El contratista JERSON ANED PARRA PEÑA con cédula de ciudadanía N° 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá, cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	SOPORTES
1	Presentar al supervisor del contrato las planillas de inscripción, con nombres, apellidos, números de identificación, y número de contacto del acudiente o padre de familia de los integrantes de los diferentes grupos de cada categoría.	El contratista desarrolló de manera organizada y oportuna el proceso de recepción, revisión, organización y custodia de las fichas de inscripción de los participantes pertenecientes a las diferentes categorías establecidas, garantizando la consolidación de un registro actualizado y confiable de los beneficiarios vinculados a las actividades programadas	Cumplió	No aplica
2	Brindar la formación y entrenamientos en la categoría preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil en el área rural de la disciplina de fútbol sala con un mínimo de quince (15) participantes para fútbol y nueve (9) participantes para fútbol sala, fútbol de salón y fútbol, de las veredas Palomas, Bolivia y la Versalles.	El contratista adelantó de manera periódica y estructurada las actividades de formación deportiva dirigidas a las categorías preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil de las veredas Palomas, Bolivia y Versalles, promoviendo la práctica del fútbol, fútbol sala y fútbol de salón como herramientas para el fortalecimiento de las capacidades físicas, técnicas y sociales de los niños, niñas y jóvenes, así como la sana convivencia y el adecuado aprovechamiento del tiempo libre.	Cumplió	Registro Fotográfico

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

3	Participar de las diferentes actividades recreativas y deportivas que organice la administración municipal a través de la secretaria de integración social	El contratista deja constancia de que, durante el presente mes, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual, en razón a que por parte de la Administración Municipal no se programaron ni asignaron jornadas, eventos o acciones para su ejecución. No obstante, el contratista permaneció atento y con disponibilidad para atender las actividades que fueran requeridas en el marco del objeto contractual.	cumplió	No aplica
4	Realizar los entrenamientos con las diferentes categorías del área rural en la disciplina de futbol sala, futbol de salón y futbol.	El contratista desarrolló de manera permanente y organizada los entrenamientos deportivos dirigidos a las diferentes categorías del área rural en las disciplinas de fútbol, fútbol sala y fútbol de salón, orientando las actividades al fortalecimiento de las capacidades físicas, técnicas, tácticas y formativas de los niños, niñas y jóvenes de las comunidades beneficiadas, así como a la promoción de estilos de vida saludables, el adecuado aprovechamiento del tiempo libre y la participación activa en espacios deportivos y recreativos.	Cumplió	Registro fotográfico



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

		De igual manera, realizó un acompañamiento continuo a los deportistas de cada categoría, incentivando su asistencia y participación constante en las jornadas de entrenamiento, fortaleciendo su compromiso con el proceso de formación deportiva. Este seguimiento permitió mantener la permanencia de los grupos de trabajo, consolidar los procesos de enseñanza y garantizar la continuidad de las actividades programadas en cada una de las veredas atendidas.		
5	Asistir y participar a las capacitaciones, eventos y actividades programadas e impartidas por el coordinador de deportes, supervisor del contrato o la administración municipal.	El contratista dio cumplimiento a la obligación de asistir y participar activamente en las capacitaciones, reuniones y actividades programadas por el Coordinador de Deportes, el supervisor del contrato y la Administración Municipal, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos deportivos adelantados en el municipio	cumplió	Registro fotográfico
6	Atender las recomendaciones que sean formuladas por el Supervisor, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato.	El contratista evidenció la implementación de los ajustes y recomendaciones formuladas por la supervisión, orientados a optimizar el desempeño de las actividades, mejorar la organización de los procesos y garantizar el cumplimiento de	Cumplió	No se generó evidencia



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

		las metas y objetivos establecidos.		
7	Presentar en la secretaria de integración social el cronograma de actividades que se van a realizar durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	El contratista dio cumplimiento a la obligación de elaborar y presentar oportunamente el cronograma mensual de actividades ante la Secretaría de Integración Social, atendiendo los lineamientos, requerimientos y plazos establecidos por la entidad para el adecuado desarrollo y seguimiento de las acciones contempladas dentro del contrato.	Cumplió	Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo
8	Presentar el informe mensual al jefe de prensa, sobre las actividades que se realizan durante la semana, para su respectiva difusión y promoción	El contratista deja constancia de que, durante el presente mes, no se realizaron reportes al jefe de Prensa, debido a que no se desarrollaron actividades, eventos o acciones que requirieran procesos de difusión, divulgación o promoción institucional. No obstante, el contratista permaneció atento a las orientaciones y requerimientos de la Administración Municipal para atender oportunamente cualquier solicitud relacionada con esta obligación contractual.	Cumplió	No aplica
9	Llevar el registro de asistencia en cada uno de los entrenamientos,	El contratista realizó la implementación y diligenciamiento de planillas de asistencia de manera organizada y conforme a los	Cumplió	Fotografías de las planillas de asistencia

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Programas - Desarrollo
Enfoque Territorial

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

	cumpliendo el objeto contractual.	procedimientos establecidos, garantizando un adecuado registro y control de la participación de los beneficiarios en cada una de las actividades desarrolladas. Durante este proceso, se evidenció responsabilidad, orden y compromiso con el manejo de la información, asegurando que los registros fueran claros, completos y actualizados.		
10	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor; salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	El contratista realizó de manera responsable la administración, cuidado y uso adecuado de los elementos devolutivos entregados para la ejecución de las actividades deportivas, demostrando compromiso, sentido de pertenencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Pendiente	Registros fotográficos de los implementos suministrados
11	Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, dando cumplimiento al objeto contractual con sus respectivos soportes, (planillas de asistencia, registro fotográfico, cuenta de cobro).	El contratista realizó la elaboración, consolidación y entrega del informe mensual dentro de los tiempos establecidos, dando cumplimiento a los requerimientos y obligaciones definidos en el contrato. En la presentación del informe se evidenció organización, responsabilidad y compromiso con el desarrollo de las	Cumplió	Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo Registro fotográfico

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

		actividades asignadas, incluyendo de manera clara y detallada la información relacionada con las acciones ejecutadas durante el periodo correspondiente.		
12	Realizar los entrenamientos portando ropa cómoda para la respectiva practica de los mismos.	El contratista llevó a cabo de manera responsable y organizada las diferentes jornadas de entrenamiento en las disciplinas deportivas asignadas, garantizando el adecuado desarrollo de cada actividad programada. Durante la ejecución de estas sesiones, se evidenció el uso permanente de la indumentaria deportiva requerida, acorde con las condiciones y lineamientos establecidos para la correcta orientación de los procesos formativos y deportivos.	Cumplió	Registros fotográficos
13	Transportarse a cada uno de los sitios donde se requiere la presencia para los entrenamientos y diferentes eventos deportivos que se relacionen con las escuelas de formación deportivas.	El contratista efectuó de manera oportuna los desplazamientos hacia las diferentes veredas y escenarios deportivos programados para el desarrollo de las jornadas de entrenamiento, demostrando compromiso, responsabilidad y una adecuada organización en el cumplimiento de sus actividades.	Cumplió	Registro fotográfico
14	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido	Aún se encuentra en ejecución	pendientes	No genero evidencia



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

	suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor; salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.			
15	Socializar con los docentes o presidentes de juntas las actividades realizadas con los participantes de la escuela de formación en cada vereda o institución.	El contratista durante este no realizo socialización con lo docente debido que están de vacaciones	cumplió	No aplica
16	Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual, así como las que le sean asignadas por el supervisor y/o alcaldesa que tengan relación con el objeto contractual.	El contratista, en cumplimiento de las demás actividades surgidas en el desarrollo del objeto contractual y de aquellas asignadas por el supervisor del contrato y/o la señora alcaldesa, brindó acompañamiento y apoyo a la representante del municipio de El Paujil durante su participación en el Reinado Departamental, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas en el marco de este importante evento de integración y representación cultural	Cumplió	Registro fotográfico

*Cuadro diligenciado por El Contratista y por Supervisor



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Programas - Desarrollo
Enfoque Territorial

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

1. ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del contrato	\$ 15.600.000,00
Valor adicional	00.00
Valor ejecutado	\$ 13.000.000.00
Valor pago anticipado	\$ 00.00
Valor Primer Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
Valor Segundo Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
Valor Tercer Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
Valor Cuarto Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
Valor Quinto Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
SALDO POR EJECUTAR	\$ 2.600.000,00

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE LA PERSONA NATURAL.

NO APLICA

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DE LA NATURAL EN UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

**Cuadro diligenciado por el contratista*

NO APLICA

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ASEGURADORA	PERIODO DE PAGO MES/AÑO	FECHA DE PAGO AÑO/MES/DÍA	No PLANILLA	VALOR
PENSIÓN: PROTECCION	JUNIO 2026	2026/06/30	8392897738	\$ 280,200
SALUD: ASMET SALUD	JUNIO 2026	2026/06/30	8392897738	\$ 218,900
RIESGOS: POSITIVA	JUNIO 2026	2026/06/30	8392897738	\$ 42,700
TOTAL, APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				\$ 541,800

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, y parafiscales, según planilla No. 8392897738 mes de junio de 2026 de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

5. RIESGOS EN LOS MANEJOS DE LOS RECURSOS:

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 05	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	2 DE JULIO DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

N/A

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

Entrega el quinto pago (05) informe de actividades, pago de seguridad social, cuenta de cobro, certificado de pago de parafiscales.

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Quinto Pago Correspondiente al 83,30%

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

9. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

N/A

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El Contratista, se encuentra al día en sus pagos por seguridad social y parafiscal durante el mes de junio de 2026.

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

Fecha de elaboración: 2 de julio de 2026

SUPERVISOR:

Sandra Lorena Pulido Benitez
SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ
40.740.157 de El Paujil Caquetá

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa:

MUNICIPIO DE EL PAUJIL-IM

Tipo Identificación:

NIT Persona Jurídica

No. Identificación:

800095763

Generado por:

GERXON BARRERO CONDE

A continuación el detalle de: [Resumen - Consultar](#)

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	JERSON ANED PARRA PENÁ	Nro. Producto Destino	47525006775
Nro. Identificación	1118022210	Entidad Financiera	BANCO AGRARI
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros	Nro. Comprobante	608202
Nro. Producto Origen/Recaudador	500905435	Forma de pago	Abono a cuenta entidad AC
Fecha Pago/Débito	2026/07/07	Aviso al beneficiario	
Fecha Transacción	2026/07/06	Estado de Aviso	
Valor Transacción	\$2,600,000.00	Fecha de Aviso	
Comisión	\$0.00	Medio Utilizado	
IVA	\$0.00	Nro. Transacción	500A3212618801J
Estado	EXT	Información Adicional	5to. Pago CPS 20260007
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2026/07/0
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	
Nro. Control	OGF004O32U	Oficina Pago	
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Gerxon Barrero Cond