

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9818730                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 3 horas de tiempo transcurrido (15/08/2026 7:50:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                      |
| Número del contrato               | 375-2026                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN DE ARTISTAS DE MÚSICA LLANERA PARA PROMOVER LA VISIBILIZARÍAN Y EL ACCESO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS DE LA MÚSICA TRADICIONAL LLANERA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 10 Días                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio de contrato       | 21 minutos de tiempo transcurrido (15/08/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                  |
| Fecha de terminación del contrato | 8 días para terminar (24/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de liquidación    | 9 días para terminar (25/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                               |
| Fecha fin de liquidación          | 25/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                       |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                   |                                                    |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
|   | <b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META</b> | 0 Recomendación (es)                |
|  | COLOMBIA, Villavicencio                            | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>JORGE HELI CHITIVA RUIZ</b> |
|  | COLOMBIA, Villavicencio        |
|                                                                                  | Número de documento 860426708  |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor               | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------|------------------|----------------|------------------|
| JORGE HELI CHITIVA RUIZ |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

|                                    |                               |                      |                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>       |                               |                      |                                                         |
| Aprobado por:                      | JORGE HELI CHITIVA RUIZ       | Fecha de aprobación: | 15/08/2026 8:18:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b> |                               |                      |                                                         |
| Aprobado por:                      | Luis Fernando Alvarez Baquero | Fecha de aprobación: | 15/08/2026 8:40:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9818730\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                        |
| Unidad de contratación  | Instituto Departamental de Cultura del Meta |
| Proceso de Contratación | 375-2026                                    |
| Título de la oferta     | ■■■■                                        |
| Cuantía del contrato    | 40.000.000 COP                              |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Sí☒No

Cumplimiento☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)3 horas de tiempo transcurrido (15/08/2026 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)25/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Pago de salarios

☒% del valor del contrato5,00

Fecha de vigencia (desde)3 horas de tiempo transcurrido (15/08/2026 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)25/08/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)3 horas de tiempo transcurrido (15/08/2026 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)25/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☒Sí☐No

☒No. de SMMLV200

Fecha límite para entrega de garantías: 2 días para terminar (18/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías: 1 hora de tiempo transcurrido (15/08/2026 10:10:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                               | Tipo de garantía   | Valor              | Erisor             | Fecha fin                                                                  | Estado                           |
|-------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.20483512  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠️ | Contrato de seguro | 10.000.000,00 COP  | SEGUROS DEL ESTADO | 28/08/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | Aprobado <a href="#">Detalle</a> |
| CO1.WRT.20483515  | Responsabilidad civil extra contractual     | Contrato de seguro | 350.181.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 12 días para terminar (28/08/2026 12:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del ContratoCO1.PCCNTR.9818730

ProveedorJORGE HELI CHITIVA RUIZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones san martin

UbicaciónCO-MET-50689 - San Martín

PaísCOLOMBIA

DepartamentoMeta

MunicipioSan Martín

Direcciónsan martin

Código postal

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección             | Ubicación                    |
|----|-----------------------|------------------------------|
| 1  | departamento del meta | COLOMBIA > Meta > San Martín |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCQNT.9818730 |                                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 |  |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal | 40.000.000,00 |
|---------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| 1.1           |                   |                                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 |  |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      |               |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC     | Descripción                                                                                                                                                                                                | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario |  |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      |               |
| 1             | 93141702          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN DE ARTISTAS DE MÚSICA LLANERA PARA PROMOVER LA VISIBILIZACIÓN Y EL ACCESO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS DE LA MÚSICA TRADICIONAL LLANERA | 1,00     | UN     | 40.000.000,00            | 40.000.000,00   |  |  |                                                      |                                                      | 40.000.000,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| PROPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (actualizada de fecha de impresión)                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SITUACION MILITAR DEFINIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RMNC                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES DE CUOTAS ALIMENTARIAS (REDAM)                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACION DE BIENES Y RENTAS REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Soportes ítem 1                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documento                                                | Nombre del documento                          | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES        | <a href="#">Consulta de Inhabilidades.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES                        | <a href="#">FISCALES.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | <a href="#">SALUD Y PENSION.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

|                                                                 |                                                 |                         |    |  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----|--|
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS                      | <a href="#">DISCIPLINARIOS.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES                          | <a href="#">POLICIA.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES DE CUOTAS ALIMENTARIAS (REDAM) | <a href="#">REDAM.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RMNC       | <a href="#">MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| DECLARACION DE BIENES Y RENTAS REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES | <a href="#">DECLARACION BIENES Y RENTAS.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| EXPERIENCIA                                                     | <a href="#">EXPERIENCIA.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA                            | <a href="#">CEDULA.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA                                    | <a href="#">HOJA DE VIDA SIGEP.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| PROPUESTA                                                       | <a href="#">PROPUESTA.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (actualizada de fecha de impresión)   | <a href="#">RUT.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| SITUACION MILITAR DEFINIDA                                      | <a href="#">SITUACION MILITAR.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No |  |
| Soportes ítem 1                                                 | <a href="#">EPSON003_compressed.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No |  |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido (15/08/2026 8:18:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                       | Nombre del documento                              | Detalle                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| RESOLUCION JUSTIFICACION CONTRATACION DIRECTA.PDF | RESOLUCION JUSTIFICACION CONTRATACION DIRECTA.PDF | <a href="#">(detalle)</a> |
| RESOLUCION 166-2026 DIAS HABLES (1).pdf           | RESOLUCION 166-2026 DIAS HABLES (1).pdf           | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                      |  |                   |                      |                     |          |                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="Luis Fernando Alvarez E"/> |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 86067426 | <a href="#">Guardar y notificar</a><br><a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/>                                 |  | Tipo de documento |                      | Número de documento |          |                                                                            |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                      |  |                   |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="Luis Fernando Alvarez E"/> |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 86067426 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|------------------------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

Histórico de asignaciones

[Agregar usuario](#)

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por                  |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordenador del pago  | Luis Fernando Alvarez Baquero | 2 horas de tiempo transcurrido (15/08/2026 8:40:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Luis Fernando Alvarez Baquero |
| Ordenador del Gasto | Luis Fernando Alvarez Baquero | 2 horas de tiempo transcurrido (15/08/2026 8:40:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Luis Fernando Alvarez Baquero |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

☐ Si ☒ No \*

Paz

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Total

☐ Si ☒ No \*

☐ Si ☒ No \*

☒ Si ☐ No \*

☐ Si ☒ No \*

☐ Si ☒ No \*

☐ Si ☒ No \*

40.000.000

40.000.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2025005500052 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                    | Código BPIN   | Tipo | Estado del CDP | Valor Total    | Saldo          | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado   |                        |
|-------------------------------|---------------|------|----------------|----------------|----------------|------------------|-----------------------|----------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 6926 | 2025005500052 | CDP  | Generado       | 40.000.000 COP | 40.000.000 COP | 40.000.000 COP   | Consulta Exitosa      | Validado | <a href="#">Editar</a> |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 646 | CDP  | No se ha iniciado |       | 40.000.000 COP   | 00-00-00                          | -      |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

0 COP  
0 COP  
0 COP  
-  
-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso           | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 00 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 40.000.000 COP           | 40.000.000 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 40.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 40.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -