

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1. 1291 de 2026	
Nombre completo del contratista: WILLIAM VIDAL	
Documento de identificación: 16.709.360	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21 / JULIO / 2026	Fecha terminación 31 / AGOSTO /2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$5.584.000	\$2.792.000	\$ 0	\$2.792.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083244080 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824227482 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03 / JULIO / 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO - 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 01 del 10 de agosto de 2026.

1. Brindó apoyo técnico y asistencial en jornadas comunitarias de conservación y educación ambiental en el barrio El Calvario (Comuna 3) para fortalecer las zonas públicas urbanas. El componente operativo incluyó la preparación de sustratos, el deshierbe, el control fitosanitario y el llenado de 454 bolsas ornamentales. Asimismo, se garantizó el riego de las áreas de Cosmos (era 14), Veranera (era 12) y Verbena Morada (era 64, 64 plantas). Finalmente, se aseguró el desarrollo del material vegetal mediante fertilización y siembra, logrando la propagación en semilleros de 120 unidades de Pate de Palomo, 50 de Damiana Turnera, además de especies de Caracola y Camaleón.
2. Aportó el conocimiento técnico en la selección y recolección de semillas de alta calidad vegetal para fortalecer los procesos de reproducción y propagación, logrando el acopio de 3 especies clave que garantizan la diversidad del inventario forestal y ornamental destinado a la ciudadanía. Las acciones operativas se centraron en la recolección directa en campo de semillas de las especies *Damiana*, *Higuerilla* y *Gitana*, aplicando criterios selectivos para asegurar su viabilidad, óptimo estado fitosanitario y potencial de germinación en el vivero.
3. Apoyó la ejecución de tres jornadas comunitarias de siembra, ajardinamiento y conservación en el espacio público de la ciudad, cumpliendo estrictamente con los requerimientos ambientales del DAGMA, la Subdirección de Gestión de Ecosistemas y la UMATA. Estas intervenciones incluyeron una jornada de siembra y embellecimiento en el barrio Prados del Norte (Comuna 2), la siembra de guayacanes en el separador vial de la Comuna 3 y el ajardinamiento frente a la Base Aérea Marco Fidel Suárez, logrando un impacto directo en el mejoramiento del entorno urbano. De manera complementaria, se realizaron labores operativas de poda y adecuación general en el vivero, utilizando técnicamente maquinaria pesada, sopladora y cortasetos para el mantenimiento de los cercos internos.
4. Brindó apoyo técnico y asistencial en la evaluación, selección y atención de dos solicitudes de material vegetal gestionadas a través del sistema ORFEO.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Específicamente, se entregaron 45 plantas ornamentales (especies Pate de Palomo, Damiana Turnera, Corona de Cristo y Verbenas) a la Secretaría de Salud para la siembra en el bulevar del barrio Bonilla Aragón. Asimismo, se despacharon 45 plantas adicionales al SENA de Salomia (Comuna 4) para el establecimiento de su huerta, asegurando que el material correspondiera a los requerimientos ambientales y comunitarios de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo directo a la supervisión y a la Alta Dirección del DAGMA mediante la ejecución de tareas estratégicas alineadas con el objeto contractual. Las acciones incluyeron la participación activa en reuniones de coordinación con el jefe operativo del vivero para la planificación diaria de las actividades. Ejecutaron labores operativas de limpieza, desinfección y ordenamiento en todas las zonas internas de la infraestructura, asegurando condiciones óptimas de bioseguridad, organización y saneamiento para el personal y el manejo del material vegetal, apoyó en el arreglo de los semilleros en la zona ornamental.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

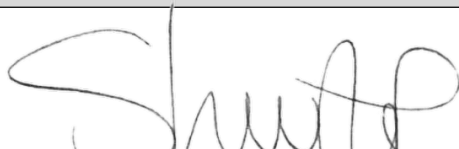
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA MAS
 Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 de Agosto del 2026