

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	ISABELLA GUERRERO CASTAÑEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1018494817		
CPS No.	816	de	13/01/2026
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	03/02/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	02/12/2026
PERIODO DE INFORME	01/07/2026	A:	30/07/2026
		No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	59	% EJECUCIÓN FINANCIERA	49
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES EN LO RELACIONADO CON SALUD, ALIMENTACION Y NUTRICION, SUSCRITAS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7939

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar el seguimiento y verificación a la operación de los servicios, según el cronograma mensual o en la periodicidad que se defina en los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados, en lo relacionado con Salud, Alimentación y Nutrición, para el cumplimiento de las obligaciones o compromisos, con base en los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia.	1.1. Se proyectó y ejecutó el cronograma de las verificaciones presenciales en el componente Bienestar Integral en los jardines infantiles cofinanciados de los convenios vigencia 2025 asignados de las localidades de Bosa y Suba: 8408 Acepta el Cambio, 8409 Raices, 8410 San Bernardino, 8411 Independencia, 8412 Sembrando Camino, 8415 Villa Mary y 9166 Flores.
2. Desarrollar acciones en aspectos de Salud, Alimentación y Nutrición que apoyen la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad	2.1 Se realizó proyección de Requerimiento al JIC 1843-2026 las Flores, de la localidad de Suba, dado que no contaron con el Equipo Humano requerido según los participantes matriculados.
3. Elaborar, diligenciar y aplicar con calidad y oportunidad los instrumentos, instructivos, indicadores, tableros de control, reportes, alertas, requerimientos, informes, actas de visitas, y demás documentos que sean solicitados por el Supervisor de los contratos, convenios o demás tipologías, contractuales para la verificación del cumplimiento de compromisos u obligaciones contractuales en Salud, Alimentación y Nutrición, contribuyendo a la calidad y el cumplimiento del servicio contratado.	3.1 Se diligenció 6 instrumentos de verificación 2 del componente Bienestar Integral, correspondiente a los convenios 2025, de la localidad de Bosa y Flores: 840 Acepta el Cambio, 8409 Raices, 8410 San Bernardino, 8411 Independencia y 8412 Sembrando Camino. 3.2 Se diligenció 1 instrumento de verificación 2 del componente de Bienestar Integral, correspondiente al convenio 2026, de la localidad de Suba: 1843 Las Flores. 3.3 Se diligenció 5 instrumentos de verificación 1 del componente Bienestar Integral, correspondiente a los convenios 2025, de las localidades de Bosa y Engativá: 8408 Acepta el cambio, 8409 Raices, 8411 Independencia, 8412 Sembrando Camino y 8415 Villa Mary. 3.4 Se elaboraron 7 informes mensuales de supervisión, correspondiente a la ejecución de junio 2026, de los convenios 2025 de la localidades de Bosa, Suba y Engativá.
4. Realizar seguimiento y verificación a las condiciones de saneamiento básico, alimentación, atenciones en salud, y alertas de datos antropométricos y casos de malnutrición conforme a las orientaciones definidas en los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, técnicos, y lineamientos de la SDIS.	4.1. Se realizó seguimiento de las condiciones de saneamiento mediante el diligenciamiento del formato de control de lavado de tanques, correspondiente a los convenios de la vigencia 2025: 8408 Acepta el cambio, 8409 Raices, 8410 San Bernardino, 8411 Independencia, 8412 Sembrando Camino y 8415 Villa Mary. 4.2 Se realizó seguimiento de las condiciones de saneamiento mediante el diligenciamiento del formato de conceptos sanitarios de establecimiento educativo, preparación de alimentos y autoevaluación de las condiciones sanitarias de los jardines infantiles, correspondiente a los convenios de la vigencia 2025: 8408 Acepta el cambio, 8409 Raices, 8410 San Bernardino, 8411 Independencia, 8412 Sembrando Camino y 8415 Villa Mary. 4.3 Se realizó la verificación de los procedimientos de planificación alimentaria mediante el diligenciamiento de la matriz de conceptos sanitarios de los proveedores y vehículos transportadores de alimentos, correspondiente a los convenios de la vigencia 2025: 8408 Acepta el Cambio, 8409 Raíces, 8410 San Bernardino, 8411 Independencia y 8412 Sembrando Camino; y al convenio de la vigencia 2026: 1843 Las Flores. 4.4 Se realizó seguimiento de los procedimientos de planificación alimentaria mediante el diligenciamiento de la matriz de paquete alimentario de jornada pedagógica de mayo de 2026, correspondiente a los convenios de la vigencia 2025: 8408 Acepta el cambio, 8409 Raices, 8410 San Bernardino, 8411 Independencia y 8412 Sembrando Camino y al convenio de la vigencia 2026: 1843 Las Flores.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

5. Apoyar la articulación y gestión con los equipos internos de la Subdirección para la Infancia, la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y demás dependencias de la SDIS y organizaciones, que permitan dar respuesta pertinente y oportuna de medidas preventivas o correctivas en Salud, la Alimentación y la Nutrición en el marco de los convenios, contratos o tipología contractual que se suscriba y se le asigne.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual realizando seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	6.1. Se asistió a la reunión del Equipo de Apoyo a la Supervisión convocado por la profesional Yuly Riaños, el día 8 de julio de 2026, en el CDC Maria Goretti, en la cual se socializó los principales retos identificados en los jardines infantiles y se presentó el grupo de apoyo a la supervisión para la vigencia 2026.
7. Entregar los insumos y soportes que le sean requeridos de acuerdo con el alcance de su objeto contractual, para la proyección de respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, conceptos, requerimientos de Órganos de Control, solicitudes de entes de control político, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	9.1 Se realizó el diligenciamiento del formato de novedades de talento humano correspondiente a los convenios 2025: 8409 Raíces, 8410 San Bernardino, 8412 Sembrando Camino y 8415 Villa Mary; y al convenio 2026: 1843 Las Flores. 9.2 Se realizó la revisión de informes de gestión y los soportes relacionados con la ejecución de junio 2026 del componente de Bienestar Integral de los convenios vigencias 2025 asignados de la localidad de Bosa, Suba y Engativá. 9.3 Se realizó envío al correo electrónico a los profesionales de aspectos financieros con la verificación de las cantidades de alimentos y elementos de aseo en los jardines infantiles asignados, de la localidades de Bosa y Suba de los convenios 2025. 9.4 Se realizó el cargue de las factura como contratista en la plataforma SECOP II correspondiente al mes de junio 2026. 9.5 Se participó y aprobó el curso de Seguridad y Privacidad de la Información, el 20 de julio del 2026.

SEGURIDAD SOCIAL					
------------------	--	--	--	--	--

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/06/2026	\$14,900	12/06/2026	91809034
Pension	PORVENIR	01/06/2026	\$455,600	12/06/2026	91809034
Salud	SANITAS	01/06/2026	\$356,000	12/06/2026	91809034

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018494817 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/07/2026 a las 21:47:54 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/07/2026 A 30/07/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	59.0%		49.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	OLASKY JOSE GAMARRA CASTILLO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	816
Fecha de Contrato	13/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ISABELLA GUERRERO CASTAÑEDA
Cédula de ciudadanía o NIT	1018494817
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$71,180,100.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/02/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	2/12/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES EN LO RELACIONADO CON SALUD, ALIMENTACION Y NUTRICION, SUSCRITAS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO, POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar el seguimiento y verificación a la operación de los servicios, según el cronograma mensual o en la periodicidad que se defina en los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados, en lo relacionado con Salud, Alimentación y Nutrición, para el cumplimiento de las obligaciones o compromisos, con base en los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN
2	2. Desarrollar acciones en aspectos de Salud, Alimentación y Nutrición que apoyen la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN
3	3. Elaborar, diligenciar y aplicar con calidad y oportunidad los instrumentos, instructivos, indicadores, tableros de control, reportes, alertas, requerimientos, informes, actas de visitas, y demás documentos que sean solicitados por el Supervisor de los contratos, convenios o demás tipologías, contractuales para la verificación del cumplimiento de compromisos u obligaciones contractuales en Salud, Alimentación y Nutrición, contribuyendo a la calidad y el cumplimiento del servicio contratado.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN
4	4. Realizar seguimiento y verificación a las condiciones de saneamiento básico, alimentación, atenciones en salud, y alertas de datos antropométricos y casos de malnutrición conforme a las orientaciones definidas en los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, técnicos, y lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN
5	5. Apoyar la articulación y gestión con los equipos internos de la Subdirección para la Infancia, la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y demás dependencias de la SDIS y organizaciones, que permitan dar respuesta pertinente y oportuna de medidas preventivas o correctivas en Salud, la Alimentación y la Nutrición en el marco de los convenios, contratos o tipología contractual que se suscriba y se le asigne.	No Aplica	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE CONVOCADA PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN CON LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO, SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA SDIS Y ORGANIZACIONES.
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual realizando seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN
7	7. Entregar los insumos y soportes que le sean requeridos de acuerdo con el alcance de su objeto contractual, para la proyección de respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, conceptos, requerimientos de Órganos de Control, solicitudes de entes de control político, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.	No Aplica	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE NECESARIO BRINDAR INSUMOS O SOPORTES PARA LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, PROPOSICIONES DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, TUTELAS, CONCEPTOS, REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS DE CONTROL, ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.
8	8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	No Aplica	EN EL PERIODO DEL INFORME NO SE ASIGNARON ACTIVIDADES DIFERENTES A LAS RELACIONADAS EN LAS OBLIGACIONES QUE ANTECEDEN.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260729-171725-bef368-71.301213
2026-07-29T17:29:10-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260725-17125-bd368-71301213
2026-07-28T17:29:10-05:00 - Página 3 de 6

9

9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor,
relacionadas con el objeto contractual.

Satisfactorio

PRESENTÓ SOPORTES DE LAS
ACTIVIDADES REALIZADAS
DANDO CUMPLIMIENTO
SATISFACTORIO A LA
OBLIGACIÓN

o general del cumplimiento de las obligaciones

PRESENTÓ CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS
OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

A

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	junio de 2026	2026 - 06 - 12	\$356,000.00
Pension	junio de 2026	2026 - 06 - 12	\$455,600.00
ARL	junio de 2026	2026 - 06 - 12	\$14,900.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SOPORTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.pdf
Bitacora Actividades	U-FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES_VERSIÓN FINAL- JULIO.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificaciónContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS JULIOS 2026.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

A LAS METAS DEL PROYECTO POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE
ES INFANTILES COFINANCIADOS.

Las observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 29/07/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260729-17129-bd/368-71301213
2026-07-29T17:29:10-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_07_816_2026_ISABELLA_GUERRERO_CASTANEDA_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260729-171729-bdf368-71301213

Creación: 2026-07-29 17:17:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-29 17:29:09



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260729-171729-bdf368-71301213
2026-07-29 17:29:10:05:00 - Página 5 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_07_816_2026_ISABELLA_GUERRERO_CASTANEDA_IN FORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260729-171729-bdf368-71301213 Creación: 2026-07-29 17:17:29 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-29 17:29:09			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-29 17:17:31 Lec.: 2026-07-29 17:29:05 Res.: 2026-07-29 17:29:09 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign