PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8964797 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8964797 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_114 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC
CONTRATISTA	ALEXANDER ARCILA GIRALDO
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101067129

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	22/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	20/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.263.747	$4.263.747	$44.374.572	**8.8%**
$4.737.497	$9.001.244	$39.637.075	**18.5%**
$4.737.497	$13.738.741	$34.899.578	**28,2%**
$4.737.497	$18.476.238	$30.162.081	**38.0%**
$4.737.497	$23.213.735	$25.424.584	**47.7%**
$4.737.497	$ 27.951.232	$20.687.087	**57.4%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2026	**Planilla nro. 6022216767** pagado 26 junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	**Planilla nro. 6019014339** pagado 1 junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	**Planilla nro. 6015445130** pagado 7 mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	**Planilla nro. 6011245234** pagado 10 de abril de 2026

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	**Planilla nro.** 6004938593 pagado 10 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Guías de aprendizaje de inglés del drive de Bilingüismo.
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	"Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus	"Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.		
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

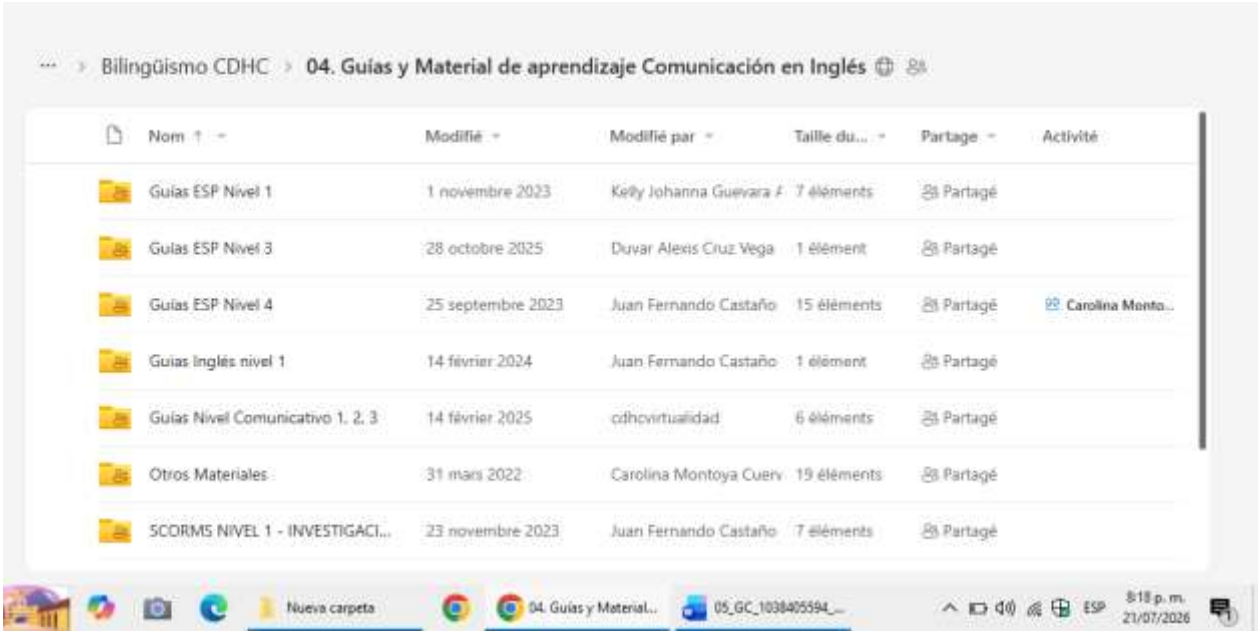
pruebas para la selección de aprendices.		
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El contratista participó en procesos de reconocimiento cuando le fueron asignados.	Instrumentos aplicados, actas de evaluación.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental. Correo electrónico o evidencia de radicación.

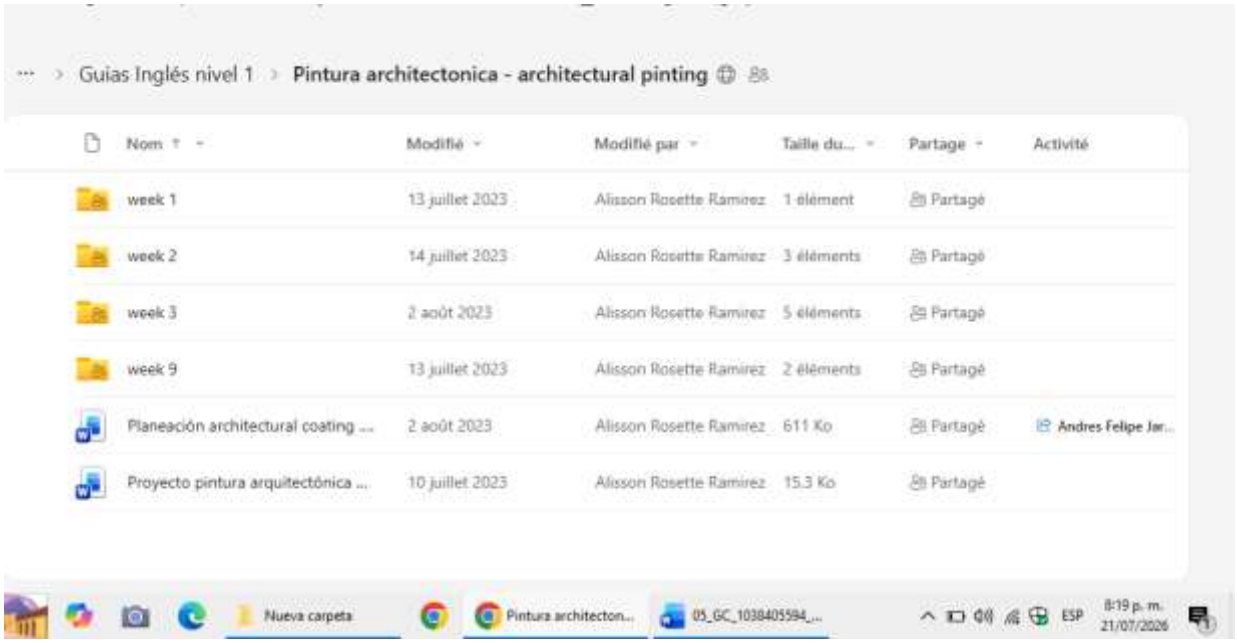
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.

24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

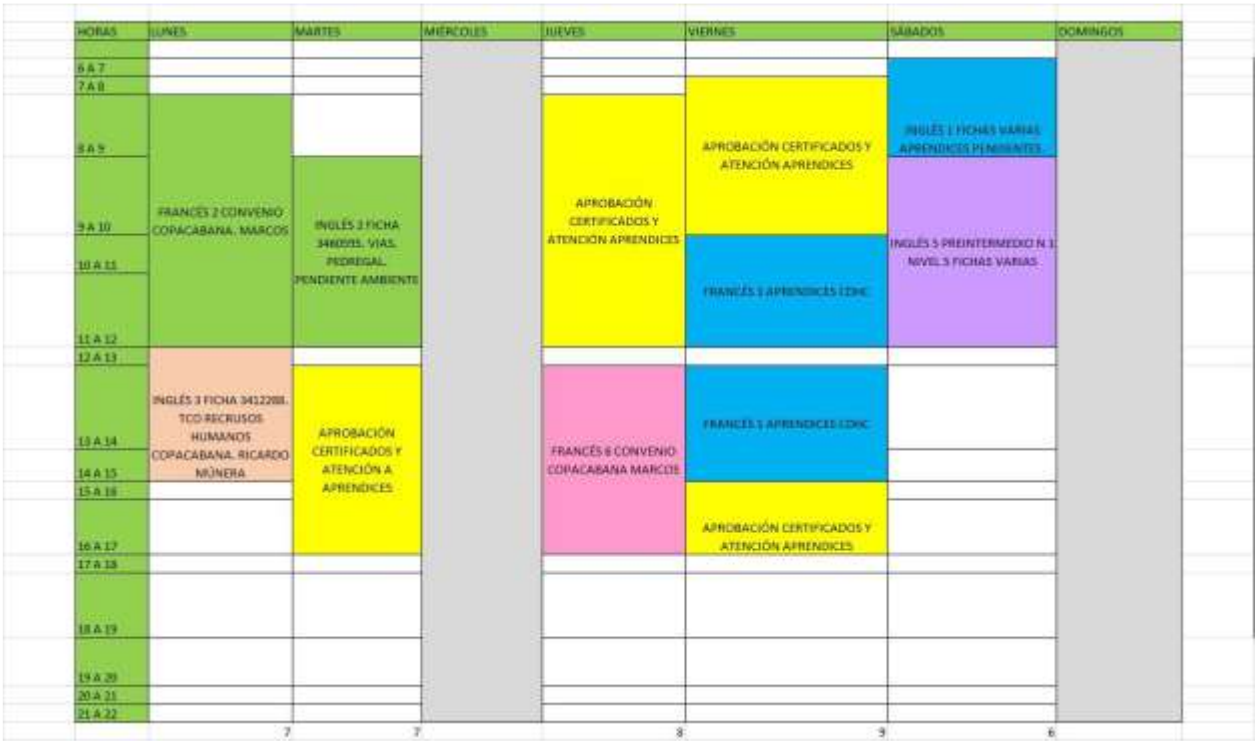
6.2 Evidencias

Obligación No. 1 – Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)





Obligación No. 2 – Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.



HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7							
7 A 8							
8 A 9	FRANCÉS 2 CONVENIO COPACABANA. MARCOS			APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLÉS 1 FICHAS VARIAS APRENDICES PENDIENTES	
9 A 10		INGLÉS 2 FICHA 3480595. VIAS. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE					
10 A 11					FRANCÉS 1 APRENDICES CDHC	INGLÉS 5 PREINTERMEDIO N 1 NIVEL 5 FICHAS VARIAS	
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14	INGLÉS 3 FICHA 3412288. TCO RECRUSOS HUMANOS COPACABANA. RICARDO MÚNERA	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN A APRENDICES		FRANCÉS 6 CONVENIO COPACABANA MARCOS	FRANCÉS 1 APRENDICES CDHC		
14 A 15							
15 A 16							
16 A 17					APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES		
17 A 18							
18 A 19							
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							
	7	7		8	9	6	



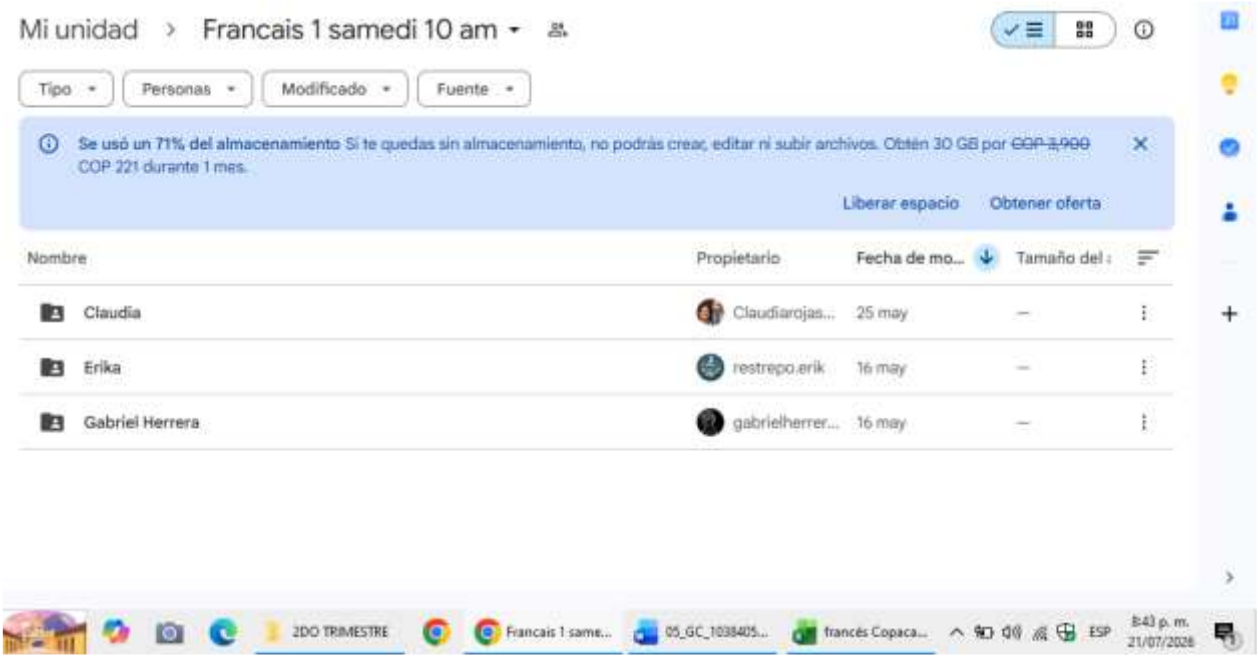
FICHA #:
PROGRAMA: francés 5
INSTRUCTOR:Alexander Arcila
HORARIO: jueves 12m

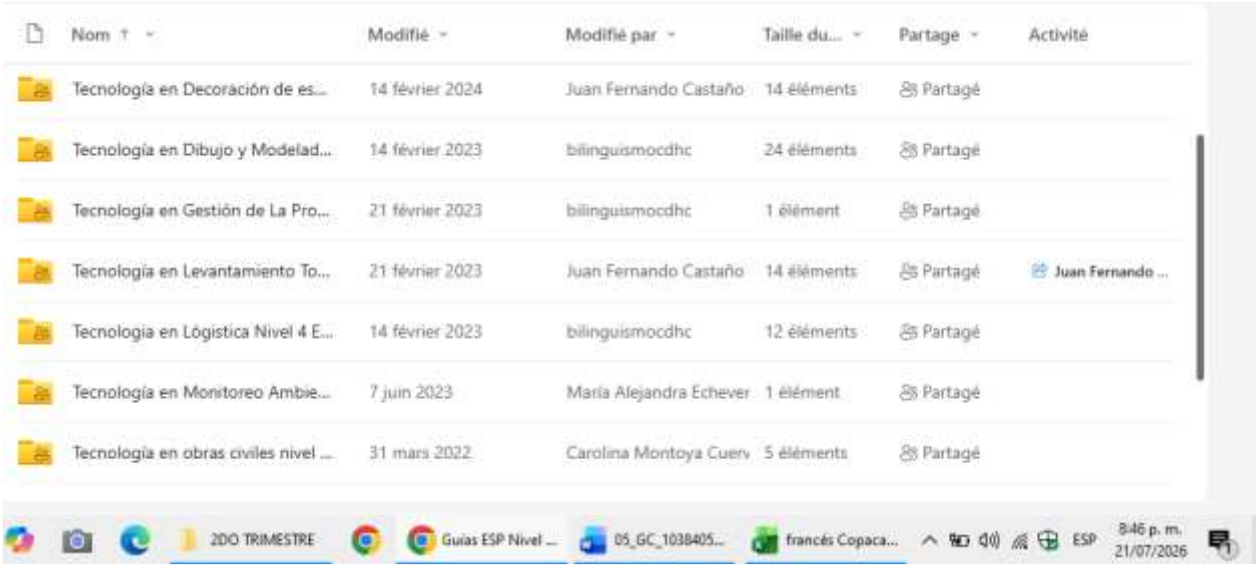
ASIS

N° DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1011512417	Alejandra	Lora Arango	malejalorango@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	
1017178237	Francy	galeano	francygaleano@hotmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	
42681442	Adriana	Montoya	adrimont13@gmail.com	Asistió	Asistió	Asistió	
1035426919	Laura	Echeverri	diseñomedellin@gmail.com		Asistió	Asistió	
42692487	Andrea	Rios	totopanda2582@gmail.com				

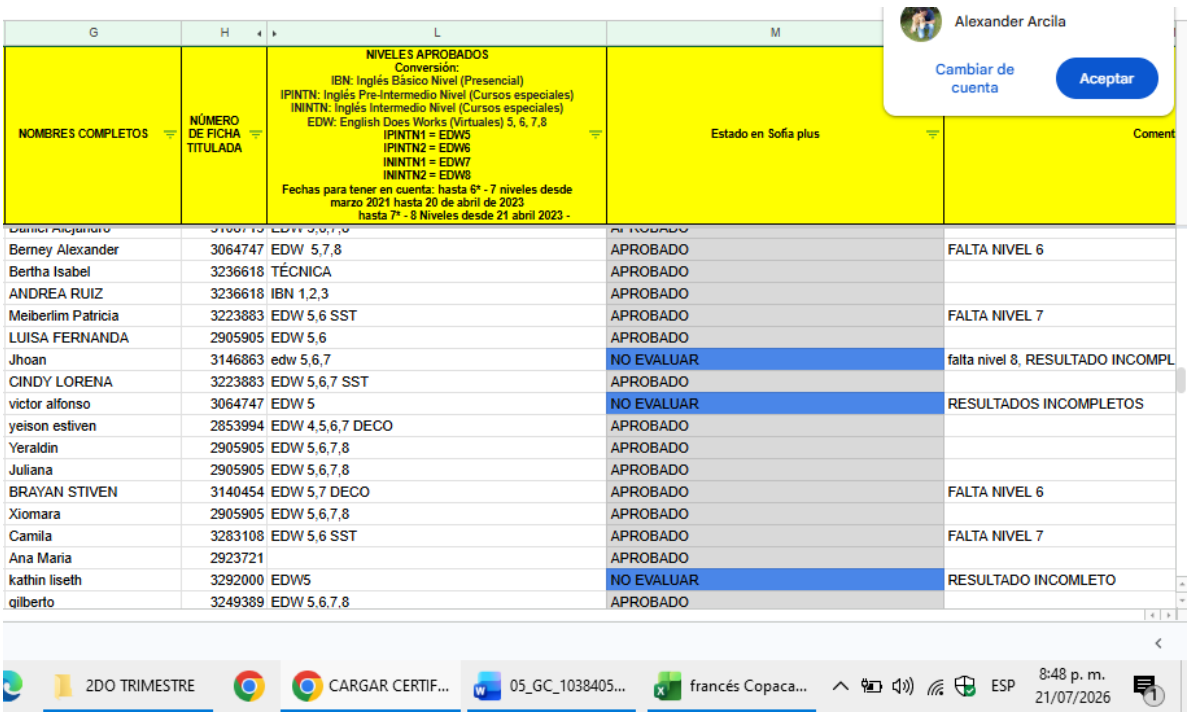
Asistencia | Config

Obligación No. 5 – Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.





Obligación No. 6 – Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.



G	H	L	M	
NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 5, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6 ININTN1 = EDW7 ININTN2 = EDW8 Fechas para tener en cuenta: hasta 6ª - 7 niveles desde marzo 2021 hasta 20 de abril de 2023 hasta 7ª - 8 Niveles desde 21 abril 2023 -	Estado en Sofia plus	Coment
Berney Alexander	3064747	EDW 5,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 6
Bertha Isabel	3236618	TÉCNICA	APROBADO	
ANDREA RUIZ	3236618	IBN 1,2,3	APROBADO	
Meiberlim Patricia	3223883	EDW 5,6 SST	APROBADO	FALTA NIVEL 7
LUISA FERNANDA	2905905	EDW 5,6	APROBADO	
Jhoan	3146863	edw 5,6,7	NO EVALUAR	falta nivel 8, RESULTADO INCOMPL
CINDY LORENA	3223883	EDW 5,6,7 SST	APROBADO	
victor alfonso	3064747	EDW 5	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
yeison estiven	2853994	EDW 4,5,6,7 DECO	APROBADO	
Yeraldin	2905905	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Juliana	2905905	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
BRAYAN STIVEN	3140454	EDW 5,7 DECO	APROBADO	FALTA NIVEL 6
Xiomara	2905905	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Camila	3283108	EDW 5,6 SST	APROBADO	FALTA NIVEL 7
Ana Maria	2923721		APROBADO	
kathin liseth	3292000	EDW5	NO EVALUAR	RESULTADO INCOMLETO
gilberto	3249389	EDW 5,6,7,8	APROBADO	

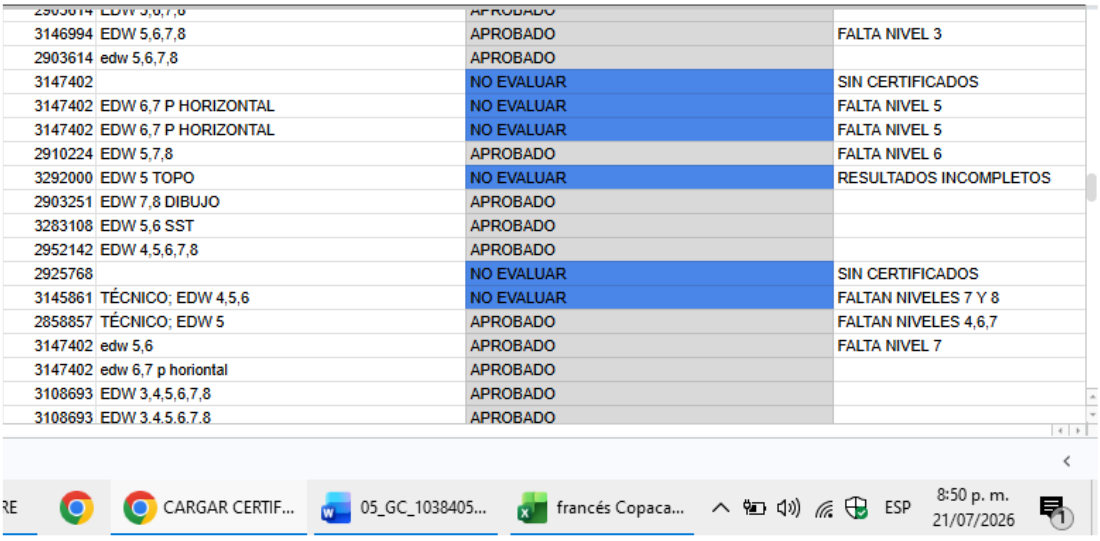


F	B	H	L	M	
APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 5, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6 ININTN1 = EDW7 ININTN2 = EDW8 Fechas para tener en cuenta: hasta 6ª - 7 niveles desde marzo 2021 hasta 20 de abril de 2023 hasta 7ª - 8 Niveles desde 21 abril 2023 -	Estado en Sofia plus	Coment
Parra García	Angie mariana	3146863	EDW 5,7	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
Madrigal Ramírez	Salomé	3229540	EDW 5,6,7 SST	APROBADO	
García Pargas	Gulkerly Noheli	3146039	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Acosta Marín	Valentina	3146039	EDW 6,7,8	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 5
Arias Moreno	Ruben Dario	3147399	TECNICA; EDW 5,6,7,8	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 4
FLOREZ ESCOBAR	JUAN PABLO	2903614	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Erresa Gonzalez	Juan David	3146039	TECNICA; EDW 5,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 6
Saldarriaga Carmona	Alexa Valeria	3146039	EDW 5,7 TECNICA	APROBADO	FALTAN NIVELES 6,8
Fernández Zapata	Daniela	3146863	TECNICA; EDW 5,7,8	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 6
Martínez Bonilla	Mateo Alexander	3147399	EDW 5,6,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 4
MESA MORENO	DIOSFANER	3290786	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Florez escobar	Juan pablo	2903614	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
sanchez ospina	john fredy	3146894	EDW 5,6,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 3
florez escobar	juan pablo	2903614	edw 5,6,7,8	APROBADO	
RENDON AMAYA	SARA KATERINE	3147402		NO EVALUAR	SIN CERTIFICADOS
Perez Serna	Javier Hernando	3147402	EDW 6,7 P HORIZONTAL	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 5
Perez Serna	Javier Hernando	3147402	EDW 6,7 P HORIZONTAL	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 5

Obligación No. 14 – Instrumentos aplicados, actas de evaluación.



NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: BIN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) INBNTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 5, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6 INBNTN1 = EDW7 INBNTN2 = EDW8 Fechas para tener en cuenta: hasta 6° - 7 niveles desde marzo 2021 hasta 20 de abril de 2023 hasta 7° - 8 Niveles desde 21 abril 2023 -	Estado en Sofia plus	
Neider Ephraim	3140463	EDW 7,8	APROBADO	
Dana Milena	3140463	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Shary	3140463	TECNICA; EDW 5,6,7,8	APROBADO	
a Jacob	3146039	TECNICA; EDW 5,6,7,8	APROBADO	
JHON ALEX	2994770	IBN2,4	APROBADO	
Valeria	3146039	TÉCNICA; EDW 5,6	NO EVALUAR	faltan niveles 7 y 8
anderson stiven	2827302	EDW 4,5,6,7,8	APROBADO	
Etihel Samir	3140463	TÉCNICA; EDW 7,8	APROBADO	
Jonier	3527342		NO EVALUAR	SIN CERTIFICADOS
dora lilia	2923691	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Juan Esteban	3064747	EDW 5,6,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 4
Valentina	3145861	EDW 4,6,7,	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
Valentina	2923898	EDW 7,8	APROBADO	
Camila	3283108	EDW 5,6	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 7
Melany	2923911	EDW 5,6,7,8	APROBADO	
Jose Daniel	2923911	EDW 6,7,8	APROBADO	
Estefanía	2714398	EDW 5,6,7 DECO	APROBADO	



3146994	EDW 5,6,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 3
2903614	edw 5,6,7,8	APROBADO	
3147402		NO EVALUAR	SIN CERTIFICADOS
3147402	EDW 6,7 P HORIZONTAL	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 5
3147402	EDW 6,7 P HORIZONTAL	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 5
2910224	EDW 5,7,8	APROBADO	FALTA NIVEL 6
3292000	EDW 5 TOPO	NO EVALUAR	RESULTADOS INCOMPLETOS
2903251	EDW 7,8 DIBUJO	APROBADO	
3283108	EDW 5,6 SST	APROBADO	
2952142	EDW 4,5,6,7,8	APROBADO	
2925768		NO EVALUAR	SIN CERTIFICADOS
3145861	TÉCNICO; EDW 4,5,6	NO EVALUAR	FALTAN NIVELES 7 Y 8
2858857	TÉCNICO; EDW 5	APROBADO	FALTAN NIVELES 4,6,7
3147402	edw 5,6	APROBADO	FALTA NIVEL 7
3147402	edw 6,7 p horiontal	APROBADO	
3108693	EDW 3,4,5,6,7,8	APROBADO	
3108693	EDW 3,4,5,6,7,8	APROBADO	

Obligación No. 18 – Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental. Correo electrónico o evidencia de radicación.



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No.: GEP20240714339S
Test date: 2024-11-08
Tested skills: 5
Exam taken: C1

Results: C1

	Results	Scale
Language use	85%	B - Fully Satisfactory
Listening	85%	B - Fully Satisfactory
Reading	67%	D - Level B2
Speaking	65%	D - Level B2
Writing	70%	C - Satisfactory

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B2	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
COO Global Language Training

GATEHOUSE AWARDS

QR verification

20-22 Wenlock Road | London, N1 7GU, England | www.gleslenglish.com

Obligación No. 19 – Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.



HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7							
7 A 8							
8 A 9	FRANCÉS 2 CONVENIO COPACABANA. MARCOS			APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLÉS 1 FICHAS VARIAS APRENDICES PENDIENTES	
9 A 10		INGLÉS 3 FICHA 3480595. VIAS. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE				INGLÉS 5 PREINTERMEDIO N 1 NIVEL 5 FICHAS VARIAS	
10 A 11					FRANCÉS 3 APRENDICES CDHC		
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14	INGLÉS 3 FICHA 3412288. TCO RECRUSOS HUMANOS COPACABANA. RICARDO MÚNERA	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN A APRENDICES		FRANCÉS 6 CONVENIO COPACABANA MARCOS	FRANCÉS 3 APRENDICES CDHC		
14 A 15							
15 A 16							
16 A 17					APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES		
17 A 18							
18 A 19							
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							
	7	7		8	9	6	





Obligación No. 21 – Copia de certificaciones vigente a la fecha.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1038405594

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693241 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GÁRCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co/ bajo el número 92060024020105625ICC1038405594C.

Obligación No. 22 – Copia de certificaciones vigente a la fecha.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1038405594

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201083 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2617932 - 11/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co/ bajo el número 9406005240201083125ICC1038405594C.

Obligación No. 23 – Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.



República de Colombia

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1038803594

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201083 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITO

Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

REGIONAL ANTIOQUIA

Obligación No. 25 – Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3412288 - RECURSOS HUMANOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECIFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLES SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN



Para constancia se firma en Medellín, el 31 de julio de 2026

Jhon Darwyn Jiménez Ramírez
Supervisor del contrato Nro. 8964797 de 2026.

Elaboró: Lleny Correa Franco – Apoyo de supervisión