



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2026

Señor(a)

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9079073 de 2026

Supervisor Confección (E)

PROGRAMA SER

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2026

Referencia: : No CO1.PCCNTR.9079073 de 2026

SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32663510, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2026 por valor de (\$ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 08301393319 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 04 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la



Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA, en el programa FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.- Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los Procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación SIGA del SENA el cual se encuentra documentado en la Plataforma.	Se visitaron los grupos del Corregimiento de Arroyo Negro Municipio de Repelón/Vereda Luriza Municipio de Usiacuri /Vereda El Nuevo Amanecer, Municipio de Piojo/Vereda La Puntica /Municipio de Luruaco/Corregimiento Pital de Megua /Municipio de Baranoa/Corregimiento de Sibarco Municipio de Baranoa.	Fotografías/
2	2.- Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Aprobación del curso de Capacitación Fortalecimiento de Gestión Organizacional de los grupos de Vereda El Nuevo Amanecer del Municipio de Piojo y Vereda Luriza del Municipio de Usiacuri .	Reporte de Sofia Plus.
3	3.- Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Acompañamiento al grupo de ASOGUAMBOSI del corregimiento de Sibarco para la organización del Festival de la Cosecha	Fotografías
4	4.- Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y	En este mes no se realizó actividades	N/A



	veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	relacionadas a la obligación	
5	5.-Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Legalización de Comisión de Viáticos previamente autorizada	Documentos de Viáticos
6	6.-Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Aprobación del curso de Capacitación Fortalecimiento de Gestión Organizacional de los grupos de Vereda El Nuevo Amanecer del Municipio de Piojo y Vereda Luriza del Municipio de Usiacuri .	Reporte de Sofia Plus
7	7.- Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En este mes no se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
8	8.-Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Apoyo en Charla de Estrategias de Organización Empresarial para el manejo de las Asociaciones campesinas dictada a la Asociación de Esperanza y Fe de Pital de Megua	Fotografía
9	9.- Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Reunión con el Alcalde del Municipio de Usiacuri y grupo de la vereda Luriza gestionando apoyo para el grupo.	Fotografía



10	10.- Participar mensualmente en la reunión de Seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participe en reunión mensual con la Coordinación del Programa Campesena	Fotografía y Listado de asistencia
11	11.- Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes no se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
12	12.-Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se realiza el respectivo informe mensual correspondiente al mes de Agosto 2026	Informe en PDF
13	13.-Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En este mes no se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A



14	14.-Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	En este mes no se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
15	15.- Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En este mes no se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
16	16.-Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d.Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	En este mes no se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
17	17.-Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En este mes no se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	57526	Municipios de Luruaco, Baranoa	2026-07-28	2026-07-31
2	62326	Municipios Repelon /Usiacuri	2026-08-03	2026-08-06

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** [13 de Agosto del 2026]
- **Certificación de antecedentes penales:** [13 de Agosto del 2026]
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** [16 de Agosto del 2026]
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** [13 de Agosto del 2026]

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508102689 - APORTES EN LÍNEA referente al Julio.

Cordialmente,

Sandra Sanjuan Rodriguez
SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ

Contratista
C.C. No. 32663510



VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor del contrato 9079073 de 2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 14/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3572402 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA 3573871 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3572397 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,80

FICHA 3573868 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3557275 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 164,70

FICHA 3549832 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 444,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/07/2026	22/07/2026	OTROS	8,00
23/07/2026	23/07/2026	OTROS	4,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			12,00

INSTRUCTOR: SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 13 de agosto de 2026, a las 18:49:39, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	32663510
Código de Verificación	32663510260813184939

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:28:33 PM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **32663510**

Apellidos y Nombres: **SANJUAN RODRIGUEZ SANDRA PIEDAD**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301244061



PIB
18:33:36
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 32663510:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 06:55:28 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **32663510** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145668074** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						8 DE JULIO 2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ						Tipo:		C.C.		No.	
										32663510	
CONTRATO		No.		9079073		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
										4 12 2026	
OBJETO CONTRACTUAL:						Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL						Atlántico		DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Industrial y de Aviación	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						HERNANDO ESTARITA		CARGO		SUBDIRECTOR DE CENTRO	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						VIOLET HANI DIAZ		CARGO		COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMA CAMPESENA	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		Barranquilla/Luruaco/Usiacuri/Baranoa/Tubara									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Atlántico				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Industrial y de Aviación			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Atlántico				ENTIDAD O EMPRESA:		SENA		CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		28		JULIO		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		31 JULIO 2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Acompañamiento al programa CAMPESENA con Grupos de Aprendiz en los Cursos Complementarios de COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Y ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS en los Municipios de Luruaco ,									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		E DE ACUERDO LO ESTABLECIDO EN LAS GUÍAS, LOS PROCEDIMIENTOS Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOEVALUACIÓN 7SIGA7 DEL SENA EL CUAL									
2		REALIZAR RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS Y ESTILOS DE APRENDIZAJE.									
3		LIAR, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CONDICIONES AMBIENTALES EN CONCORDANCIA CON EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN DEFINIDO POR LA COORDINACIÓN NA									
AGENDA											
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		28		JULIO		2026					
Desplazamiento ruta de ida:						Luruaco/Usiacuri/Baranoa/Tubara/Repelon					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre					
Actividades a ejecutar:											
28		Desplazamiento: Barranquilla – Luruaco (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL- municipios Luruaco (Corregimiento Sanjuan de Tocagual) . Desplazamiento: Barranquilla – Luruaco (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES - municipios Luruaco (Corregimiento Sanjuan de Tocagual) .									
29		Desplazamiento: Barranquilla – Usiacuri (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS - municipios Luruaco (Corregimiento Sanjuan de Tocagual) . Desplazamiento: Barranquilla – Luruaco (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES - municipios Baranoa (Corregimiento Pital de Megual) .									
30		Desplazamiento: Barranquilla – Baranoa (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS - municipios Baranoa (Corregimiento Sibarco) . Desplazamiento: Barranquilla – Baranoa (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES - municipios Baranoa (Corregimiento Sibarco) .									
31		Desplazamiento: Barranquilla – Baranoa (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS - municipios Baranoa (Corregimiento Sibarco) . Desplazamiento: Barranquilla – Baranoa (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES - municipios Baranoa (Corregimiento Sibarco) .									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de						\$XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de						\$XXXXX					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de						\$XXXXX					
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:Numero de cuenta bancaria- salario -CTA DE AHORROS BANCO COLOMBIA 08301393319- SALARIO \$4.753.288							
Nombres y Apellidos: HERNANDO ESTARITA		Nombres y Apellidos: VIOLET HANI DIAZ		Sandra Sanjuan R							
Cargo: Subdirector de Centro		Cargo: Coordinador Academico		Nombres y Apellidos: SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ							

		Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.		Usuario Solicitante: MHjlgariza		JAHAN ADYS LUZ GARIZABAL SANCHEZ	
		Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:		36-02-00-008-920810		CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO	
		Fecha y Hora Sistema:		22/07/2026 12:00:00 p. m.			

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 6426 de fecha 2026-01-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	474026	Fecha Registro:	2026-07-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-008-920810 CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	456.308,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	456.308,00	Saldo x Obligar:	456.308,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	32663510	Razón Social:	SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	08301393319	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa				
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	72001906	Nombre:	HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - ATLANTICO						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	57526	Número:	57526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-22
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
920838 CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
					Total:	456.308,00	0,00	456.308,00	456.308,00				

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA CAMPESENA CON GRUPOS DE APRENDIZ EN LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS DE COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURAL LURUACO BARANOA DEL 28 AL 31 DE JULIO ONBASE 08-9-2026-018957
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-920810	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-22	456.308,00	456.308,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHhestaritHERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-920810CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 21 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	57526	Fecha Solicitud	2026-07-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920810 CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-21	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	subdireccion			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6426	Dependencia Solicitante				920838 CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/21 20:34:21 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHhestaritHERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-920810CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 21 de julio de 2026

SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ	CC: 32663510	contratista	Autorizada	2026-07-28	2026-07-28	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50	2	4.753.288,00	228.154,00	456.308,00	0,00	456.308,00	Acompañamiento al programa CAMPESENA con Grupos de Aprendiz en los Cursos Complementarios de COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Y ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS en los Municipios
				2026-07-29	2026-07-29	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2026-07-30	2026-07-30	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / BARANOA	0,5	No	50							
				2026-07-31	2026-07-31	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / BARANOA	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		456.308,00	0,00	456.308,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Acompañamiento al programa CAMPESENA con Grupos de Aprendiz en los Cursos Complementarios de COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Y ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS en los Municipios	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	72001906	Nombre:	HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - ATLANTICO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHhestaritHERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-920810CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 21 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	Fecha Verificación:	21/07/2026 19:34:45



Firmado digitalmente por:
Nombre: HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS
Cédula de ciudadanía: 72001906
Usuario SIIF: MHhestarit
21/07/2026 8:34:27 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Barranquilla- Julio 28 2026

PRESENTADO A: HERNADO ESTARITA TAPIAS

ORDEN DE VIAJE No:

57526

FECHA DE INICIO:

Julio 28 de 2026

FECHA DE FINALIZACION:

Julio 31 de 2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL
DESPLAZAMIENTO:

Baranoa/Luruaco/Usiacuri

REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION

REGIONAL ATLÁNTICO

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación de las fichas matriculadas en el programa CampeSENA y Full Popular en el área Empresarial en los municipios de Luruaco/ /Usiacuri /Tubara

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 28 : Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO DE GESTION EMPRESARIAL - municipios Baranoa . .

Día 29 : Impartir la formación del programa Campesena en las competencias ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS – Luruaco /Corregimiento Sanjuan de Ticagua.

Día 30 : Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO DE GESTION EMPRESARIAL - .Municipio de Usiacuri .- Vereda Lurizza.

Día 31 : Impartir la formación del programa Campesena en las competencias ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS - .Municipio de Luruaco/Vereda La Puntica

RESULTADOS:

Se socializo el programa CAMPESENA donde se le explico a los aprendices que este es un programa del SENA para promover el reconocimiento de la labor del campesino colombiano, fortalecer su economía y facilitar el acceso de esta población a los diferentes programas que imparte el SENA.con justicia social, ambiental y económica. Desarrollo de manera presencial las formaciones en el área de Costos de Producción de acuerdo con los criterios del programa CampeSENA y Full Popular en los diferentes municipios focalizados y matriculados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Evidencias fotográficas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento de Horario por parte de los aprendices en los días acordados.	Aprendices	Julio de 2026
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en los procedimientos y el sistema integrado de gestión y autoevaluación	Instructor	Julio de 2026
CONCLUSIONES: 1. Se hicieron compromisos de apoyar a estos grupos de Campesinos donde se les impartirá la formación del programa CAMPESENA que se desarrollara este año de acuerdo a las directrices impartidas por el programa.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
SANDRA SANJUAN RODRIGUEZ		<i>Sandra Sanjuan R.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Supervisor del contrato	VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ	<i>Violeta Diaz</i>

ANEXOS

LURUACO / ASOPESSAN DE SANJUAN DE TOCAGUA



LURUACO / VEREDA LA PUNTICA

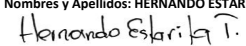
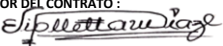
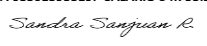


BARANOA CAPACITACION AGROSAVIA E ICA



GRUPO DE LURIZZA/USIACURI



										Versión: 02	
										Código: GCCON-F-095	
PROCESO											
GESTIÓN CONTRACTUAL											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						17/07/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ						Tipo:				No. 32663510	
CONTRATO		No.		9065775		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
										4 12 2026	
OBJETO CONTRACTUAL:						Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL						Atlántico		DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Industrial y de Aviación	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						HERNANDO ESTARITA		CARGO		SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						VIOLET HANI DIAZ		CARGO		COORDINADOR ACADEMICO CAMPESENA	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		Repelon - Repelon - Usiacurí- Usiacurí									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Atlántico		DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Industrial y de Aviación					
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Atlántico		ENTIDAD O EMPRESA:		SENA		CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		3		AGOSTO		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		6 AGOSTO 2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Acompañamiento al programa CAMPESENA con Grupos de Aprendiz en los Cursos Complementarios de COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Y ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS en los Municipios de Luruaco ,									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO											
1		Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la									
2		Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –									
3		Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.									
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
		3		AGOSTO		2026					
Desplazamiento ruta de ida:						Repelon - Repelon - Usiacurí- Usiacurí					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						TERRESTRE					
Actividades a ejecutar:											
3		HORA: 8:00 AM - 5:00PM		Desplazamiento: Barranquilla – Repelon (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL - municipio de Repelon .							
		4		AGOSTO		2026					
Actividades a ejecutar:											
4		HORA: 8:00 AM - 5:00PM		Desplazamiento: Barranquilla – Repelon, corregimiento de Arroyo Negro (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL - municipio de Repelon .							
		5		AGOSTO		2026					
Actividades a ejecutar:											
5		HORA: 8:00 AM - 5:00PM		Desplazamiento: Barranquilla – Usiacurí , (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL - municipio de Usiacurí.							
		6		AGOSTO		2026					
Actividades a ejecutar:											
6		HORA: 8:00 AM - 5:00PM		Desplazamiento: Barranquilla – Usiacurí , (ida y regreso) Actividad a ejecutar: Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL - municipio de Usiacurí.							
Desplazamiento ruta de regreso:						Repelon - Repelon - Usiacurí- Usiacurí					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						TERRESTRE					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$XXXXXX											
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$XXXXXX (cuando aplique)											
Nombres y Apellidos: HERNANDO ESTARITA				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA: Numero de cuenta bancaria- salario :CTA DE AHORROS BANCO COLOMBIA 08301393319.- SALARIO \$4.753.288.			
											
Cargo: SUBDIRECTOR DEL CENTRO CIYA				Nombres y Apellidos: VIOLET HANI DIAZ							
Cargo: SUBDIRECTOR DEL CENTRO CIYA				Cargo: COORDINADOR ACADEMICO CAMPESENA				Nombres y Apellidos: Sandra Piedad Sanjuan Rodríguez			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHhestaritHERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-920810CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 31 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	62326	Fecha Solicitud	2026-07-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920810 CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-31	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	subdireccion			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6426	Dependencia Solicitante				920838 CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/31 08:05:34 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHhestaritHERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-920810CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 31 de julio de 2026

SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ	CC: 32663510	contratista	Autorizada	2026-08-03	2026-08-03	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / REPELON	0,5	No	50	2	4.753.288,00	228.154,00	456.308,00	0,00	456.308,00	Acompañamiento al programa CAMPESENA con Grupos de Aprendices en los Cursos Complementarios de COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Y ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS en los Municipios
				2026-08-04	2026-08-04	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / REPELON	0,5	No	50							
				2026-08-05	2026-08-05	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / USIACURI	0,5	No	50							
				2026-08-06	2026-08-06	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / USIACURI	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		456.308,00	0,00	456.308,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Acompañamiento al programa CAMPESENA con Grupos de Aprendices en los Cursos Complementarios de COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES Y ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS en los Municipios

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:72001906

Nombre:HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS

Cargo:SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:""

Cargo:""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhestarit HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-008-920810 CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 31 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	Fecha Verificación:	30/07/2026 20:16:02



Firmado digitalmente por:
Nombre: HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS
Cédula de ciudadanía: 72001906
Usuario SIIF: MHhestarit
31/07/2026 8:05:50 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHjlgariza

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-008-920810

Fecha y Hora Sistema:

31/07/2026 12:00:00 a. m.

JAHAN ADYS LUZ GARIZABAL SANCHEZ

CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO														
Con base en el CDP No: 6426 de fecha 2026-01-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle														
Número:	557026	Fecha Registro:	2026-07-31			Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-008-920810 CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado					Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	456.308,00	Valor Total Operaciones:	0,00					Valor Actual:	456.308,00	Saldo x Obligar:	456.308,00			
TERCERO ORIGINAL														
Identificación: Cédula de Ciudadanía	32663510	Razón Social:	SANDRA PIEDAD SANJUAN RODRIGUEZ							Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA														
Número:	08301393319	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.						Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO														
Identificación:	72001906	Nombre:	HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS					Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - ATLANTICO					
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	62326	Número:	62326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-31	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO														
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.		FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
920838 CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF									
Total:								456.308,00	0,00	456.308,00	456.308,00			

Objeto:

VIÁTICOS FORMACIÓN: ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA CAMPESENA CON GRUPOS DE APRENDICES EN LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS DE COSTOS DE PRODUCCION APLICADOS A NEGOCIOS RURALES REPELON USIACURI 03 AL 06 DE AGOSTO ONBASE 08-9-2026-019834

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-920810	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-31	456.308,00	456.308,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Barranquilla- Agosto 10 de 2026

PRESENTADO A: HERNADO ESTARITA TAPIAS

ORDEN DE VIAJE No:

66326

FECHA DE INICIO:

Agosto 3 de 2026

FECHA DE FINALIZACION:

Agosto 6 de 2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ EL
DESPLAZAMIENTO:**

**Repelon/Corregimiento de
Arroyo
Negro/Usiacuri/Vereda
Luriza/Piojo/Vereda el Nuevo
Amanecer**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

REGIONAL ATLÁNTICO

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación de las fichas matriculadas en el programa CampeSENA y Full Popular en el área Empresarial en los municipios de Repelon/Usiacuri /Piojo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 3 : Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL - municipio de Usiacuri/ Finca Mijael .

Día 4 : Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL –Corregimiento de arroyo Negro / municipio de Repelon .

Día 5 : Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL – Vereda Luriza /r municipio de Usiacuri.

Día 6- Impartir la formación del programa Campesena en las competencias FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL - Vereda El Nuevo Amanecer, municipios Piojo.

RESULTADOS:

Se socializo el programa CAMPESENA donde se le explico a los aprendices que este es un programa del SENA para promover el reconocimiento de la labor del campesino colombiano, fortalecer su economía y facilitar el acceso de esta población a los diferentes programas que imparte el SENA.con justicia social, ambiental y económica. Desarrollo de manera presencial las formaciones en el área de Costos de Producción de acuerdo con los criterios del programa CampeSENA y Full Popular en los diferentes municipios focalizados y matriculados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Evidencias fotográficas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento de Horario por parte de los aprendices en los días acordados.	Aprendices	Agosto de 2026
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en los procedimientos y el sistema integrado de gestión y autoevaluación	Instructor	Agosto de 2026
CONCLUSIONES: 1. Se hicieron compromisos de apoyar a estos grupos de Campesinos donde se les impartirá la formación del programa CAMPESENA que se desarrollara este año de acuerdo a las directrices impartidas por el programa.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
SANDRA SANJUAN RODRIGUEZ		<i>Sandra Sanjuan R.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Supervisor del contrato	VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ	<i>Violeta Diaz</i>

ANEXOS

Municipio de Usiacuri/Finca Mijael



Municipio de Repelon/ Corregimiento de Arroyo Negro



Municipio de Usiacuri / Vereda Luriza



Vereda El Nuevo Amanecer / Piojo

