

**DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA  
PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA**

Para efectos del reconocimiento y pago de honorarios correspondientes al periodo del **1 al 30 de julio de 2026**, se certifica que la contratista **Maria Angélica Pineda Luna**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 52.964.154** de Bogotá a la fecha se encuentra al día con sus obligaciones del SIGOB, SICOP y CONTROLDOC y así como el registro de la respectiva cuenta de cobro en el SECOP II.

Se expide en Bogotá, en el mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

| CUMPLIDO    | CUMPLIDO    | CUMPLIDO         |
|-------------|-------------|------------------|
| Vo Bo SIGOB | Vo Bo SICOP | Vo Bo CONTROLDOC |

Observaciones:

---

---

---

---

---



**ALFONSO ENRIQUE JIMÉNEZ ECHEVERRÍA**  
Supervisor CTO 332-2026  
Vo. Bo. Líder del Área

Código postal 111711 ☎ Bogotá D.C., Colombia  
Calle 12B 8-46 ☎ Conmutador (1) 242 74 00 ☎ Línea gratuita 018000910403  
[www.mininterior.gov.co](http://www.mininterior.gov.co) ☎ [servicioalciudadno@mininterior.gov.co](mailto:servicioalciudadno@mininterior.gov.co)

Bogotá D.C. julio de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 7  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
NIT. 830.114.475-6**

DEBE A:

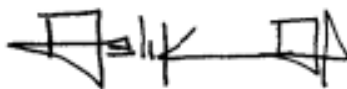
**MARIA ANGELICA PINEDA LUNA  
CC. 52.964.154**

LA SUMA DE:

**NUEVE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS  
M/CTE.  
\$ 9.718.500**

Por concepto del **séptimo** pago derivado de la orden de prestación de servicios No 332 de 2026, suscrita con el Ministerio del Interior, cuyo objeto es *"Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, apoyando las actividades requeridas para la determinación de la procedencia y oportunidad de la Consulta Previa para proyectos, obras y actividades, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos"*. El presente cobro corresponde a los honorarios causados durante el periodo del **1 al 30 de julio de 2026**

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de **Ahorros N° 69543115533** del BANCO **BANCOLOMBIA**.

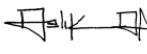


**Maria Angélica Pineda Luna  
NOMBRE**

**CC. 52.964.154**

**Cel. 3017553869**

**Correo: [arquiluna@gmail.com](mailto:arquiluna@gmail.com)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
|  <b>Interior</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VERSIÓN                      | 06         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PÁGINA                       | 1 DE 1     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VIGENTE DESDE                | 06/09/2023 |
| COPIA CONTROLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 332 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| OBJETO DEL CONTRATO: (2) : No. 332 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR: Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, apoyando las actividades requeridas para la determinación de la procedencia y oportunidad de la Consulta Previa para proyectos, obras y actividades, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| CONTRATISTA: (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PERIODO: (5)                 |            |
| Maria Angélica Pineda Luna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alfonso Jimenez Echeverria                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Del 1 al 30 de julio de 2026 |            |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | OBLIGACIONES (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)                                                                                 | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES (9)            |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizar los análisis cartográficos, geográficos, espaciales y emitir los conceptos técnicos para determinar la procedencia y oportunidad de la consulta previa en cada uno de los trámites que le sean asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 87%                                                                                                            | Realización y emisión de análisis geográficos y cartográficos: En proceso de revisión análisis geográficos y cartográficos orientados a determinar técnicamente la procedencia de consulta previa, de los siguientes radicados:<br><br>2026-1-002410-061633 ID 802640C<br>2026-1-002410-062321 ID 804073C<br>2026-1-002410-063816 ID 807273<br>2026-1-002410-065712 ID 811296C<br>2026-1-002410-066014 ID 811656C<br>2026-1-002410-066022 ID 811666C<br>2026-1-002410-066271 ID 812224   | N/A                          |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizar las visitas de verificación asignadas, a fin de determinar la procedencia de la consulta previa y elaborar dentro de los 10 días calendario siguientes a la finalización de cada visita, el informe técnico correspondiente dentro del área de sus competencias, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Subdirección Técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 87%                                                                                                            | Durante el presente mes no hubo plan de comisiones del "PROYECTO MINERO CERREJON T-704 (DEPARTAMENTO DE LA GUAJARA)"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                          |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Apoyar en la construcción de directrices, metodologías, protocolos y herramientas diferenciadas frente a la determinación de la afectación directa que pueda derivarse de proyectos, obras, actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 87%                                                                                                            | Cuando se ha requerido se ha dado acompañamiento técnico en la formulación de directrices. En el presente periodo continúa el apoyo a la construcción de directrices relativas a la subdivisión de comunidades y el traslape territorial. Este proceso se está apoyando en la realización de análisis cartográficos comparativos entre las comunidades visitadas y aquellas identificadas en el territorio, utilizando para ello la planimetría suministrada por la Alcaldía de Rionacha | N/A                          |            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Apoyar a la Subdirección Técnica de Consulta Previa en el análisis técnico y proyección de respuesta a las acciones judiciales interpuestas en materia de procedencia de consulta previa, con fundamento en los criterios técnicos establecidos en la normatividad y jurisprudencia vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 87%                                                                                                            | Durante el presente periodo, no se ha requerido apoyo técnico específico por parte de la Subdirección para la proyección de respuestas a acciones judiciales vinculadas a la procedencia de consulta previa.                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                          |            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responder de manera verbal, escrita o mediante el respectivo sistema de correspondencia de la Entidad, por todas las tareas o actividades que le sean asignadas y en el término de respuesta establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 87%                                                                                                            | Gestión y trámite de respuestas técnicas: Durante el presente periodo se han analizado y emitido respuesta de los siguientes radicados de Control Doc:<br><br>2026-1-002410-056522 ID 791574<br>2026-1-002410-056871 ID 792218<br>2026-1-002410-057027 ID 792447<br>2026-1-002410-057041 ID 792465<br>2026-1-002410-057058 ID 792487<br>2026-1-002410-057241 ID 792771<br>2026-1-002410-058275 ID 794710<br>2026-1-002410-058981 ID 796497<br>2026-1-002410-059697 ID 796215             | N/A                          |            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Organizar el archivo físico, digital o electrónico, los expedientes que se generen de los conceptos técnicos elaborados, las visitas de verificación y las respuestas gestionadas a las peticiones asignadas, de acuerdo a las políticas de gestión documental de la Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 87%                                                                                                            | Continúa la organización del archivo físico, digital o electrónico, de los casos asignados y se adjuntó la información pertinente en cada uno de ellos. Al igual que la organización de la información recopilada en las visitas de verificación realizadas en los meses de mayo y junio al igual que el respectivo cargue en bases de datos.                                                                                                                                            | N/A                          |            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa, informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 87%                                                                                                            | Presentación formal del Informe mensual de actividades correspondiente al periodo del 1 al 30 de julio de 2026, junto con la cuenta de cobro y soportes de cumplimiento para el respectivo trámite de pago                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                          |            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Apoyar la gestión de otra área, a solicitud del Director o su respectivo subdirector, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 87%                                                                                                            | Se prestó apoyo a la Subdirección en una actividad urgente con respecto a revisión de coordenadas de los ID 536139 y ID 769417 del proyecto "Distrito Especial del Corredor de Vida del Cesar." El entregable de ese análisis fue enviado mediante correo electrónico el 16 de julio de 2026                                                                                                                                                                                             | N/A                          |            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Atender las actividades encomendadas para el grupo o área al que fue asignado/a, cualquier modificación de área o grupo deberá contar con previa autorización del Director de la Autoridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 87%                                                                                                            | Se da cumplimiento con las actividades asignadas: análisis y estudio de jurisprudencia entorno al derecho de la consulta previa, realización de conceptos cartográficos, proyección de oficinas de solicitud de información adicional y recolección de datos técnicos en campo durante las visitas de verificación.                                                                                                                                                                      | N/A                          |            |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Participar en las diferentes actividades de formación, capacitación y fortalecimiento de las habilidades para el desempeño profesional, desarrolladas o convocadas por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 87%                                                                                                            | En cumplimiento de la presente obligación contractual, participe en la capacitación virtual en Primeros Auxilios Emocionales, orientada al fortalecimiento de habilidades psicosociales y al desempeño profesional integral en el marco de las actividades desarrolladas/convocadas por la entidad                                                                                                                                                                                       | N/A                          |            |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adelantar, aprobar y acreditar ante el supervisor del contrato, con copia al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, los cursos obligatorios en materia de SG-SST, incluyendo como mínimo: el curso virtual de 96 horas o la intensidad horaria exigida por la normatividad vigente, la inducción institucional en SG-SST del Ministerio del Interior, el curso de prevención y atención de violencias contra las mujeres y discriminación racial en la función pública, y el curso de Primeros Auxilios Psicológicos (PAP); así como cumplir y aplicar los protocolos institucionales para la prevención, atención y medidas de protección frente a violencias basadas en género y/o discriminación | 87%                                                                                                            | Acreditación y cumplimiento del plan de formación obligatorio, mediante la aprobación de los cursos de Inducción Institucional en SG-SST y Prevención de Violencias contra las Mujeres y Discriminación Racial y recientemente la finalización del diplomado en consulta previa (en espera del diploma)                                                                                                                                                                                  | N/A                          |            |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Director o subdirector respectivo, en el marco de las actividades propias del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 87%                                                                                                            | Cuando se ha requerido se ha dado atención oportuna de requerimientos transversales y apoyo a la gestión operativa de la Subdirección Técnica para garantizar la evacuación de actividades urgentes del área                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                          |            |
| (10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO solicito deducción por dependientes. (Remitr certificado con anterioridad una sola vez al correo <a href="mailto:maria.cortes@mininterior.gov.co">maria.cortes@mininterior.gov.co</a> )                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| B. POR CONCEPTO DE INTERÉS O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitr certificado con anterioridad una sola vez al correo <a href="mailto:maria.cortes@mininterior.gov.co">maria.cortes@mininterior.gov.co</a> )<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Compartido <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Porcentaje Participación _____                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitr certificado con anterioridad una sola vez al correo <a href="mailto:maria.cortes@mininterior.gov.co">maria.cortes@mininterior.gov.co</a> , informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| ALFONSO ENRIQUE JIMENEZ ECHEVERRIA<br>Subdirector Técnico – DANCP<br>Supervisor contrato 332 de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CONTRATISTA<br>MARIA ANGELICA PINEDA LUNA                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |

|                                                                                                  |         |                               |                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN           | 6          |
|                                                                                                  | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6     | PÁGINA            | 1 de 3     |
|                                                                                                  |         |                               | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

Espacio para Radicado

#### INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 332 FECHA. Día 29 Mes 01 Año 2026

**OBJETO: “Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, apoyando las actividades requeridas para la determinación de la procedencia y oportunidad de la Consulta Previa para proyectos, obras y actividades, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos.”**

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **Maria Angelica Pineda Luna**

DIRECCIÓN: **Carrera 17 a # 103 – 10** TELÉFONO: **3017553869**

CÉDULA Y/O NIT: **52.964.154** CORREO ELECTRÓNICO: [arquiluna@gmail.com](mailto:arquiluna@gmail.com), [mangelica.pineda@mininterior.gov.co](mailto:mangelica.pineda@mininterior.gov.co)

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **ALFONSO JIMENEZ ECHEVERRIA**

DEPENDENCIA: **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DANCP** No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: **2427400**

**FECHA DE INICIO** **FECHA TERMINACIÓN INICIAL**  
DÍA: **2 9** MES: **01** AÑO: **2026** DÍA: **2 8** MES: **08** AÑO: **2026**

Valor total del contrato **\$ 68.029.500** Valor desembolso del convenio **\$ 9.718.500**

| VALOR IVA<br>(Cuando aplique) | VALOR FACTURAS<br>(Cuando aplique) | VALOR DESPLAZAMIENTOS<br>(Cuando aplique) | VALOR ADICIÓN<br>(Cuando aplique) | PRÓRROGA<br>(En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado) | SUSPENSIÓN | CESIÓN | TERMINACIÓN ANTICIPADA |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------------|
|                               |                                    |                                           |                                   |                                                                             |            |        |                        |

#### ASPECTOS ECONÓMICOS

|                            |                                                    |                                                    |                           |
|----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| Número de pago<br><b>7</b> | Periodo de pago<br><b>1 al 30 de julio de 2026</b> | Valor a cobrar en el periodo<br><b>\$9.718.500</b> | Pensionado<br>Sí__No__X__ |
|----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|

|                                                                                 |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)<br><b>27226</b> | No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)<br><b>37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                              |                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Entidad bancaria<br><b>BANCOLOMBIA</b> | No. de cuenta bancaria<br><b>69543115533</b> | Tipo de cuenta<br>Ahorros__X__ Corriente__ |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|

#### PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

|                      | Entidad             | Valor (\$)        | Periodo      |             | No. de planilla          |
|----------------------|---------------------|-------------------|--------------|-------------|--------------------------|
|                      |                     |                   | Mes          | Año         |                          |
| <b>EPS</b>           | <b>ALIANSA LUD</b>  | <b>\$ 486,000</b> | <b>JULIO</b> | <b>2026</b> | <b>Planilla 93522337</b> |
| <b>FONDO PENSIÓN</b> | <b>COLPENSIONES</b> | <b>\$ 622,000</b> |              |             |                          |
| <b>ARL</b>           | <b>POSITIVA</b>     | <b>\$ 20,300</b>  |              |             |                          |

#### OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**  
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| Ítem | Categoría       | Criterios de Evaluación.                                                                                                                      | Calificación |
|------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1    | Cumplimiento    | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.                                                      | 3            |
| 2    | Responsabilidad | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.                                                                 | 3            |
| 3    | Oportunidad     | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | 3            |

|                                                                                                  |         |                               |                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN           | 6          |
|                                                                                                  | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6     | PÁGINA            | 2 de 3     |
|                                                                                                  |         |                               | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

|   |         |                                                                                                                   |   |
|---|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4 | Calidad | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.             | 3 |
| 5 | SG-SST  | Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad. | 3 |

### Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

### OBSERVACIONES

- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                       | Fecha de recepción                                                                     | Valor total de la factura | Estado   |                         |
|------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|-------------------------|
| Pago 001   | 332-01            | 30/01/2026 12:53:00 PM<br>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             | 30/01/2026 12:00:00 PM<br>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             | 647.900 COP               | Aceptada | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 002   | 332-02            | 28/02/2026 12:01:00 PM<br>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             | 28/02/2026 12:00:00 PM<br>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             | 9.718.500 COP             | Aceptada | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 003   | 332-03            | 30/03/2026 9:31:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 | 30/03/2026 12:00:00 PM<br>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             | 9.718.500 COP             | Aceptada | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 004   | 332-04            | 30/04/2026 12:00:00 PM<br>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             | 30/04/2026 12:00:00 PM<br>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             | 9.718.500 COP             | Aceptada | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 005   | 332-05            | 30/05/2026 3:44:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 | 30/05/2026 12:00:00 PM<br>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             | 9.718.500 COP             | Aceptada | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 006   | 332-06            | 27 días de tiempo transcurrido (30/06/2026 10:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 27 días de tiempo transcurrido (30/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 9.718.500 COP             | Aceptada | <a href="#">Detalle</a> |

Crear

| Descripción                                                                                  | Nombre del archivo                                                  | Cargado por |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> RP 27226 CTO 332 DE 2026 OPS DCP MARIA ANGELICA PINEDA LUNA .pdf    | RP 27226 CTO 332 DE 2026 OPS DCP MARIA ANGELICA PINEDA LUNA .pdf    | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> MARIA ANGELICA PINEDA LUNA .pdf                                     | 52964154 .pdf                                                       | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> DESIGNACION SUPERVISION TECNICA CTO 311, 324, 332, 333 DE 2026 .pdf | DESIGNACION SUPERVISION TECNICA CTO 311, 324, 332, 333 DE 2026 .pdf | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS ENERO .rar                                               | EVIDENCIAS ENERO .rar                                               | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS FEBRERO .rar                                             | EVIDENCIAS FEBRERO .rar                                             | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS MARZO .rar                                               | EVIDENCIAS MARZO .rar                                               | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS ABRIL .rar (Archivado)                                   | EVIDENCIAS ABRIL .rar                                               | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS ABRIL .rar                                               | EVIDENCIAS ABRIL .rar                                               | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 3. ANEXO 5 CTO 332 - MARZO - MARIA PINEDA .pdf                      | 3. ANEXO 5 CTO 332 - MARZO - MARIA PINEDA .pdf                      | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 3. ANEXO 5 CTO 332 - MARÍA PINEDA ABRIL .pdf                        | 3. ANEXO 5 CTO 332 - MARÍA PINEDA ABRIL .pdf                        | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS-PAGO No 5-MES MAYO .pdf                                  | EVIDENCIAS-PAGO No 5-MES MAYO .pdf                                  | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 3. ANEXO 5 CTO 332 - MARIA PINED MAYO .pdf                          | 3. ANEXO 5 CTO 332 - MARIA PINED MAYO .pdf                          | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS-JUNIO .rar                                               | EVIDENCIAS-JUNIO .rar                                               | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 3. ANEXO 5 CTO 332 - MARIA PINEDA JUNIO .pdf                        | 3. ANEXO 5 CTO 332 - MARIA PINEDA JUNIO .pdf                        | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Borrar Cargar nuevo

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

|                                                                                                  |         |                               |                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN           | 6          |
|                                                                                                  | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6     | PÁGINA            | 3 de 3     |
|                                                                                                  |         |                               | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

### CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE ( X) NO CUMPLE ( ) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 87%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de **\$0** conforme a la cláusula\_\_del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de **\$ 0**
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de **\$ 0**
4. El valor de la cesión es **de \$ 0**
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$

**FIRMA RESPONSABLE:**



**ALFONSO ENRIQUE JIMENEZ ECHEVERRIA**  
Subdirector Técnico – DANCP  
Supervisor contrato 332 de 2026

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                            |        |                   |                    |                                 |
|---------------------|-------------------|----------------------------|--------|-------------------|--------------------|---------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE           |        | DIRECCIÓN         | TELÉFONO           | CORREO                          |
| CC                  | 52964154          | MARIA ANGELICA PINEDA LUNA |        | Cra 17 a # 103-10 | 3174533719         | ANGELICA.PINEDA.LUNA@GM.AIL.COM |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL            | CÓDIGO | DEPARTAMENTO      | CIUDAD / MUNICIPIO |                                 |
| ÚNICA               | I – Independiente |                            |        | BOGOTÁ D. C.      | BOGOTÁ, D.C.       |                                 |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |                 |                           |                    |              |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                    | 93522337        | 16/07/2026                | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                    | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA              | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-07              | 2026-07                            | I               | \$0                       | \$1.128.300        |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |                  |             |                        |               | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------|------------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS001        | ALIANSA EPS S.A. | 830113831-0 | 486.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 486.000       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |  | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria |  |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 622.000                |  | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 622.000       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |  | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|--|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria |  | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 20.300                 |  |                  |       |                        | 20.300                | 0         | 0                     | 20.300              |                            |                     | 203               | 20.300        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |  |  |  |     |              |
|---------------|--------|--|--|--|-----|--------------|
| Código CCF    | Nombre |  |  |  | NIT | Valor Aporte |
|               |        |  |  |  |     |              |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 486.000                             | 486.000       |
| Pensión                | 1                              | 622.000                             | 622.000       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 20.300                              | 20.300        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 1.128.300                           | 1.128.300     |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                            |        |                   |                    |                                           |
|---------------------|-------------------|----------------------------|--------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE           |        | DIRECCIÓN         | TELÉFONO           | CORREO                                    |
| CC                  | 52964154          | MARIA ANGELICA PINEDA LUNA |        | Cra 17 a # 103-10 | 3174533719         | ANGELICA.PINEDA.LUNA@GM<br>AIL.COM        |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL            | CÓDIGO | DEPARTAMENTO      | CIUDAD / MUNICIPIO |                                           |
| ÚNICA               | I – Independiente |                            |        | BOGOTÁ D. C.      | BOGOTÁ, D.C.       |                                           |
|                     |                   |                            |        |                   |                    | EXONERADO PAGO<br>PARAFISCALES Y<br>SALUD |
|                     |                   |                            |        |                   |                    | NO                                        |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                      |                 |                             |                    |              |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA<br>(DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO<br>(DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                      | 93522337        | 16/07/2026                  | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                      | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA                | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-07              | 2026-07                              | I               | \$0                         | \$1.128.300        |              |

DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE |                                       |                            |           |       |            | INFORMACIÓN NOVEDADES |          |     |     |     |     |     |    |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     | SALUD      |             |           |      | RIESGOS LABORALES |                        |                         |                                      | CCF                                   |          |           |      | PARAFISCALES              |             |           |      |                 |            |               |         |      |               |                           |                |                |                |               |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------|-------|------------|-----------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-------------|-----------|------|-------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------|------|---------------------------|-------------|-----------|------|-----------------|------------|---------------|---------|------|---------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| No.                   | Tipo y<br>Número de<br>Identificación | Apellidos y Nombres        | Cotizante | Salud | Extranjero | Colom. exterior       | Exonente | INS | RET | TDE | TAF | TAP | UP | UPP | SEN | ICE     | LVA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód.<br>AFP | IBC AFP   | Días | Cotización        | Voluntario<br>Afiliado | Voluntario<br>Aportante | Fondo<br>pensional de<br>solidaridad | Fondo<br>pensional de<br>subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Días | Cotización /<br>Valor UPC | Cód.<br>ARL | IBC ARL   | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código<br>CCF | IBC CCF | Días | Aporte<br>CCF | IBC otros<br>parafiscales | Aporte<br>SENA | Aporte<br>ICBF | Aporte<br>ESAP | Aporte<br>MEN |
| 1                     | CC 52964154                           | PINEDA LUNA MARIA ANGELICA | 59        | 0     |            |                       | N        |     |     |     |     |     |    |     |     |         |     |     |     |     |     |            | 25-14       | 3.887.400 | 30   | 622.000           | 0                      | 0                       | 0                                    | 0                                     | EPS001   | 3.887.400 | 30   | 486.000                   | 14-23       | 3.887.400 | 30   | 1               | 20.300     |               | 0       | 0    | 0             | 0                         | 0              | 0              | 0              | 0             |

# Certificación Bancaria

Lunes, 20 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARIA ANGELICA PINEDA LUNA identificado(a) con CC 52964154, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 69543115533  | 2015-06-02                   | ACTIVO | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)



# Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHenieto  
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA  
Fecha y Hora Sistema: 29/01/2026 12:00:00 p. m.

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

|                       |               |                          |            |                               |  |                                                                |               |                  |               |
|-----------------------|---------------|--------------------------|------------|-------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Número:               | 27226         | Fecha Registro:          | 2026-01-29 | Unidad / Subunidad Ejecutora: |  | 37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA |               |                  |               |
| Vigencia Presupuestal | Actual        | Estado:                  | Generado   |                               |  | Tipo de Moneda:                                                | COP-Pesos     | Tasa de Cambio:  | 0,00          |
| Valor Inicial:        | 68.029.500,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00       |                               |  | Valor Actual:                                                  | 68.029.500,00 | Saldo x Obligar: | 68.029.500,00 |

### TERCERO ORIGINAL

|                                      |          |               |                            |                |      |
|--------------------------------------|----------|---------------|----------------------------|----------------|------|
| Identificación: Cédula de Ciudadanía | 52964154 | Razón Social: | MARIA ANGELICA PINEDA LUNA | Medio de Pago: | Giro |
|--------------------------------------|----------|---------------|----------------------------|----------------|------|

### CUENTA BANCARIA

|         |  |        |  |       |  |         |  |
|---------|--|--------|--|-------|--|---------|--|
| Número: |  | Banco: |  | Tipo: |  | Estado: |  |
|---------|--|--------|--|-------|--|---------|--|

### ORDENADOR DEL GASTO

|                 |         |         |                                    |        |                          |
|-----------------|---------|---------|------------------------------------|--------|--------------------------|
| Identificación: | 8769550 | Nombre: | ALFONSO ENRIQUE JIMENEZ ECHEVERRIA | Cargo: | DIRECTOR CONSULTA PREVIA |
|-----------------|---------|---------|------------------------------------|--------|--------------------------|

### CAJA MENOR

### VIÁTICOS

### DOCUMENTO SOPORTE

|                 |                    |                  |    |                             |         |                 |       |                                                     |        |            |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|---------|-----------------|-------|-----------------------------------------------------|--------|------------|
| Identificación: | Fecha de Registro: | Genera Viáticos: | No | Num. Solicitud de Comisión: | Número: | CTO 332 DE 2026 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | Fecha: | 2026-01-29 |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|---------|-----------------|-------|-----------------------------------------------------|--------|------------|

### ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

| DEPENDENCIA                                    | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO                                                                            | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL  | SALDO X OBLIGAR |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 37-01-02 AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA | A-03-03-01-034 FORTALECIMIENTO A LA CONSULTA PREVIA. CONVENIO 169 OIT, LEY 21 DE 1991, LEY 70 DE 1993 | Nación | 10      | CSF     |                 | 68.029.500,00 | 0,00            |               |                 |
| Total:                                         |                                                                                                       |        |         |         |                 | 68.029.500,00 | 0,00            | 68.029.500,00 | 68.029.500,00   |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto: | CTO 332 DE 2026 OPS DCP PRES SERV PROF, APOYANDO LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PROCEDENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONSULTA PREVIA PARA PROYECTOS, OBRAS Y ACTIVIDADES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### PLAN DE PAGOS

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC               | POSICION DEL CATALOGO DE PAC                                     | FECHA      | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------|---------------|
| 37-01-02 AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA | 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF | 2026-08-28 | 68,029,500.00 | 68,029,500.00     | NINGUNO       |

EDITH TORO VARGAS - COORDINADORA GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE



**República de Colombia**

**Aliados en Tecnología y Calidad S.A.S.**

Autorizado por el Ministerio de Trabajo según Registro Certificado de Oferente RCO-0027

**Confiere**

Certificado de Capacitación, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Intensidad de 50 Horas

**A**

**Maria Angelica Pineda Luna**

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 52964154

Bogotá, 16 de mayo de 2025



190128ea-ff07-4237-ba37-3df9a11ca246

Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**MARIA ANGELICA PINEDA LUNA**

C.C 52.964.154

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas  
**Director de Empleo Público**

Código: 761838164000



# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

**MARÍA ANGÉLICA PINEDA LUNA**  
**C.C 52.964.154**

**PARTICIPÓ en el CURSO**

**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES  
Y DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA**

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 22 de Noviembre y el 6 de Diciembre de 2023**  
**Con una intensidad de 20 horas, Se expide en BOGOTÁ D.C, el 8 de Diciembre de 2023**

*Michael López G.*

**MICHAEL LÓPEZ GARCÍA**  
Director Técnico de Capacitación  
Escuela Superior de Administración Pública.ESAP



Gobierno del  
Cambio

**La Universidad del Valle certifica que:**

**MARIA ANGELICA PINEDA LUNA**

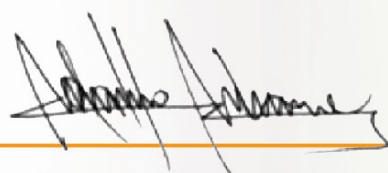
**52964154**

Realizó el curso de

**AUTOFORMACIÓN EN  
CONSULTA PREVIA**

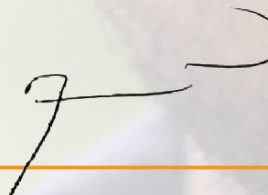
Con una intensidad de 20 horas

Para constancia de lo anterior  
se firma a el día 11 de diciembre de 2024



**Adolfo Adrián Álvarez**

Director del Instituto de  
Investigación e Intervención para la Paz



**Álvaro Echeverry Londoño**

Director de la Autoridad  
Nacional de Consulta Previa

# EL MINISTERIO DEL INTERIOR

HACE CONSTAR QUE:

**MARÍA ANGÉLICA PINEDA LUNA**

---

Participó y aprobó el curso de **INDUCCIÓN VIRTUAL EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO LA NTC ISO 45001:2018**

El Comité Institucional de Seguridad  
y Salud en el Trabajo

“Mininterior un mejor lugar para trabajar”

Bogotá D.C.

**noviembre 30, 2023**



PROGRAMA DE FORMACIÓN EN  
**CONSULTA PREVIA**  
PROMOViendo EL DIÁLOGO CON  
LAS VOCES DEL TERRITORIO

# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Otorgado a:

María Angélica Pineda Luna

Por su asistencia en las

## Jornadas de fortalecimiento de capacidades institucionales en Consulta Previa

Para funcionarios y contratistas de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.  
42 horas realizadas del 18 de octubre al 23 de noviembre de 2024

**Adolfo Adrián Álvarez**

Director del Instituto de  
Investigación e Intervención para la Paz

**Álvaro Echeverry Londoño**

Director de la Autoridad  
Nacional de Consulta Previa



🏠 **Área personal**

🏠 Página principal del sitio

📅 Calendario

📁 Archivos privados

🎓 Mis cursos

🎓 CU\_PAVMDR\_FP2023\_26

Vista general de curso

⌵ Todos (a excepción de los eliminados de la vista) ▾

📄 Nombre del curso ▾

🗪 Tarjeta ▾



Sede Central 2023 ...

Curso para la Prevención y atención a las ...

100% completado

Insignias recientes

No tiene insignias que mostrar

Calendario

◀ diciembre 2023 ▶

| Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

Próximos eventos

No hay eventos próximos

Ir al calendario...

⬆️

POSITIVA Compañía de Seguros S.A. a través de su Línea de Acción de POSITIVA EDUCA y contando con el respaldo técnico académico de la Corporación Univervesitaria Iberoamericana

certifican que

**MARIA ANGELICA PINEDA LUNA**

Identificado con CC52964154

Realizó y aprobó el curso virtual:

## **Primeros auxilios psicológicos - Brigadistas emocionales**

Con una intensidad de 10 horas, en cumplimiento de la gestión de asesoría y asistencia técnica, educación y comunicación en SST realizada por la Administradora de Riesgos Laborales siguiendo las disposiciones legales vigentes.



ytyRHOPfT9

Se expide el presente certificado el:

**20 de junio de 2026**

**Carlos Iván Heredia Ferreira**  
Vicepresidente de Promoción y Prevención  
Positiva Compañía de Seguros S.A.



**Hacienda**



**Positiva Prevención**