

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9001211/1332

REGISTRO BPpP No.: 20250000032246 – A1

FECHA INICIACIÓN: 21/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 20/08/2026

CONTRATISTA: Jorge Eliecer Alvarado Sosa

INTERVENTOR: Delfina Del Pilar Cely Reyes

OBJETO DEL CONTRATO: GC1 -PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE CULTURA - GOBERNANZA 8,03-4

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020, De igual manera diligenciar el link para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción e inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá realizado y reportado en el mes de enero			X	N/A Durante el período comprendido del 1 de julio del 2026 al 31 de julio del 2026.
2	Apoyo en la operatividad de los consejos provinciales asignadas por el supervisor.	En el mes de julio no se participó en consejos provinciales de cultura.		X		N/A Durante el período comprendido del 1 de julio del 2026 al 31 de julio del 2026.
3	Apoyo para la dinamización y participación en las sesiones de los consejos municipales de cultura de los municipios que conforman las provincias asignadas por el supervisor	15 de julio: Se apoya el consejo municipal de cultura y turismo del municipio de Motavita, en el programa de la reunión, se tratan temas relacionados con la elección de presidente, propuestas para mejorar la articulación entre los artista, comerciantes y alcaldía municipal, también se pone a consideración de los miembros del consejo la posibilidad de iniciar actividades en pro del mejoramiento del turismo y cultura del municipio. Se dejan compromisos y tareas para el próximo consejo.			X	Los soportes digitales reposan en la carpeta de evidencias de ejecución del contrato No 1332-2026, septimo informe (ubicación: drive correo institucional de la supervisión y equipo de computo). Ver ANEXO N° 1.

4	Apoyo en la dinamización de procesos culturales, artísticos y patrimoniales de los municipios que conforman las provincias asignadas por el supervisor: Escuelas de formación artística, casa de cultura, bibliotecas, recursos estampilla pro cultura, BEPS, oferta institucional, entre otros.	A) Asistencias técnica Municipio de Cómbita: El día 06 de julio en la ciudad de Tunja, se realiza una asistencia técnica a uno de los representantes del sector de museos del municipio de Cómbita, esto, con la intención de aclarar dudas por parte de la maestra Emilia Sánchez, apoyado por la profesional de patrimonio departamental, la arqueóloga Jovana Campuzano. Municipio de Motavita: El día 15 de julio, se realiza una asistencia técnica al municipio de Motavita, con el objetivo de revisar y confirmar el correcto estado y adecuación del salón de música de la banda sinfónica del municipio, se revisa la estantería y que los instrumentos estén correctamente ubicados en bodega. B) Circular 022 quinto encuentro departamental de instituciones públicas de cultura: El día 08 de julio se compartió la circular 022 a los correos institucionales de los municipios invitando al cuarto encuentro departamental de instituciones públicas de cultura. C) Circular 027 Capacitación Formador de Formadores para directores de banda: El día 27 de julio, se comunica a la provincia centro, vía correo electrónico, el proceso de inscripción y fechas de realización de la capacitación "Formador de Formadores" dirigida a todos los directores de banda sinfónica y formadores musicales del departamento. E) Convocatoria "Estímulos y Fomento Cultural": Por medio de correo electrónico, el día 27 de julio se recuerda a cada uno de los municipios de la provincia el cierre de la convocatoria de Estímulos y Fomento Cultural, brindando la información necesaria para dicha convocatoria.			X	Los soportes digitales reposan en la carpeta de evidencias de ejecución del contrato No 1332-2026, septimo informe (ubicación: drive correo institucional de la supervisión y equipo de computo). Ver ANEXOS N°2.
5	Realizar las actividades que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores 65 (consejos apoyados) y 75 (asistencia	Indicador 75 (asistencia técnica): A) Asistencias técnica al				Los soportes digitales reposan en la carpeta de evidencias de ejecución del contrato No 1332-2026, septimo informe (ubicación: drive correo

	técnica) del Plan de Desarrollo del departamento de Boyacá, debidamente soportados desde la metodología definida por la coordinación de planeación de la sectorial.	municipio de Cómbita: El día 06 de julio en la ciudad de Tunja, se realiza una asistencia técnica a la maestra Emilia Sánchez, representante de museos y propietaria del museo arqueológico a cielo abierto del municipio de Cómbita, donde se abarcan temas informativos sobre los correctos procedimientos arqueológicos, combites de limpieza, apoyo entre municipios e inventarios arqueológicos, apoyado por la profesional de patrimonio departamental, la arqueóloga Jovana Campuzano. B) Asistencia técnica al municipio de Motavita: Con el objetivo de revisar y confirmar el correcto estado y adecuación del salón de música de la banda sinfónica del municipio, el día 15 de julio se realiza una asistencia técnica al municipio de Motavita, se revisa la estantería y que los instrumentos estén correctamente ubicados en bodega.			X	institucional de la supervisión y equipo de computo). Ver ANEXOS N° 2
6	Realizar las actividades que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores 2.1.3 (estrategia para regiones culturales), 2.1.4 (consejos provinciales), 2.1.5 (estrategias de casas de la cultura en cada región), 2.1.7 (consejos municipales desarrollados), de la Política Pública de Cultura debidamente soportados desde la metodología definida por la coordinación de planeación de la sectorial.	Indicador 2.1.7 Consejos municipales desarrollados: 15 de julio: Se apoya el consejo municipal de cultura y turismo del municipio de Motavita, en donde se realiza la elección de presidente, propuestas para mejorar la articulación entre los artistas, comerciantes y alcaldía municipal, se inician y proponen actividades en pro del mejoramiento del turismo y cultura del municipio. Se dejan compromisos y tareas para el próximo consejo, enfocando el trabajo en el patrimonio del municipio.			X	Los soportes digitales reposan en la carpeta de evidencias de ejecución del contrato No 1332-2026, septimo informe (ubicación: drive correo institucional de la supervisión y equipo de computo). Ver ANEXO N° 1.
7	Presentar al momento de la terminación del contrato la documentación física y digital a su cargo, debidamente foliada y entregarla diligenciada en los formatos de acuerdo con la tabla de retención documental al supervisor del contrato.	No aplica			X	N/A Durante el período comprendido del 1 de julio del 2026 al 31 de julio del 2026.
8	Apoyar las actividades propias de la sectorial según sean requeridas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá.	A). 01 DE JULIO: Reunión de equipo, se enfatiza en la organización de los 5 zonales de bandas, se delegan apoyos y actividades logísticas, se habla y adelantan temas de las			X	Los soportes digitales reposan en la carpeta de evidencias de ejecución del contrato No 1332-2026, septimo informe (ubicación: drive correo institucional de la supervisión y equipo de computo). Ver ANEXO N° 3

		convocatorias del FICC y Estímulos. B). 04 DE JULIO: Se asiste como apoyo al primer zonal de bandadas realizado en Arcabuco, se trabaja en la distribución de refrigerios, apoyo en desfile, rectificación de inscritos y distribución de almuerzos, además, se mantiene un apoyo constante en tarima. C). 05 DE JULIO: Acompañamiento al zonal de bandas sinfónicas en Miraflores, se cumplen actividades de logística, apoyo en desfile, verificación de inscritos con documento y control de músicos en tarima. D). 07 DE JULIO: Reunión de equipo, se hace balance de los indicadores a reportar, se trabaja con la coordinadora de música departamental en la organización del concurso departamental y el concierto llanero del 25 de julio, se organiza el equipo de trabajo para el siguiente zonal. E). 09 DE JULIO: Se asiste virtualmente a la sesión del quinto encuentro departamental de instituciones públicas, se está atento para el llamado a lista de los municipios de la provincia centro. F). 11 DE JULIO: Se asiste como apoyo al equipo de trabajo al zonal de bandas musicales en el municipio de Paz del Río, se apoya logísticamente en desfile, refrigerios y almuerzos, se mantiene una supervisión constante de los músicos en tarima. G). 12 DE JULIO: Se asiste al zonal de bandas musicales en Mongua como apoyo al equipo, se asignan tareas de logística, rectificación de documentación y control de músicos en tarima. H). 14 DE JULIO: Reunión de equipo, se trabajan los detalles del Departamental de Bandas en Paipa y en concierto llanero, se adelanta reporte de indicadores y se dejan tareas de gestión con el área de patrimonio departamental. I). 16 DE JULIO: Se realiza la socialización del FICC 2026 mediante un Facebook Live de la Secretaría de Cultura y Patrimonio Departamental, se asiste y se está atento de				
--	--	--	--	--	--	--

		cualquier requerimiento o información durante la transmisión. J). 21 DE JULIO: Se apoya la asistencia técnica realizada por el profesional John Sandoval al municipio de Tuta con BEPS. K). 25 DE JULIO: Se asiste como apoyo logístico a los conciertos del Colectivo Campesino realizados en Duitama (semana bolivariana) y en Paipa (concierto llanero). L). 27 DE JULIO: Se trabaja con los compañeros de equipo, en la revisión y verificación de las diferentes propuestas en el marco de la convocatoria Boy Al Parche de la Gobernación. M). 28 DE JULIO: Reunión de equipo, se trabajan los indicadores y sus avances, se proponen estrategias para aumentar los participantes en las convocatorias del FICC y se deja organizado el grupo de trabajo para el Concurso Departamental de bandas. N). 31 DE JULIO: Se realiza una reunión virtual entre enlaces provinciales para organizar la recolección de la información de los municipios en el marco del proceso de dotación de instrumentos del Ministerio de las Culturas. O) Se adjunta pantallazo de Qyune, informando que en el presente período no se ha recibido ninguna solicitud a tramitar.				
--	--	---	--	--	--	--

Firma: 
Nombre: Delfina Del Pilar Cely Reyes
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Radicado No. **S-2026-001835-SECCYP**

Firma: 
Nombre: Jorge Eliecer Alvarado Sosa
CONTRATISTA

**JORGE ELIECER
ALVARADO SOSA**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC: 053604850		ALVARADO SOSA, JORGE ELIECER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 28 #27a-01	PAIPA-BOYACA	7896312	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	10000001282		I	2026/08/14	2026/08/13	BANCO DE BOGOTA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: PAIPA Dpto: BOYACA (1 Afiliados)																							
1	CC	1063040690	ALVARADO JORGE	230301	30		EP5002	30		\$1,750,905	\$280,200			\$218,900			\$1,750,905	\$9,200		14-23	30	\$1,750,905	\$9,200
Total Afiliados(1)																							
						\$2,880,200				\$218,900				\$218,900			\$1,750,905	\$218,900				\$1,750,905	\$9,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

dv

Razon Social

CC 1053604850

ALVARADO SOSA, JORGE ELIECER

INDEPENDIENTE

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

Calle 28 #27a-01

Ciudad-Departamento

PAIPA-BOYACA

Telefono

7896312

Exonerado SENA e ICBF

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Salud

Clave

2026-07

1000001282

9509428034

Planilla

Planilla

Tipo

1

1

1

Fecha

Limite

Pago

2026/08/14

2026/08/13

2026/08/13

Pago

Dias Mora

Valor

0

0

\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0			\$0
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0			\$0
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0			\$0
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$0	\$0

Página 2 de 3

2026/08/13 06:13 AM

Por A PAGAR
\$280,200
\$280,200
\$9,200
\$9,200
\$218,900
\$218,900
\$508,300

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	7	
FECHA PRESENTE ACTA	13/08/2026	
CONTRATO ☒ CONVENIO ☐	CO1.PCCNTR.9001211/1332	DE FECHA: 21/01/2026
OBJETO	GC1 -PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE CULTURA - GOBERNANZA 8.03-4	
CONTRATISTA	Jorge Eliecer Alvarado Sosa	NIT:1053604850-0
		C.C:1053604850
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Delfina Del Pilar Cely Reyes	C.C:46456315
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	\$ 24.573.500,00
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	\$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00
ADICIONAL N°	VALOR	\$0.00
ADICIONAL N°	VALOR	\$0.00
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 24.573.500,00
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS	
PRORROGA N°	Tiempo: N.A	De Fecha: .
PRORROGA N°	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS	
FECHA DE INICIACIÓN	21/01/2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN	20/08/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026	
RBPP N°	20250000032246 – A1	

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1820 AÑO: 2026, RPC No AÑO.

En las oficinas de SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO se reunieron los señores, Delfina Del Pilar Cely Reyes Interventor / Supervisor y el señor Jorge Eliecer Alvarado Sosa como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9509428034 del mes (es) JULIO de 2026 de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$0,00
Saldo por Amortizar	\$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 24.573.500,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 3.510.500,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 18.722.666,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 2.340.334,00
Sumas iguales	\$ 24.573.500,00	\$ 24.573.500,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 639746606	BANCO: Banco Av Villas	AHORROS: X	CORRIENTE:
-----------------------	------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.


Firma:
Nombre: Delfina Del Pilar Cely Reyes
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2026-001837-SECCYP


Firma:
Nombre: Jorge Eliecer Alvarado Sosa
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

JORGE ELIECER ALVARADO SOSA
CONTRATISTA