CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería agosto 2026

Señor(a)
JESÚS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9154163 de 2026**
COORDINADOR ACADÉMICO

COORDINACION ACADEMICA

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9154163 de 2026**

María Patricia Carrasco Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía nro.26202848, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL PESOS M/CTE ($49.112.052) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497). Un (1) último pago por once (11) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el centro agropecuario y de biotecnología el porvenir.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar seguimiento y verificación al desarrollo de los procesos de formación virtual y al desempeño de los instructores en los ambientes virtuales de aprendizaje (AVA), identificando alertas relacionadas con el cumplimiento de las actividades de formación, la aplicación de las evaluaciones de competencias y la valoración de los resultados de aprendizaje. Así mismo, verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la guía AVA, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de la formación virtual. Reportar oportunamente las novedades identificadas para prevenir incidencias que puedan afectar el adecuado desarrollo del proceso formativo en el centro de formación.	**1. Gestión de asociación y sincronización de fichas en plataformas SOFIA Plus y Zajuna** Durante el mes de agosto de 2026 se atendieron y gestionaron las solicitudes de asociación de fichas, competencias y resultados de aprendizaje requeridas por los instructores para el desarrollo de las acciones de formación y evaluación en las plataformas institucionales SOFIA Plus y Zajuna. Las solicitudes atendidas fueron las siguientes: **Instructores:** ✓ Ivonne Teresa Corrales ✓ Beatriz Jaraba Mestra ✓ Kelly Johana Padilla Correa ✓ Carmen Cecilia Castro Díaz ✓ María Camila Isaza Paternina ✓ Andrés Felipe Velásquez Luna ✓ Mayesy Elena Del Valle Beleño ✓ Jhon Alexander Hernández Saavedra **1.2 Apoyo administrativo legalización viáticos instructores** Se realizó apoyo en el proceso de revisión y organización de la documentación correspondiente a la legalización de viáticos de instructores nombrados.	Anexo 1 Gestión de asociación y sincronización de fichas en plataformas SOFIA Plus y Zajuna Apoyo administrativo legalización viáticos instructores

		Las actividades desarrolladas comprendieron: Verificación de la documentación presentada. Organización de la información requerida para el trámite administrativo. Consolidación de soportes. Revisión del cumplimiento de los requisitos establecidos para la legalización. Apoyo en el seguimiento del proceso hasta su presentación para revisión. Esta actividad permitió contribuir al adecuado desarrollo de los procesos administrativos de la Coordinación de Formación Virtual y al cumplimiento de los procedimientos institucionales. **1.3 Apoyo proceso de deserción en las fichas:** Se realizó la gestión y trámite de los procesos de deserción de aprendices, de acuerdo con las situaciones identificadas durante el seguimiento a las fichas de formación y conforme a los lineamientos establecidos para el control de la permanencia. 3314638 - operación turística local 3314411 - análisis y desarrollo de software 3337233 - programación de software 3296778 - análisis y desarrollo de software 3271251 - monitoreo ambiental 3314409 - sistemas teleinformáticas 3314409 - monitoreo ambiental 3271251 - monitoreo ambiental 3334828 - monitoreo ambiental 3282724 - monitoreo ambiental 3283966 - monitoreo ambiental 3283956 - monitoreo ambiental	Apoyo proceso de deserción de aprendices

		3271231 - monitoreo ambiental 3271243 - monitoreo ambiental 3253108 - monitoreo ambiental 3228546 - monitoreo ambiental 3290239 - monitoreo ambiental 3238430 - monitoreo ambiental 3282732 - monitoreo ambiental **2. Formación en las siguientes fichas:** **3466191-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** **COMPETENCIA:** 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	ANEXO 1 FICHAS (**3466191)**

		240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Total, horas 160	
2	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Participación activa en procesos de mejora continua de la formación titulada virtual del centro	Anexo 1
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presentó el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en Secop II	Se presentó el informe de ejecución mensual con todas las evidencias.
5	El instructor contratista se obliga durante el periodo	Me encuentro certificada en la norma “ORIENTAR FORMACION	Anexo 2

	del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO"	
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en el Secop II	Se presentó el informe de ejecución mensual con todas las evidencias.
7	Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo, compromiso, responsabilidad, integralidad y respeto.	Evidencia soportada en el informe mensual de ejecución.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación:	Se realizó la construcción del portafolio de evidencias del instructor, en el Drive destinado por la Coordinación Académica según	MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

	programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia la formación, etc.)	cada programa formación titulada virtual.	
10	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó el informe contractual y financiero a la fecha del mes de julio del año 2026.	Se presentó el informe de ejecución mensual con todas las evidencias.
11	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Gestión de asociación y sincronización de fichas en plataformas SOFIA Plus y Zajuna	Anexo 1
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Planeación pedagógica Guías de aprendizaje	Anexo 3: Planeación pedagógica Guías de aprendizaje

	c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. g. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. h. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. i. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje,	Planes concertados Reporte de horas instructor Rutas de aprendizaje de las fichas: (3466191) Se cumplió con las normas del sistema general de riesgos Laborales. Se realizó la capacitación SST. Se realizó la capacitación en Manual de Discapacidad.	Planes concertados Reporte de horas instructor Anexo 4: Capturas de pantalla encuentros sincrónicos formación Anexo 5. Rutas de aprendizaje fichas. (**3466191**) Anexo 6: Certificado SST. Anexo 7: Riesgo Biológico Anexo 8: Certificado Manual de discapacidad. Anexo 9: certificaciones de antecedentes

	realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: • Planes de mejoramiento • Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. • Registro de inasistencias en sofiaplus. • Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.		
13	Atender las solicitudes de reuniones requeridas por el supervisor de contrato y/o subdirector de centro.	No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Atender los requerimientos del supervisor de contrato, en cuanto a impartir formación presencial en el centro de formación.	No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** [lunes 17 de agosto de 2026]
- **Certificación de antecedentes penales:** [lunes 17 de agosto de 2026]
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** [lunes 17 de agosto de 2026]
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** [lunes 17 de agosto de 2026]

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4662912911** operador SOI referente al mes de julio de 2026.

Evidencias en (61) folios

Cordialmente,



María Patricia Carrasco Martínez
Contratista
C.C. No. 26202848 de Montería

Recibí a satisfacción:

Señor (a)
JESÚS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9154163 de 2026

Actividad: Asociación de fichas de formación a instructores en las plataformas SOFIA Plus y Zajuna

Durante el mes de agosto de 2026, se realizó la gestión y asociación de fichas de formación, competencias y resultados de aprendizaje a los instructores asignados, de acuerdo con la programación de formación, con el propósito de garantizar la disponibilidad de las fichas en las plataformas SOFIA Plus y Zajuna y facilitar el desarrollo, seguimiento y evaluación de los procesos formativos.

Para el desarrollo de esta actividad se atendieron y gestionaron las solicitudes de asociación realizadas por los instructores, verificando las fichas, competencias y resultados de aprendizaje requeridos y efectuando las acciones correspondientes en las plataformas.

Entre las solicitudes gestionadas se encuentran:

Instructor(a) Ficha(s) asociada(s) Competencia / Resultado de aprendizaje

- ✓ Ivonne Teresa Corrales 3388977 – Análisis y Desarrollo de Software; 3314469 – Prevención y Control Ambiental Competencias y resultados de aprendizaje correspondientes a cada ficha solicitada.
- ✓ Beatriz Jaraba Mestra 3141930 – Desarrollo Multimedia y Web Competencia de Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita y resultados de aprendizaje requeridos.
- ✓ Kelly Johana Padilla Correa 3545708 – Proyectos Agropecuarios Competencia Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos y los resultados de aprendizaje solicitados.
- ✓ Carmen Cecilia Castro Díaz 3545708 – Proyectos Agropecuarios Competencia Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales y los resultados de aprendizaje de Biología solicitados.
- ✓ María Camila Isaza Paternina 3545708 – Proyectos Agropecuarios Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y sus resultados de aprendizaje.
- ✓ Andrés Felipe Velásquez Luna 3578413 y 3579481 – Gestión Eficiente de la EnergíaResultados de aprendizaje de Inducción y competencia Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico.
- ✓ Mayesy Elena Del Valle Beleño 3186098 – Gestión Agroempresarial Competencia Acondicionar producto agrícola según manual técnico y RA 270403050-03.
- ✓ Jhon Alexander Hernández Saavedra 3466284 Competencia Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales y RA Desarrollar estudios de mercado de acuerdo con el modelo de negocio y las condiciones de oferta y demanda.

Resultado de la actividad

Se atendieron las solicitudes de asociación de fichas y resultados de aprendizaje requeridos por los instructores, contribuyendo a garantizar el acceso y disponibilidad de la información correspondiente en las plataformas institucionales y permitiendo la continuidad de las actividades de formación, seguimiento y evaluación de los aprendices.

En el caso de la solicitud relacionada con la ficha 3466284, se realizó la gestión requerida debido a que, aunque la ficha y el resultado de aprendizaje se encontraban asociados en Zajuna, no se reflejaban en SOFIA Plus, situación que impedía el registro de las evaluaciones correspondientes.

Actividad: Revisión y seguimiento a la legalización de viáticos y transporte de instructores de planta

Durante el mes de agosto de 2026 se realizó la revisión de las legalizaciones de transporte y viáticos de los instructores de planta, verificando la información registrada en los informes y su correspondencia con los soportes presentados, con el propósito de contribuir a la correcta legalización de los gastos efectuados durante los desplazamientos.

En el proceso de revisión se verificaron legalizaciones correspondientes principalmente a los meses de junio y julio de 2026, teniendo en cuenta la información registrada en los informes y los soportes de transporte anexados.

Como resultado de la revisión, se identificaron algunos casos en los cuales fue necesario solicitar correcciones o complementación de soportes, así:

- Luis Fernando Fernández Miranda: se solicitó corregir el valor registrado en “Valor Gastos de Viaje” de acuerdo con los soportes presentados.

- Marioliz Ballesteros: se solicitó verificar y corregir el valor registrado, debido a que los soportes reportaban un valor diferente.

- Luis Fernando Fernández Miranda: se solicitó verificar y corregir el valor registrado, debido a que los soportes reportaban un valor diferente.

- Natalia Sofía Sofán Flórez: se solicitó anexar los tiquetes correspondientes a los gastos de transporte, como soporte o evidencia de los gastos efectuados durante los desplazamientos por concepto de viáticos.

Las demás legalizaciones revisadas se encontraron sin observaciones, de acuerdo con la verificación realizada.

Resultado de la actividad

Se efectuó la revisión y seguimiento de las legalizaciones de transporte y viáticos correspondientes a los instructores de planta, identificando oportunamente las inconsistencias relacionadas con valores reportados y la ausencia de soportes, y realizando las respectivas observaciones para su corrección y/o complementación.

Soporte: Matriz de seguimiento “Legalización Transporte Instructores 2026”, con el registro de las revisiones efectuadas, observaciones y estado de cada legalización.

Evidencia:

LEGALIZACIÓN TRANSPORTE INSTRUCTORES 2026		
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	**REVISIÓN**	**OBSERVACIÓN**
VIVIANA BENAVIDES MESIAS	ok	Legalización mes de Junio
MARIOLIZ BALLESTEROS	ok	Legalización mes de Julio
JOHNNY CORCHO PUCHE	ok	Legalización mes de Julio
LUIS FERNANDO FERNANDEZ MIRANDA		Legalización mes de Julio Se solicita corregir el valor registrado en “Valor Gastos de Viaje”, ya que se relacionan $88.000, pero de acuerdo con los soportes presentados el valor corresponde a $84.000 ($64.000 en tiquetes + $20.000 en desplazamiento en motocicleta).
CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRRAS	ok	Legalización mes de Julio
JOHNNY CORCHO PUCHE	ok	Legalización mes de Julio (desplazamiento caucasia)
ANA CAROLINA GONZALEZ LOPEZ	ok	Legalización mes de Julio (desplazamiento caucasia)
MARIOLIZ BALLESTEROS		Se solicita verificar y corregir el valor registrado en “Valor Gastos de Viaje”, debido a que en el informe se relacionan $164.000, mientras que en los soportes de tiquetes y gastos de transporte se reporta un total de $160.000. Por favor, realizar el ajuste correspondiente de acuerdo con los soportes presentados

CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRRAS	ok	Legalización mes de Julio
JAIME ORLANDO GARCIA JARABA	ok	Legalización mes de Julio
JAIME ORLANDO GARCIA JARABA	ok	Legalización mes de Julio
JORGE LUIS URIBE PETRO	ok	Legalización mes de Julio
JORGE LUIS URIBE PETRO	ok	Legalización mes de Julio
JULIO GOMEZ DIAZ	OK	Legalización mes de Junio
RAFAEL EDUARDO BALLESTEROS CUELLAR	Ok	Legalización mes de Julio
NATALIA SOFIA SOFAN FLOREZ		Legalización mes de Junio: Se solicita anexar los tiquetes correspondientes a los gastos de transporte, ya que estos constituyen los soportes o evidencias de los gastos efectuados durante el desplazamiento por concepto de viáticos.
NATALIA SOFIA SOFAN FLOREZ		Legalización mes de Junio :Se solicita anexar los tiquetes correspondientes a los gastos de transporte, ya que estos constituyen los soportes o evidencias de los gastos efectuados durante el desplazamiento por concepto de viáticos.
CARLOS ARURO VERTELOSORIO	ok	Legalización mes de Junio
CARLOS ARTURO VERTELOSORIO	ok	Legalización mes de Julio
JAIME GREGORIO RAMOS PATERNINA	ok	Legalización mes de Julio

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1067877146
Nombre:	IVONNE TERESA
Primer Apellido:	CORRALES
Segundo Apellido:	DAZA
Correo Electronico:	ivonnecorralesdaza@gmail.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	3388977
Nombre del Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado | Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el m | Actualizar

Nombre	Etapa	Competencia
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1067877146
Nombre:	IVONNE TERESA
Primer Apellido:	CORRALES
Segundo Apellido:	DAZA
Correo Electronico:	ivonnecorralesdaza@gmail.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	3314469
Nombre del Programa	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	DIURNA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

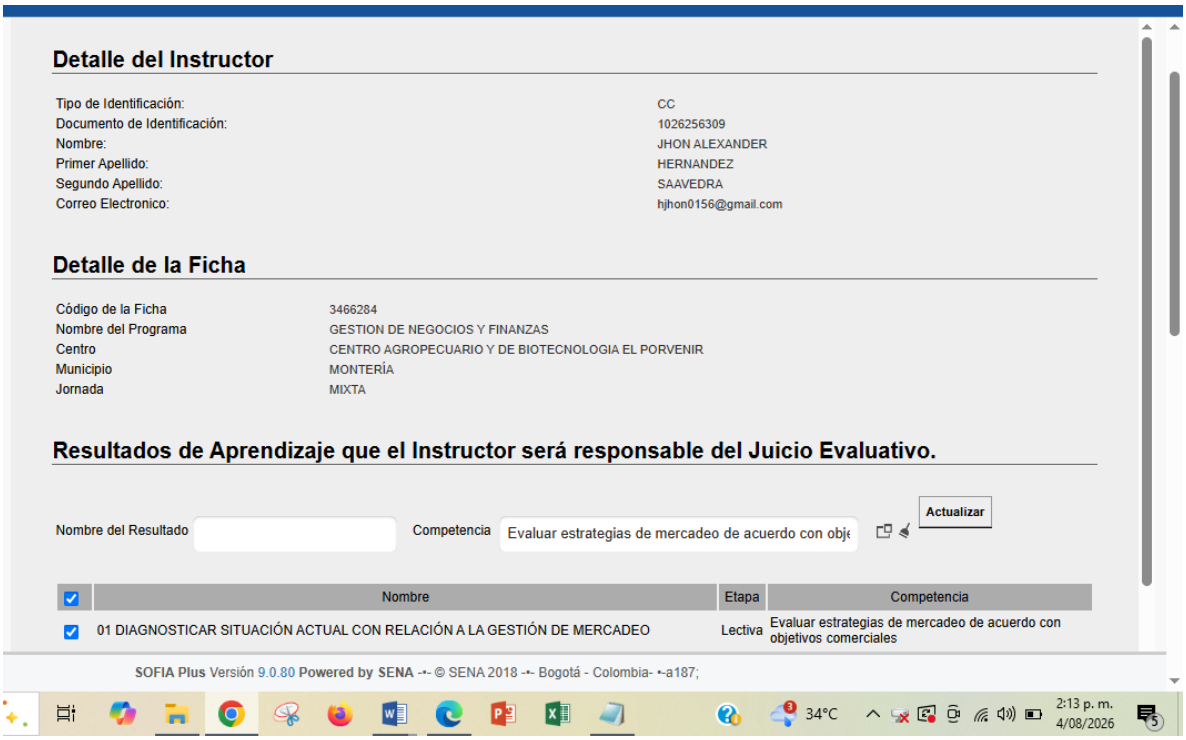
Nombre del Resultado | Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto prod | Actualizar

Nombre	Etapa	Competencia
R.1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	Lectiva	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	Lectiva	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
R.3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	Lectiva	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
R.4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	Lectiva	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a141;

34°C 2:27 p. m. 3/08/2026

Ivonne teresa



JHON ALEXANDER HERNANDEZ

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1026256309
Nombre:	JHON ALEXANDER
Primer Apellido:	HERNANDEZ
Segundo Apellido:	SAAVEDRA
Correo Electronico:	hjhon0156@gmail.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	3466284
Nombre del Programa	GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado | Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y | Actualizar

	Nombre	Etapa	Competencia
☑	01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO	Lectiva	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1026256309
Nombre:	JHON ALEXANDER
Primer Apellido:	HERNANDEZ
Segundo Apellido:	SAAVEDRA
Correo Electronico:	hjhon0156@gmail.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	3466191
Nombre del Programa	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado | Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de g | Actualizar

	Nombre	Etapa	Competencia
☑	RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS.	Lectiva	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

JHON ALEXANDER HERNANDEZ SA AVEDRA

Detalle del Instructor

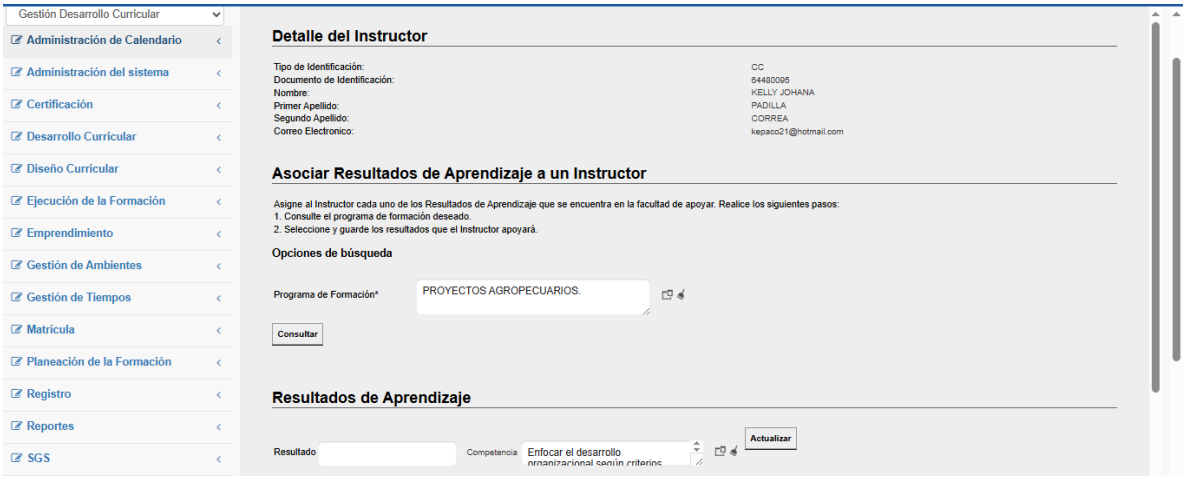
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1026256309
Nombre:	JHON ALEXANDER
Primer Apellido:	HERNANDEZ
Segundo Apellido:	SAAVEDRA
Correo Electronico:	hjhon0156@gmail.com

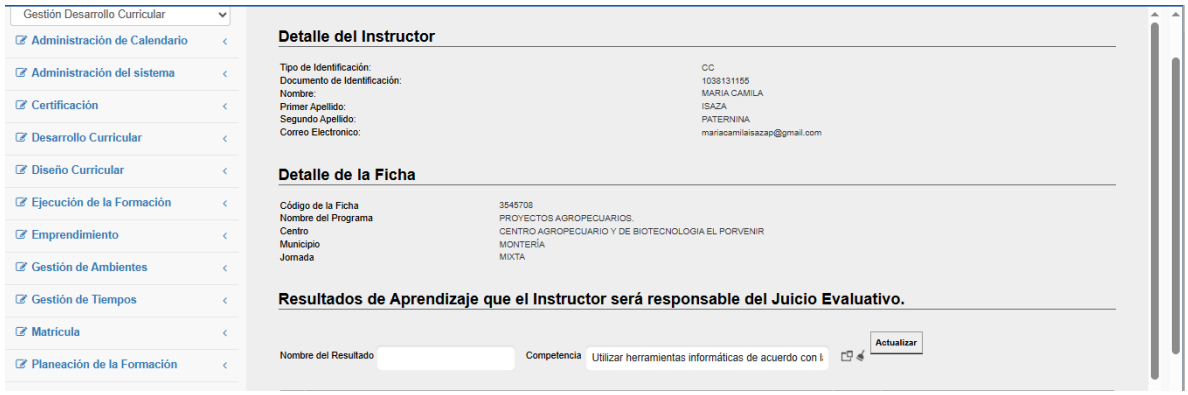
Detalle de la Ficha

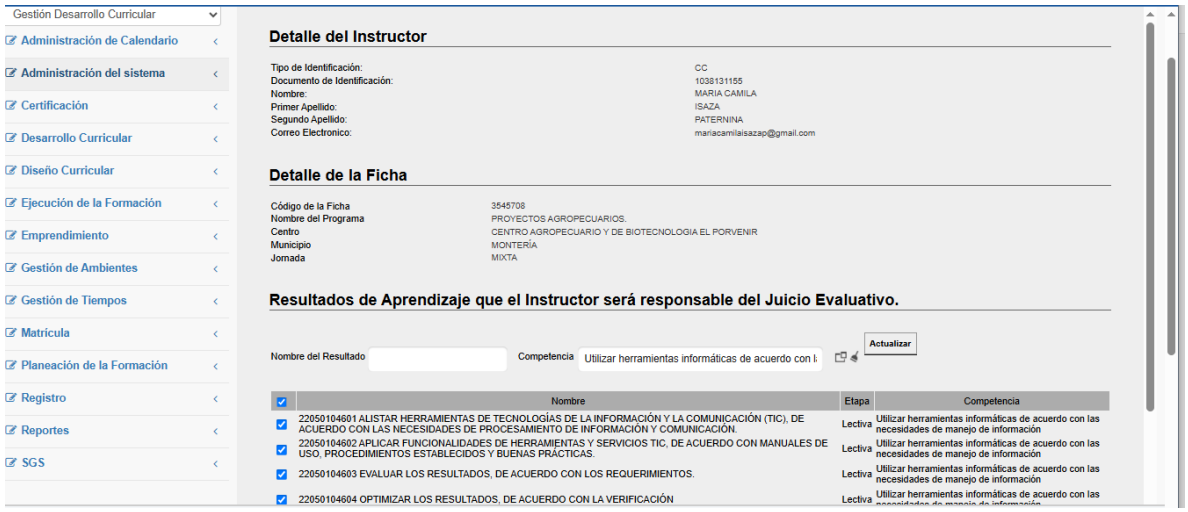
Código de la Ficha	3466320
Nombre del Programa	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado | Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnicc | Actualizar

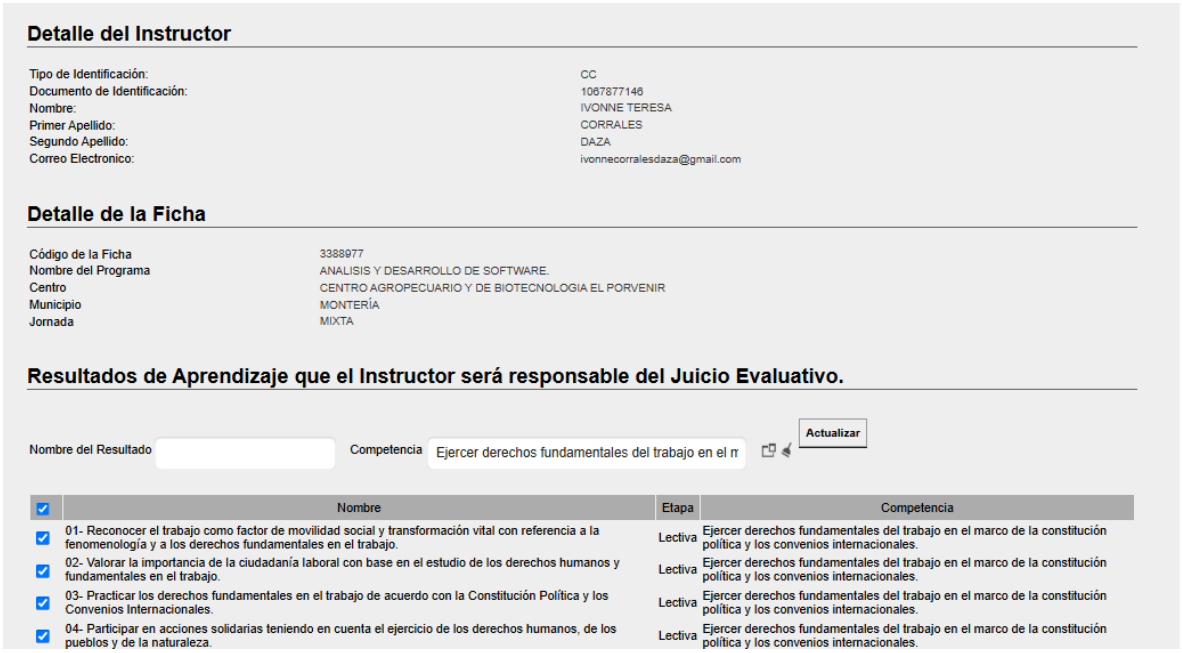

Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Matrícula
Planeación de la Formación
Registro
Reportes
SGS
Detalle del Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 64480095
Nombre: KELLY JOHANA
Primer Apellido: PADILLA
Segundo Apellido: CORREA
Correo Electronico: kepaco21@hotmail.com
Asociar Resultados de Aprendizaje a un Instructor
Asigne al Instructor cada uno de los Resultados de Aprendizaje que se encuentra en la facultad de apoyar. Realice los siguientes pasos:
1. Consulte el programa de formación deseado.
2. Seleccione y guarde los resultados que el Instructor apoyará.
Opciones de búsqueda
Programa de Formación*
PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Consultar
Resultados de Aprendizaje
Resultado
Competencia
Enfocar el desarrollo organizacional según criterios
Actualizar


Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Matrícula
Planeación de la Formación
Detalle del Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1038131155
Nombre: MARIA CAMILA
Primer Apellido: ISAZA
Segundo Apellido: PATERNINA
Correo Electronico: mariacamilaisazap@gmail.com
Detalle de la Ficha
Código de la Ficha 3545708
Nombre del Programa PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Centro CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio MONTERÍA
Jornada MIXTA
Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.
Nombre del Resultado
Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con l
Actualizar


Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Matrícula
Planeación de la Formación
Registro
Reportes
SGS
Detalle del Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1038131155
Nombre: MARIA CAMILA
Primer Apellido: ISAZA
Segundo Apellido: PATERNINA
Correo Electronico: mariacamilaisazap@gmail.com
Detalle de la Ficha
Código de la Ficha 3545708
Nombre del Programa PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Centro CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio MONTERÍA
Jornada MIXTA
Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.
Nombre del Resultado
Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con l
Actualizar
Nombre
Etapa
Competencia
22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
Lectiva
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
Lectiva
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
Lectiva
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
Lectiva
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las



Mayesy Elena



Detalle del Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1067877146
Nombre:	IVONNE TERESA
Primer Apellido:	CORRALES
Segundo Apellido:	DAZA
Correo Electronico:	ivonnecorralesdaza@gmail.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	3388977
Nombre del Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado Competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el m Actualizar

Nombre	Etapa	Competencia
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Lectiva	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



Detalle del Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1067877146
Nombre:	IVONNE TERESA
Primer Apellido:	CORRALES
Segundo Apellido:	DAZA
Correo Electronico:	ivonnecorralesdaza@gmail.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	3314469
Nombre del Programa	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	DIURNA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

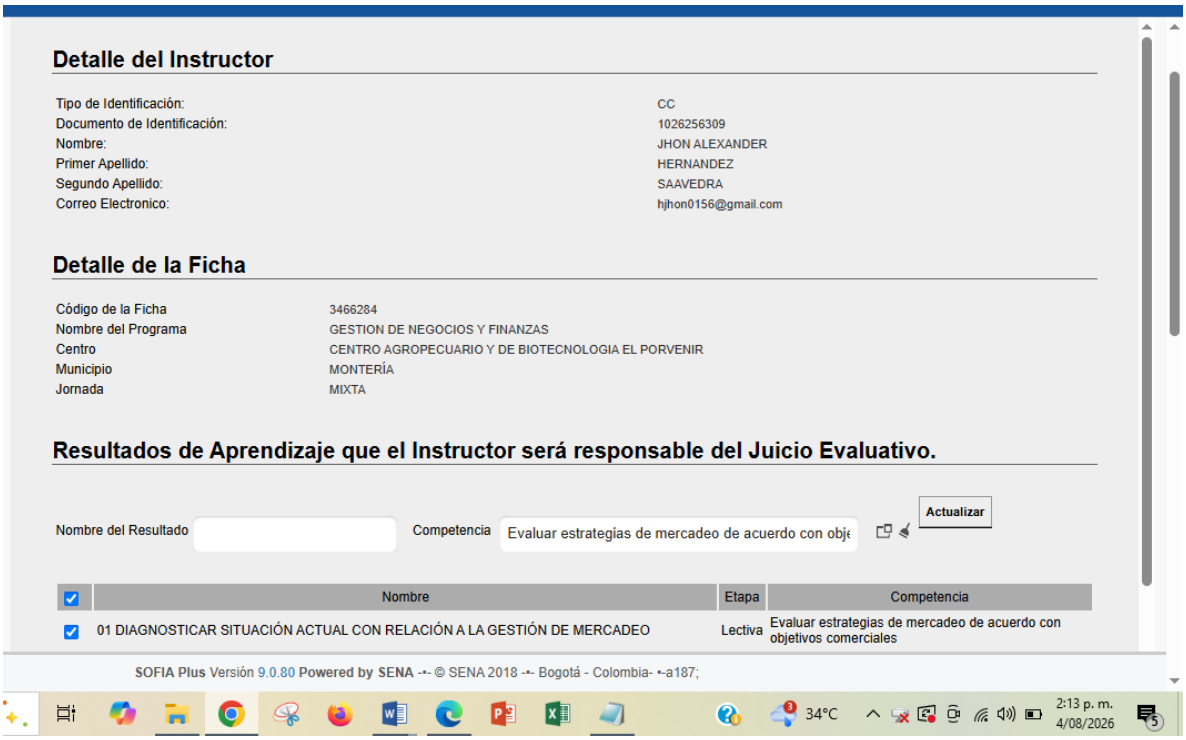
Nombre del Resultado Competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto prod Actualizar

Nombre	Etapa	Competencia
R.1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	Lectiva	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	Lectiva	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
R.3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	Lectiva	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
R.4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	Lectiva	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a141;

34°C 2:27 p. m. 3/08/2026

Ivonne teresa



JHON ALEXANDER HERNANDEZ

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1026256309
Nombre:	JHON ALEXANDER
Primer Apellido:	HERNANDEZ
Segundo Apellido:	SAAVEDRA
Correo Electronico:	hjhon0156@gmail.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	3466284
Nombre del Programa	GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado | Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y | Actualizar

	Nombre	Etapa	Competencia
☑	01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO	Lectiva	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1026256309
Nombre:	JHON ALEXANDER
Primer Apellido:	HERNANDEZ
Segundo Apellido:	SAAVEDRA
Correo Electronico:	hjhon0156@gmail.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	3466191
Nombre del Programa	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado | Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de g | Actualizar

	Nombre	Etapa	Competencia
☑	RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS.	Lectiva	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

JHON ALEXANDER HERNANDEZ SA AVEDRA

Detalle del Instructor

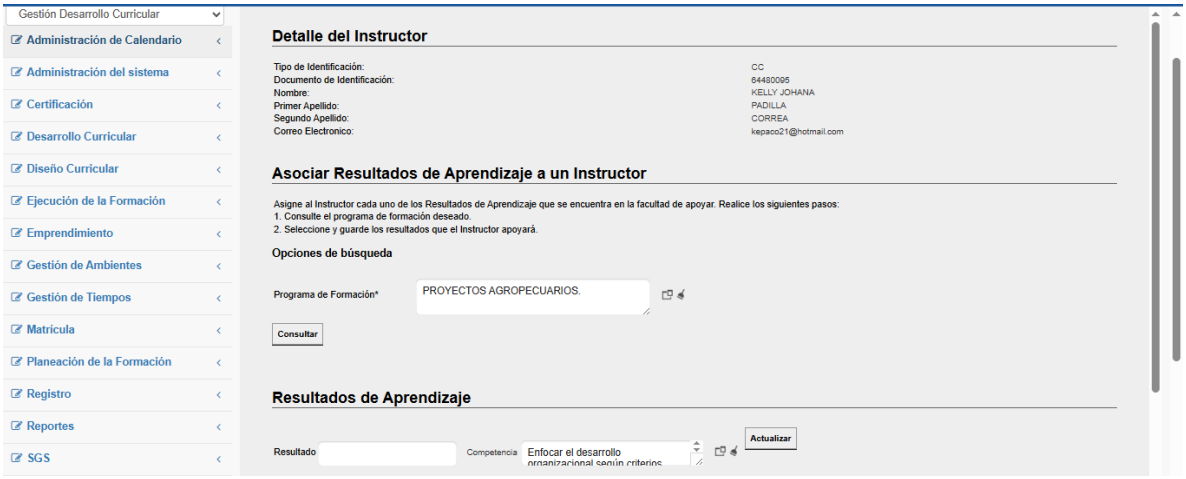
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1026256309
Nombre:	JHON ALEXANDER
Primer Apellido:	HERNANDEZ
Segundo Apellido:	SAAVEDRA
Correo Electronico:	hjhon0156@gmail.com

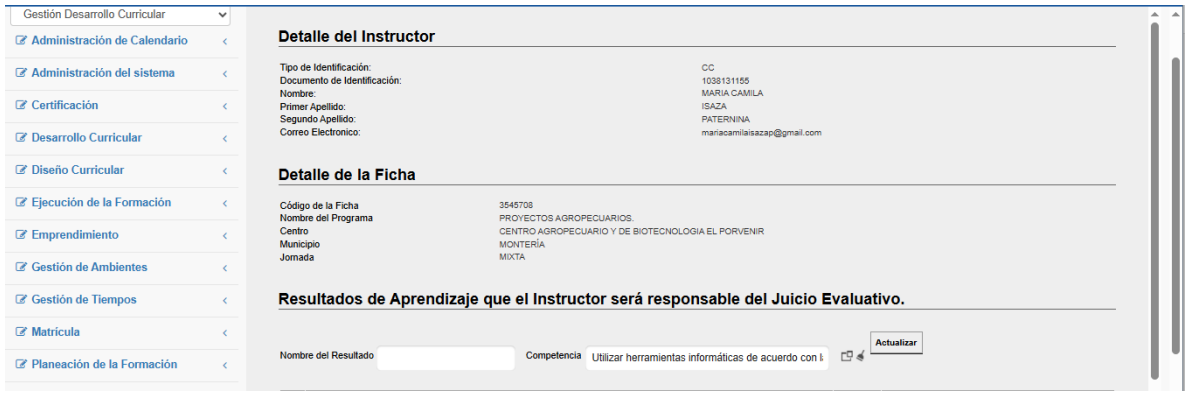
Detalle de la Ficha

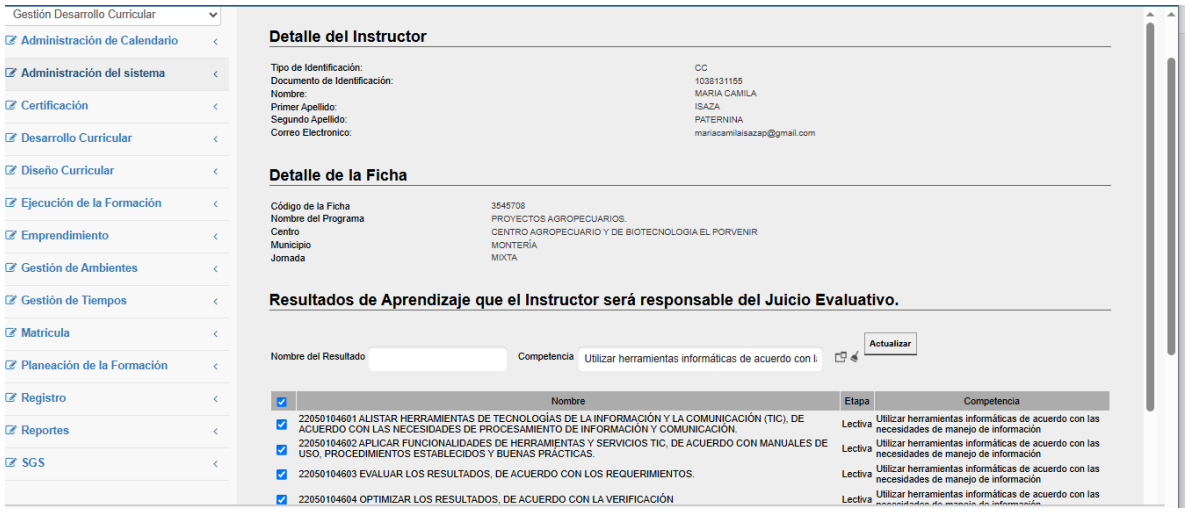
Código de la Ficha	3466320
Nombre del Programa	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio	MONTERÍA
Jornada	MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado | Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnicc | Actualizar


Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Matrícula
Planeación de la Formación
Registro
Reportes
SGS
Detalle del Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 64480095
Nombre: KELLY JOHANA
Primer Apellido: PADILLA
Segundo Apellido: CORREA
Correo Electronico: kepaco21@hotmail.com
Asociar Resultados de Aprendizaje a un Instructor
Asigne al Instructor cada uno de los Resultados de Aprendizaje que se encuentra en la facultad de apoyar. Realice los siguientes pasos:
1. Consulte el programa de formación deseado.
2. Seleccione y guarde los resultados que el Instructor apoyará.
Opciones de búsqueda
Programa de Formación*
PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Consultar
Resultados de Aprendizaje
Resultado
Competencia
Enfocar el desarrollo organizacional según criterios
Actualizar


Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Matrícula
Planeación de la Formación
Detalle del Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1038131155
Nombre: MARIA CAMILA
Primer Apellido: ISAZA
Segundo Apellido: PATERNINA
Correo Electronico: mariacamilaisazap@gmail.com
Detalle de la Ficha
Código de la Ficha 3545708
Nombre del Programa PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Centro CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio MONTERÍA
Jornada MIXTA
Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.
Nombre del Resultado
Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con l
Actualizar


Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Matrícula
Planeación de la Formación
Registro
Reportes
SGS
Detalle del Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1038131155
Nombre: MARIA CAMILA
Primer Apellido: ISAZA
Segundo Apellido: PATERNINA
Correo Electronico: mariacamilaisazap@gmail.com
Detalle de la Ficha
Código de la Ficha 3545708
Nombre del Programa PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Centro CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Municipio MONTERÍA
Jornada MIXTA
Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.
Nombre del Resultado
Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con l
Actualizar
Nombre
Etapa
Competencia
22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
Lectiva
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
Lectiva
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
Lectiva
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
Lectiva
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las



Mayesy Elena

Actividad: Gestión de procesos de deserción de aprendices

Se realizó la gestión y trámite de los procesos de deserción de aprendices, de acuerdo con las situaciones identificadas durante el seguimiento a las fichas de formación y conforme a los lineamientos establecidos para el control de la permanencia.

Como resultado de este proceso, se gestionó la deserción correspondiente a 19 fichas de formación, entre ellas las fichas

3314638, 3314411, 3337233, 3296778, 3271251, 3314409, 3334828, 3282724, 3283966, 3283956, 3271231, 3271243, 3253108, 3228546, 3290239, 3238430 y 3282732, entre otras registradas en el soporte correspondiente.

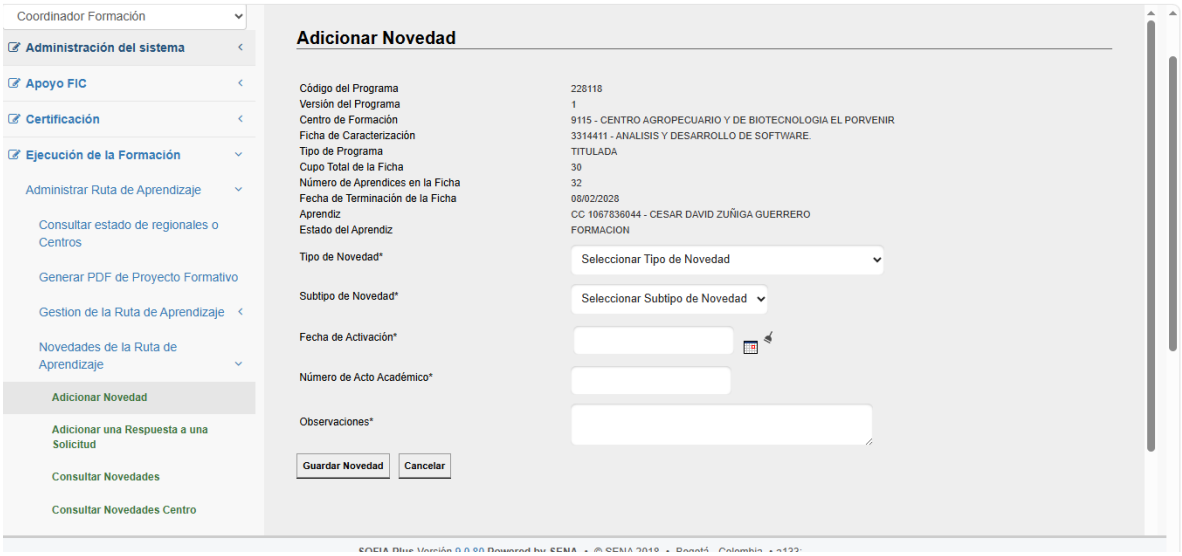
Los procesos fueron gestionados teniendo en cuenta como causal el incumplimiento de asistencia durante tres (3) días consecutivos o más, sin justificación, de acuerdo con lo registrado en las actas correspondientes.

Resultado: Se efectuó el trámite y seguimiento de los procesos de deserción, contribuyendo a la actualización de los estados de los aprendices y al control de la permanencia en las fichas de formación.

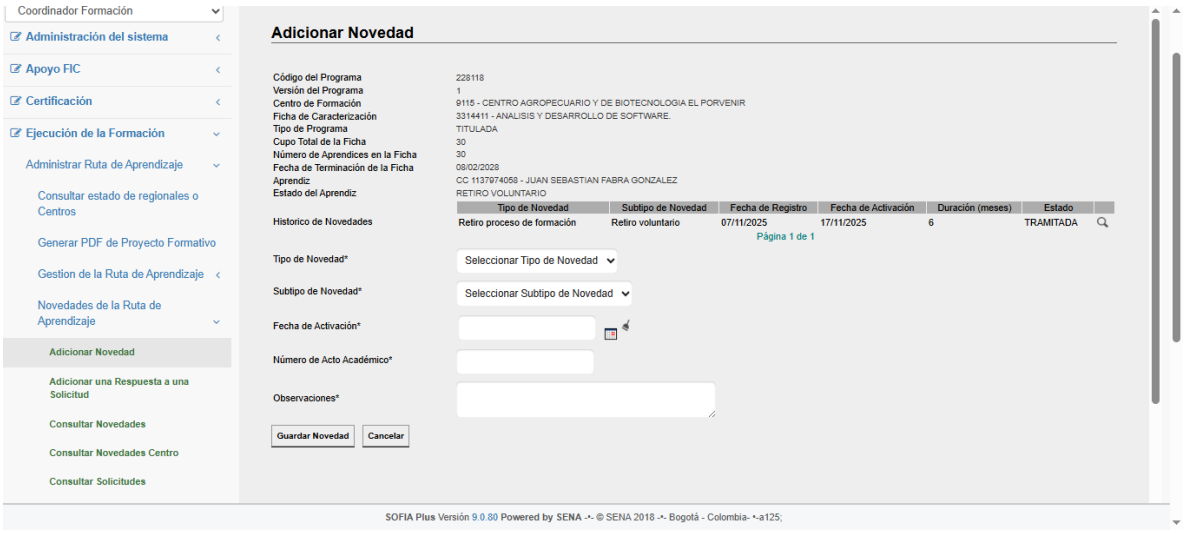
Mediante Acta 01 Se autoriza Deserción proceso de formación por: Incumpliendo insistencia 3 días consecutivos o más sin justificación

106243
2488
SEBASTIAN GUERRA PINEDA

SINDY PAOLA PEREZ

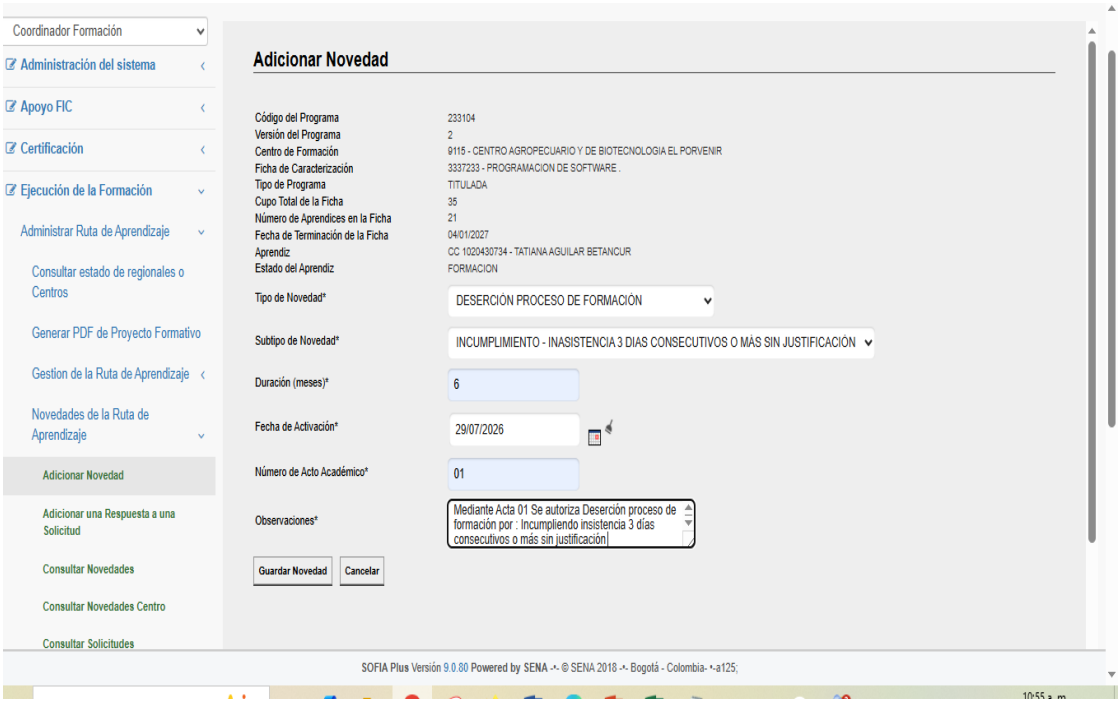


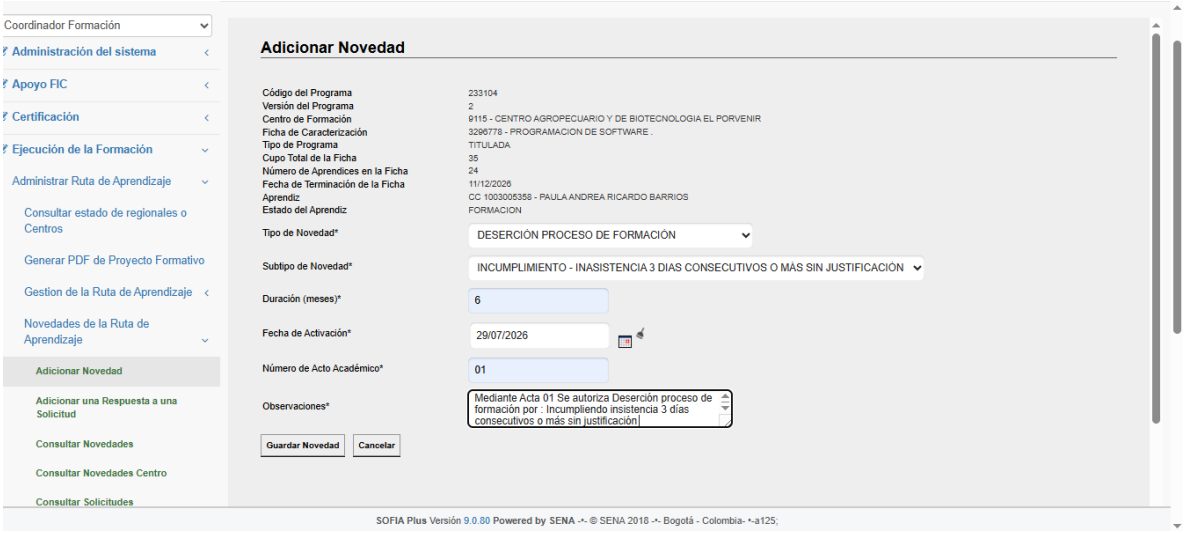


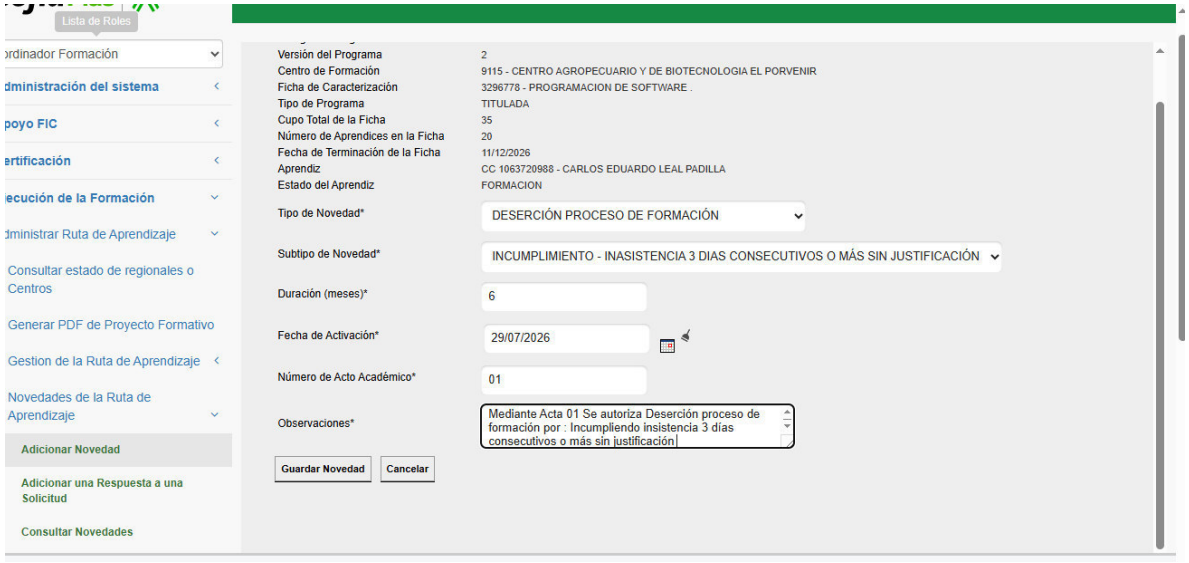


3337233

PROGRAMACION DE SOFTWARE


Coordinador Formación
Administración del sistema
Apoyo FIC
Certificación
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar estado de regionales o Centros
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Novedades de la Ruta de Aprendizaje
Adicionar Novedad
Adicionar una Respuesta a una Solicitud
Consultar Novedades
Consultar Novedades Centro
Consultar Solicitudes
Adicionar Novedad
Código del Programa 233104
Versión del Programa 2
Centro de Formación 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ficha de Caracterización 3337233 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Tipo de Programa TITULADA
Cupo Total de la Ficha 35
Número de Aprendices en la Ficha 21
Fecha de Terminación de la Ficha 04/01/2027
Aprendiz CC 1020430734 - TATIANA AGUILAR BETANCUR
Estado del Aprendiz FORMACION
Tipo de Novedad* DESERCIÓN PROCESO DE FORMACIÓN
Subtipo de Novedad* INCUMPLIMIENTO - INASISTENCIA 3 DIAS CONSECUTIVOS O MÁS SIN JUSTIFICACIÓN
Duración (meses)* 6
Fecha de Activación* 29/07/2026
Número de Acto Académico* 01
Observaciones* Mediante Acta 01 Se autoriza Deserción proceso de formación por : Incumpliendo insistencia 3 días consecutivos o más sin justificación
Guardar Novedad
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a125;


Coordinador Formación
Administración del sistema
Apoyo FIC
Certificación
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar estado de regionales o Centros
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Novedades de la Ruta de Aprendizaje
Adicionar Novedad
Adicionar una Respuesta a una Solicitud
Consultar Novedades
Consultar Novedades Centro
Consultar Solicitudes
Adicionar Novedad
Código del Programa 233104
Versión del Programa 2
Centro de Formación 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ficha de Caracterización 3296778 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Tipo de Programa TITULADA
Cupo Total de la Ficha 35
Número de Aprendices en la Ficha 24
Fecha de Terminación de la Ficha 11/12/2026
Aprendiz CC 1003005358 - PAULA ANDREA RICARDO BARRIOS
Estado del Aprendiz FORMACION
Tipo de Novedad* DESERCIÓN PROCESO DE FORMACIÓN
Subtipo de Novedad* INCUMPLIMIENTO - INASISTENCIA 3 DIAS CONSECUTIVOS O MÁS SIN JUSTIFICACIÓN
Duración (meses)* 6
Fecha de Activación* 29/07/2026
Número de Acto Académico* 01
Observaciones* Mediante Acta 01 Se autoriza Deserción proceso de formación por : Incumpliendo insistencia 3 días consecutivos o más sin justificación
Guardar Novedad
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a125;


Lista de Roles
rdinador Formación
dministración del sistema
poyo FIC
rtificación
ecución de la Formación
dministrar Ruta de Aprendizaje
Consultar estado de regionales o Centros
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Novedades de la Ruta de Aprendizaje
Adicionar Novedad
Adicionar una Respuesta a una Solicitud
Consultar Novedades
Versión del Programa 2
Centro de Formación 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ficha de Caracterización 3296778 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Tipo de Programa TITULADA
Cupo Total de la Ficha 35
Número de Aprendices en la Ficha 20
Fecha de Terminación de la Ficha 11/12/2026
Aprendiz CC 1063720988 - CARLOS EDUARDO LEAL PADILLA
Estado del Aprendiz FORMACION
Tipo de Novedad* DESERCIÓN PROCESO DE FORMACIÓN
Subtipo de Novedad* INCUMPLIMIENTO - INASISTENCIA 3 DIAS CONSECUTIVOS O MÁS SIN JUSTIFICACIÓN
Duración (meses)* 6
Fecha de Activación* 29/07/2026
Número de Acto Académico* 01
Observaciones* Mediante Acta 01 Se autoriza Deserción proceso de formación por : Incumpliendo insistencia 3 días consecutivos o más sin justificación
Guardar Novedad
Cancelar

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 26202848

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MONTERÍA. A los dos (2) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1640015 - 02/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Subdirector CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952300240201056232CC26202848C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DESARROLLAR, EN EL AMBITO MUNICIPAL, MODELOS DE NEGOCIO CON BASE EN NECESIDADES DEL ENTORNO Y A PARTIR DEL ENFOQUE INNOVADOR, TECNOLÓGICO Y DE INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.
FASE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS
No. ID FICHA:	3460191

CIUDAD Y FECHA:	MONTERÍA, JULIO 14 DE 2026
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134102
CÓDIGO DEL PROYECTO:	3092381
EQUIPO EJECUTOR:	JOAN A LEZETH LOZADA ANA CATALINA CORDOBA PAOLA ALEXANDRA MOYA
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
							ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES			
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS.							RAP 1 DESCRIBE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA POR EL MODELO DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y LAS ACTIVIDADES CLAVES. RAP2. APLICA LA MATRIZ DE DIAGNÓSTICO CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. ORGANIZA EL PLAN ESTRATÉGICO TENIENDO EN CUENTA EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO. RAP 3. DETERMINA LOS PERFILES, CARGOS Y ESTRUCTURA SALARIAL REQUERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS. VALIDA LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO. RESUELVE LAS NECESIDADES DEL TALENTO HUMANO CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.							RAP1. DESCRIBE EL FUNCIONAMIENTO Y LAS POLÍTICAS QUE INTEGRAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO. RAP 2. ORGANIZA LOS PRODUCTOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INVERSIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS. RAP3. VERIFICA LOS REQUISITOS Y TRÁMITES DE LAS SOLICITUDES FINANCIERAS CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS DE FINANCIACIÓN DE LA ENTIDAD BANCARIA. REVISA LAS SOLICITUDES FINANCIERAS TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CRÉDITO ESTABLECIDAS POR LAS ENTIDADES BANCARIAS.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.							RAP1. VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS. RAP2. IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN. RAP3. APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA O INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.							RAP1. VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS. RAP2. IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN. RAP3. APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA O INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA							RAP1. VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS. RAP2. IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN. RAP3. APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA O INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.							RAP1. VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS. RAP2. IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN. RAP3. APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA O INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.		

AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.							COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.							COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.							COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO.							RAP1. CARACTERIZA LOS SEGMENTOS DEL MERCADO DE ACUERDO CON LA INVESTIGACIÓN DESARROLLADA. DESCRIBE LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS, RECURSOS Y PERFIL DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO DE MERCADO. RELACIONA LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO. RAP2. RECONOCE LOS COMPONENTES DE LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS. REALIZA LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIOS. RAP3. RECONOCE LOS CRITERIOS PARA LA VALIDACIÓN DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Proyectar el mercado según segmento y métodos de pronóstico	RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.							RAP1. RELACIONA LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP2. DESCRIBE MOTIVACIONES Y COMPETENCIAS PERSONALES DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE IDENTIFICACIÓN. PLANTEA RETOS DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. RAP3. ELABORA PROTOTIPO DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO Y TÉCNICAS DE PROTOTIPADO. AJUSTA PROTOTIPO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. RAP4. ELABORA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. SUSTENTA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON TÉCNICAS DE		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Proyectar el mercado según segmento y métodos de pronóstico	RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.							RAP1. RELACIONA LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP2. DESCRIBE MOTIVACIONES Y COMPETENCIAS PERSONALES DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE IDENTIFICACIÓN. PLANTEA RETOS DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. RAP3. ELABORA PROTOTIPO DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO Y TÉCNICAS DE PROTOTIPADO. AJUSTA PROTOTIPO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. RAP4. ELABORA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. SUSTENTA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON TÉCNICAS DE		

AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Proyectar el mercado según segment y métodos de pronóstico	RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.							RAP1. RELACIONA LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP2. DESCRIBE MOTIVACIONES Y COMPETENCIAS PERSONALES DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE IDENTIFICACIÓN. PLANTEA RETOS DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. RAP3. ELABORA PROTOTIPO DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO Y TÉCNICAS DE PROTOTIPADO. AJUSTA PROTOTIPO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. RAP4. ELABORA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. SUSTENTA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON TÉCNICAS DE		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Proyectar el mercado según segment y métodos de pronóstico	RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.							RAP1. RELACIONA LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP2. DESCRIBE MOTIVACIONES Y COMPETENCIAS PERSONALES DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE IDENTIFICACIÓN. PLANTEA RETOS DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. RAP3. ELABORA PROTOTIPO DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO Y TÉCNICAS DE PROTOTIPADO. AJUSTA PROTOTIPO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. RAP4. ELABORA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. SUSTENTA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON TÉCNICAS DE		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.							DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA. PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS. PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES. PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS. RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS. CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA. REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA. REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL							DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA. PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS. PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES. PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS. RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS. CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA. REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA. REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS							DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA. PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS. PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES. PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS. RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS. CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA. REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA. REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.							DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA. PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS. PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES. PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS. RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS. CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA. REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA. REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA.		

AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.							RAP1. DESCRIBE LOS REQUISITOS Y TRÁMITES JURÍDICOS, TRIBUTARIOS Y LABORALES PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON SU FORMA JURÍDICA. RAP2. ORGANIZA LOS LIBROS Y SOPORTES CONTABLES DE LA EMPRESA SEGÚN NORMATIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS. REGISTRA LAS OPERACIONES COMERCIALES DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS. REGISTRA LOS HECHOS ECONÓMICOS UTILIZANDO LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA EMPRESA. RAP3. RECONOCE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.							RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES							RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS							RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-		
AP1. ESTABLECER METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS A LOS MODELOS DE NEGOCIO Y EMPRENDIMIENTOS, SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MERCADO Y COMPETENCIAS DESCUBIERTAS EN LOS EMPRENDEDORES.	1,35	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.							RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Emprendimiento y fomento empresarial.
- **Código del programa de formación**: 134102.
- **Nombre del proyecto:** Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** AP2. Generar condiciones seguras para la construcción de componentes, con base en la estructuración de costos, aplicación de procedimientos e integración de los sistemas de gestión.
- **Competencias**:

  Técnicas:

  - 210001014 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.
  - 220601070 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.
  - 210301088 - Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico.

  Transversal:

  - 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  Clave:

  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicas:

  - 210001014-02 - Elaborar el plan estratégico a partir de los criterios planteados en la propuesta de valor del modelo de negocios.
  - 220601070-01 - Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos, actividades claves y requerimientos técnicos.
  - 210301088-02 - Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios.

  Transversal:

  - 240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

- 240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Clave:

- 240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

- **Duración de la guía**: 168 horas

  Técnico: 96 horas

  Transversal: 48 horas

  Clave: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a la presente guía, donde podremos realizar la aplicación de la matriz de diagnóstico a una empresa y, de acuerdo con un modelo de negocio propuesto, se diseñará el plan estratégico correspondiente.

Basados en la competencia planear producción, de acuerdo con un sistema productivo y métodos técnicos, se describirá un mapa de procesos de un producto o servicio para, finalmente, identificar los diferentes productos financieros con que cuenta el modelo de negocio propuesto.

En el marco del proceso de la formación profesional integral propuesta por el SENA, se concibe el abordaje de la dimensión ética, como eje transversal. A través de ella, podemos desarrollar habilidades, para relacionarnos “con el otro” desde una visión más holística y humana, con un enfoque diferencial, en el cual “ese otro” sea reconocido y visibilizado en su diferencia y unicidad. Esta construcción de nuevas relaciones implica una modificación de actitudes para la resolución de conflictos, lo cual nos lleva a establecer vínculos personales a partir de una comunicación asertiva, relaciones de solidaridad y de tolerancia, en el marco general del respeto por el otro.

Por otra parte, el inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social; se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa, los cuales de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. Los instructores programarán encuentros de asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

3.4 Actividades de aprendizaje de la competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (240201526)

Las actividades de aprendizaje para esta competencia permiten establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario, a partir del bien común y como aporte para el desarrollo social y, sobre todo, para la construcción de una cultura de paz, como reto necesario y muy importante para Colombia, en el momento actual. Las relaciones interpersonales constituyen, en el mundo de hoy, una habilidad necesaria para el desempeño profesional de los aprendices y un aporte a la construcción de una sociedad más pacífica y solidaria.

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.

La siguiente actividad le permitirá reconocer la importancia que tienen las acciones humanas en la construcción de una cultura de paz a través del diseño de su propio proyecto de vida.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Ser individuo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión personal, sobre la lectura de un texto que describe extractos de la historia de una joven que lucha por los derechos de la educación en su país de origen y cómo, a partir de lo anterior, ha construido su proyecto de vida descrita a continuación:

La Historia de Malala, en su libro "Yo soy Malala" (Yousafzai, M., Lamb, C. 2013), nos permite hacer una reflexión sobre el tema que nos atañe "ética y cultura de paz" desde las acciones que ha logrado esta joven para cambiar e identificar una problemática que afecta a las mujeres en toda la región, a lograr reflexionar desde nuestro entorno, los actos que cada uno pueda hacer en el reconocimiento del valor del otro y de uno mismo.

"Apoyemos a Malala – la educación de las niñas es un derecho" es el lema de un acto que tuvo lugar el 10 de diciembre de 2012, en la Sede de la UNESCO, coincidiendo con el Día de los Derechos Humanos. Organizado por la UNESCO y el gobierno de Pakistán, su objetivo era impulsar políticas para garantizar el derecho de todas las niñas a acudir a la escuela. El acto rendía homenaje a Malala Yusafazi, la adolescente de 15 años que sobrevivió a un intento de asesinato por haber defendido el derecho a la educación de las niñas pakistaníes, a quienes el régimen talibán prohíbe ir a clase en el valle del Swat. Esa prohibición viola el derecho humano a la educación y a la igualdad entre los sexos.

La historia de Malala muestra valentía, perseverancia y resiliencia. No solo refleja cómo se intenta despojar a las niñas del derecho a la educación, sino cómo se vulneran muchos otros derechos humanos de las mujeres y también de los hombres (aunque en menor medida) en su país.

Antes que aprendiera a hablar, Malala iba a gatas a las aulas vacías y hacía como si enseñara. Cuando se enteró que los talibanes iban a cerrar los colegios, comenzó a dar discursos en canales de televisión,

emisoras locales y nacionales, y adquirió la costumbre de practicar frente al espejo. El día que cumplió 16 años, recibió el regalo más extraordinario que podía imaginar: fue invitada a hablar en las Naciones Unidas y pronunció un discurso que llegó a todo el mundo. Malala, en una de las páginas de su libro, dice: “Los micrófonos me hacían sentir como si llegara a todo el mundo”.

Si le dieran la palabra, ¿Qué le diría al mundo? ¿Qué haría para hacer del mundo un lugar mejor?

Luego, identifique y reflexione sobre su entorno familiar y realidad social. Reconozca sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconocer cuáles son sus valores y cuáles sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental.

A partir de aquí, realice un video de presentación en el que expone su proyecto de vida. Tome como lineamientos de orientación el anexo: “**Proyecto_de_vida**”.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video
- **Extensión:** 6 minutos máximo.
- **Formato:** enlace de YouTube.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación del proyecto de vida. GA5-240201526-AA1-EV01.**

3.4.2 Actividad de aprendizaje GA5-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad, teniendo en cuenta las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.

La siguiente actividad le permitirá comprender la importancia de las relaciones sociales en el crecimiento personal y comunitario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente “**Soy un ser social”.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas.**

Esta actividad consiste en realizar una análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es el de establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario, a partir del bien común, como aporte para el desarrollo social.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje, a partir de la lectura del anexo “**Diagrama_de_sistemas**”, que presenta una

guía para la elaboración de este esquema, en donde se representa la relación del individuo con el entorno.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con el diagrama y la resolución de las preguntas propuestas en el anexo.
- **Extensión:** 6 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de sistemas. GA5-240201526-AA2-EV01.**

3.4.3 Actividad de aprendizaje GA5-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos, de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.

La siguiente actividad le permitirá analizar el consumo de los recursos naturales y el impacto que esto trae consigo, en la sociedad, a través de un contexto empresarial.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Entendiendo mi mundo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales.**

Esta actividad inicia, reflexionando con la realización de un breve ejercicio en donde usted pueda conocer su huella de carbono, ingresando a través de este enlace: http://caem.org.co/ConveniosCARCAEM/huellacarbono/

Una vez que haya revisado los resultados del impacto ambiental, le invitamos a analizar de qué forma puede mejorar en el uso de los recursos naturales. Luego, traslade este escenario al sector productivo, principalmente en la creación de empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje, a partir de indagar y exponer una marca sostenible que cumpla con Triple *Bottom Line*.

Recuerde los temas del componente formativo "**Entendiendo mi mundo"**, el cual establece un marco para crear empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico. Busque y elija un ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple *Bottom Line*. Para seleccionar el ejemplo, siga las siguientes claves:

- El ejemplo debe cumplir con los tres elementos que caracterizan el Triple *Bottom Line*.
- Debe ser relevante en el sentido que se deben tener en cuenta las necesidades de los grupos de interés, priorizados con anterioridad. Es importante señalar que las marcas se crean para ser útiles y satisfacer necesidades o deseos.
- El ejemplo debe ser creíble, es decir que la marca seleccionada debe tener credibilidad funcional y emocional para los grupos interesados.
- Debe ser alcanzable, es decir que la marca debe estar segura de poder cumplir la promesa de valor.
- El ejemplo debe contener características de sostenibilidad y sustentabilidad.
- El posicionamiento debe diferenciar, realmente, a la marca de los competidores. Debe ser lo más único y genuino posible.
- El posicionamiento debe centrarse en una promesa clara de beneficios, valores y diferenciadores.
- Coherencia entre el pensar, querer, decir, demostrar y posicionar.

Explique su ejemplo y las razones por las cuales se ajusta a Triple *Bottom Line*, de manera clara, coherente, buena organización, ortografía, puntuación, gramática, respetando calidad de la información y resaltando los aprendizajes obtenidos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** documento de la marca sostenible y la justificación por la que cumple con el Triple *Bottom Line.*
- **Extensión:** 4 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA5-240201526-AA3-EV01.**

3.4.4 Actividad de aprendizaje GA5-240201526-AA4 - Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.

La siguiente actividad le permitirá fortalecer el pensamiento y la promoción de una cultura de paz, a través del reconocimiento de los hitos históricos de su contexto social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad, adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente “**Ser agente de cambio”.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.**

Para el desarrollo de esta evidencia, es necesario iniciar reconociendo los principales hitos del conflicto armado en Colombia, pues esta reconstrucción del pasado es considerada la base para la construcción de la memoria colectiva de un país, una sociedad, o un grupo social. Se sugiere realizar la lectura del componente formativo, para así poder introducirnos en el tema de cultura y acuerdos de paz.

Esta evidencia, entonces, consiste en una reflexión y elaboración de un documento, el cual surge de la solución del siguiente caso:

Colombia no es el único país que ha vivido y vive en conflicto armado interno. Existen sociedades que han logrado superar sus conflictos y han llevado a cabo procesos de transición exitosos, como la mayoría de las dictaduras de América Latina, especialmente, Argentina y Chile, o países con conflictos internos muy fuertes como Sudáfrica o Alemania, de quienes se pueden adquirir las buenas experiencias de los procesos transicionales y evitar al máximo los errores cometidos en ellas.

Es de gran utilidad la experiencia vivida en otros países como un proceso de construcción de memoria, experiencia y acciones que pueden ser aplicadas en Colombia. Para resolver esta evidencia, consulta información sobre el proceso de paz adelantado en otra nación y luego responda las preguntas de reflexión haciendo un cuadro comparativo entre los acuerdos que se han llevado a cabo en Colombia y los procesos desarrollados por la nación escogida de tu parte:

- ¿Quiénes intervinieron?
- ¿Cuál fue su manera de actuar y de gestionar el conflicto?
- ¿Cuáles eran sus intenciones e intereses?
- ¿Cuáles eran los condicionantes o circunstancias políticas, económicas, sociales y culturales de la situación?
- ¿Cómo se resolvió el conflicto?

Finalmente, responde las siguientes preguntas como conclusiones del proceso del análisis anterior:

- ¿Cómo construimos paz?
- ¿Cuál es nuestra responsabilidad frente a esto?
- ¿Nos corresponde a nosotros hacerlo?
- ¿Quiénes son los agentes involucrados para hacerlo? Explique su respuesta.
- ¿Cuál es su compromiso frente a la realidad de Colombia?

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con la solución del caso (portada, introducción, cuadro comparativo, conclusiones y bibliografía).
- **Extensión:** 8 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Solución del caso. GA5-240201526-AA4-EV01.**

3.5 Actividad de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a duda, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia bien sea personal, laboral o profesional, social o técnica. Apropiarse del lenguaje justo, para cada contexto y situación cotidiana o extraordinaria, aporta al hablante herramientas no solo de comprensión, también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.

3.5.1 Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1 - Simular un proceso, conforme a la realización de una actividad en su quehacer laboral.

Uno de los objetivos principales de los procesos formativos en lenguas, es la de poder comunicarse efectivamente con otros hablantes. El quehacer laboral brinda una gran oportunidad para desarrollar esta comunicación; simular procesos y asimilarlos, permite que los aprendices, al enfrentarse a estos contextos en la vida real, tengan la competencia y experticia necesarias para establecer una comunicación efectiva.

Con base en el material de estudio, material complementario y recursos propuestos por el instructor, desarrolle las siguientes evidencias:

Duración: 24 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **“English Level 4 - MCER A2.2”.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativos del cuarto nivel “English Level 4 - MCER A2.2”. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el cuarto nivel.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01.**

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
FICHA	**3466191**
COMPETENCIA	**240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.**
INSTRUCTOR	MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

Nombre Aprendiz	Apellidos Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
KAROLAY VANESSA	NEGRETE BARRERA	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
PAULINA ISABEL	CARDEÑO PADILLA	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
MARIA ERNIS	PALACIOS PALACIOS	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
PAULA ANDREA	RAMOS DIAZ	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
NICOL YULIANA	PULIDO MONROY	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
YANCILLY ANDREA	HOLGUIN MORALES	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
JONATHAN DANIEL	QUIÑONEZ SALGADO	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
DAVID ESTIVEN	MURILLO BELTRAN	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
ANGIE	MORALES QUIROZ	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
SILVIA SOFIA	ANAYA TORDECILLA	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
ESTEFANIA	HERRERA MONSALVE	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
SARA	FLOREZ HURTADO	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
NELSON ARLEY	GRAJALES OSORIO	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
RUTH ESPERANZA	APARICIO HERNANDEZ	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
JOSE LUJAN	RAMIREZ QUINTERO	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
KAREN BEATRIZ	CAPERA GELVIS	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
YESENIA ISABEL	JIMENEZ OJEDA	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
LILIANA ANDREA	VELASQUEZ HOYOS	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
KAROL IVON	CORONADO MORENO	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
GLORIA AMPARO	VARGAS REINA	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
KAREN LIZETH	GARZON CASALLAS	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
FICHA	**3466191**
COMPETENCIA	**240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.**
INSTRUCTOR	MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

Nombre Aprendiz	Apellidos Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
IVONNE SOFIA	SALAS SALAS	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
SANEY STEFANIA	CORTES CRIOLLO	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
DUVAN ANDRES	ENRIQUEZ MESIAS	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
YENIFER	APARICIO GOMEZ	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
LUIS ANTONIO	SILVA BERTEL	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
YODY LORENA	RIOS ALFONSO	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
YULIETH SAMANTA	ANGULO RAIZ	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
FRANCY ANDREA	OTALORA VARON	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
LIYEN SARAY	VELASCO AYALA	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
JUAN CARLOS	AGREDO CASTRILLON	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
DIANA MARIA	PEÑA GUTIERREZ	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
XIMENA MARCELA	ORDOÑEZ LOZA	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		
JORGE ANDRES	LOZANO MARTINEZ	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.		SI	10/08/2026		

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
FICHA	**3466191**
COMPETENCIA	**240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.**
INSTRUCTOR	MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

Nombre Aprendiz	Apellidos Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
KAROLAY VANESSA	NEGRETE BARRERA	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
PAULINA ISABEL	CARDEÑO PADILLA	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
MARIA ERNIS	PALACIOS PALACIOS	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
PAULA ANDREA	RAMOS DIAZ	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
NICOL YULIANA	PULIDO MONROY	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
YANCILLY ANDREA	HOLGUIN MORALES	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
JONATHAN DANIEL	QUIÑONEZ SALGADO	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
DAVID ESTIVEN	MURILLO BELTRAN	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
ANGIE	MORALES QUIROZ	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
SILVIA SOFIA	ANAYA TORDECILLA	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
ESTEFANIA	HERRERA MONSALVE	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
SARA	FLOREZ HURTADO	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
NELSON ARLEY	GRAJALES OSORIO	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
RUTH ESPERANZA	APARICIO HERNANDEZ	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
JOSE LUJAN	RAMIREZ QUINTERO	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
KAREN BEATRIZ	CAPERA GELVIS	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
YESENIA ISABEL	JIMENEZ OJEDA	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
LILIANA ANDREA	VELASQUEZ HOYOS	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
KAROL IVON	CORONADO MORENO	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
GLORIA AMPARO	VARGAS REINA	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
KAREN LIZETH	GARZON CASALLAS	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
IVONNE SOFIA	SALAS SALAS	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
SANEY STEFANIA	CORTES CRIOLLO	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
DUVAN ANDRES	ENRIQUEZ MESIAS	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
YENIFER	APARICIO GOMEZ	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
LUIS ANTONIO	SILVA BERTEL	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
YODY LORENA	RIOS ALFONSO	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
YULIETH SAMANTA	ANGULO RAIZ	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
FRANCY ANDREA	OTALORA VARON	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
LIYEN SARAY	VELASCO AYALA	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
JUAN CARLOS	AGREDO CASTRILLON	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
DIANA MARIA	PEÑA GUTIERREZ	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
XIMENA MARCELA	ORDOÑEZ LOZA	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		
JORGE ANDRES	LOZANO MARTINEZ	GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas		SI	17/08/2026		

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
FICHA	**3466191**
COMPETENCIA	**240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.**
INSTRUCTOR	MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

Nombre Aprendiz	Apellidos Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
KAROLAY VANESSA	NEGRETE BARRERA	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
PAULINA ISABEL	CARDEÑO PADILLA	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
MARIA ERNIS	PALACIOS PALACIOS	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
PAULA ANDREA	RAMOS DIAZ	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
NICOL YULIANA	PULIDO MONROY	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
YANCILLY ANDREA	HOLGUIN MORALES	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
JONATHAN DANIEL	QUIÑONEZ SALGADO	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
DAVID ESTIVEN	MURILLO BELTRAN	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
ANGIE	MORALES QUIROZ	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
SILVIA SOFIA	ANAYA TORDECILLA	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
ESTEFANIA	HERRERA MONSALVE	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
SARA	FLOREZ HURTADO	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
NELSON ARLEY	GRAJALES OSORIO	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
RUTH ESPERANZA	APARICIO HERNANDEZ	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
JOSE LUJAN	RAMIREZ QUINTERO	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
KAREN BEATRIZ	CAPERA GELVIS	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
YESENIA ISABEL	JIMENEZ OJEDA	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
LILIANA ANDREA	VELASQUEZ HOYOS	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
KAROL IVON	CORONADO MORENO	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
GLORIA AMPARO	VARGAS REINA	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
KAREN LIZETH	GARZON CASALLAS	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
IVONNE SOFIA	SALAS SALAS	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
SANEY STEFANIA	CORTES CRIOLLO	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
DUVAN ANDRES	ENRIQUEZ MESIAS	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
YENIFER	APARICIO GOMEZ	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
LUIS ANTONIO	SILVA BERTEL	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
YODY LORENA	RIOS ALFONSO	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
YULIETH SAMANTA	ANGULO RAIZ	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
FICHA	**3466191**
COMPETENCIA	**240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.**
INSTRUCTOR	MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

Nombre Aprendiz	Apellidos Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
FRANCY ANDREA	OTALORA VARON	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
LIYEN SARAY	VELASCO AYALA	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
JUAN CARLOS	AGREDO CASTRILLON	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
DIANA MARIA	PEÑA GUTIERREZ	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
XIMENA MARCELA	ORDOÑEZ LOZA	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		
JORGE ANDRES	LOZANO MARTINEZ	GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales		SI	24/08/2026		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
FICHA	**3466191**
COMPETENCIA	**240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.**
INSTRUCTOR	MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

Nombre Aprendiz	Apellidos Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
KAROLAY VANESSA	NEGRETE BARRERA	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
PAULINA ISABEL	CARDEÑO PADILLA	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
MARIA ERNIS	PALACIOS PALACIOS	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
PAULA ANDREA	RAMOS DIAZ	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
NICOL YULIANA	PULIDO MONROY	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
YANCILLY ANDREA	HOLGUIN MORALES	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
JONATHAN DANIEL	QUIÑONEZ SALGADO	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
DAVID ESTIVEN	MURILLO BELTRAN	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
ANGIE	MORALES QUIROZ	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
SILVIA SOFIA	ANAYA TORDECILLA	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
ESTEFANIA	HERRERA MONSALVE	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
SARA	FLOREZ HURTADO	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
NELSON ARLEY	GRAJALES OSORIO	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
RUTH ESPERANZA	APARICIO HERNANDEZ	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
JOSE LUJAN	RAMIREZ QUINTERO	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
KAREN BEATRIZ	CAPERA GELVIS	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
YESENIA ISABEL	JIMENEZ OJEDA	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
LILIANA ANDREA	VELASQUEZ HOYOS	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
KAROL IVON	CORONADO MORENO	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
GLORIA AMPARO	VARGAS REINA	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
KAREN LIZETH	GARZON CASALLAS	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
IVONNE SOFIA	SALAS SALAS	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
SANEY STEFANIA	CORTES CRIOLLO	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
DUVAN ANDRES	ENRIQUEZ MESIAS	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
YENIFER	APARICIO GOMEZ	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
LUIS ANTONIO	SILVA BERTEL	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
YODY LORENA	RIOS ALFONSO	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
YULIETH SAMANTA	ANGULO RAIZ	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
FRANCY ANDREA	OTALORA VARON	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
LIYEN SARAY	VELASCO AYALA	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
JUAN CARLOS	AGREDO CASTRILLON	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
DIANA MARIA	PEÑA GUTIERREZ	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
XIMENA MARCELA	ORDOÑEZ LOZA	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		
JORGE ANDRES	LOZANO MARTINEZ	GA5-240201526-AA4-EV01. Solución del caso.		SI	31/08/2026		

1. Resumen

Título de la reunión	SESIÓN EN LÍNEA NO 4 INTERACTUAR FICHA: (3466191) EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Participantes que asistieron	22
Hora de inicio	8/11/26, 5:54:57 PM
Hora de finalización	8/11/26, 8:49:56 PM
Duración de la reunión	2 h 54 min 58 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 4 min 27 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrc	Id. de participante (UPN)	Rol
Maria Patricia Carrasco Martinez	8/11/26, 5:55:02 PM	8/11/26, 7:48:11 PM	1 h 53 min 8 s	mpcarrasco@	mpcarrasco@sena.edu.co	Organizador
Andrea Moreno	8/11/26, 5:59:48 PM	8/11/26, 6:28:35 PM	28 min 47 s			Moderador
Wendy Lara (No comprobado)	8/11/26, 5:59:48 PM	8/11/26, 7:48:10 PM	1 h 48 min 22 s			Moderador
Gabriel Mena Sebilla	8/11/26, 5:59:50 PM	8/11/26, 7:48:08 PM	1 h 48 min 17 s			Moderador
Yenifer (No comprobado)	8/11/26, 6:00:19 PM	8/11/26, 6:16:13 PM	15 min 53 s			Moderador
karen capera gelvis (No comprobado)	8/11/26, 6:00:21 PM	8/11/26, 6:02:47 PM	2 min 25 s			Moderador
Sofia Anaya (No comprobado)	8/11/26, 6:01:29 PM	8/11/26, 7:48:15 PM	1 h 46 min 46 s			Moderador
Saida Faisuli Otalora Varon	8/11/26, 6:04:40 PM	8/11/26, 7:48:13 PM	1 h 43 min 33 s	sotalora@sdis	sotalora@sdis.gov.co	Moderador
karen capera gelvis (No comprobado)	8/11/26, 6:05:00 PM	8/11/26, 6:37:10 PM	32 min 9 s			Moderador
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	8/11/26, 6:05:19 PM	8/11/26, 6:17:06 PM	11 min 46 s			Moderador
Amira Ramos (No comprobado)	8/11/26, 6:05:30 PM	8/11/26, 7:48:14 PM	1 h 42 min 43 s			Moderador
WILMER RODRÍGUEZ	8/11/26, 6:08:07 PM	8/11/26, 7:57:26 PM	1 h 12 min 34 s			Moderador
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	8/11/26, 6:14:41 PM	8/11/26, 7:28:24 PM	1 h 13 min 42 s			Moderador
Judith Martinez	8/11/26, 6:15:13 PM	8/11/26, 7:46:54 PM	1 h 31 min 40 s			Moderador
Alba Luz Puentes (No comprobado)	8/11/26, 6:17:03 PM	8/11/26, 7:48:09 PM	1 h 31 min 5 s			Moderador
Diana Peña	8/11/26, 6:20:42 PM	8/11/26, 8:49:56 PM	2 h 29 min 13 s			Moderador
Andrés Lozano Martínez	8/11/26, 6:27:32 PM	8/11/26, 6:33:19 PM	5 min 47 s			Moderador
karen capera gelvis (No comprobado)	8/11/26, 6:38:22 PM	8/11/26, 7:48:06 PM	1 h 9 min 44 s			Moderador
Yenifer (No comprobado)	8/11/26, 6:39:20 PM	8/11/26, 6:44:54 PM	5 min 33 s			Moderador
Yesenia Jiménez (No comprobado)	8/11/26, 6:40:25 PM	8/11/26, 7:48:14 PM	1 h 7 min 48 s			Moderador
José Manuel Aguilar Avila	8/11/26, 7:13:30 PM	8/11/26, 7:48:12 PM	34 min 41 s			Moderador
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	8/11/26, 7:25:48 PM	8/11/26, 7:48:06 PM	22 min 17 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrc	Rol
Maria Patricia Carrasco Martinez	8/11/26, 5:55:02 PM	8/11/26, 7:48:11 PM	1 h 53 min 8 s	mpcarrasco@	Organizador
Andrea Moreno	8/11/26, 5:59:48 PM	8/11/26, 6:28:35 PM	28 min 47 s		Moderador
Wendy Lara (No comprobado)	8/11/26, 5:59:48 PM	8/11/26, 7:48:10 PM	1 h 48 min 22 s		Moderador
Gabriel Mena Sebilla	8/11/26, 5:59:50 PM	8/11/26, 7:48:08 PM	1 h 48 min 17 s		Moderador
Yenifer (No comprobado)	8/11/26, 6:00:19 PM	8/11/26, 6:16:13 PM	15 min 53 s		Moderador
karen capera gelvis (No comprobado)	8/11/26, 6:00:21 PM	8/11/26, 6:02:47 PM	2 min 25 s		Moderador
Sofia Anaya (No comprobado)	8/11/26, 6:01:29 PM	8/11/26, 7:48:15 PM	1 h 46 min 46 s		Moderador
Saida Faisuli Otalora Varon	8/11/26, 6:04:40 PM	8/11/26, 7:48:13 PM	1 h 43 min 33 s	sotalora@sdis	Moderador
karen capera gelvis (No comprobado)	8/11/26, 6:05:00 PM	8/11/26, 6:37:10 PM	32 min 9 s		Moderador
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	8/11/26, 6:05:19 PM	8/11/26, 6:17:06 PM	11 min 46 s		Moderador
Amira Ramos (No comprobado)	8/11/26, 6:05:30 PM	8/11/26, 7:48:14 PM	1 h 42 min 43 s		Moderador
WILMER RODRÍGUEZ	8/11/26, 6:08:07 PM	8/11/26, 6:47:20 PM	39 min 13 s		Moderador
WILMER RODRÍGUEZ	8/11/26, 7:24:05 PM	8/11/26, 7:57:26 PM	33 min 21 s		Moderador
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	8/11/26, 6:14:41 PM	8/11/26, 7:28:24 PM	1 h 13 min 42 s		Moderador
Judith Martinez	8/11/26, 6:15:13 PM	8/11/26, 7:46:54 PM	1 h 31 min 40 s		Moderador
Alba Luz Puentes (No comprobado)	8/11/26, 6:17:03 PM	8/11/26, 7:48:09 PM	1 h 31 min 5 s		Moderador
Diana Peña	8/11/26, 6:20:42 PM	8/11/26, 8:49:56 PM	2 h 29 min 13 s		Moderador
Andrés Lozano Martínez	8/11/26, 6:27:32 PM	8/11/26, 6:33:19 PM	5 min 47 s		Moderador
karen capera gelvis (No comprobado)	8/11/26, 6:38:22 PM	8/11/26, 7:48:06 PM	1 h 9 min 44 s		Moderador
Yenifer (No comprobado)	8/11/26, 6:39:20 PM	8/11/26, 6:44:54 PM	5 min 33 s		Moderador
Yesenia Jiménez (No comprobado)	8/11/26, 6:40:25 PM	8/11/26, 7:48:14 PM	1 h 7 min 48 s		Moderador
José Manuel Aguilar Avila	8/11/26, 7:13:30 PM	8/11/26, 7:48:12 PM	34 min 41 s		Moderador
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	8/11/26, 7:25:48 PM	8/11/26, 7:48:06 PM	22 min 17 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo
Maria Patricia Carrasco Martinez	Audio activado	8/11/26, 6:00:41 PM
Maria Patricia Carrasco Martinez	Audio activado	8/11/26, 6:01:05 PM
Maria Patricia Carrasco Martinez	Audio activado	8/11/26, 6:02:52 PM
Maria Patricia Carrasco Martinez	Audio activado	8/11/26, 6:16:20 PM
Maria Patricia Carrasco Martinez	Audio activado	8/11/26, 6:22:26 PM
Andrea Moreno	Audio activado	8/11/26, 5:59:58 PM
Andrea Moreno	Audio activado	8/11/26, 6:00:09 PM
Wendy Lara (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:05:11 PM
Wendy Lara (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:05:52 PM
Wendy Lara (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:05:58 PM
Wendy Lara (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:34:30 PM
Wendy Lara (No comprobado)	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:45:06 PM
Wendy Lara (No comprobado)	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:48:01 PM
Gabriel Mena Sebilla	Audio activado	8/11/26, 6:04:08 PM
Gabriel Mena Sebilla	Audio activado	8/11/26, 6:05:08 PM
Gabriel Mena Sebilla	Manos levantadas	8/11/26, 6:13:06 PM
Gabriel Mena Sebilla	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:34:33 PM
Gabriel Mena Sebilla	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:45:04 PM
Gabriel Mena Sebilla	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:47:53 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 6:05:12 PM
Sofia Anaya (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:07:56 PM
Sofia Anaya (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:14:23 PM

Sofia Anaya (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:16:45 PM
Sofia Anaya (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:34:32 PM
Sofia Anaya (No comprobado)	Reacción enviada "ap	8/11/26, 7:45:04 PM
Sofia Anaya (No comprobado)	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:45:08 PM
Sofia Anaya (No comprobado)	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:46:42 PM
Saida Faisuli Otalora Varon	Reacción enviada "ap	8/11/26, 7:45:07 PM
Saida Faisuli Otalora Varon	Reacción enviada "ap	8/11/26, 7:45:09 PM
Amira Ramos (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:21:38 PM
Amira Ramos (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:34:36 PM
Amira Ramos (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:45:07 PM
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:16:46 PM
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:16:59 PM
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:22:37 PM
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	Manos levantadas	8/11/26, 6:22:54 PM
Judith Martinez	Reacción enviada "ap	8/11/26, 7:21:40 PM
Judith Martinez	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:34:31 PM
Judith Martinez	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:45:03 PM
Judith Martinez	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:45:04 PM
Judith Martinez	Reacción enviada "ap	8/11/26, 7:45:08 PM
Judith Martinez	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:46:38 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 6:20:38 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 6:22:36 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 6:22:55 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:34:31 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:45:04 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:46:47 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 7:47:36 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 7:48:03 PM
Diana Peña	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:21:43 PM
Diana Peña	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:45:08 PM
Diana Peña	Reacción enviada "ap	8/11/26, 7:45:11 PM
Diana Peña	Reacción enviada "ap	8/11/26, 7:45:19 PM
Yesenia Jiménez (No comprobado)	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:44:57 PM
Yesenia Jiménez (No comprobado)	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:45:05 PM
Yesenia Jiménez (No comprobado)	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:47:57 PM
José Manuel Aguilar Avila	Audio activado	8/11/26, 7:25:33 PM
José Manuel Aguilar Avila	Audio activado	8/11/26, 7:26:11 PM
José Manuel Aguilar Avila	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:34:27 PM
José Manuel Aguilar Avila	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:44:53 PM
José Manuel Aguilar Avila	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:45:04 PM
José Manuel Aguilar Avila	Reacción enviada "m	8/11/26, 7:45:08 PM
José Manuel Aguilar Avila	Audio activado	8/11/26, 7:47:35 PM
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	Audio activado	8/11/26, 7:29:46 PM
JOSE RAMIREZ (No comprobado)	Reacción enviada "an	8/11/26, 7:45:07 PM

1. Resumen

Título de la reunión	Socialización Competencia Enrique Low Murtra-Interactuar FICHA:(3466191) EMPRENDIMIENTO Y FOMEN
Participantes que asistieron	19
Hora de inicio	8/04/26, 5:54:48 PM
Hora de finalización	8/04/26, 6:56:15 PM
Duración de la reunión	1 h 1 min 26 s
Tiempo medio de asistencia	45 min 13 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Maria Patricia Carrasco Martinez	8/04/26, 5:55:11 PM	8/04/26, 6:53:19 PM	58 min 8 s	mpcarrasco@	mpcarrasco@	Organizador
Jacqueline Buitrago (No comprobado)	8/04/26, 5:55:27 PM	8/04/26, 6:53:18 PM	57 min 50 s			Moderador
Stefy Cortés	8/04/26, 5:55:28 PM	8/04/26, 6:53:21 PM	57 min 52 s			Moderador
Lujan Ramírez	8/04/26, 5:55:44 PM	8/04/26, 6:53:14 PM	57 min 30 s			Moderador
Yenifer (No comprobado)	8/04/26, 5:55:58 PM	8/04/26, 6:56:15 PM	1 h 16 s			Moderador
WILMER RODRÍGUEZ	8/04/26, 5:58:06 PM	8/04/26, 6:53:17 PM	55 min 11 s			Moderador
Alba Luz Puentes (No comprobado)	8/04/26, 5:58:09 PM	8/04/26, 6:53:19 PM	55 min 9 s			Moderador
Paulina cardeño padilla (No comprobado)	8/04/26, 5:59:08 PM	8/04/26, 6:53:19 PM	54 min 10 s			Moderador
Sofia Anaya (No comprobado)	8/04/26, 6:00:32 PM	8/04/26, 6:53:15 PM	52 min 43 s			Moderador
karen capera gelvis (No comprobado)	8/04/26, 6:02:02 PM	8/04/26, 6:53:25 PM	51 min 22 s			Moderador
Geraldine Calderón	8/04/26, 6:02:40 PM	8/04/26, 6:04:56 PM	2 min 16 s			Moderador
Diana Peña	8/04/26, 6:02:53 PM	8/04/26, 6:53:25 PM	50 min 32 s			Moderador
Yesenia Jiménez (No comprobado)	8/04/26, 6:03:45 PM	8/04/26, 6:54:09 PM	50 min 24 s			Moderador
JUDITH MARTINEZ (No comprobado)	8/04/26, 6:12:09 PM	8/04/26, 6:53:10 PM	41 min			Moderador
Andrés Lozano Martínez	8/04/26, 6:15:09 PM	8/04/26, 6:53:18 PM	38 min 8 s			Moderador
Andrea Moreno	8/04/26, 6:17:37 PM	8/04/26, 6:53:13 PM	35 min 35 s			Moderador
Gabriel Mena Sebilla	8/04/26, 6:24:56 PM	8/04/26, 6:53:18 PM	28 min 21 s			Moderador
Saida Faisuli Otalora Varon	8/04/26, 6:25:04 PM	8/04/26, 6:53:18 PM	28 min 14 s	sotalora@sdi	sotalora@sdi	Moderador
Amira Ramos (No comprobado)	8/04/26, 6:28:57 PM	8/04/26, 6:53:20 PM	24 min 22 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol
Maria Patricia Carrasco Martinez	8/04/26, 5:55:11 PM	8/04/26, 6:53:19 PM	58 min 8 s	mpcarrasco@	Organizador
Jacqueline Buitrago (No comprobado)	8/04/26, 5:55:27 PM	8/04/26, 6:53:18 PM	57 min 50 s		Moderador
Stefy Cortés	8/04/26, 5:55:28 PM	8/04/26, 6:53:21 PM	57 min 52 s		Moderador
Lujan Ramírez	8/04/26, 5:55:44 PM	8/04/26, 6:53:14 PM	57 min 30 s		Moderador
Yenifer (No comprobado)	8/04/26, 5:55:58 PM	8/04/26, 6:56:15 PM	1 h 16 s		Moderador
WILMER RODRÍGUEZ	8/04/26, 5:58:06 PM	8/04/26, 6:53:17 PM	55 min 11 s		Moderador
Alba Luz Puentes (No comprobado)	8/04/26, 5:58:09 PM	8/04/26, 6:53:19 PM	55 min 9 s		Moderador
Paulina cardeño padilla (No comprobado)	8/04/26, 5:59:08 PM	8/04/26, 6:53:19 PM	54 min 10 s		Moderador
Sofia Anaya (No comprobado)	8/04/26, 6:00:32 PM	8/04/26, 6:53:15 PM	52 min 43 s		Moderador
karen capera gelvis (No comprobado)	8/04/26, 6:02:02 PM	8/04/26, 6:53:25 PM	51 min 22 s		Moderador
Geraldine Calderón	8/04/26, 6:02:40 PM	8/04/26, 6:04:56 PM	2 min 16 s		Moderador
Diana Peña	8/04/26, 6:02:53 PM	8/04/26, 6:53:25 PM	50 min 32 s		Moderador
Yesenia Jiménez (No comprobado)	8/04/26, 6:03:45 PM	8/04/26, 6:54:09 PM	50 min 24 s		Moderador
JUDITH MARTINEZ (No comprobado)	8/04/26, 6:12:09 PM	8/04/26, 6:53:10 PM	41 min		Moderador
Andrés Lozano Martínez	8/04/26, 6:15:09 PM	8/04/26, 6:53:18 PM	38 min 8 s		Moderador
Andrea Moreno	8/04/26, 6:17:37 PM	8/04/26, 6:53:13 PM	35 min 35 s		Moderador
Gabriel Mena Sebilla	8/04/26, 6:24:56 PM	8/04/26, 6:53:18 PM	28 min 21 s		Moderador
Saida Faisuli Otalora Varon	8/04/26, 6:25:04 PM	8/04/26, 6:53:18 PM	28 min 14 s	sotalora@sdi	Moderador
Amira Ramos (No comprobado)	8/04/26, 6:28:57 PM	8/04/26, 6:53:20 PM	24 min 22 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo
Maria Patricia Carrasco Martinez	Audio activado	8/04/26, 5:55:35 PM
Maria Patricia Carrasco Martinez	Audio activado	8/04/26, 6:06:57 PM
Jacqueline Buitrago (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 5:55:51 PM
Jacqueline Buitrago (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 5:55:58 PM
Jacqueline Buitrago (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 5:56:34 PM
Jacqueline Buitrago (No comprobado)	Reacción enviada "me gi	8/04/26, 6:41:50 PM
Stefy Cortés	Audio activado	8/04/26, 5:55:47 PM
Stefy Cortés	Audio activado	8/04/26, 5:56:32 PM
Stefy Cortés	Audio activado	8/04/26, 5:56:50 PM
Stefy Cortés	Reacción enviada "me gi	8/04/26, 6:10:17 PM
Stefy Cortés	Reacción enviada "me gi	8/04/26, 6:41:47 PM

Stefy Cortés	Reacción enviada "amor	8/04/26, 6:49:08 PM
Stefy Cortés	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:49:51 PM
Stefy Cortés	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:51:03 PM
Lujan Ramírez	Audio activado	8/04/26, 5:55:51 PM
Lujan Ramírez	Audio activado	8/04/26, 6:04:02 PM
Lujan Ramírez	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:41:53 PM
Lujan Ramírez	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 6:49:07 PM
Lujan Ramírez	Audio activado	8/04/26, 6:49:51 PM
Lujan Ramírez	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:51:03 PM
Lujan Ramírez	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:51:53 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 5:56:50 PM
Yenifer (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 6:15:15 PM
Yenifer (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 6:15:18 PM
Yenifer (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 6:20:40 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 6:20:53 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "amor	8/04/26, 6:20:58 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 6:21:17 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "amor	8/04/26, 6:21:20 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 6:41:48 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 6:49:06 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 6:51:52 PM
Yenifer (No comprobado)	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 6:53:16 PM
WILMER RODRÍGUEZ	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:51:10 PM
WILMER RODRÍGUEZ	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:53:12 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 6:07:23 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 6:10:17 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Manos levantadas	8/04/26, 6:20:43 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 6:21:10 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:42:01 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:49:30 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:49:52 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:51:06 PM
Alba Luz Puentes (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:51:57 PM
Paulina cardeño padilla (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:41:51 PM
Paulina cardeño padilla (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:49:05 PM
Paulina cardeño padilla (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:51:57 PM
Paulina cardeño padilla (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:53:10 PM
Paulina cardeño padilla (No comprobado)	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 6:53:13 PM
Sofia Anaya (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 6:07:24 PM
Diana Peña	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:07:23 PM
Diana Peña	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:10:13 PM
Diana Peña	Audio activado	8/04/26, 6:10:16 PM
Diana Peña	Audio activado	8/04/26, 6:28:08 PM
Diana Peña	Audio activado	8/04/26, 6:28:16 PM
Diana Peña	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:41:49 PM
Diana Peña	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:41:54 PM
Diana Peña	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:41:58 PM
Diana Peña	Reacción enviada "amor	8/04/26, 6:49:05 PM
Diana Peña	Reacción enviada "amor	8/04/26, 6:49:13 PM
Diana Peña	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:49:25 PM
Diana Peña	Audio activado	8/04/26, 6:49:49 PM
Diana Peña	Reacción enviada "amor	8/04/26, 6:53:02 PM
Yesenia Jiménez (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:41:54 PM
JUDITH MARTINEZ (No comprobado)	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:49:17 PM
JUDITH MARTINEZ (No comprobado)	Audio activado	8/04/26, 6:53:01 PM
JUDITH MARTINEZ (No comprobado)	Reacción enviada "amor	8/04/26, 6:53:07 PM
Andrés Lozano Martínez	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:41:53 PM
Andrés Lozano Martínez	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:51:55 PM
Andrés Lozano Martínez	Reacción enviada "aplau	8/04/26, 6:53:09 PM
Andrea Moreno	Audio activado	8/04/26, 6:20:39 PM
Andrea Moreno	Audio activado	8/04/26, 6:28:17 PM
Andrea Moreno	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:41:49 PM
Gabriel Mena Sebilla	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:42:00 PM
Gabriel Mena Sebilla	Reacción enviada "amor	8/04/26, 6:49:10 PM
Gabriel Mena Sebilla	Reacción enviada "me gı	8/04/26, 6:49:50 PM

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466191 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2026	14/08/2026	OTROS	90.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 90.00

INSTRUCTOR: MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ

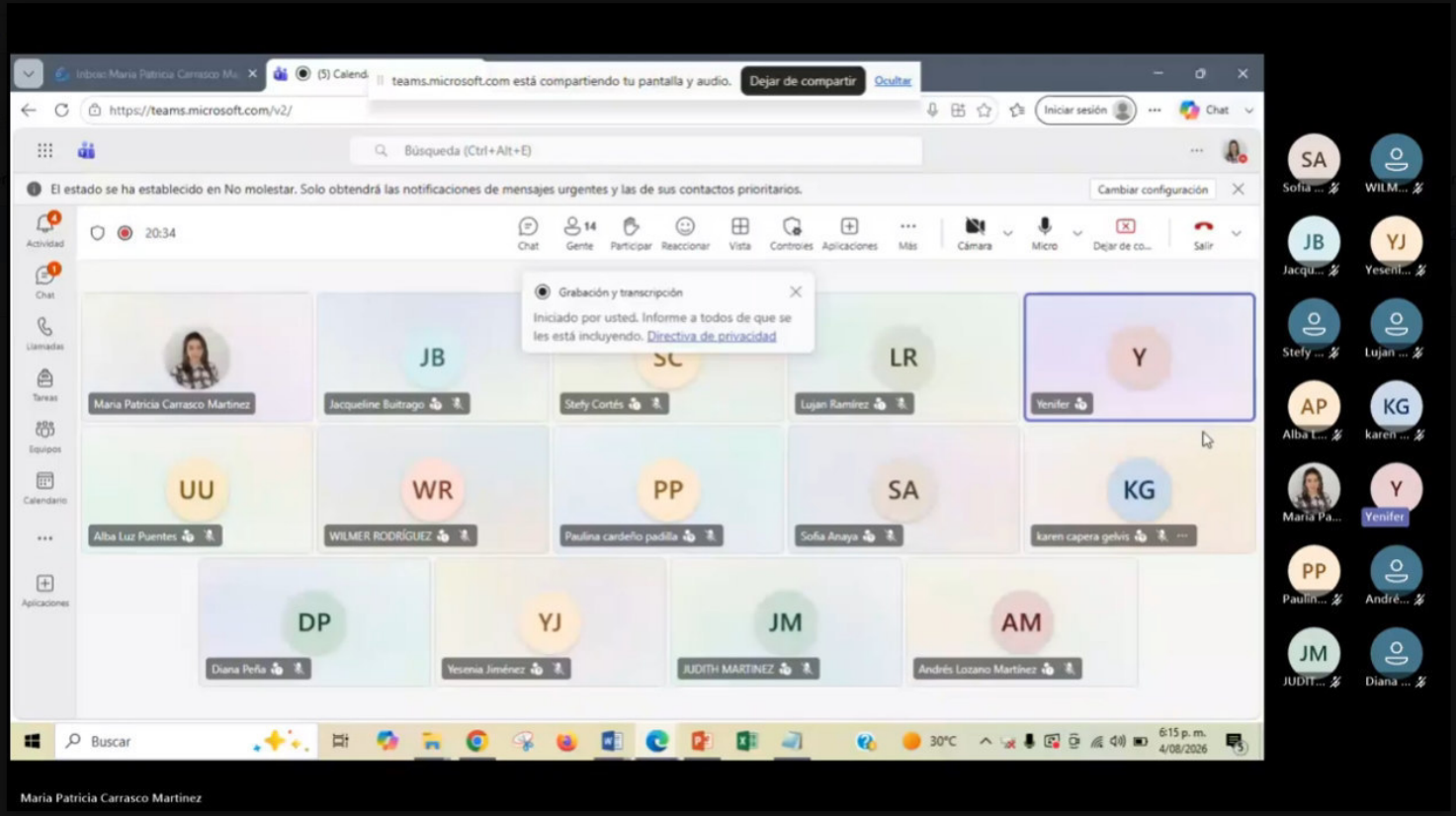
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Socialización Competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto en el contexto productivo y social FICHA(3466191) EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO ...

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Editar con Google Vids | Compartir

Transcripción | Comentar



Página principal
Proyectos
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (73% ll...
73.09 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla y audio. Dejar de compartir Ocultar

A PARTIR DE LO ANTERIOR, VAMOS A RETOMAR 5 HABILIDADES:



1. Empatía
2. Inteligencia emocional
3. Comunicación asertiva
4. Resolución de conflictos
5. Reconocimiento de aspectos personales a transformar

SA Sofia ... WILM...
JB Jacqu... YJ Yesen...
Stefy ... Lujan ...
AP Alba L... KG karen ...
Maria Pa... Y Yenifer
PP Paulin... André...
JM JUDIT... Andre...
Gabrie... SV Saida ...
Diana ...

Maria Patricia Carrasco Martinez

Socialización Competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto en el contexto productivo y social FICHA(3466191) EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO ...

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Editar con Google Vids | Compartir

Transcripción | Comentar

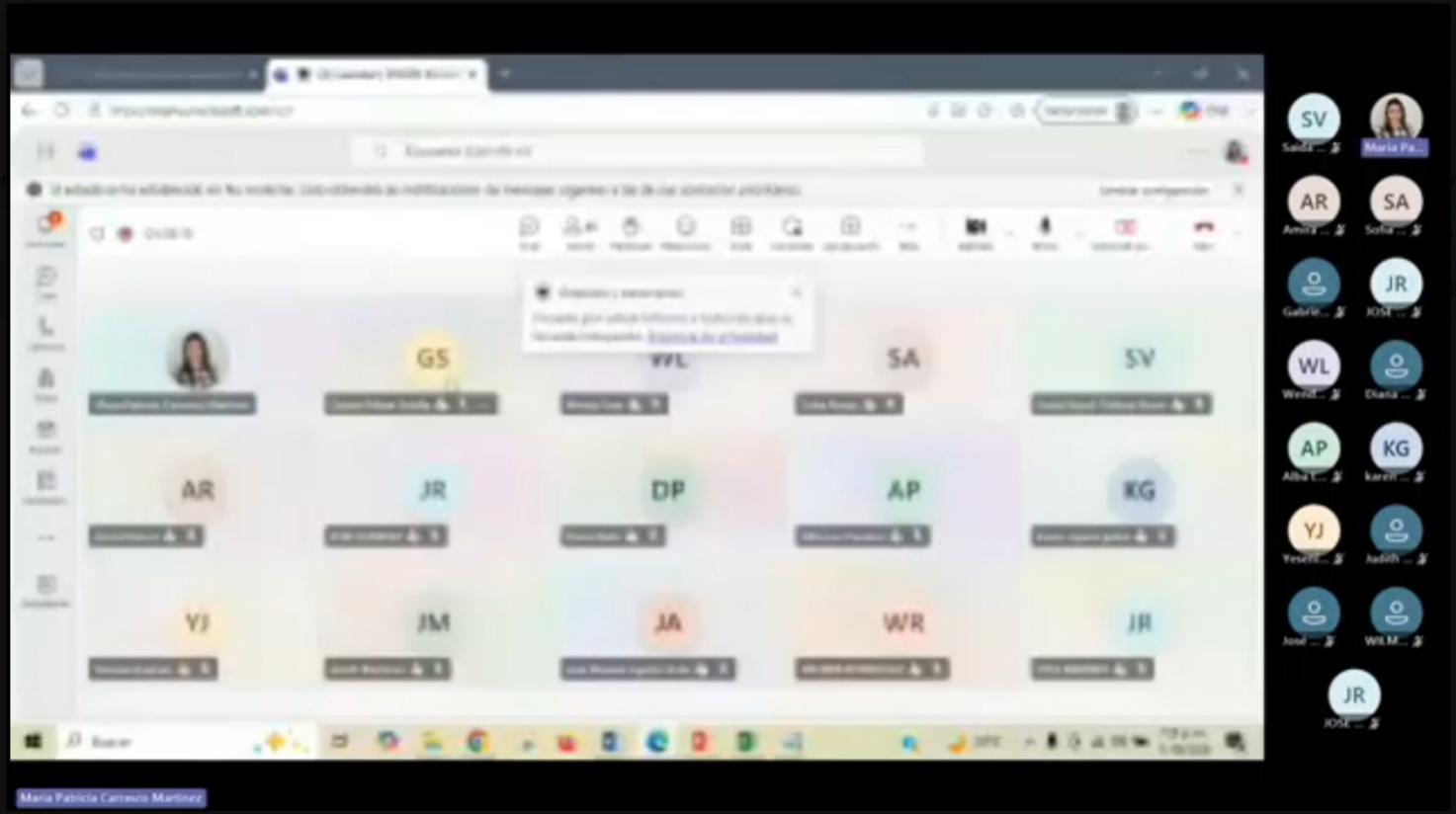


SESIÓN EN LÍNEA NO 4 INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL FICHA (3466191) EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL-20260811_181730-Grabació...

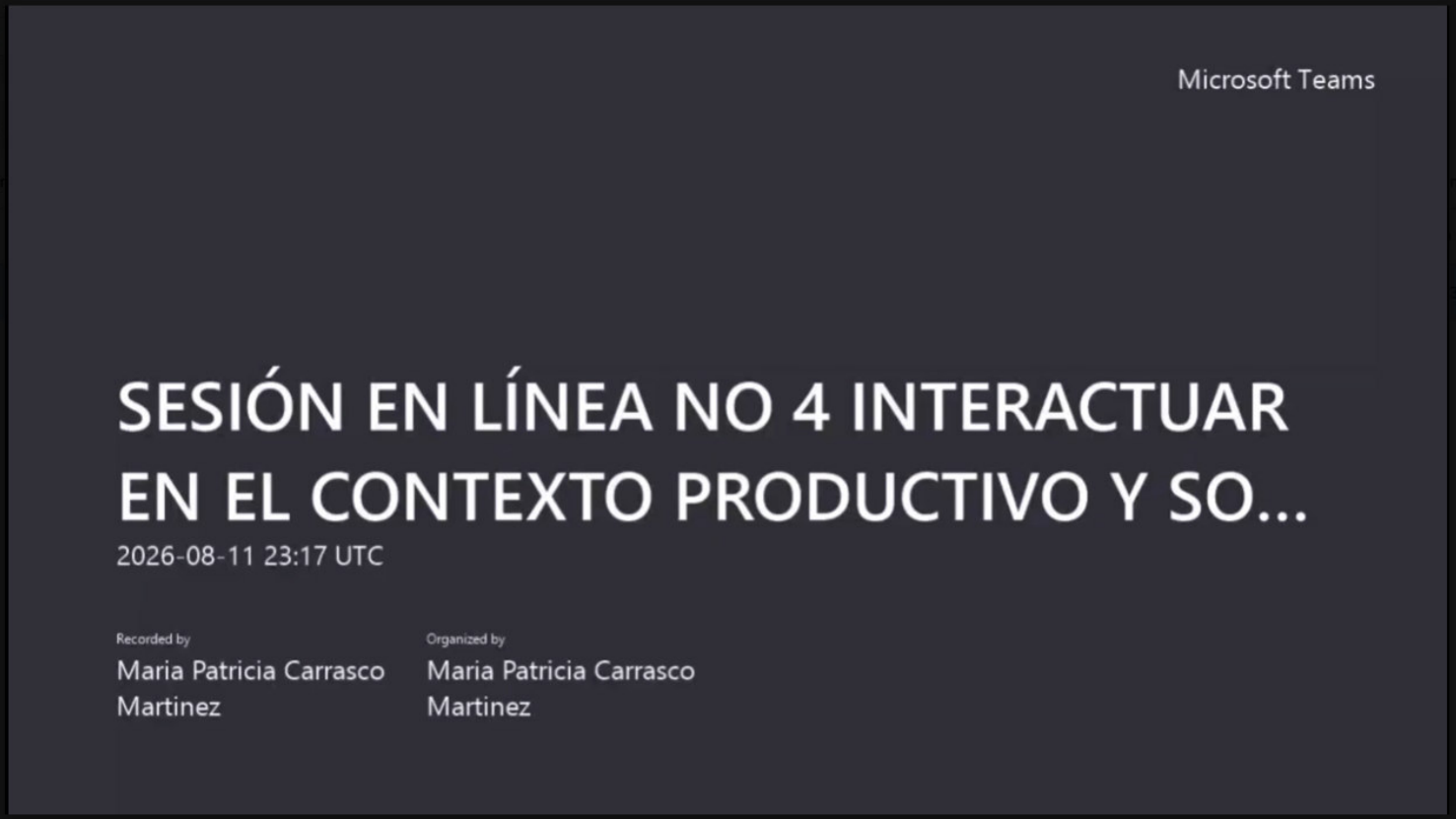
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Abrir con | Compartir

Transcripción | Comentar



SESIÓN EN LÍNEA NO 4 INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL FICHA (3466191) EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL-20260811_181730-Grabació...
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con
Compartir
Transcripción
Comentar
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (73% ll...
73.09 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Ordenar



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3466191 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Ruta de Aprendizaje*: 3466191 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 19789558	WILMER JESUS	RODRIGUEZ VANEGAS	Formacion
CC 1107539616	YULIETH SAMANTA	ANGULO RAIZ	Formacion
CC 1120366931	JORGE ANDRES	LOZANO MARTINEZ	Formacion
CC 1003316939	KAROLAY VANESSA	NEGRETE BARRERA	Formacion
CC 80274077	JOSE MANUEL	AGUILAR AVILA	Formacion
CC 23556124	ALBA LUZ	PUENTES TOBITO	Formacion
TI 1085920055	DUVAN ANDRES	ENRIQUEZ MESIAS	Formacion
CC 63535778	LUZ ADRIANA	SUAREZ PORTILLA	Formacion
CC 50869448	AMIRA	RAMOS ROSSO	Formacion
CC 1140917208	JUAN MANUEL	LEON ORTEGA	Formacion

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1069505828	LILIANA ANDREA	VELASQUEZ HOYOS	Formacion
CC 44002928	LEIDY JHANERY	JARAMILLO RUIZ	Formacion
CC 1080832619	SANEY STEFANIA	CORTES CRIOLLO	Formacion
CC 1077149563	KAREN LIZETH	GARZON CASALLAS	Formacion
CC 1123561322	NIKOL DAYANA	PEREZ ACEVEDO	Formacion
TI 1023904207	JONATHAN DANIEL	QUIÑONEZ SALGADO	Formacion
TI 1035644858	SILVIA SOFIA	ANAYA TORDECILLA	Formacion
CC 1129500928	ANABEL	RODRIGUEZ RAMIREZ	Formacion
CC 53107392	MARIA JACQUELINE	BUITRAGO	Formacion
CC 1127590824	ALEXANDER RAFAEL	LOPEZ MARTINEZ	Formacion

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1120098297	XIMENA MARCELA	ORDOÑEZ LOZA	Formacion
CC 1104697590	YODY LORENA	RIOS ALFONSO	Formacion
CC 94233045	DIEGO FERNANDO	ANGULO ANGULO	Formacion
CC 1041255307	SARA	FLOREZ HURTADO	Formacion
CC 1007059623	MARIA ERNIS	PALACIOS PALACIOS	Formacion
CC 1102817132	LUIS ANTONIO	SILVA BERTEL	Formacion
CC 45555533	JUDITH CAROLINA	MARTINEZ MARTINEZ	Formacion
CC 1040321960	ESTEFANIA	HERRERA MONSALVE	Formacion
CC 1118306043	DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	Formacion
CC 1143833441	FAISURY ANDREA	MORENO MANQUILLO	Formacion

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1114880710	JUAN CARLOS	AGREDO CASTRILLON	Formacion
TI 1113365185	LIYEN SARAY	VELASCO AYALA	Formacion
CC 1128480369	MARIA CAMILA	ACEVEDO MUÑOZ	Formacion
CC 1005679855	PAULINA ISABEL	CARDEÑO PADILLA	Formacion
TI 1127948864	ALAN JESÚS	LEMOS LIVIO	Retiro Voluntario
CC 1150934980	CARLOS YAIR	RAMOS GONZALEZ	Formacion
CC 1033488645	ANGIE	MORALES QUIROZ	Formacion
CC 1053790698	JOSE LUJAN	RAMIREZ QUINTERO	Formacion
CC 1120506799	GABRIEL	MENA SEVILLA	Formacion
CC 1069480761	YESENIA ISABEL	JIMENEZ OJEDA	Formacion

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
PPT 5925363	DOUGLAS ENRIQUE	BERRÍOS SANDOVAL	Formacion
CC 1127080235	WENDY LORENA	LARA GOMEZ	Formacion
CC 11220998	JESUS RODOLFO	LHOESTE DE ALBA	Formacion
CC 1144144224	JOHN DEIBY	AGUIRRE BEDOYA	Formacion
CC 1065612414	KAREN BEATRIZ	CAPERA GELVIS	Formacion
CC 1052314933	RUTH ESPERANZA	APARICIO HERNANDEZ	Formacion
CC 1118291182	DIANA MARIA	PEÑA GUTIERREZ	Formacion
CC 1110580055	FRANCY ANDREA	OTALORA VARON	Formacion
CC 1070586112	KAROL IVON	CORONADO MORENO	Formacion
CC 35424193	ALEIDYS ALEXANDRA	BELTRAN HERREÑO	Formacion

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1017148461	YANCILLY ANDREA	HOLGUIN MORALES	Formacion
CC 1007152505	PAULA ANDREA	RAMOS DIAZ	Formacion
TI 1028688816	DAVID ESTIVEN	MURILLO BELTRAN	Formacion
CC 1041350592	NELSON ARLEY	GRAJALES OSORIO	Cancelado
CC 1016020137	NICOL YULIANA	PULIDO MONROY	Formacion
CC 1075296857	GLORIA AMPARO	VARGAS REINA	Formacion
CC 60339449	DIANA PATRICIA	MUÑOZ MUÑOZ	Formacion
CC 40412128	SOL ANGELA	MARQUEZ RUBIO	Formacion
CC 1077225572	IVONNE SOFIA	SALAS SALAS	Formacion
CC 1101076739	YENIFER	APARICIO GOMEZ	Formacion

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26202848 realizó el día 15/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26202848 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26202848 realizó el día 15/02/2026 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26202848 realizó el día 15/02/2026 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26202848 realizó el día 15/02/2026 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26202848 el día 15/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 17 de agosto de 2026, a las 09:59:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	26202848
Código de Verificación	26202848260817095917

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:01:07 AM horas del 17/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **26202848**
Apellidos y Nombres: **CARRASCO MARTINEZ MARIA PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301251104

PIB
10:03:11

Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 26202848:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/08/2026 10:05:12 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **26202848** y Nombre: **MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145822363** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir