TIPO DE INFORME **PARCIAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01/07/2026 A 31/07/2026**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**25,82%**	**25,82%**
% DE AVANCE REAL	**25,82%**	**00.00%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**TULIO ALFREDO ARIAS PÁEZ**
DEPENDENCIA	**MANTENIMIENTO OPERATIVO**

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	**22640015**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**15/04/2026**
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	**27/04/2026**
CONTRATISTA	**HEITEC SERVICE S.A.S.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**900.949.002-3**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL SOBRE LOS ESTIBADORES HIDRAÚLICOS Y EL ELEVADOR HIDRÁULICO DE PILA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS.

VALOR	**$45.000.000**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Doce (12) meses.**
PLAZO DE ENTREGA	**Servicio: Un (1) día hábil.** **Bienes: Dos (2) días hábiles.**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**27/04/2026**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**27/04/2027**
ADICIONES*	N/A
PRORROGAS*	N/A
MODIFICACIÓNES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

Dentro del objeto del contrato

2. **OBSERVACIONES:** *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*

3. **INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica):** *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

4. SOPORTES DEL INFORME: *(Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del Contrato	**$45.000.000**
Valor Adicionado	**$0**
Valor Total del Contrato	**$45.000.000**
Valor Recibido por el Contratista	**$0**
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	**$0**
Saldo por Ejecutar	**$45.000.000**

FECHA DE ELABORACIÓN: AGOSTO 2026

Tulio A. Arias P.
TULIO ALFREDO ARIAS PÁEZ
SUPERVISOR