PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Agosto de 2026

Señor(a)
Andrea Marcela Duarte Suarez
Supervisor(a) contrato nro. CONTRATO No. 9037177
Coordinador Línea de Industria
Centro textil y de gestión
Industrial Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

Referencia: No 9037177 del año 2026

Martha Liliana Ascanio Abril, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 49724335 de Valledupar – Cesar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL

SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($47.848.719), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

($4.579.580); nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS
NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497); y un último pago por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($631.666). El presente plan de pagos estará sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato, una vez perfeccionado en el SECOP II, sin que en ningún caso se supere el valor total del contrato ni la vigencia fiscal 2026. Este plan de pagos se proyecta para una duración de trescientos tres (303) días de ejecución, sin exceder el cuatro (4) de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Divulgación en redes
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Preparar formación de acuerdo a planes concertado	Drive – guías

4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes	Preparar formación de acuerdo a planes concertado	Drive – guías
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Actas, listado de asistencia
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso.	Gestionar de manera oportuna las novedades	Correos Electrónicos
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA	Elaborar informes de	Informe mes de Agosto
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromiso, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	Aportar las evidencias del proceso formativo	Listado de asistencia
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se realiza según lo solicitado	Secop 2, contrato, plataformas institucionales.
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Realizar según necesidad de la formación	Material de apoyo

12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad	Se realiza acorde a los requerimientos estipulados	Si contratista, Secop 2, planilla de pagos, legalizaciones y documentos soporte.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	185926	Medellín	Girardota	11 Junio 2026
2	194526	Medellín	Girardota	18 de Junio 2026
3	205426	Medellín	Girardota	26 de Junio de 2026
4	221726	Medellín	Girardota	02 de Julio de 2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 17/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 17/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 17/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados

y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94056391 Mi Planilla referente al mes de Julio de 2026.

Cordialmente,

Martha Liliana Ascanio Abril
C.C. No. 49724335
Contratista

Firma
Andrea Marcela Duarte Suarez
Supervisor(a) Contrato 9037177 2026
Coordinador Línea de Industria

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 17 de agosto de 2026, a las 10:41:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	49724335
Código de Verificación	497243352608171041l9

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:43:28 AM horas del 17/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **49724335**
Apellidos y Nombres: **ASCANIO ABRIL MARTHA LILIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301252360

PIB
10:40:26

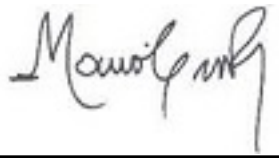
Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTHA LILIANA ASCANIO ABRIL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 49724335:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/08/2026 10:44:36 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **49724335** y Nombre: **MARTHA LILIANA ASCANIO ABRIL.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145823022** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir


Activa tu
creatividad
INNOVACIÓN






Punto
vive digital
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia 14 Agosto 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara Alzate O	1026514206					Saraalzate2496@gmail.com	319 4560		Sara Alzate O
2	Alexandra Cadavid C	1001485862					alexacadavid429@gmail.com	3206135562		
3	Manuela García	1018240816					marcelagarcia13@gmail.com	3505146370		Manuela G.
4	Charol Cruz	1001030738					CharolCruz22@gmail.com	3225127619		Charol Cruz
5	Xarara Velasquez	1010030804					xaracadavid@soat.com	3117688		
6	Nicole Espeleta	1035855426					NicoleesPeleta33@gmail.com	3145514385		Nicole Espeleta
7	Salomé Cadavid	1035854970					salocadavid18@gmail.com	3004139902		Salomé C.
8	Sara Ruiz	1018218870					Sararuiz@gmail	3127152242		Sara Ruiz
9	Yojara Mazo	1001463081					yojaramazo1130@gmail.com	3106159805		Yojara Mazo
10	Mateli Giraldo	1001564158					Meyelyochoa2140@gmail.com	3007002213		Meyelly Ochoa
11	Andres F. Quinchia	1035871691					Quinchiaa323@gmail.com	3147843544		Andrés Q.
12	Isabela Tejada	1033427369					isatejada2004@gmail.com	3016385602		Isabela Tejada
13	Espinarrillo	1027946542					Espinarrillo210@gmail.com	3136482892		Espin. C.
14	Yuleidys Sanchez	40305 [illegible]					yuleidyssanchez@gmail.com	3145178086		Ysanchez
15	Isabel Zuleta	1035853014					Isabelzuleta@gmail.com	3104777201		Isabelzuleta

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia 14 Agosto 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Ramirez Prieto	1111787471			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3046[illegible]	✓	Juan P. Ramirez
2	Maria Fernanda Ortiz Serna	1035976784			Aprendiz		mariafernandaortizserna1205@gmail.com	3505188869	✓	Mafe O.
3	Mariana Herrera Mejia	1001462227			Aprendiz		marianahmejia@gmail.com	3136[illegible]757	✓	Mariana H.
4	Sthenk Caballero Hernandez	1003[illegible]			Aprendiz		Sthenk.caballero[illegible]@gmail.com	3059[illegible]	✓	Sthenk C.H.
5	Juan Pablo Ramirez M.	1112710290			Aprendiz		Juanpablo[illegible]@gmail.com	3114[illegible]	✓	Juan P.
6	[illegible]	1016[illegible]			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3054[illegible]	✓	
7	Miguel Angel Toro C	1035859078			Aprendiz		[illegible]	3136[illegible]	✓	
8	Anderson Ahate Ibarra	1034[illegible]			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3[illegible]		
9	Danner Rodas	1023635990			Aprendiz		rodasdanner@gmail.com	3186735439	✓	

[illegible] la seguridad y protección de los datos personales que se

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia 4 de agosto del 2026 — 3446617

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dawer Rodas	1022636000					rodasdawer@gmail.com	3146725439		Dawer H
2	Ardason Abate Ibarra	1022407126					ibarraabate@gmail.com	3122896837		Ardason A
3	Angel Toro Centeno	1035837074					[illegible]	3136862057		[illegible]
4	Emanuel Pulido Gomez	1020441773					Emanuelpulidogomez061@gmail.com	3054549495		[illegible]
5	Jhon Mendez Ramirez	1233102550					[illegible]	3044560103		Jhon M.
6	Sofia Bernal M.	1139427568					bernalsofia5630@gmail.com	3042157934		Sofia
7	Isabella Hidalgo	1066205838					Isabellahidalgo Perez29@gmail.com	3128126556		Isabella
8	Valeria Sanchez Ortega	1035533899					valeriaortega1085@gmail.com	3108116918		Valeria O
9	Mariana Herrera Mejia	1001463228					marianahmejia02@gmail.com	3136979867		Mariana H
10	Tatiana Serna	1036607218					Tatianaserna02@gmail.com	3116544384		Tatiana S.
11	Maria fernanda Ortiz Serna	1085758854					mafeortiz0612sernaz@gmail.com	3502150804		Mafe Ortiz
12	Juan David Rodriguez	1117707970					[illegible]	3174773941		Juan D. Rodriguez
13	[illegible]	1003185098					[illegible]	3052176311		Shanek C/C

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia 3 Agosto 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Palacio	1152471965		Si		Instructora Ptos H.M	Valpm996@gmail.com	3047855698	Si	Val
	Elder Julio	1038085173		Si		Medicentro	Elder.th.julio@gmail.com	3122025775	Si	Elder
	Daniela Herrera	1021803819				Medicentro	[illegible]	3136220715	Si	Daniela
	Stefany Mejia	1041370259					[illegible]	3005466182		Stefany M.M.
	Yuley Patricia	43186712					Yupalacio@gmail.com	3012837080	Si	
	Luz Adriana B.	1020416188					adriana36163@gmail.com	3002809057	Si	Luz Adriana
	Meiten Mocha	1045827246				Sena	[illegible]	3146700581		Meiten M.
	Carolina Giraldo	1.017.920.142					carolgiraldo@[illegible]	3012028605		Carolina G
	Daniela Rojas	1075580009				Sena	drojas.rivera.1905@gmail.com	3023006286	NO	Daniela
	Jamilton Scarpeta	8103117					Jamiljs@gmail.com	3507740150		
	Tira Marcela	1002396492					beclove.yira@gmail.com	3128016809		Tira B.
	CESAR TIMANA	1061774392				SENA	[illegible] @gmail.com	3183904933		CTM

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Agosto 14 de 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anderson Cano	1059725182					[illegible]	3046507143		Anderson C
2	Andrea Holguín	39359836					andrihi129@gmail.com	3046622553		Andrea Holguín.
3	Wilson Tabares	1035861971						3038293062		Wilson Tabares
4	Manuela Arias	1038067890					manuelta.27296@hotmail.com	3044773471		Manuela AV.
5	Valentina Giraldo	1035832615					Valentinagiral.2026@gmail.com	3116749048		Valentina G.
6	Daniela Correa	1035854710					Bibliotecadelagen...	3046940776		Daniela C.
7	Daniela Ruiz Cano	1128463241					danyarcio2296@gmail.com	3122026450		Daniela Ruiz G.
8	Janeth Villa	1035832608					dgiral28@gmail.com	3147037831		[illegible]
9	Katherin Ramirez	1037223803					katemyan@gmail.com	3108879854		Katherin Re.
10	Leidy Jimenez	1035800013					jimenezleidy4880@gmail.com			Leidy Jimenez
11	Carolina Velez	1026138101					Velezgracard@gmail.com			Carolina.
	Tatiana Cañaveral	1027448751					Canaveraltatiana4288@gmail.com	3146790589		Tatiana C.
12	Liliana Ortiz	1035881496					Lilianaegar@gmail.com	3104178132		Liliana Ortiz
13	Estefania Giraldo	1035852602					Estebacastrillon@gmail.com	3046388835		[illegible]
14	Leidy Cuervo	1035859526					leidylo157@hotmail.com	3128523819		Leidy Cuervo.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia 12 Agosto 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mauro Caparles	1003807482	1			Haceb	[illegible]	3042301942		Mauro Caparles
2	Daniel Restrepo G.	1011394882	1			Haceb	daniel.restrepo.p888@gmail.com	3003204926		[illegible]
3	Miguel Angel Lara	1064779072	1			Haceb	[illegible]	3011[illegible]4		Miguel
4	Monica Madrid Bitt	1035833101	Hol			Hol	Monica madrid - 97 @ Hotmail.com	3023808105		Monica madrid
5	Samuel Lozano A	1035855597	1			Haceb	[illegible]	3005[illegible]18		Samuel L A.
6	Manuela Camila Ramirez	1035937067	Cateña			Haceb	Camil.12.2@hotmail.com	3[illegible]3789178		Camila Ramirez
9	evelyn villa	1216777251	Cateña			Haceb	villavelyn@gmail.com	3197641836		evelyn villa
8	Andres Cano	1039208918	Cateña			Haceb	[illegible]	3[illegible]1769		Andres C.
9	Jaco Gil	1036519301	2			Haceb	[illegible]	3215745[illegible]		[illegible]
10	Ana Giraldo	1035854017	1			Haceb	giraldoana3230@gmail.com	3024697420		Ana G.
11	Elizabeth Hoyos	1035[illegible]80	2			Haceb	[illegible]	[illegible]		Elizabeth H

... 1581 de 2012) Protección de Datos Personales) el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se