CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Agosto 14 de 2026

Señor (a)
JESUS DAVID SILVA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9121526**

Cargo del supervisor **Instructor G16**
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Agosto** del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9121526** del año (**2026**)

(**Yineth Maria Arrieta Oquendo**,), identificado con la cédula de ciudadanía No. **1065005945** de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), b) un (1) pago por el mes diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	**3314615- DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO .** **Competencia:** Formular el plan según objetivos y metodologías **RAP 1. Interpretar la situación actual del mercado a partir del resultado del diagnóstico .** **3494414 – EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL .** **Competencia:Evaluar solicitudes financiera de acuerdo con tipo de producto y manual técnico.** **Rap1: Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente** **Total** Horas Mes:**140**	**Anexo 1**:Planeacion pedagogica **(3314615 - 3494414)** **Anexo2** : Lista de asistencia Fichas **(3314615 - 3494414)** **Anexo 3:** Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas **(3314615 - 3494414)** **Anexo 4:** Plan cocertado de las fichas **(3314615 - 3494414)** **Certificaciones de antecedentes**
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimento de esta obligación	**“No se requirió la actividad”**
3	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sofia plus	**“No se requirió la actividad”**

4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas Académicas	**"No se requirió la actividad"**
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5:** Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se encontraron novedades ni solicitudes de materiales de Formación.	**"No se requirió la actividad"**
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 6:** Pantallazo del portafolio del instructor en el DRIVE del correo institucional.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la Subdirección de centro.	**"No se requirió la actividad"**
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**"No se requirió la actividad"**

	los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.		
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos • formativos - **GFPI-F-013** para las fichas No. 3314515 - 3494414 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor(onedrive) **Link**: PORTAFOLIO
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En este mes no he participado en proyectos SENOVA.	**“No se requirió la actividad”**

12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**“No se requirió la actividad”**
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no existió novedad de posible deserción de aprendices.	**“No se requirió la actividad”**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la salud. No se realizaron actividades que requieran elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.No se presentaron actividades de Prevención y promoción de Seguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades en SST.	**“No se requirió la actividad”**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 13 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4659659006** por BANCOOMEVA referente al mes de JULIO.

Cordialmente,



YINETH MARIA ARRIETA OQUENDO
Contratista
C.C. No. 1.065.005.945

Firma
JESUS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.9121526 de 2026

ANEXOS

Obligación Contractual 1.

Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con fichas No. 3314615, 3494414

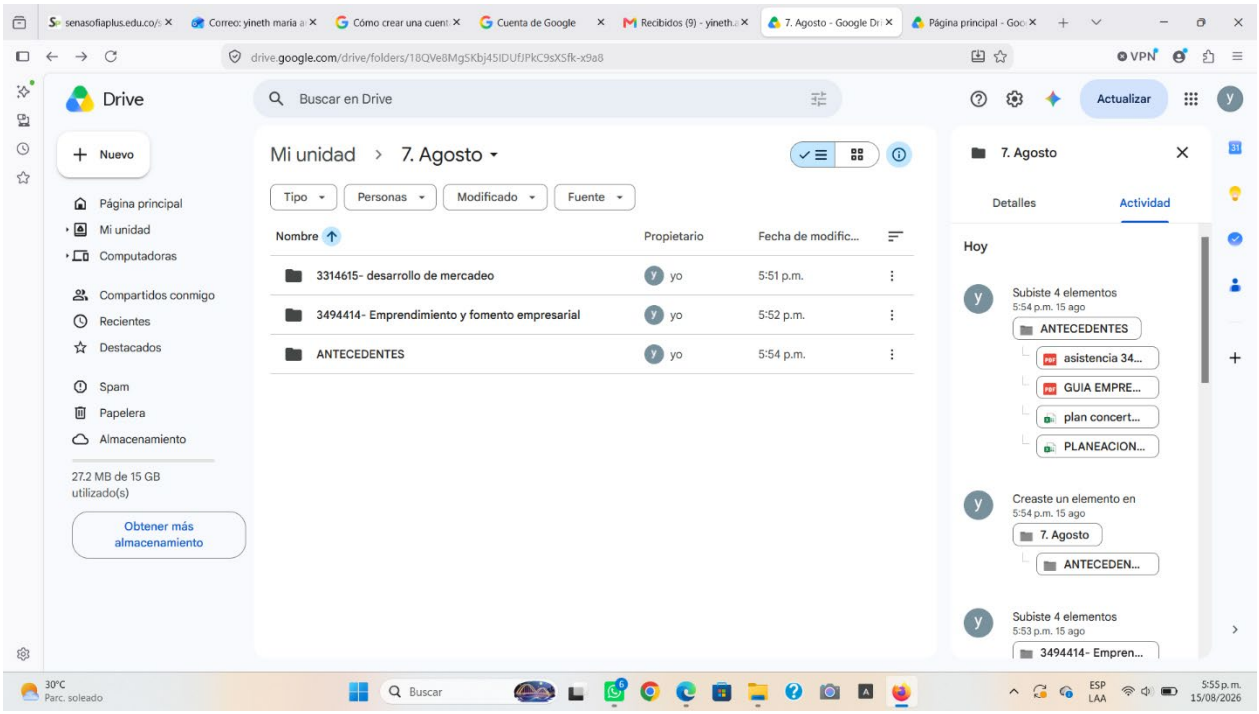
Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas No. 3314615, 3494414

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 3314615, 3494414

Anexo 3: Plan Concertado Fichas No. 3314615, 3494414

Anexo 4: Listas de Asistencias Fichas No. 3314615, 3494414

Obligación Contractual 7, 10 anexos (6) y (7): pantallazo del portafolio del instructor en DRIVE.


Drive
Buscar en Drive
Actualizar
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
27.2 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › 7. Agosto
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
3314615- desarrollo de mercadeo
yo
5:51 p.m.
3494414- Emprendimiento y fomento empresarial
yo
5:52 p.m.
ANTECEDENTES
yo
5:54 p.m.
7. Agosto
Detalles
Actividad
Hoy
Subiste 4 elementos
5:54 p.m. 15 ago
ANTECEDENTES
asistencia 34...
GUIA EMPRE...
plan concert...
PLANEACION...
Creaste un elemento en
5:54 p.m. 15 ago
7. Agosto
ANTECEDEN...
Subiste 4 elementos
5:53 p.m. 15 ago
3494414- Empren...
30°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
5:55 p.m.
15/08/2026

REGISTRO FOTOGRAFICO





	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
x		

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	15 de agosto de 2026
Denominación del Programa de Formación	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	124101 VERSION 1
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	ESTRUCTURACIÓN DE UN PLAN DE MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	2875294
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: YINETH MARIA ARRIETA OQUENDO Regional y Centro de formación: CORDOBA- CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS	CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DEACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	Formular el plan según objetivos y metodologías	INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.	PLATAFORMA ESTRATÉGICA: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, CARACTERÍSTICAS Y COMPONENTES ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CONSTITUCIÓN Y NORMATIVA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: CONCEPTO, ESTRATEGIAS Y FASES ENTORNO ORGANIZACIONAL: CONCEPTOS Y VARIABLES MACROAMBIENTE: CONCEPTO Y VARIABLES MICROAMBIENTE: CONCEPTO Y VARIABLES ANÁLISIS SITUACIONAL: CONCEPTO, VARIABLES Y METODOLOGÍA HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS: CONCEPTO, TIPOS, MATRICES NORMAS ISO: CONCEPTO, CLASES	RA1. ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO DETERMINAR VARIABLES DE MERCADEO UTILIZAR HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS ELABORAR INFORME DE DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	RA1. DESCRIBE ANÁLISIS SITUACIONAL TENIENDO EN CUENTA TENDENCIAS DEL ENTORNO RELACIONA LAS VARIABLES DE MERCADEO SEGÚN ENTORNO ORGANIZACIONAL	Actividad 1. Analizar la situación actual del mercado. Actividad de aprendizaje: Analizar la situación actual del mercado de una idea de negocio, mediante la identificación de clientes, competidores, tendencias y condiciones del entorno, utilizando información del contexto.	192 HRS	12 HRS	Matriz de análisis de la situación actual del mercado y socialización grupal.	Trabajo colaborativo, estudio de caso, aprendizaje basado en problemas y lluvia de ideas.	AULA	computador, sillas, mesas, hojas de papel, marcadores, borradores, tablero, materiales de papelería..	YINETH MARIA ARRIETA OQUENDO	

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública x	Pública Clasificada	Pública Reservada

Fecha de Elaboración	**15 de agosto de 2026**
Denominación del Programa de Formación	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**134101 VERSION 1**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	**FORMULACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS INNOVADORES QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y AL ENTORNO EMPRESARIAL EN EL**
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	**2604996**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la	**Nombres y Apellidos** / **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS	CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DEACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	RAP1. SISTEMA FINANCIERO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES, ESTRUCTURA, ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA, POLÍTICAS DE CRÉDITO, NORMATIVIDAD FINANCIERA. CENTRALES DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, TIPO DE CONSULTAS, PROCEDIMIENTOS, CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, TRATAMIENTO DE DATOS.	RECONOCER LAS POLÍTICAS Y NORMAS DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO. RELACIONAR LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO	DESCRIBE EL FUNCIONAMIENTO Y LAS POLÍTICAS QUE INTEGRAN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO	ANALIZAR LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN QUE PERMITA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE NEGOCIO	16 HRS	4 HRS	Participación en la simulación de evaluación de una solicitud financiera, demostrando compresión del proceso y manejo responsable de la información.	iso + trabajo colaborativo + j	AULA	computador, sillas, mesas, hojas de papel, marcadores, borradores, tablero, materiales de papelería..	YINETH MARIA ARRIETA OQUENDO	

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montelibano

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Desarrollo de Procesos de mercadeo			Código del Programa:	124701	Ficha de Caracterización	3314675
Competencia:	Formular el plan según los objetivos y metodos			Resultado de Aprendizaje:	Interpretar la situacion actual del mercado a partir de resultados.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Agosto Año: 2026	Instructor: Yineth Arrieta		Correo Electrónico: Yarrietao@sena.edu.co		Teléfono: 3104792943

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ivan	Chima Perez	3042333875	ivandavidchima@gmail.com	Ivan Chima	Ivan Chima	Ivan Chima	Ivan chima		
	Yolibeth	villegas Hernandez	3244124781	yolibethvillegas288 @gmail.com						
	Esperanza	saavedra perez	3104812062	saavedraesperanza812 @ gmail.com	Esperanza saavedra	Esperanza saavedra	Esperanza saavedra	Esperanza saavedra		
	Daniela	Florez Navas	3004678106	dani.florez1@outlook.com						
	Alejandro	sanchez Buelvas	3259779078	alejandrosanchbal@gmail.com	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro		
	Isaac	PÉREZ Maestre	3128037555	isaacf14377@gmail.com						
	jorge	Castro florez	3113239268	jordielcastro05@gmail.com	jorgecastro		jorge	jorgeCastro		
	Mariafernanda	florez suarez	3044820189	mariafernandaflorez 0498@gmail.com	Mariaflorez	Mariaflore	Mariaflorez	Mariaflorez		
	Yomara	Diaz Reyes	3216973523	diazreyesYomara1@gmail.com	Yomara	Yomara	Yomara	Yomara		
	Deicy	Ruz Climaco	3022089608	Cliaraclimaco938 @gmail.com						
	Analuz	Mendoza conEO	3007207230	mendozaana205j gmail.com	Anal	Analuz	Analuz	Analuz		
	Katerin	Galindo Ramos	3225707002	katerinramos2727@gmail.com	katerin galindo	katerin galindo	katerin galindo	katerin galindo		

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA – EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Vitrina

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Emprendimiento y fomento empresarial			Código del Programa:	734102	Ficha de Caracterización: 3494414
Competencia:	Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto			Resultado de Aprendizaje:	Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano	
Tipo de Formación:	Titulada X	Mes: Agosto	Instructor: Yineth Arrieta	Correo Electrónico: Yarrietao@sena.edu.co		Teléfono: 3104192943

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	Jennifer	Perez	3127373584	jenniferperez2.0@etb.com	Jennifer				
2	Juan David	Lora Alvarez	3019360388	lorealvarezjuandavid@gmail.com	Juan Lora				
3	Cristian David	Hernandez Cristia	3217052884	Cristianhernandez@gmail.com					
4	Juan David	Castaño Jaramillo	3058090629	juandacjaramillo1581@gmail.com	Juan D				
5	Carlos Jurath	Maestre Jaen	3019417695	carlosmaestre93@gmail.com	yoleu				
6	Natali	Hernandez	3215278024	nathernandez1007@gmail.com	Natalia				
7	Nestor Elios	Estrella Martinez	3113201950	Nielvigolaran@gmail.com	Nestor				
8	nicol valentina	arroyo oren	3125259243		nicol				
9	VERONICA	PICO MESTRA	3046743633	glommesgue@gmail.com	VERÓNICA				
10	MELISSA	SUAREZ GALLEGO	3184243391	melisuarezg@gmail.com	MelissaS				
11	Merlis	Paternina Guerrero	3235282293	merlispaternina@gmail.com	Paola.				
12	Juan José	Jimenez Benitez	3004215573	jimenezbjuan2210@gmail.com					
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
- Código del Programa de Formación: 124101
- Nombre del Proyecto Formativo: estructuración de un plan de mercadeo de productos y servicios para mipymes en el departamento de cordoba
- Fase del Proyecto: ANALISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: caracterizar el comportamiento del mercado realizando una investigación deacuerdo con objetivos organizacionales
- Competencia: Formular el plan según objetivos y metodologías
- Resultados de Aprendizaje: interpretar la situación actual del mercado a partir de resultados del diagnóstico.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 192 HRS

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es):** Analizar la situación actual del mercado de una idea de negocio, mediante la identificación de clientes, competidores, tendencias y condiciones del entorno, utilizando información del contexto.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: presentascion de caso para estudio.

Ambiente requerido: aula

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso, lluvia de ideas y diálogo participativo.

Materiales de formación: computador, tablero, marcadores, hojas de papel.

Material de apoyo: Caso escrito “Sabores del Caribe”, presentación del instructor y preguntas orientadoras.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Los aprendices se organizan en equipos de trabajo. Cada equipo seleccionará una empresa o idea de negocio de su contexto

Ambiente requerido: aula

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo, estudio de caso, aprendizaje basado en problemas y lluvia de ideas.

Materiales de formación: Computadores, tablero, marcadores, hojas de papel.

Material de apoyo: Guía de trabajo, formato de matriz DOFA, fichas de variables de mercadeo, fuentes de consulta e información empresarial.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Los aprendices utilizarán los resultados obtenidos en la actividad anterior para elaborar un informe de diagnóstico situacional de la empresa o idea de negocio seleccionada.

Ambiente requerido: Aula y ambiente con acceso a computadores e internet.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso, trabajo colaborativo, aprendizaje basado en problemas y socialización de resultados.

Materiales de formación: Computador, tablero, marcadores, hojas de papel.

Material de apoyo: Guía de aprendizaje, formato para informe de diagnóstico, matriz DOFA, fuentes de información del mercado y material suministrado por el instructor.

Evidencias de aprendizaje:

1 **Evidencia de conocimiento:** Identificación y explicación de las variables de mercadeo y herramientas utilizadas para realizar el diagnóstico.

2 **Evidencia de desempeño:** Participación en el análisis del caso, aplicación de la matriz DOFA y socialización de resultados.

3 **Evidencia de producto:** Informe de diagnóstico situacional de la empresa o idea de negocio seleccionada

Instrumentos de evaluación: Identifica claramente la empresa o idea de negocio objeto del diagnóstico.

Duración de la actividad: 16 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

El aprendiz aplicará los conocimientos adquiridos sobre análisis de la situación actual del mercado, variables de mercadeo, herramientas diagnósticas e informe de diagnóstico situacional a una empresa o idea de negocio de su contexto.

De manera individual o en equipos de trabajo, seleccionará una empresa o emprendimiento y realizará un diagnóstico situacional aplicado, recopilando información sobre clientes, competencia, producto, precio, plaza y promoción.

Posteriormente, aplicará la matriz DOFA y otras herramientas diagnósticas pertinentes para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Con base en los resultados obtenidos, elaborará un informe de diagnóstico situacional, en el cual interpretará la situación actual del mercado y establecerá las principales problemáticas y oportunidades encontradas.

Finalmente, socializará los resultados ante sus compañeros, argumentando cómo la información obtenida puede servir como punto de partida para la posterior formulación del plan según objetivos y metodologías.

Ambiente requerido: Aula de formación, ambiente de aprendizaje con computadores y acceso a internet.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso.

- Aprendizaje basado en problemas.
- Trabajo colaborativo.
- Investigación aplicada.
- Socialización de resultados.

Materiales de formación: Computadores, tablero, marcadores, hojas de papel, uadernos, formatos para diagnóstico, Formato de matriz DOFA.

Material de apoyo:

 Guía de aprendizaje.

 Presentación sobre análisis del mercado.

 Formato de variables de mercadeo.

 Formato de matriz DOFA.

 Ejemplos de informes de diagnóstico situacional.

 Información y fuentes de consulta sobre el sector económico seleccionado.

 Videos educativos relacionados con análisis de mercados.

Evidencias de aprendizaje:

Evidencia de conocimiento:

Explicación de los conceptos relacionados con situación actual del mercado, variables de mercadeo, herramientas diagnósticas y diagnóstico situacional.

Evidencia de desempeño:

Aplicación de herramientas diagnósticas y participación en la socialización de los resultados obtenidos.

Evidencia de producto:

Informe de diagnóstico situacional de la empresa o idea de negocio seleccionada, que incluya análisis del mercado, variables de mercadeo, matriz DOFA, problemáticas, oportunidades y conclusiones.

Instrumentos de evaluación:

Rúbrica de valoración del informe: para evaluar la calidad, pertinencia, organización y análisis de la información.

Lista de chequeo de observación: para valorar el desempeño y participación durante la aplicación de las herramientas y la socialización.

Preguntas de conocimiento: para verificar la apropiación de conceptos relacionados con el diagnóstico de mercado.

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
analisis	• caracterizar el comportamiento del	• Analizar la situación actual del mercado	Explicación de los conceptos relaciona	**DESCRIBE ANÁLISIS SITUACIONAL TENIENDO EN CUENTA**	**Estudios de casos, simulación, trabajo colaborativo,**

	mercado realizando una investigación deacuerdo con objetivos organizacionales	de una idea de negocio, mediante la identificación de clientes, competidores, tendencias y condiciones del entorno, utilizando información del contexto.	dos con situación actual del mercado, variables de mercadeo, herramientas diagnósticas y diagnóstico situacional.	**TENDENCIAS DEL ENTORNO** **RELACIONA LAS VARIABLES DE MERCADEO SEGÚN ENTORNO ORGANIZACIONAL**	**investigación.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Término	Definición
1. Mercado	**Espacio físico o virtual donde se relacionan compradores y vendedores para intercambiar productos o servicios, de acuerdo con las necesidades, preferencias y capacidad de compra de los consumidores.**

Término	Definición
2. Variables de mercadeo	**Elementos que una empresa puede analizar y gestionar para responder a las necesidades del mercado. Entre las principales se encuentran producto, precio, plaza y promoción.**
3. Diagnóstico situacional	**Proceso mediante el cual se analiza la situación actual de una empresa o emprendimiento, identificando sus condiciones internas y externas para reconocer problemas, oportunidades y necesidades de mejora.**
4. Matriz DOFA	**Herramienta de diagnóstico que permite identificar Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas de una organización para facilitar el análisis y la toma de decisiones.**
5. Competencia	**Conjunto de empresas o emprendimientos que ofrecen productos o servicios similares y buscan satisfacer las mismas necesidades de un grupo de clientes.**

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Dirección de marketing* (15.ª ed.). Pearson Educación.
- Malhotra, N. K. (2020). *Investigación de mercados*. Pearson Educación.
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. *Ser Empresario: Plan de Mercadeo: la ruta para generar ventas*.
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. *Guía de aprendizaje: variables de mercado, oferta y demanda*.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YINETH ARRIETA**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**01/ 08/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPRENDIMEINTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto Formativo: formulación de modelos de negocios innovadores que respondan a las necesidades del sector y al entorno empresarial en el departamento de córdoba.
- Fase del Proyecto: ANALISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: caracterizar el comportamiento del mercado realizando una investigación deacuerdo con objetivos organizacionales.
- Competencia: evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico.
- Resultados de Aprendizaje: rap1. identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 hrs

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es):** identificra y comprender el funcionamiento del sistema financiero colombiano, sus principales entidades, funciones, políticas de crédito, normatividad y el papel de las centrales de información. Durante 48 horas, desarrollarán estudios de caso, talleres, trabajo colaborativo y juegos de roles para aplicar estos conocimientos en la simulación de una solicitud y evaluación de crédito, teniendo en cuenta la confidencialidad, seguridad y tratamiento adecuado de los datos personales y financieros.
- **3.1 Actividades de reflexión inicial:**

Descripción de la actividad: ¿Qué pasa cuando solicitamos un crédito?

Ambiente requerido: Ambiente de formación presencial con sillas organizadas en círculo o semicírculo, tablero y espacio para trabajo colaborativo

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas.

Preguntas problematizadoras.

Mesa redonda.

Aprendizaje basado en situaciones.

Materiales de formación: tablero, marcadores, hojas, lapiceros.

Material de apoyo:

Caso introductorio.

Videos educativos sobre el sistema financiero.

Infografías.

Conceptos básicos suministrados por el instructor.

Duración de la actividad: 4 hrs

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: “Reconociendo el sistema financiero colombiano”

Ambiente requerido: Ambiente de formación con acceso a computadores y conexión a internet, tablero y espacio para trabajo en grupos.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estudio de casos.

Trabajo colaborativo.

Aprendizaje basado en problemas.

Mapa conceptual.

Preguntas orientadoras.

Materiales de formación:

- Computadores.
- Internet.
- Papel periódico o cartulina.
- Marcadores.
- Fichas de casos.
- Tablero.

Material de apoyo:

- Material de consulta sobre el sistema financiero colombiano.
- Documentos normativos suministrados por el instructor.
- Videos educativos.
- Infografías sobre estructura del sistema financiero.
- Material relacionado con centrales de información y protección de datos.

Duración de la actividad: 8 hrs

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: “Conociendo los actores y procesos del sistema financiero”

Ambiente requerido: Ambiente de formación presencial con acceso a computadores, internet, tablero y video beam.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Investigación formativa, trabajo colaborativo, estudio de casos, exposición, aprendizaje basado en problemas, taller práctico, mapas conceptuales, uego de roles.

Materiales de formación: Computadores, internet, video beam, tablero, marcadores.

Material de apoyo:

Guías elaboradas por el instructor.

Documentos normativos vigentes.

- Material educativo sobre sistema financiero.
- Información oficial de entidades de supervisión.
- Material sobre centrales de información.
- Material sobre protección y tratamiento de datos personales.

Evidencias de aprendizaje:

Evidencia de conocimiento:

- Taller individual sobre sistema financiero, centrales de información, políticas de crédito y protección de datos.

Evidencia de desempeño:

- Participación en las investigaciones, socializaciones y análisis de casos.

Evidencia de producto:

- Mapa conceptual del sistema financiero.
- Presentación grupal.
- Análisis escrito del caso “Emprendimiento Sabores del Caribe”.

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionario.
- Lista de chequeo.
- Rúbrica para exposición.
- Lista de observación.
- Rúbrica para estudio de caso.

Duración de la actividad: 20 hrs

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

"Simulación de evaluación de una solicitud financiera"

Los aprendices aplican los conocimientos adquiridos mediante una simulación de un proceso de solicitud y análisis de crédito.

Se organizan en grupos y asumen diferentes roles:

- Cliente/solicitante.
- Asesor financiero.
- Analista de crédito.
- Entidad financiera.
- Central de información.
- Entidad de control y vigilancia.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con espacio para simulación, computadores, acceso a internet, tablero y video beam.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Juego de roles.
- Simulación.
- Estudio de caso.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Trabajo colaborativo.
- Aprendizaje experiencial.
- Socialización y retroalimentación.
- Materiales de formación:
- Computadores.
- Internet.
- Video beam.
- Formatos simulados de solicitud de crédito.
- Formatos de análisis de crédito.
- Fichas de clientes ficticios.
- Calculadora.
- Tablero.

Material de apoyo:

- Manuales técnicos de productos financieros utilizados únicamente como material académico.
- Documentos normativos vigentes.
- Guías sobre centrales de información.
- Material sobre tratamiento de datos personales.
- Material sobre seguridad y confidencialidad de la información.
- Casos empresariales simulados.

Evidencias de aprendizaje:

Evidencia de conocimiento:

- Respuestas al cuestionario sobre sistema financiero, políticas de crédito, centrales de información y normatividad.

Evidencia de desempeño:

- Participación en la simulación de evaluación de una solicitud financiera.
- Aplicación de procedimientos y criterios establecidos en el caso.

Evidencia de producto:

- Ruta de evaluación de una solicitud financiera.
- Formato de análisis de crédito diligenciado con información ficticia.
- Presentación y sustentación de la decisión tomada.

Instrumentos de evaluación:

- Lista de chequeo para la simulación.
- Rúbrica de desempeño.
- Rúbrica para análisis del caso.
- Cuestionario de conocimientos.
- Lista de verificación del producto final.

Duración de la actividad: 16 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
analisis	• caracterizar el comportamiento del mercado realizando una investigación deacuerdo con objetivos organizacionales.	identificar y comprender el funcionamiento del sistema financiero colombiano, sus principales entidades, funciones, políticas de crédito, normatividad y el papel de las centrales de información. Durante 48 horas, desarrollarán estudios de caso, talleres, trabajo colaborativo y juegos de roles para aplicar estos	• Participación en la simulación de evaluación de una solicitud financiera, demostrando comprensión del proceso y manejo responsable de	describe el funcionamiento y las políticas que integran el sistema financiero colombiano	• Lista de chequeo para la simulación. • Rúbrica de desempeño. • Rúbrica para análisis del caso. • Cuestionario de conocimientos. • Lista de verificación del producto final.

		conocimientos en la simulación de una solicitud y evaluación de crédito, teniendo en cuenta la confidencialidad, seguridad y tratamiento adecuado de los datos personales y financieros.	la información.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

1. Sistema financiero: Conjunto de instituciones, mercados, normas y mecanismos que permiten la circulación y administración del dinero y los recursos financieros de un país.
2. Crédito: Producto financiero mediante el cual una entidad entrega dinero a una persona o empresa, quien se compromete a devolverlo bajo unas condiciones y plazo establecidos.
3. Política de crédito: Conjunto de criterios, requisitos y procedimientos que utiliza una entidad financiera para analizar y decidir sobre la aprobación de créditos.
4. Central de información: Entidad que recopila, almacena y suministra información relacionada con el comportamiento financiero y crediticio de las personas y empresas.
5. Historial crediticio: Registro del comportamiento de una persona o empresa frente al cumplimiento de sus obligaciones financieras.
6. Entidad financiera: Institución autorizada para ofrecer productos y servicios financieros, como créditos, cuentas de ahorro y otros servicios.
7. Entidad de control y vigilancia: Organismo encargado de supervisar y controlar el cumplimiento de las normas por parte de las entidades del sistema financiero.

8. Confidencialidad: Principio que busca garantizar que la información de una persona solamente sea conocida y utilizada por quienes están autorizados.
9. Tratamiento de datos: Conjunto de acciones realizadas sobre información personal, como recolectar, almacenar, consultar, utilizar o actualizar datos.
10. Capacidad de pago: Posibilidad que tiene una persona o empresa de cumplir oportunamente con las obligaciones económicas adquiridas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Banco de la República de Colombia. (s. f.). *Sistema financiero colombiano*. Banco de la República.
- Superintendencia Financiera de Colombia. (s. f.). *Consumidor financiero y sistema financiero colombiano*. Superintendencia Financiera de Colombia.
- Congreso de Colombia. (1993). *Ley 35 de 1993, por la cual se dictan normas generales y se señalan en ellas los objetivos y criterios a los cuales debe sujetarse el Gobierno Nacional para regular las actividades financiera, bursátil y aseguradora*. Diario Oficial.
- Congreso de Colombia. (1999). *Ley 510 de 1999, por la cual se dictan disposiciones en relación con el sistema financiero y asegurador*. Diario Oficial.
- Congreso de Colombia. (2008). *Ley 1266 de 2008, por la cual se dictan disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales*. Diario Oficial.
- Congreso de Colombia. (2012). *Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*. Diario Oficial.
- Congreso de Colombia. (2009). *Ley 1328 de 2009, por la cual se dictan normas en materia financiera, de seguros, del mercado de valores y otras disposiciones*. Diario Oficial.
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (s. f.). *Materiales de formación sobre sistema financiero, productos financieros y evaluación de solicitudes financieras*. SENA.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YINETH ARRIETA**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**01/ 08/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACION:	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO					
FICHA:	**3314615**					
COMPETENCIA	FORMULAR EL PLAN SEGÚN LOS OBJETIVOS METODOLOGICOS					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Interpretar la situacion actual del mercado a partir de resultados del diagnostico					
INSTRUCTOR	YINETH MARIA ARRIETA OQUENDO					
Nombre del aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**Entrego**	
YULIBETH VILLEGAS	Actividad de aprendizaje: Analizar la situación actual del mercado de una idea de negocio, mediante la identificación de clientes, competidores, tendencias y condiciones del entorno, utilizando información del contexto.	Fisico	Digital	7/09/2026	Si	No
DEICY LILIANA RUZ CLIMACO		X				
NATALY CASTILLO CAMPO		X				
ANGELICA		X				
DANIELA FLOREZ AGUAS		X				
ISAAC DAVID PEREZ MAESTRE		X				
ALEJANDRO SANCHEZ BUELVAS		X				
CAMILO ANDRES RIVERO ESPITIA		X				
KATERIN YULIANA GALINDO RAMOS		X				
XIOMARA DIAZ REYES		X				
DANIELA HERNANDEZ GARCIA		X				
MARIA FERNANDA FLOREZ SUAREZ		X				
KEILLA		X				
ESPERANZA MILETH SAAVEDRA PEREZ		X				
JORGE LUIS CASTRO SAAVEDRA		X				
SEBASTIAN DIAZ RIVERO		X				
IVAN DAVID CHINA PEREZ		X				
ANA LUZ MENDOZA CONEO		X				
YESENIA ANDREA MEZA VERGARA		X				

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACION:	emprendimiento y fomento empresarial					
FICHA:	**3494414**					
COMPETENCIA	evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual tecnico					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente					
INSTRUCTOR	YINETH MARIA ARRIETA OQUENDO					
Nombre del aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**Entrego**	
JHONIFER PEREZ	ANALIZAR LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN QUE PERMITA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE NEGOCIO	Fisico	Digital	21/08/2026	Si	No
JUAN DAVID LORA		X				
CRISTIAN DAVID		X				
JUAN DAVID CASTAÑO		X				
YARLEIS JUDITH		X				
NATALY HERNANDEZ		X				
NESTOR ELIAS ESTRELLA		X				
NICOL VALENTINA DURANGO		X				
VERONICA PICO		X				
MELLISSA SUAREZ		X				
MERLIS PATERNINA		X				
JUAN JOSE JIMENEZ		X				
		X				
		X				
		X				
		X				
		X				
		X				
		X				

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:40:57 AM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1065005945**

Apellidos y Nombres: **ARRIETA OQUENDO YINETH MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

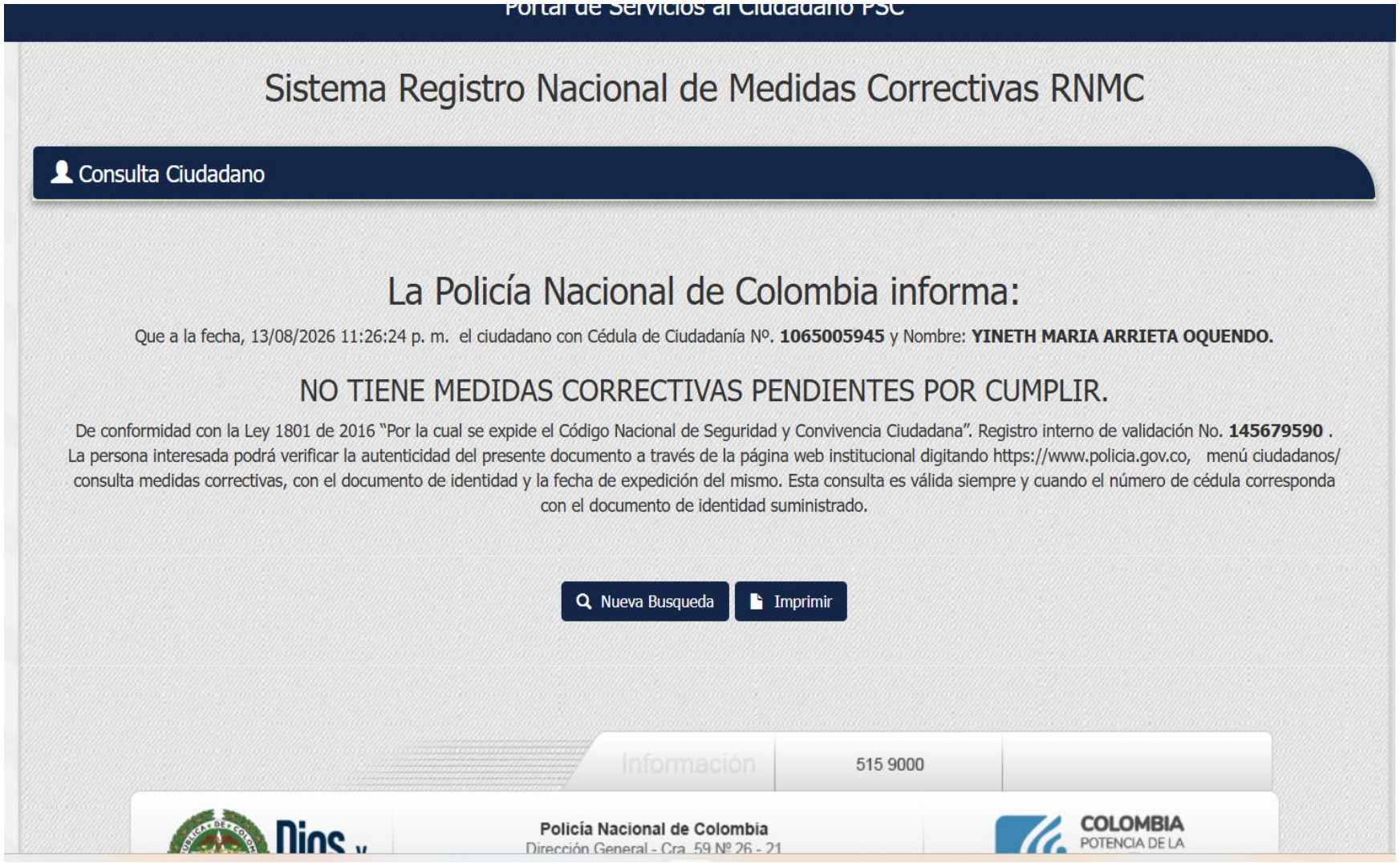
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio


Portal de Servicios al Ciudadano PSC
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
Consulta Ciudadano
La Policía Nacional de Colombia informa:
Que a la fecha, 13/08/2026 11:26:24 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1065005945 y Nombre: YINETH MARIA ARRIETA OQUENDO.
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.
De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 145679590 .
La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.
Nueva Busqueda
Imprimir
Información
515 9000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
COLOMBIA
POTENCIA DE LA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301184690

PIB
09:46:37

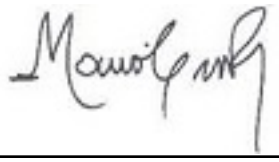
Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YINETH MARIA ARRIETA OQUENDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1065005945:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 09:37:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1065005945
Código de Verificación	1065005945260814093730

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB