



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, agosto del 2026

Señor (a)
SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9059869
Coordinadora Académica
Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9059869 del año 2026

LAURA ISABEL GONZÁLEZ SALAMANCA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1075654831, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones novecientos unos mil doscientos veinte pesos M/Cte. (\$46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de marzo de 2026 hasta noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en articulación con la media del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																					
1	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el centro de formación, en el área asignada, de acuerdo con las actividades de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación (EAE) de los proyectos de formación determinadas en las fases de Análisis, Planeación, 6 GTH-F-075 V09 Ejecución y Evaluación, enmarcadas en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA.	Para este periodo se imparte formación en las siguientes IE, en las fichas de grado 10° y grado 11°: Fichas Grado 11° <table> <tr> <th>I.E.</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> </tr> <tr> <td>IE Rafael Pombo</td> <td>Información y Servicio al Cliente</td> <td>3197237</td> </tr> <tr> <td>IE Detal Rural Antonio Nariño</td> <td>Asistencia Administrativa</td> <td>3190576</td> </tr> <tr> <td>Instituto Pedagógico Escalemos</td> <td>Asistencia Administrativa</td> <td>3185469</td> </tr> </table> Fichas Grado 10° <table> <tr> <th>I.E.</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> </tr> <tr> <td>IE Rafael Pombo</td> <td>Información y Servicio al Cliente</td> <td>3462968</td> </tr> <tr> <td>Instituto Pedagógico Escalemos</td> <td>Asistencia Para la Inteligencia Empresarial</td> <td>3480310</td> </tr> </table>	I.E.	PROGRAMA	FICHA	IE Rafael Pombo	Información y Servicio al Cliente	3197237	IE Detal Rural Antonio Nariño	Asistencia Administrativa	3190576	Instituto Pedagógico Escalemos	Asistencia Administrativa	3185469	I.E.	PROGRAMA	FICHA	IE Rafael Pombo	Información y Servicio al Cliente	3462968	Instituto Pedagógico Escalemos	Asistencia Para la Inteligencia Empresarial	3480310	*Listas de asistencia *Registro fotográfico
I.E.	PROGRAMA	FICHA																						
IE Rafael Pombo	Información y Servicio al Cliente	3197237																						
IE Detal Rural Antonio Nariño	Asistencia Administrativa	3190576																						
Instituto Pedagógico Escalemos	Asistencia Administrativa	3185469																						
I.E.	PROGRAMA	FICHA																						
IE Rafael Pombo	Información y Servicio al Cliente	3462968																						
Instituto Pedagógico Escalemos	Asistencia Para la Inteligencia Empresarial	3480310																						
2	Seleccionar e Implementar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Para este periodo se entrega evidencia de los avances del diligenciamiento de los formatos: 1. GFPI-F-194 Formato acta de compromiso del aprendiz. 2. GFPI-F-193 Formato acta de Inicio y confidencialidad del proyecto productivo.	*Evidencia de formatos diligenciados																					



3	Efectuar la transferencia de desarrollo curricular de la ejecución del programa objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje, en las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las I.E. públicas técnicas o académicas y privadas, establecidas en el Formato Plan operativo del convenio.	Para este periodo se deja evidencia de la socialización con las IE del cronograma de la ejecución de la Etapa Productiva mediante la alternativa de Proyecto Productivo.	*Registro fotográfico *Acta de reunión *Listas de asistencia
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna garantizando la calidad de la información relacionada con: a) Datos registrados de los aprendices, b) Registro de los juicios evaluativos. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Para este periodo se deja evidencia de la evaluación de las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) acorde al desarrollo de la GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo.	*Evidencia del Informe Resultados De Aprendizaje Evaluados.
5	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica armonizada con la I.E. y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones educativas articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Para este periodo se deja evidencia de la inscripción de proyectos a la feria Expoemprende Estudiantil - CDA 2026	*Registro de inscripción



6	Hacer la verificación y seguimiento necesario para garantizar que la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11° en 2026, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Para este periodo se deja evidencia del diligenciamiento del formato GFPI-F-206_V01 Formato de Registro y Seguimiento de Entregables del Proyecto Productivo.	*Formato GFPI-F-206_V01 Formato de Registro y Seguimiento de Entregables del Proyecto Productivo
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Para este periodo se deja evidencia de la gestión de las inasistencias de aprendices en los grupos asignados en Sofia plus y reporte a las instituciones educativas en las reuniones con docentes pares.	*Informe de SOFIA PLUS con la inasistencia con corte del 30 de julio del 2026. *Actas de reunión *Registro fotográfico *Lista de asistencia
8	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Para este periodo se deja evidencia de las reuniones con la I.E. y la gestión de las novedades identificadas en los grupos asignados (retiros voluntarios, traslados, certificación).	*Actas de reunión *Registro fotográfico *Lista de asistencia
9	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System (LMS) para el aprendizaje y fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este periodo se deja evidencia de la gestión, ejecución y cargue de las evidencias del portafolio teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas definidas.	*Portafolio de evidencias del aprendiz.
10	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se deja evidencia del ingreso a la plataforma y uso de los formatos regulados actualizados de acuerdo al sistema integrado de gestión y autoevaluación. *GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo. *GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz. *GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media.	Evidencia uso de los formatos.



		*GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV). * GFPI-F-206_V01 Formato de Registro y Seguimiento de Entregables del Proyecto Productivo.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	130526	Chía – Cogua - Chía	15/07/2026	17/07/2026
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** expedido el 13/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** expedido el 13/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** expedido el 13/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** expedido el 13/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **93784588** de mi planilla-Compensar referente al mes de julio de 2026.



Cordialmente,

Laura Isabel González Salamanca

Contratista

C.C. No. 1075654831

Sandra Liliana Ballén Bustos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9059869 de 2026

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

EVIDENCIAS AGOSTO DE 2026

No	Acciones realizadas	Evidencias																					
1	Para este periodo se imparte formación en las siguientes IE, en las fichas de grado 10° y grado 11°: Fichas Grado 11° <table border="1"> <thead> <tr> <th>I.E.</th><th>PROGRAMA</th><th>FICHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IE Rafael Pombo</td><td>Información y Servicio al Cliente</td><td>3197237</td></tr> <tr> <td>IE Detal Rural Antonio Nariño</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>3190576</td></tr> <tr> <td>Instituto Pedagógico Escalemos</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>3185469</td></tr> </tbody> </table> Fichas Grado 10° <table border="1"> <thead> <tr> <th>I.E.</th><th>PROGRAMA</th><th>FICHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IE Rafael Pombo</td><td>Información y Servicio al Cliente</td><td>3462968</td></tr> <tr> <td>Instituto Pedagógico Escalemos</td><td>Asistencia Para la Inteligencia Empresarial</td><td>3480310</td></tr> </tbody> </table>	I.E.	PROGRAMA	FICHA	IE Rafael Pombo	Información y Servicio al Cliente	3197237	IE Detal Rural Antonio Nariño	Asistencia Administrativa	3190576	Instituto Pedagógico Escalemos	Asistencia Administrativa	3185469	I.E.	PROGRAMA	FICHA	IE Rafael Pombo	Información y Servicio al Cliente	3462968	Instituto Pedagógico Escalemos	Asistencia Para la Inteligencia Empresarial	3480310	Registro de Asistencias IE RAFAEL POMBO – FICHA 3462968 -GRADO 10 
I.E.	PROGRAMA	FICHA																					
IE Rafael Pombo	Información y Servicio al Cliente	3197237																					
IE Detal Rural Antonio Nariño	Asistencia Administrativa	3190576																					
Instituto Pedagógico Escalemos	Asistencia Administrativa	3185469																					
I.E.	PROGRAMA	FICHA																					
IE Rafael Pombo	Información y Servicio al Cliente	3462968																					
Instituto Pedagógico Escalemos	Asistencia Para la Inteligencia Empresarial	3480310																					

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA				
Programa de Promoción	UBICACIÓN DEL CLIENTE	Fecha de Ingreso	DEPARTAMENTO, MUNICIPIO	SENA
RED	CHIRIQUÍ	2023	LARAHUEL, MUNICIPIO DE LARAHUEL	
Centro de Salud	San José	2023		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Edad	Sexo	
1	EDUARDO MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	masculino	
2	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
3	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
4	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
5	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
6	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
7	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
8	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
9	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
10	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
11	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
12	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
13	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
14	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
15	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
16	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
17	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
18	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
19	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
20	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
21	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
22	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
23	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
24	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
25	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	

IE RAFAEL POMBO – FICHA 3197237 -GRADO 11

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA				
Programa de Promoción	UBICACIÓN DEL CLIENTE	Fecha de Ingreso	DEPARTAMENTO, MUNICIPIO	SENA
RED	CHIRIQUÍ	2023	LARAHUEL, MUNICIPIO DE LARAHUEL	
Centro de Salud	San José	2023		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Edad	Sexo	
1	EDUARDO MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	masculino	
2	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
3	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
4	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
5	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
6	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
7	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
8	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
9	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
10	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
11	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
12	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
13	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
14	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
15	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
16	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
17	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
18	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
19	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
20	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
21	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
22	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
23	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
24	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	
25	YOLANDA MENDOZA RODRIGUEZ	45/10/2026	femenino	

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA					
Programa de Formación		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Asistencia educativa	ANTONIO NARIÑO	
SENA		SENA	SENA	LAURA ISABEL GONZÁLEZ SALAMANCA	
Código Párrafo		SENA	SENA	15	
Nº	FECHA DE REGISTRO	NOMBRES Y APELLIDOS	14/09/2026	20/09/2026	11/10/2026
1	31/08/2026	ANDRÉS EDUARDO MARTÍN REYES	Asistencia	Asistencia	Asistencia
2	31/08/2026	DAVID SANTIAGO TORAL GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
3	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
4	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
5	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
6	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
7	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
8	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
9	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
10	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
11	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
12	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
13	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
14	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
15	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
16	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
17	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
18	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
19	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
20	31/08/2026	EDUARDO SANTIAGO GARCÍA	Asistencia	Asistencia	Asistencia

IE ANTONIO NARIÑO – FICHA 3190576 – GRADO 11

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA					
Programa de Formación		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Asistencia educativa	ANTONIO NARIÑO	
SENA		SENA	SENA	LAURA ISABEL GONZÁLEZ SALAMANCA	
Código Párrafo		SENA	SENA	15	
Nº	FECHA DE REGISTRO	NOMBRES Y APELLIDOS	14/09/2026	20/09/2026	11/10/2026
1	31/08/2026	ALEXANDRA DEL VALLE CHAVEZ FIGUEROA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
2	31/08/2026	GABRIEL SOFIA DE LA ROSA NORIEGA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
3	31/08/2026	ISABEL SOFIA SANABRIA MONTENEGRO	Asistencia	Asistencia	Asistencia
4	31/08/2026	JUAN DIEGO LEÓN PADILLA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
5	31/08/2026	KAROL SOFIA ARIZA GUARATO	Asistencia	Asistencia	Asistencia
6	31/08/2026	LAURA LORENA CAPORE MORENO	Asistencia	Asistencia	Asistencia
7	31/08/2026	MARIA JOSÉ RAMÍREZ GODOY	Asistencia	Asistencia	Asistencia
8	31/08/2026	NIKOLLE SOFIA BERNAL PLAZAS	Asistencia	Asistencia	Asistencia
9	31/08/2026	ROMER GABRIEL CARRERA OLIVERO	Asistencia	Asistencia	Asistencia
10	31/08/2026	SHARAY VALENTINA CARDONA OLIVERA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
11	31/08/2026	SHIRLEY ANDREA DE LA HOZ BUEBA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
12	31/08/2026	TOMÁS AGUILAR HERRERA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
13	31/08/2026	TOMÁS DAVID ROJAS HERNÁNDEZ	Asistencia	Asistencia	Asistencia
14	31/08/2026	YORAMIR BLATREZ UPRONETA GUERRA	Asistencia	Asistencia	Asistencia
15	31/08/2026	YULIANA MORENO OME	Asistencia	Asistencia	Asistencia

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA									
Programa de Formación		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Institución educativa	ANTONIO NAVERO					
SES			Institución	LAURA EUSEBIO GONZALEZ SALAMANCA					
Código Población		3190676	Total N° Asistentes	18					
N°	Identificación	NOMBRES Y APELLIDOS	31/07/2026	05/08/2026	12/08/2026				
1	7856612	ALEXANDRA DEL VALLE CHAVEZ FIGUEROA	Alexandra	Alexandra	Alexandra				
2	306293200	BARCEL SOTIA DE LA ROSA MOREIRA	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ				
3	306247407	BARCEL SOTIA SANCHEZ KORTENBERG	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ				
4	307264272	JOHN DIEGO LEON FARRA	NO ASISTIÓ	Juan Leo	NO ASISTIÓ				
5	302984095	KAROL SOTIA ARIZA GUERRERO	Karol Ariza	Karol Ariza	Karol Ariza				
6	309429187	LAURA LIGERIA CAROTE MORENO	LAURA	LAURA	LAURA				
7	302954384	LARBA JOSE RAMIREZ GODOY	Larba	Larba	Larba				
8	3010994812	HICOLLE SOTIA BERNAL FLACAS	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ				
9	8007855	ROMERA GABRIEL CARTERA DELMADO	Gabriel	Gabriel	Gabriel				
10	307264432	SHARAY VALENTINA CARDONA CLAY	SHARAY	SHARAY	SHARAY				
11	312133347	SHIRLEY ANDREA DE LA HOZ RUEDA	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ				
12	302324960	TOMAS AGUILAR HERRERA	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ				
13	307348244	TOMAS DAVID RODAS HERNANDEZ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ				
14	5918607	YORIANA BEATRIZ URBANEJA GUERRA	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ				
15	444522255	YULIANA MORENO DÍAZ	Yuliana	Yuliana	Yuliana				

INSTITUTO PEDAGÓGICO ESCALEMOS – FICHAS 3480310 DE GRADO 10 Y 3185469 DE GRADO 11

Reunión de Seguimiento Julio 27 de 2026 (Se anexa acta completa al informe)



ACTA No. 013			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.			
Ciudad y Fecha:	Cogua, Julio 27 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		7:00 a.m.	11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escalamos	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de formatos etapa productiva 2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo 2.1 Inicio de la etapa productiva 2.2 Afiliación a la ARL 2.3 Entrega de bitácoras 2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo 2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo 2.6 Sustentación final 2.7 Planes de mejoramiento 2.8 Actas de cierre 2.9 Documentación para certificación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.			



Acta del 3 de agosto de 2026(Se anexa acta completa al informe)



ACTA No. 014			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Reunión de seguimiento a la Formación Profesional Integral en el Instituto Pedagógico Escaleros</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Cogua, agosto 3 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		7:00 a.m.	11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escaleros	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega Guía Fase Planeación - Ficha 3480310 - Grado 10° 2. Revisión documentos certificación Ficha 3185409 - Grado 11° 3. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la formación profesional integral de las fichas de grado 10° y 11°			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Entrega Guía Fase Planeación - Ficha 3480310 - Grado 10° Durante la jornada se informó a la docente PAR que la guía de aprendizaje correspondiente a la fase de planeación será enviada mediante correo electrónico. Esta deberá desarrollarse de manera progresiva y deberá estar completamente diligenciada y finalizada a más tardar el 9 de noviembre del presente año. 2. Revisión documentos certificación Ficha 3185409 - Grado 11° Teniendo en cuenta que se aproxima el proceso de certificación, se compartió con la docente PAR un enlace de Google Drive para que los aprendices de la ficha carguen el documento de identidad en formato PDF por ambas caras y el certificado de registro en la Agencia Pública de Empleo del SENA (APE), documentos requeridos por el área encargada para adelantar el proceso de certificación. Como resultado de esta gestión, se obtuvo el siguiente reporte: Tres (3) aprendices no cargaron el documento de identidad. De ellos, uno (1) cumplió la mayoría de edad el pasado 1 de agosto; por lo tanto, el documento no podrá ser recibido hasta que obtenga su contraseña:			

GOR-F-084 V02



ACTA No. 015																	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:																	
Reunión de seguimiento a la Formación Profesional Integral en el Instituto Pedagógico Escaleros																	
CIUDAD Y FECHA:	Cagua, agosto 10 de 2026			HORA INICIO:	7:00 a.m.												
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escaleros			DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de Desarrollo Agroempresarial												
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:																	
1. Revisión Evidencias - Ficha 3480310 - Grado 10º																	
2. Revisión documentos certificación Ficha 3185409 - Grado 11º																	
3. Socialización contenido presentación sustentaciones																	
4. Varios																	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:																	
Realizar seguimiento a la formación profesional integral de las fichas de grado 10º y 11º																	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																	
1. Revisión Evidencias - Ficha 3480310 - Grado 10º																	
Durante la jornada se realizó seguimiento al diligenciamiento del formato orientador correspondiente al Producto Mínimo Viable (PMV). Como resultado, los aprendices desarrollaron los dos primeros apartados del formato, relacionados con los objetivos del PMV y los recursos requeridos para su elaboración, atendiendo las orientaciones e indicaciones establecidas en el instrumento.																	
Durante la revisión se evidenció que, en algunos casos, es necesario realizar ajustes, debido a que se formularon objetivos correspondientes al proyecto productivo y no específicamente al Producto Mínimo Viable, asimismo, en el apartado de recursos se identificó la necesidad de reemplazar algunos elementos e incluir otros que no fueron contemplados inicialmente, con el fin de garantizar que el PMV cuente con los insumos necesarios para su desarrollo. A continuación, se relaciona la retroalimentación brindada a cada aprendiz. La revisión y el seguimiento se realizaron por grupos de proyecto, con el propósito de orientar de manera específica las mejoras requeridas en cada propuesta:																	

Escaneado con CamScanner

GOR-F-084V02

Acta del 10 de agosto de 2026 (Se anexa acta completa al informe)



ACTA No. 015			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
Reunión de seguimiento a la Formación Profesional Integral en el Instituto Pedagógico Escaleros			
CIUDAD Y FECHA:	Cagua, agosto 10 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		7:00 a.m.	11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escaleros	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de Desarrollo Agroempresarial
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Revisión Evidencias - Ficha 3480310 - Grado 10º			
2. Revisión documentos certificación Ficha 3185409 - Grado 11º			
3. Socialización contenido presentación sustentaciones			
4. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento a la formación profesional integral de las fichas de grado 10º y 11º			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Revisión Evidencias - Ficha 3480310 - Grado 10º			
Durante la jornada se realizó seguimiento al diligenciamiento del formato orientador correspondiente al Producto Mínimo Viable (PMV). Como resultado, los aprendices desarrollaron los dos primeros apartados del formato, relacionados con los objetivos del PMV y los recursos requeridos para su elaboración, atendiendo las orientaciones e indicaciones establecidas en el instrumento.			
Durante la revisión se evidenció que, en algunos casos, es necesario realizar ajustes, debido a que se formularon objetivos correspondientes al proyecto productivo y no específicamente al Producto Mínimo Viable, asimismo, en el apartado de recursos se identificó la necesidad de reemplazar algunos elementos e incluir otros que no fueron contemplados inicialmente, con el fin de garantizar que el PMV cuente con los insumos necesarios para su desarrollo. A continuación, se relaciona la retroalimentación brindada a cada aprendiz. La revisión y el seguimiento se realizaron por grupos de proyecto, con el propósito de orientar de manera específica las mejoras requeridas en cada propuesta:			

GOR-F-084 V02

GFPI-F-194 Acta de Co... > 3190576

Preparar a Gensu Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s...
1. GFPI-F-194V03 Alexander.pdf	ya	24 jul	205 KB
2. GFPI-F-194V03 Isabel de la Rosa.pdf	ya	24 jul	287 KB
3. GFPI-F-194V03 Isabel Sanabria.pdf	ya	24 jul	373 KB
4. GFPI-F-194V03 Juan Diego.pdf	ya	24 jul	362 KB
5. GFPI-F-194V03 Karol.pdf	ya	24 jul	293 KB
6. GFPI-F-194V03 Laura.pdf	ya	24 jul	299 KB
7. GFPI-F-194V03 Maria Josea.pdf	ya	24 jul	520 KB
8. GFPI-F-194V03 Maria Josea.pdf	ya	24 jul	520 KB

GFPI-F-194 Acta de Co... > RAFAEL POMBO

Preparar a Gensu Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s...
319227_11	ya	27 jul	—
3462968_10	ya	27 jul	—

RAFAEL POMBO > 3462968_10

Preparar a Gensu Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s...
1. TI 1073403645.pdf	ya	7 ago	213 KB
2. TI 1069363601.pdf	ya	7 ago	204 KB
4. TI 1036316163.pdf	ya	7 ago	337 KB
6. TI 1032733785.pdf	ya	7 ago	394 KB
6. TI 1073488137.pdf	ya	7 ago	344 KB
9. TI 1072647200.pdf	ya	7 ago	270 KB
11. TI 1073462638.pdf	ya	7 ago	341 KB

RAFAEL POMBO > 3192237_11

Preparar a Gensu Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s...
1. GFPI-F-194V03 Angel Lemos.pdf	ya	24 jul	457 KB
2. GFPI-F-194V03 David Santiago.pdf	ya	24 jul	444 KB
3. GFPI-F-194V03 David Steven.pdf	ya	24 jul	407 KB
4. GFPI-F-194V03 Dayan.pdf	ya	24 jul	460 KB
5. GFPI-F-194V03 Devick.pdf	ya	24 jul	450 KB
6. GFPI-F-194V03 Dideri.pdf	ya	24 jul	419 KB
7. GFPI-F-194V03 Dlan.pdf	ya	24 jul	462 KB

2. GFPI-F-193 Formato acta de Inicio y confidencialidad del proyecto productivo.

https://drive.google.com/drive/folders/1KzL0crUsbJdHIsCz8LSE6MTfGIm3D4J?usp=drive_link

Mi unidad > FORMATOS ETAPA PRA... > GFPI-F-193 Acta de Con...

Preparar a Gensu Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s...
3192237	ya	27 jul	—
3190576	ya	27 jul	—

[Preparar o Sumário](#)
[Tipos](#)
[Processos](#)
[Atualização](#)
[Filtros](#)

Nome	Proprietário	Página do processo	Tamanho do arquivo
10PM-F-193-04 Anual Defensor.pdf	Yol	28 pág.	0 MB
10PM-F-193-04 Anual Defensor.pdf	Yol	28 pág.	0 MB
10PM-F-193-04 Anual Defensor.pdf	Yol	28 pág.	0 MB

En el Instituto Pedagógico Escalemos se realizó el envío de los formatos prediligenciados con la información general de la ficha y el programa y a la fecha se encuentran en el proceso de socialización y recolección de firmas de las actas en mención, a continuación se deja evidencia del proceso que se adelantó con la IE:


Laura Isabel González Salamanca







Para: **Maria Torres Troncoso** <julio22-2012@hotmail.com> Lun 27/07/2026 10:46 PM
 CC: **secretaria.academica.ipe.1@gmail.com**; y 1 más

Retenido: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/07/2036 10:46 PM

 2. GFPI-F-210_V01_Formato... 120 KB	 1. GFPI-F-208_V01_Formato... 10 MB
 1. GFPI-F-208_V01_Formato... 10 MB	 1PE ACTAS ETAPA PRODUCTI... 3 MB
 GFPI-F-158V06FormatoRubric... 10 KB	 12. Acta 013 Julio 27 2026 - L... 177 KB

6 archivos adjuntos (24 MB)
 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

PE: Socialización de Acta de reunión - Premios y cronograma de la etapa productiva. [Revisar más cursos educativos](#)

[illegible]

Cortical neurons

De acuerdo con la reunión de socialización realizada el día de hoy en las instalaciones de la municipalidad educativa, se permite adjuntar el acta en la que se dispone de la posesión de la tierra y se ha clarificado sobre el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva.

Al mismo, se anexan los siguientes formatos, los cuales deberán ser presentados y diligenciados en los apellidos, guionetes, se incluye una acta que deberá ser firmada de manera individual y conjunta por los apellidos y la respectiva padre de familia y/o estudiantes. Toda esta reunión se explicará a la docente en propiedad de cada formato, así como la información que debe ser diligenciada y firmada.

Formato per il decalogo del progetto produttivo

- **SPN-3-286:** Carta del Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial para la Artesanía con la Educación Media.
- **SPN-3-216:** Plan de Operación para el Desarrollo del Producto Artesanal Indio (PAOI).

- lucru pentru realizarea proiectului productiv:

- **GPPLA-150-004:** Acta de Inicio y Coordinación del Proyecto Productivo con los integrantes de proyecto.
- **GPPLA-150:** Acta de Cierre del Proyecto Productivo (al Agente) (una sola copia por mes).

Las tablas se adjuntan con la información diligenciada de manera parcial, incluyendo los datos generales del proyecto, los participantes y la información personal de los aprendices (nombre, tipo y número de documento). Se solicita, por favor, que los asesores y sus pares de familia o estudiantes verifiquen la información registrada, completen los campos pendientes y diligencien los datos solicitados en el formato de asistencia correspondiente al año **CPAF-191**.

		Laura Isabel Gonzalez Salamanca Para: Maria Torres Troncoso <julio22-2012@hotmail.com> Jun 30/07/2026 7:42 PM Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/07/2036 7:42 PM Laura Isabel Gonzalez Salamanca reacted to your message: Cordial saludo. Apreciada Instructora Laura. Agradezco la atención prestada por socializar y poner en circulación los respectivos formatos de confidencialidad y de compromiso del proyecto productivo. Se está llevando a cabo la acción requerida según lineamientos orientados en la reunión Institucional. Aprecio su tiempo y dedicación. Atte.: Maria Bernarda Torres Docente Par IPE																				
3	Para este periodo se deja evidencia de la socialización con las IE del cronograma de la ejecución de la Etapa Productiva mediante la alternativa de Proyecto Productivo.	IP ESCALEMOS  <table><tr><th colspan="4">ACTA No. 013</th></tr><tr><td colspan="4">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.</td></tr><tr><td>CIUDAD Y FECHA:</td><td>Cogua, Julio 27 de 2026</td><td>HORA INICIO:</td><td>HORA FIN:</td></tr><tr><td></td><td></td><td>7:00 a.m.</td><td>11:00 a.m.</td></tr><tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:</td><td>Instituto Pedagógico Escalemos</td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial</td></tr></table> AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Socialización de formatos etapa productiva 2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo 2.1 Inicio de la etapa productiva 2.2 Afiliación a la ARL 2.3 Entrega de bitácoras 2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo 2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo 2.6 Sustentación final 2.7 Planes de mejoramiento 2.8 Actas de cierre 2.9 Documentación para certificación OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA. GOR-F-084 V02	ACTA No. 013				NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.				CIUDAD Y FECHA:	Cogua, Julio 27 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:			7:00 a.m.	11:00 a.m.	LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escalemos	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial	
ACTA No. 013																						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.																						
CIUDAD Y FECHA:	Cogua, Julio 27 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:																			
		7:00 a.m.	11:00 a.m.																			
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escalemos	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial																				

GOR-F-084 V02



ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa práctica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.									
Nº	Nombre	Apellido	Correo	En la Etapa	Actividad	Fecha	Grado	Nº	Actividad
1	Diego	Cardona	diego@cardona.com	1	Actividad 1: Socialización de formatos etapa productiva	2023-07-17	10:00	1	Actividad 1: Socialización de formatos etapa productiva
2	Diego	Cardona	diego@cardona.com	2	Actividad 2: Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo	2023-07-17	11:00	2	Actividad 2: Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo
3	Diego	Cardona	diego@cardona.com	3	Actividad 3: Inicio de la etapa productiva	2023-07-17	12:00	3	Actividad 3: Inicio de la etapa productiva
4	Diego	Cardona	diego@cardona.com	4	Actividad 4: Afiliación a la ARL	2023-07-17	13:00	4	Actividad 4: Afiliación a la ARL
5	Diego	Cardona	diego@cardona.com	5	Actividad 5: Entrega de bitácoras	2023-07-17	14:00	5	Actividad 5: Entrega de bitácoras
6	Diego	Cardona	diego@cardona.com	6	Actividad 6: Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo	2023-07-17	15:00	6	Actividad 6: Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo
7	Diego	Cardona	diego@cardona.com	7	Actividad 7: Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo	2023-07-17	16:00	7	Actividad 7: Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo
8	Diego	Cardona	diego@cardona.com	8	Actividad 8: Sustentación final	2023-07-17	17:00	8	Actividad 8: Sustentación final
9	Diego	Cardona	diego@cardona.com	9	Actividad 9: Planes de mejoramiento	2023-07-17	18:00	9	Actividad 9: Planes de mejoramiento
10	Diego	Cardona	diego@cardona.com	10	Actividad 10: Actas de cierre	2023-07-17	19:00	10	Actividad 10: Actas de cierre
11	Diego	Cardona	diego@cardona.com	11	Actividad 11: Documentación para certificación	2023-07-17	20:00	11	Actividad 11: Documentación para certificación
12	Diego	Cardona	diego@cardona.com	12	Actividad 12: Novedades Fichas	2023-07-17	21:00	12	Actividad 12: Novedades Fichas
13	Diego	Cardona	diego@cardona.com	13	Actividad 13: Varios	2023-07-17	22:00	13	Actividad 13: Varios

GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02

IE ANTONIO NARIÑO



ACTA No. 008					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa práctica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.					
CIUDAD Y FECHA:	Chia, Julio 17 de 2023	HORA INICIO:	HORA FIN:		
		11:00 a.m.	01:00 p.m.		
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Antonio Nariño	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:					
1. Socialización de formatos etapa productiva					
2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo					
2.1 Inicio de la etapa productiva					
2.2 Afiliación a la ARL					
2.3 Entrega de bitácoras					
2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo					
2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo					
2.6 Sustentación final					
2.7 Planes de mejoramiento					
2.8 Actas de cierre					
2.9 Documentación para certificación					
3. Novedades Fichas					
4. Varios					

GOR-F-084 V02



GOR-F-084 V02

Registro de Asistencia (Ficha 134) - 2023

No.	Nombre y Apellido	Fecha	Presencia	Asistencia	Observaciones	Asesor	Asesorado	Asesorado	Asesorado
1	Andrés B. Díaz	13/03/2023	X						
2	Andrés B. Díaz	14/03/2023	X						
3	Andrés B. Díaz	15/03/2023	X						
4	Andrés B. Díaz	16/03/2023	X						
5	Andrés B. Díaz	17/03/2023	X						
6	Andrés B. Díaz	18/03/2023	X						
7	Andrés B. Díaz	19/03/2023	X						
8	Andrés B. Díaz	20/03/2023	X						
9	Andrés B. Díaz	21/03/2023	X						
10	Andrés B. Díaz	22/03/2023	X						

De acuerdo con la Ley 1853 del 2012, Promoción de Calidad Educativa, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), se compromete a garantizar la seguridad, integridad y calidad de los servicios que se brindan, en todo momento, y en todo el territorio colombiano, y en todo el mundo, en cumplimiento de sus funciones y en cumplimiento de sus obligaciones.

GOR-F-085 V02

La actas se anexan de manera completa al informe al igual que el registro fotografico en orden cronológico.

4 Para este periodo se deja evidencia de la evaluación de las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) acorde al desarrollo de la GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo.

I E RAFAEL POMBO - FICHA 3462968 GRADO 10°

Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellido	Fecha	Presencia	Asistencia	Observaciones	Asesor	Asesorado	Asesorado	Asesorado
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	13/03/2023	X						
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	14/03/2023	X						
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	15/03/2023	X						
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	16/03/2023	X						
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	17/03/2023	X						
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	18/03/2023	X						
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	19/03/2023	X						
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	20/03/2023	X						
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	21/03/2023	X						
Andrés B. Díaz	Andrés B. Díaz	22/03/2023	X						

Criterios de Evaluación						Criterios de Evaluación	
Item	Ítem	Ítem	Ítem	Ítem	Ítem	Ítem	Ítem
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57

IE RAFAEL POMBO – FICHA 3197237

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha de Reporte: 09/03/2015 Fecha de Evaluación: 28/01 Código: 7000 Nivel: I Descripción: INFORMACIÓN DE CLASE Estado Actual de Evaluación: EN LA LISTA Fecha de Inicio: 24/02/2015 Fecha Fin: 28/01/2015 Modalidad de Evaluación: PRÁCTICA Reporte: D. MARIA CRISTINA Centro de Formación: PUNTO DE VISTA DE LA COMUNICACIÓN						
Item	Nombre de	Resolución	Objetivo	Estado	Observaciones	Resolución de Inspección
1	Práctica	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

IPE ESCALEMOS - FICHA 3185469 GRADO 11

[illegible]

De la ficha 3480310 del IPE a la fecha no se ha dado solución para anular la evaluación de la inducción y poder generar una nueva ruta con el proyecto hijo.

5 Para este periodo se deja evidencia de la inscripción de proyectos a la feria **Expoemprende Estudiantil - CDA 2026**

Grado 11

I.E.	PROGRAMA	FICHA
IP Escalemos	Asistencia Administrativa	3185459
IE Rafael Pombo	Información y Servicio al Cliente	3197237

A continuación, relaciono evidencia de los proyectos inscritos, de lo cual a la fecha solo registra el Instituto Pedagógico Escalemos:

The image displays four sequential screenshots of a mobile application named 'Anrendicas'. Each screenshot shows the registration interface for a project or participation. The interface includes a dropdown menu for 'Tipo de Participación' (currently set to 'Emprendimiento'), a text input field for 'Nombre del Proyecto', and a larger text area for 'Resumen del Proyecto'. Below these fields, there is a green button labeled 'Enviar Registro'. A confirmation message 'Registro guardado correctamente.' is visible at the bottom of each screen. The app's header shows the time and battery status, and the footer displays the app's name and a logo.

En la IE Rafael Pombo aún no se determina los grupos que van a participar y solicitan puedan participar en la feria programada en el municipio de Zipaquirá, ya que para el 17 de septiembre los estudiantes de grado 11° ya tiene programada una salida pedagógica.

De la IE Antonio Nariño de la ficha que tengo a cargo no participaran en la feria, en este caso participaran unicamente de los programas de Recursos Humanos y Sistemas Teleinformaticos.

6 Para este periodo se deja evidencia del diligenciamiento del formato GFPI-F-206_V01 Formato de Registro y Seguimiento de Entregables del Proyecto Productivo.

Acontinuación se deja evidencia del diligenciamiento del formato de registro y seguimiento de las cinco (5) fichas que tengo a cargo:

https://drive.google.com/drive/folders/1ibzvb0Sgvqx5yMbPIDI5PYkQFngEX0aN?usp=drive_link

IE ANTONIO NARIÑO – FICHA 3190576

FICHA 3190576													
FICHA													
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	CARLOS NARIÑO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	CARLOS NARIÑO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	CARLOS NARIÑO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	CARLOS NARIÑO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	CARLOS NARIÑO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	CARLOS NARIÑO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	CARLOS NARIÑO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	Tipo de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Proyecto de negocio	Nombre del negocio profesional/independiente de investigación	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

IE RAFAEL POMBO – FICHA 3197237

FICHA 3197237													
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	RAFAEL POMBO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	RAFAEL POMBO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	RAFAEL POMBO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	RAFAEL POMBO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	RAFAEL POMBO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	RAFAEL POMBO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	RAFAEL POMBO SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	Tipo de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Proyecto de negocio	Nombre del negocio profesional/independiente de investigación	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

IP ESCALEMOS - FICHA 3185469

Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	IP ESCALEMOS SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	IP ESCALEMOS SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	IP ESCALEMOS SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	IP ESCALEMOS SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	IP ESCALEMOS SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	IP ESCALEMOS SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	IP ESCALEMOS SANCHEZ												
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	Tipo de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Proyecto de negocio	Nombre del negocio profesional/independiente de investigación	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio	Nº de negocio
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Modelo de negocio profesional/independiente de investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

IP ESCALEMOS - FICHA 3185469

IP ESCALEMOS - FICHA 3480310

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Cadastración* 340298 - INFORMACION Y SERVICIO AL
CLIENTE 10 4

Consultar Aprendiz* T1 16726234 ANGE SOLVA MORALES
SANCHEZ 10 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Detalle de la Inasistencia	Valor de la Inasistencia
18/01/2018	18/01/2018	INASISTENCIA JUSTIFICADA POR INCAPACIDAD	0

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Cadastración* 348298 - INFORMACION Y SERVICIO AL
CLIENTE 10 4

Consultar Aprendiz* T1 1673481131 DANA VALENTINA CABELLO
RODRIGUEZ 10 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Detalle de la Inasistencia	Valor de la Inasistencia
21/01/2018	22/01/2018	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	0

Página 1 de 1

IE RAFAEL POMBO – FICHA 3197237 GRADO 11

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Cadastración* 3197237 - INFORMACION Y SERVICIO AL
CLIENTE 10 4

Consultar Aprendiz* T1 167426241 VALENTINA VARGAS
RODRIGUEZ 10 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Detalle de la Inasistencia	Valor de la Inasistencia
20/01/2018	20/01/2018	INASISTENCIA JUSTIFICADA POR UNA CIRUGIA PROGRAMADA	0
20/01/2018	20/01/2018	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN FORMAL, YA QUE LAS DOCUMENTOS AFIRMAN QUE HABA SIDO RETIRADA DE LA CLASE POR TEMAS DE SALUD	0
21/01/2018	21/01/2018	INASISTENCIA JUSTIFICADA POR INCAPACIDAD	0
20/01/2018	20/01/2018	INASISTENCIA JUSTIFICADA POR INCAPACIDAD MEDICA	0

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Cadastración* 3197237 - INFORMACION Y SERVICIO AL
CLIENTE 10 4

Consultar Aprendiz* T1 167426241 VALENTINA VARGAS
RODRIGUEZ 10 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Detalle de la Inasistencia	Valor de la Inasistencia
20/01/2018	20/01/2018	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN, SE FIRMÓ DE LA CLASE POR TEMAS PERSONALES	0
20/01/2018	20/01/2018	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	0

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Cadastración* 3197237 - INFORMACION Y SERVICIO AL
CLIENTE 10 4

Consultar Aprendiz* T1 167426241 VALENTINA VARGAS
RODRIGUEZ 10 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Detalle de la Inasistencia	Valor de la Inasistencia
20/01/2018	20/01/2018	INASISTENCIA JUSTIFICADA APROBADA POR COORDINACIÓN	0

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Coordinador? 3151237 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE 4

Consultar Aprendiz? TI 152032621 WALENTRA VARGAS RODRIGUEZ 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de Inasistencia	Número de Inasistencia
20/05/2020	20/05/2020	PRESENCIA JUSTIFICADA POR FALTA A RED DE PROGRAMAS	1
20/05/2020	20/05/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN FORMAL, YA QUE LAS DOCENTES AFIRMARON QUE AMBA SON RETENIDOS DE LAJE POR TEMAS DE SALUD	2
21/05/2020	21/05/2020	INASISTENCIA JUSTIFICADA POR INCAPACIDAD	3
20/05/2020	20/05/2020	INASISTENCIA JUSTIFICADA POR INCAPACIDAD MÉDICA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Coordinador? 3151237 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE 4

Consultar Aprendiz? TI 152032621 WALENTRA VARGAS RODRIGUEZ 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de Inasistencia	Número de Inasistencia
20/05/2020	20/05/2020	INASISTENCIA JUSTIFICADA Y APROBADA POR COORDINACIÓN	3

Página 1 de 1

IE ANTONIO NARIÑO – FICHA 3190576

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Coordinador? 3190576 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 4

Consultar Aprendiz? TI 108703000 ISABEL DOÑA DE LA ROSA MORENO 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de Inasistencia	Número de Inasistencia
21/05/2020	21/05/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Ficha de Coordinador? 3190576 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 4

Consultar Aprendiz? TI 108703000 ISABEL DOÑA DE LA ROSA MORENO 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de Inasistencia	Número de Inasistencia
21/05/2020	21/05/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos? 

Consultar Aprendiz? 

Inasistencias del Aprendiz

Inasistencia	Fecha	Justificación de la Inasistencia	Estado de Inasistencia
23/05/2020	23/05/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1
24/06/2020	24/06/2020	INASISTENCIA JUSTIFICADA POR LA E MEDIANTE CIRCULAR INFORMATIVA POR QUE NO HUBO CLASE	1
11/07/2020	11/07/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1
21/07/2020	21/07/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos? 

Consultar Aprendiz? 

Inasistencias del Aprendiz

Inasistencia	Fecha	Justificación de la Inasistencia	Estado de Inasistencia
25/06/2020	25/06/2020	INASISTENCIA JUSTIFICADA POR LA E MEDIANTE CIRCULAR INFORMATIVA POR QUE NO HUBO CLASE	1
21/07/2020	21/07/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos? 

Consultar Aprendiz? 

Inasistencias del Aprendiz

Inasistencia	Fecha	Justificación de la Inasistencia	Estado de Inasistencia
28/07/2020	28/07/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1
29/07/2020	29/07/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos? 

Consultar Aprendiz? 

Inasistencias del Aprendiz

Inasistencia	Fecha	Justificación de la Inasistencia	Estado de Inasistencia
11/07/2020	11/07/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1
11/07/2020	11/07/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos? 

Consultar Aprendiz? 

Inasistencias del Aprendiz

Inasistencia	Fecha	Justificación de la Inasistencia	Estado de Inasistencia
11/07/2020	11/07/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1
11/07/2020	11/07/2020	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	1

Página 1 de 1

8 Para este periodo se deja evidencia de las reuniones con la I.E. y la gestión de las novedades identificadas en los grupos asignados (retiros voluntarios, traslados, certificación).

A continuación, se evidencian las reuniones de seguimiento realizadas en las instituciones educativas donde tengo fichas asignadas, de lo cual se anexan de manera completa en la cuenta de cobro:

IP ESCALEMOS



ACTA No. 014			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento a la Formación Profesional Integral en el Instituto Pedagógico Escalamos			
CIUDAD Y FECHA:	Cogua, agosto 3 de 2020	HORA INICIO:	HORA FIN:
		7:00 a.m.	11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escalamos	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Entrega Guía Fase Planeación - Ficha 3480310 - Grado 10°			
2. Revisión documentos certificación Ficha 3185409 - Grado 11°			
3. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento a la formación profesional integral de las fichas de grado 10° y 11°			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Entrega Guía Fase Planeación - Ficha 3480310 - Grado 10°			
Durante la jornada se informó a la docente PAR que la guía de aprendizaje correspondiente a la fase de planeación será enviada mediante correo electrónico. Esta deberá desarrollarse de manera progresiva y deberá estar completamente diligenciada y finalizada a más tardar el 9 de noviembre del presente año.			
2. Revisión documentos certificación Ficha 3185409 - Grado 11°			
Teniendo en cuenta que se aproxima el proceso de certificación, se compartió con la docente PAR un enlace de Google Drive para que los aprendices de la ficha carguen el documento de identidad en formato PDF por ambas caras y el certificado de registro en la Agencia Pública de Empleo del SENA (APE), documentos requeridos por el área encargada para adelantar el proceso de certificación.			
Como resultado de esta gestión, se obtuvo el siguiente reporte:			
Tres (3) aprendices no cargaron el documento de identidad. De ellos, uno (1) cumplió la mayoría de edad el pasado 1 de agosto; por lo tanto, el documento no podrá ser recibido hasta que obtenga su contraseña:			

GOR-F-084 V02



Fotografía de la reunión																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Apellido</th> <th>Grado</th> <th>Estado</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Juan Carlos</td> <td>de la Cruz</td> <td>10°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>2. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>3. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>4. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>5. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>6. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>7. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>8. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>9. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>10. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>11. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>12. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>13. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>14. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>15. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>16. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>17. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>18. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>19. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> <tr> <td>20. María</td> <td>del Real</td> <td>11°</td> <td>C</td> <td>Se entregó la guía de planeación</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre	Apellido	Grado	Estado	Observaciones	1. Juan Carlos	de la Cruz	10°	C	Se entregó la guía de planeación	2. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	3. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	4. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	5. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	6. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	7. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	8. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	9. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	10. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	11. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	12. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	13. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	14. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	15. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	16. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	17. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	18. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	19. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación	20. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación
Nombre	Apellido	Grado	Estado	Observaciones																																																																																																						
1. Juan Carlos	de la Cruz	10°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
2. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
3. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
4. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
5. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
6. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
7. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
8. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
9. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
10. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
11. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
12. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
13. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
14. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
15. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
16. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
17. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
18. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
19. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
20. María	del Real	11°	C	Se entregó la guía de planeación																																																																																																						
Escaneado con CamScanner																																																																																																										

GOR-F-084V02



ANEXOS



FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION											
Form No. 1 (Rev. 1-25-60)											
REPORT OF		TO									
AGENCY		DATE									
1	Field Division	2	Office of the Director	3	Office of the Assistant Director	4	Office of the Chief of Bureau	5	Office of the Chief of Field Division	6	Office of the Chief of Staff
7	Office of the Chief of Staff	8	Office of the Chief of Staff	9	Office of the Chief of Staff	10	Office of the Chief of Staff	11	Office of the Chief of Staff	12	Office of the Chief of Staff

†† *Journal of Interpersonal Violence* 14(4) in 1999, President Clinton signed the Violence Against Women Act (VAWA), a comprehensive legislative package that provided the first federal law to address violence against women. The act included provisions for criminal justice, civil justice, and social services. The act also provided for the creation of the Department of Justice's Office of Justice Programs, which is responsible for the administration of the act. The act also provided for the creation of the Department of Justice's Office of Justice Programs, which is responsible for the administration of the act.

© Emerald Group Publishing Limited, 2012. ISSN 1750-5972

GOR-F-084V02

IE ANTONIO NARIÑO



ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa práctica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Chía, Julio 17 de 2020	HORA INICIO:	11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Antonio Nariño	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de desarrollo agroempresarial
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Socialización de formatos etapa productiva			
2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo			
2.1 Inicio de la etapa productiva			
2.2 Afiliación a la ARL			
2.3 Entrega de bitácoras			
2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo			
2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo			
2.6 Sustentación final			
2.7 Planes de mejoramiento			
2.8 Actas de cierre			
2.9 Documentación para certificación			
3. Novedades Fichas			
4. Varios			

GOR-F-084 V02



GOR-F-084 V02



ACTA No. 008									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa práctica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.									
CIUDAD Y FECHA:	Chía, Julio 17 de 2020	HORA INICIO:	11:00 a.m.	LUGAR Y/O ENLACE:	IE Antonio Nariño	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de desarrollo agroempresarial	AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:	
1. Socialización de formatos etapa productiva									
2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo									
2.1 Inicio de la etapa productiva									
2.2 Afiliación a la ARL									
2.3 Entrega de bitácoras									
2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo									
2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo									
2.6 Sustentación final									
2.7 Planes de mejoramiento									
2.8 Actas de cierre									
2.9 Documentación para certificación									
3. Novedades Fichas									
4. Varios									

GOR-F-084 V02

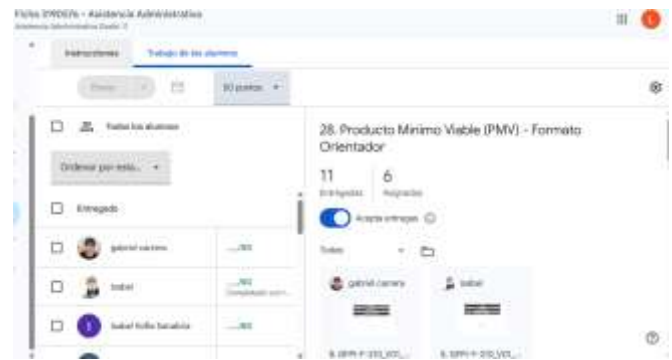


GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02

A continuación relaciono evidencia del uso de la plataforma classroom, donde se encuentran las evidencias de trabajo de cada una de las fichas:

IE ANTONIO NARIÑO – FICHA 3190576 – GRADO 11

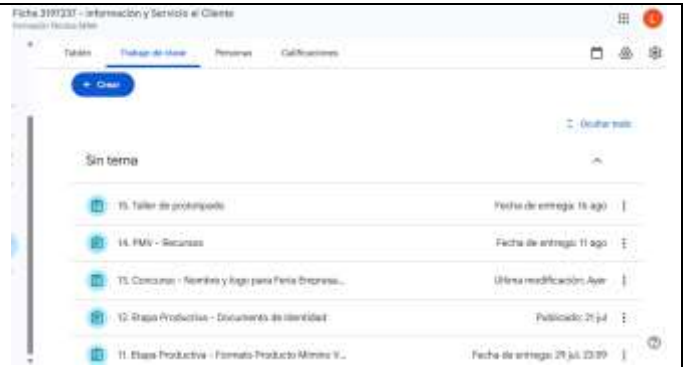


<https://classroom.google.com/c/Nzk2Mzc5MzUzMjYyYjc=h2it4gdh>

Código de la clase: h2it4gdh

IE RAFAEL POMBO – FICHA 3197237 -GRADO 11

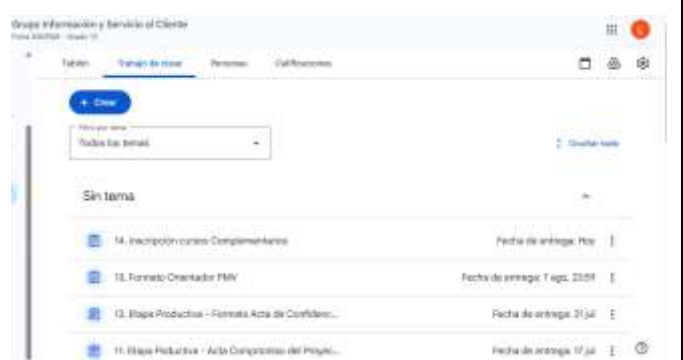




<https://classroom.google.com/c/ODQ3NTA1MDEyMjMw?cjc=ff5jbqtv>

Código de la clase: ff5jbqtv

IE RAFAEL POMBO – FICHA 3462968 -GRADO 10



<https://classroom.google.com/c/Nzk2NDExNDMxODM2?cjc=dvmam2dk>

Código de la clase: dvmam2dk

		INSTITUTO PEDAGOGICO ESCALEMOS FICHAS 3480310 DE GRADO 10 Y 3185469 DE GRADO 11 La plataforma la maneja directamente la docente par y se realiza revision y seguimiento directo con los aprendices en las reuniones de seguimiento.
10	Se deja evidencia del ingreso a la plataforma y uso de los formatos regulados actualizados de acuerdo al sistema integrado de gestión y autoevaluación. *GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo. *GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz. *GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media. *GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV). * GFPI-F-206_V01 Formato de Registro y Seguimiento de Entregables del Proyecto Productivo.	Acontinuación se deja evidencia de acceso a la plataforma compromiso con el usuario y contraseña asignada. De igual forma en el contenido de la cuenta se evidencia el uso de los formatos actualizados como lo son formato de acta y registro de asistencia. Las actas de reunión se anexan de manera consolidada y completa a la cuenta de cobro para su validación y verificación del uso de la última versión de los formatos. *GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.  *GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz. 

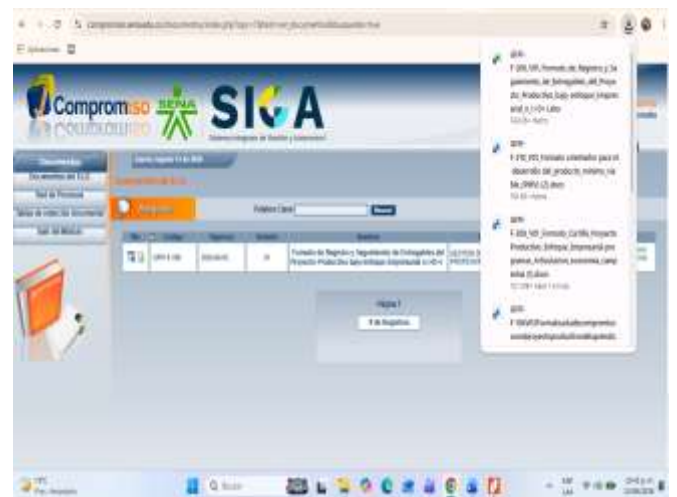
*GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media.



*GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).



* GFPI-F-206_V01 Formato de Registro y Seguimiento de Entregables del Proyecto Productivo.





ACTA No. 013			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Cogua, Julio 27 de 2026	HORA INICIO: 7:00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escalemos	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Socialización de formatos etapa productiva 2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo 2.1 Inicio de la etapa productiva 2.2 Afiliación a la ARL 2.3 Entrega de bitácoras 2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo 2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo 2.6 Sustentación final 2.7 Planes de mejoramiento 2.8 Actas de cierre 2.9 Documentación para certificación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.			



2. Establecer los compromisos, fechas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados décimo y undécimo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización de los formatos de la etapa productiva

Se realizó la socialización con el Instituto Pedagógico Escalemos, docente par, coordinador, aprendices, de los formatos que orientarán el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA, explicando su finalidad, forma de diligenciamiento y tiempos de ejecución.

Los formatos socializados fueron:

- **GFPI-F-196 V04:** Cronograma de ejecución de la convocatoria del proyecto productivo.
- **GFPI-F-208:** Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media.
- **GFPI-F-210:** Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).

Periodo de socialización: Julio – agosto de 2026.

2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo

2.1 Inicio de la etapa productiva

Se socializaron los formatos requeridos para formalizar el inicio de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo:

- GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.
- GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.

Fecha estimada de diligenciamiento: Julio – agosto de 2026.

2.2 Afiliación a la ARL

Se solicitó al Instituto Pedagógico Escalemos la entrega de la certificación de afiliación de los aprendices a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), requisito indispensable para el desarrollo de la etapa productiva. Así las cosas, la docente par hace entrega el consolidado con el reporte de pago de los aprendices de grado 11°.

Fecha de entrega: Julio 27 de 2026.



2.3 Entrega de bitácoras

Se informó que durante la etapa productiva deberán presentarse seis (6) bitácoras de seguimiento, distribuidas de la siguiente manera:

- **Bitácora 1:** 14 de julio al 30 de septiembre. (Decimo)
- **Bitácora 2:** 1 de octubre al 30 de noviembre. (Decimo)
- **Bitácora 3:** 1 de febrero al 30 de abril. (Once)
- **Bitácora 4:** 1 de mayo al 15 de julio. (Once)
- **Bitácora 5:** 16 de julio al 17 de agosto. (Once)
- **Bitácora 6:** 18 de agosto al 15 de octubre. (Once)

2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo

Se acordó con el Instituto Pedagógico Escalemos realizar la presustentación de los proyectos productivos desarrollados por los aprendices de grado décimo.

Fecha estimada: septiembre 21 de 2026.

2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo

Se acordó con el Instituto Pedagógico Escalemos realizar la pre sustentación de los proyectos productivos de los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: septiembre 28 de 2026.

2.6 Sustentación final

Se acordó con el Instituto Pedagógico Escalemos programar la sustentación final de los proyectos productivos de los aprendices.

Fecha estimada: octubre 19 de 2026. (Grado 10°)

Fecha estimada: octubre 26 de 2026. (Grado 11°)



2.7 Planes de mejoramiento

Se informó al Instituto Pedagógico Escalemos que, en caso de requerirse planes de mejoramiento derivados de las evaluaciones realizadas, estos deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos del mes de octubre.

Fecha máxima: Octubre 29 de 2026.

2.8 Actas de cierre

Se informó que al finalizar el proceso se elaborarán:

- Acta de cierre parcial para los aprendices de grado décimo.
- Acta de cierre total para los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: 15 de noviembre de 2026.

2.9 Documentación para certificación

Se solicitó al Instituto Pedagógico Escalemos remitir la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de grado undécimo, incluyendo:

- Carta de transversalidad.
- Aprobación académica del grado undécimo.

Así mismo, se recordaron las fechas del proceso:

- **Concertación (F-023):** 1 de mayo de 2026.
- **Seguimiento:** 4 de mayo al 26 de octubre de 2026.
- **Evaluación:** 27 de octubre al 2 de noviembre de 2026.

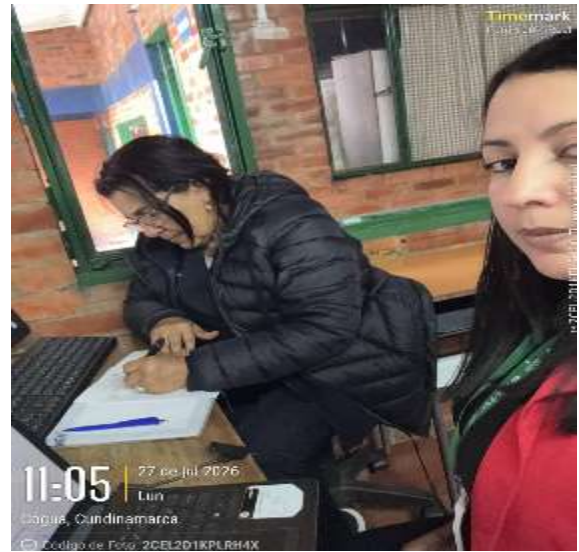
CONCLUSIONES

1. Se socializó el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
2. Se aclararon las funciones y responsabilidades de la Institución Educativa durante el desarrollo de los proyectos productivos.
3. Se establecieron las fechas de entrega de documentos, bitácoras, pre sustentaciones, sustentaciones finales y cierre del proceso.
4. La Institución Educativa manifestó conocer y aceptar los lineamientos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva y se comprometió a cumplir con el cronograma definido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Bernarda Torres	Instituto pedagógico Escalemos			Se anexa listado de asistencia
Laura Isabel González	Articulación SENA			Se anexa listado de asistencia
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COR-F-045-V02





ACTA No. 014			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Reunión de seguimiento a la Formación Profesional Integral en el Instituto Pedagógico Escalemos</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Cogua, agosto 3 de 2026	HORA INICIO: 7:00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escalemos	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Entrega Guía Fase Planeación - Ficha 3480310 - Grado 10° - Revisión documentos certificación Ficha 3185469 - Grado 11° - Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la formación profesional integral de las fichas de grado 10° y 11°			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Entrega Guía Fase Planeación - Ficha 3480310 - Grado 10° Durante la jornada se informó a la docente PAR que la guía de aprendizaje correspondiente a la fase de planeación será enviada mediante correo electrónico. Esta deberá desarrollarse de manera progresiva y deberá estar completamente diligenciada y finalizada a más tardar el 9 de noviembre del presente año. 2. Revisión documentos certificación Ficha 3185469 - Grado 11° Teniendo en cuenta que se aproxima el proceso de certificación, se compartió con la docente PAR un enlace de Google Drive para que los aprendices de la ficha carguen el documento de identidad en formato PDF por ambas caras y el certificado de registro en la Agencia Pública de Empleo del SENA (APE), documentos requeridos por el área encargada para adelantar el proceso de certificación. Como resultado de esta gestión, se obtuvo el siguiente reporte: Tres (3) aprendices no cargaron el documento de identidad. De ellos, uno (1) cumplió la mayoría de edad el pasado 1 de agosto; por lo tanto, el documento no podrá ser recibido hasta que obtenga su contraseña:			



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	DOC_IDE
TI	1013269432	EDUARDO JOSE	GONZALEZ GUERRERO	SIN ENTREGAR
TI	1076742940	LAURA	QUINTERO CASTIBLANCO	SIN ENTREGAR
TI	1025143891	LAURA VALENTINA	ACUÑA PACHON	VENCIDO

Por otro lado, el certificado de registro APE, en algunos casos no fue cargado debido a problemas con la plataforma, otros están con errores, de lo cual se solicitará la corrección y otros simplemente no entregaron el documento solicitado:

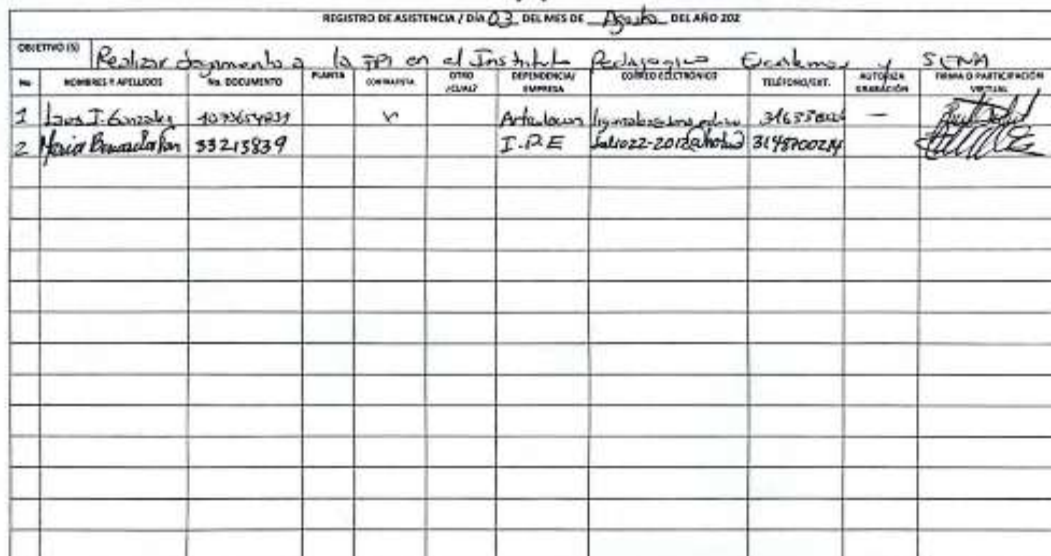
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	APE
TI	1076245342	ASHLY ISABELLA	HUERTAS SUAREZ	NO PUDO RESTABLECER CONTRASEÑA
TI	1013269432	EDUARDO JOSE	GONZALEZ GUERRERO	SIN ENTREGAR
TI	1076742284	EVONNE GABRIELA	VEGA SANCHEZ	PTE REGISTRO/PLATAFORMA GENERA ERROR
TI	1013269581	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ CUERVO	SIN ENTREGAR
TI	1076245609	KATTERINE GABRIELA	ESPITIA ALGARRA	CORREGIR NOMBRE
TI	1025143891	LAURA VALENTINA	ACUÑA PACHON	SIN ENTREGAR
TI	1016718610	MARIANA	CORTES LOVERA	SOLICITAR CORRECCIÓN
TI	1070305814	SAMUEL ALEJANDRO	GUERRERO OCAMPO	SIN ENTREGAR
TI	1072990209	SARA SOFIA	MURCIA SUAREZ	CORREGIR NOMBRE

3. Varios

Se informa a los aprendices del grupo de grado 10° que deberán entregar dos (2) bitácoras de seguimiento. Para facilitar este proceso, el SENA dispone de una herramienta de apoyo que permite generar automáticamente los formatos correspondientes; por tal motivo, se solicitó la firma de autorización de cada aprendiz para realizar el respectivo procedimiento, aclarando que dicha autorización será utilizada única y exclusivamente para este fin. A la fecha, solo se encuentra pendiente la firma de un (1) aprendiz, debido a que no asistió al Instituto Pedagógico Escalemos (IPE).



CONCLUSIONES				
Continuar con el seguimiento a la formación profesional integral de la fichas o grupos de grado 10° y 11°				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Bernarda Torres	Instituto Pedagógico Escalemos			Se anexa listado de asistencia
Laura Isabel González	SENA Articulación			Se anexa listado de asistencia
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
 				



Escaneado con CamScanner



ACTA No. 015			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Reunión de seguimiento a la Formación Profesional Integral en el Instituto Pedagógico Escalemos</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Cogua, agosto 10 de 2026	HORA INICIO: 7:00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instituto Pedagógico Escalemos	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión Evidencias - Ficha 3480310 - Grado 10° 2. Revisión documentos certificación Ficha 3185469 - Grado 11° 3. Socialización contenido presentación sustentaciones 4. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la formación profesional integral de las fichas de grado 10° y 11°			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Revisión Evidencias - Ficha 3480310 - Grado 10° Durante la jornada se realizó seguimiento al diligenciamiento del formato orientador correspondiente al Producto Mínimo Viable (PMV). Como resultado, los aprendices desarrollaron los dos primeros apartados del formato, relacionados con los objetivos del PMV y los recursos requeridos para su elaboración, atendiendo las orientaciones e indicaciones establecidas en el instrumento. Durante la revisión se evidenció que, en algunos casos, es necesario realizar ajustes, debido a que se formularon objetivos correspondientes al proyecto productivo y no específicamente al Producto Mínimo Viable, asimismo, en el apartado de recursos se identificó la necesidad de reemplazar algunos elementos e incluir otros que no fueron contemplados inicialmente, con el fin de garantizar que el PMV cuente con los insumos necesarios para su desarrollo. A continuación, se relaciona la retroalimentación brindada a cada aprendiz. La revisión y el seguimiento se realizaron por grupos de proyecto, con el propósito de orientar de manera específica las mejoras requeridas en cada propuesta:			



#	TIP_DOC	NUM_DOC	NOMBRES	APRELLIDOS	PROYECTO	PMV_OBJ_REC
1	TI	1073483605	ANDREA GUADALUPE	PEREZ CIFUENTES	FONTANA ROSSA	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
2	TI	1010966861	DANIEL JOSE	MOYA BALLEEN	BIOGREEN AXIS	OK
3	TI	1076245891	DAVID SANTIAGO	AVILES CUERVO	BIOGREEN AXIS	OK
4	TI	1076245564	ESTEFANIA	RUISINQUE RESTREPO	ECO LEAF LIFE	REALIZAR OBJETIVOS COMPLETOS E INCLUIR LOS RECURSOS PARA REEMPLAZAR
5	TI	1072666075	FEDERICO ANDRES	TOVAR POVEDA	BIOGREEN AXIS	OK
6	TI	1076657944	IVONN SOFIA	CONTRERAS RODRIGUEZ	PROFINCA	CAMBIAR UN OBJETIVO Y DOS RECURSO
7	TI	1070305702	JUAN ESTEBAN	MONTES	PROFINCA	CAMBIAR UN OBJETIVO Y DOS RECURSO
8	TI	1142114591	JUAN PABLO	MEJIA QUINTERO	ECO LEAF LIFE	REALIZAR OBJETIVOS COMPLETOS E INCLUIR LOS RECURSOS PARA REEMPLAZAR
9	TI	1075669532	KAREN XIOMARA	SALAZAR GARNICA	ECO LEAF LIFE	REALIZAR OBJETIVOS COMPLETOS E INCLUIR LOS RECURSOS PARA REEMPLAZAR
10	TI	1076743147	KEVIN NICOLAS	SAMUDIO CASTIBLANCO	PROFINCA	CAMBIAR UN OBJETIVO Y DOS RECURSO
11	TI	1076743226	LAURA SOFIA	BUSTOS RODRIGUEZ	PROFINCA	CAMBIAR UN OBJETIVO Y DOS RECURSO
12	TI	1076743623	MATIAS	ESTUPIÑAN PINZON	BIOGREEN AXIS	OK
13	TI	1072666320	PAULA ALEJANDRA	MORA BALLEEN	ECO LEAF LIFE	REALIZAR OBJETIVOS COMPLETOS E INCLUIR LOS RECURSOS PARA REEMPLAZAR
14	TI	1011206724	PAULA FERNANDA	JIMENEZ CIFUENTES	FONTANA ROSSA	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
15	TI	1019904342	PEDRO FELIPE	GIL RIVEROS	FONTANA ROSSA	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS



16	TI	1075665508	SARA VALENTINA	ANGEL RIOS	ECO LEAF LIFE	REALIZAR OBJETIVOS COMPLETOS E INCLUIR LOS RECURSOS PARA REEMPLAZAE
17	TI	1073483582	TOMAS SANTIAGO	ROJAS SEGURA	FONTANA ROSSA	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS

2. Revisión documentos certificación Ficha 3185469 - Grado 11°

Durante la jornada se realizó seguimiento al diligenciamiento del formato orientador correspondiente al Producto Mínimo Viable (PMV) con el grupo de grado 11. En esta sesión se revisaron los dos primeros apartados del formato, relacionados con los objetivos del PMV y los recursos requeridos para su elaboración, verificando su coherencia con el propósito del producto y con las orientaciones establecidas en el instrumento.

Como resultado de la revisión, se evidenció que todos los grupos deben reformular los objetivos planteados, debido a que estos no corresponden específicamente al Producto Mínimo Viable, sino a aspectos generales del proyecto productivo. En consecuencia, es necesario reemplazar los objetivos actuales por otros que reflejen de manera clara y precisa el alcance y la funcionalidad del PMV.

De igual forma, en el apartado de recursos se identificó que algunos grupos presentan información incompleta, mientras que otros incluyeron recursos que no son pertinentes para la elaboración del Producto Mínimo Viable. Por tal motivo, se requiere ajustar este apartado mediante la incorporación de los recursos faltantes y la eliminación de aquellos que no aportan al desarrollo del PMV.

A continuación, se relaciona la retroalimentación brindada a cada grupo de proyecto, con las observaciones y ajustes específicos que deberán ser atendidos para continuar con el desarrollo adecuado del Producto Mínimo Viable.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	PROYECTO	PMV_OBJ_RE C
TI	1076245714	ANA VALERIA	HERNANDEZ GOMEZ	ECO INNOVA	CAMBIAR OBJETIVOS Y CORREGIR RECURSOS
TI	1076245342	ASHLY ISABELLA	HUERTAS SUAREZ	ECO INNOVA	CAMBIAR OBJETIVOS Y CORREGIR RECURSOS
TI	1013269432	EDUARDO JOSE	GONZALEZ GUERRERO	BERRYLUSH	PLANTEAR OBJETIVOS Y CORREGIR RECURSOS



TI	1076742284	EVONNE GABRIELA	VEGA SANCHEZ	POUTEK	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1075666139	JAEL MARIANA	GARZON ROJAS	ECO INNOVA	CAMBIAR OBJETIVOS Y CORREGIR RECURSOS
TI	1016719992	JUAN JOSE	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	PORTARETAMO	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1013269581	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ CUERVO	ECOPLATO FLORAL	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
CC	1076740574	JUAN SEBASTIAN	CAMELO LOPEZ	PORTARETAMO	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1077146383	JULIAN ANDRES	CHAVEZ CRISTANCHO	POUTEK	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1076245609	KATTERINE GABRIELA	ESPITIA ALGARRA	ECOPLATO FLORAL	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1076742940	LAURA	QUINTERO CASTIBLANCO	BERRYLUSH	PLANTEAR OBJETIVOS Y CORREGIR RECURSOS
TI	1025143891	LAURA VALENTINA	ACUÑA PACHON	ECOPLATO FLORAL	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1076742499	LINA MARIA	QUINTERO POVEDA	POUTEK	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1076244592	MARIA JOSE	NIÑO ZAMORA	PORTARETAMO	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1070305657	MARIA PAULA	SIERRA MATIZ	BERRYLUSH	PLANTEAR OBJETIVOS Y CORREGIR RECURSOS
TI	1016718610	MARIANA	CORTES LOVERA	BERRYLUSH	PLANTEAR OBJETIVOS Y CORREGIR RECURSOS
TI	1070305814	SAMUEL ALEJANDRO	GUERRERO OCAMPO	POUTEK	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1072990212	SARA LUCIA	ZAMORA SANTANA	BERRYLUSH	PLANTEAR OBJETIVOS Y CORREGIR RECURSOS
TI	1072990209	SARA SOFIA	MURCIA SUAREZ	PORTARETAMO	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1034520049	SARA VALENTINA	PACHON GALINDO	POUTEK	CORREGIR OBJETIVOS Y RECURSOS
TI	1076742133	VALERY MARIANA	VEGA SALAZAR	ECO INNOVA	CAMBIAR OBJETIVOS Y CORREGIR RECURSOS



3. Socialización contenido presentación sustentaciones

Teniendo en cuenta los cambios establecidos para la etapa productiva y en cumplimiento de los criterios definidos en la rúbrica de evaluación, así como de los lineamientos contenidos en la cartilla de proyecto, se hace indispensable que la presentación del proyecto productivo se elabore con base en el modelo de negocio Canvas, integrando las generalidades del proyecto en los bloques correspondientes de la estructura, según aplique en cada caso.

Para los aprendices del grupo de grado 11°, la presentación deberá desarrollarse utilizando el Modelo de Negocio Canvas, incorporando la información general del proyecto en los componentes pertinentes del lienzo, de manera que exista coherencia entre la propuesta de valor, el segmento de clientes, los recursos, las actividades, los costos y las fuentes de ingresos del proyecto.

Para los aprendices del grupo de grado 10°, se deberá elaborar la misma estructura utilizando el Lienzo Canvas, con un enfoque orientado al Producto Mínimo Viable (PMV). En este caso, además de diligenciar cada uno de los bloques del lienzo, será obligatorio incluir en el apartado de Actividades Clave la planeación estratégica del proyecto, entendida como el conjunto de acciones, objetivos, estrategias y actividades necesarias para el desarrollo y validación del PMV.

En consecuencia, la información correspondiente a las generalidades del proyecto deberá reorganizarse y presentarse de la siguiente manera:

Diapositiva 1: Nombre del proyecto, logo, slogan y nombres completos de los integrantes del proyecto.

Diapositiva 2: Abstract del proyecto en inglés

Diapositiva 3: Modelo de Negocio Canvas, teniendo en cuenta la rúbrica de evaluación GFPI-F-158V06, con el contenido del proyecto de la siguiente manera:



Grupo Grado 11



Grupo Grado 10





Diapositiva 4: Agradecimientos

Adicional para los dos grupos, las diapositivas deben contener los logos institucionales (Logo símbolo del SENA y el de la IE) y se recomienda que trabajen el modelo y el lienzo canvas a través de la herramienta Genially (<http://app.genially.com/?from=login-true>) de manera interactiva.

4. Varios

Debido a la premura del tiempo durante la jornada, no fue posible socializar de manera completa la información relacionada con la Feria Empresarial organizada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial. En consecuencia, este tema queda pendiente para una próxima sesión, en la cual se brindarán los detalles correspondientes y se confirmará la participación de uno (1) o máximo dos (2) proyectos representativos del grupo de grado 11°.

No obstante, se informó de manera preliminar que la Feria Empresarial se llevará a cabo el día 1 de octubre de 2026 en la subsele del Centro de Desarrollo Agroempresarial ubicada en el municipio de Zipaquirá, información que será ampliada y confirmada durante la próxima socialización con la docente par.

CONCLUSIONES

Continuar con el seguimiento a la formación profesional integral de la fichas o grupos de grado 10° y 11°

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Bernarda Torres	Instituto Pedagógico Escalamos			Se anexa listado de asistencia
Laura Isabel González	SENA Articulación			Se anexa listado de asistencia



ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Briceño, Julio 14 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		11:00	1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Rafael Pombo	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Socialización de formatos etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.			
2. Establecer los compromisos, fechas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados décimo y undécimo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Socialización de los formatos de la etapa productiva			
Se realizó la socialización con la Institución Educativa _IED Rafael Pombo docente par, coordinador, aprendices, de los formatos que orientarán el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA, explicando su finalidad, forma de diligenciamiento y tiempos de ejecución.			
Los formatos socializados fueron:			
• GFPI-F-196 V04: Cronograma de ejecución de la convocatoria del proyecto productivo.			
• GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media.			
• GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).			
Periodo de socialización: Julio 14 de de 2026.			



2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo

2.1 Inicio de la etapa productiva

Se socializaron los formatos requeridos para formalizar el inicio de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo:

- GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.
- GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.

Fecha estimada de diligenciamiento: Julio – agosto de 2026.

2.2 Afiliación a la ARL

Se solicitó a la Institución Educativa **IED Rafael Pombo** la certificación de afiliación de los aprendices a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), requisito indispensable para el desarrollo de la etapa productiva.

Fecha de entrega: Julio – agosto de 2026.

2.3 Entrega de bitácoras

Se informó que durante la etapa productiva deberán presentarse seis (6) bitácoras de seguimiento, distribuidas de la siguiente manera:

- **Bitácora 1:** 14 de julio al 30 de septiembre. (Decimo)
- **Bitácora 2:** 1 de octubre al 30 de noviembre. (Decimo)
- **Bitácora 3:** 1 de febrero al 30 de abril. (Once)
- **Bitácora 4:** 1 de mayo al 15 de julio. (Once)
- **Bitácora 5:** 16 de julio al 17 de septiembre. (Once)
- **Bitácora 6:** 18 de septiembre al 15 de octubre. (Once)

2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo

Se acordó con la Institución Educativa **IED Rafael Pombo** realizar la presustentación de los proyectos productivos desarrollados por los aprendices de grado décimo.

Fecha estimada: septiembre 10 se realizará la evaluación del PMV durante la feria escolar, la presentación grupal se hará el 20 de octubre de 2026.



2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo

Se concertó con la Institución Educativa **IED Rafael Pombo** realizar la pre sustentación de los proyectos productivos de los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: septiembre 10 se realizará la evaluación del PMV durante la feria escolar, la presentación grupal se hará el 29 de septiembre dentro de las jornadas de la formación. Durante estas jornadas participarán los instructores SENA y la IED solicita que participe un jurado externo, se propone que también participe un acudiente o padre de familia.

2.6 Sustentación final

En conjunto con la Institución Educativa **IED Rafael Pombo** se estableció programar la sustentación final de los proyectos productivos de los aprendices.

Fecha estimada: Se programa para el día 22 de octubre de 2026 en las Instalaciones del colegio.

2.7 Planes de mejoramiento

Se dio a conocer a la Institución Educativa **IED Rafael Pombo** que, en caso de requerirse planes de mejoramiento derivados de las evaluaciones realizadas, estos deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos del mes de octubre.

Fecha máxima: Se programa entrega de plan de mejoramiento para 30 de octubre.

2.8 Actas de cierre

Se informó que al finalizar el proceso se elaborarán:

- Acta de cierre parcial para los aprendices de grado décimo.
- Acta de cierre total para los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: 15 de noviembre de 2026.

2.9 Documentación para certificación

Se solicitó a la Institución Educativa **IED Rafael Pombo** remitir la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de grado undécimo, incluyendo:

- Carta de transversalidad.



- Aprobación académica del grado undécimo.

Así mismo, se recordaron las fechas del proceso:

- **Concertación (F-023):** 1 de mayo de 2026.
- **Seguimiento:** 4 de mayo al 26 de octubre de 2026.
- **Evaluación:** 27 de octubre al 2 de noviembre de 2026.

Varios: Durante la reunión se acuerda el apoyo de los instructores para el desarrollo de PMV para 10 y grado 11.

CONCLUSIONES

1. Se socializó el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
2. Se aclararon las funciones y responsabilidades de la Institución Educativa durante el desarrollo de los proyectos productivos.
3. Se establecieron las fechas de entrega de documentos, bitácoras, pre sustentaciones, sustentaciones finales y cierre del proceso.
4. La Institución Educativa manifestó conocer y aceptar los lineamientos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva y se comprometió a cumplir con el cronograma definido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yor Mary Peña	Docente IED Rafael Pombo			Se anexa listado de asistencia

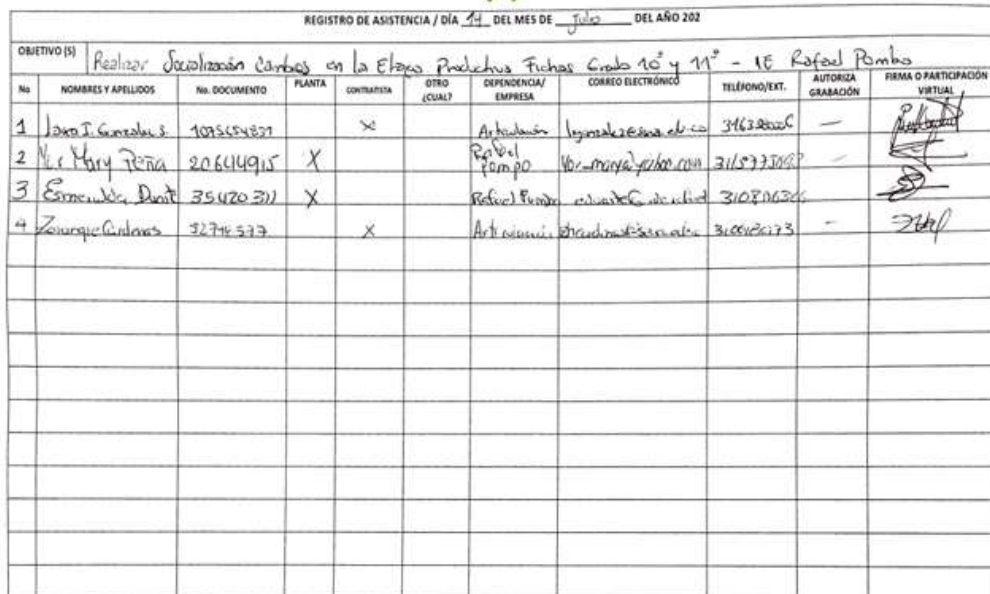


Esmeralda Duarte	Docente IED Rafael Pombo			Se anexa listado de asistencia
Laura I. González	SENA			Se anexa listado de asistencia
Zorangie H. Cárdenas Moreno	SENA			Se anexa listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





GOR-F-085 V02



ACTA No. 008				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Reunión de seguimiento a la Formación Profesional Integral</u>				
CIUDAD Y FECHA:	Sopo, agosto 13 de 2026	HORA INICIO: 11:15 a.m.	HORA FIN: 01:00 p.m.	
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Departamental Rafael Pombo	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Novedades Fichas - Grado 10° - Grado 11° - Presentación Sustentación Proyectos - Feria Empresarial CDA - Retiros Voluntarios - Varios				
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la formación profesional integral de las fichas que se encuentra en formación grado 10 y 11 realizando el debido acompañamiento a las mismas				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1. Novedades Fichas 1.1 Grado 10° Los Instructores a cargo de cada ficha entregan el reporte de notas, de lo cual se le entrega el consolidado a la docente par Yor Mary Peña: - Programa Información y Servicio al cliente				
NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA SENA	CURSO	NOTA FINAL
ALEJANDRO	FORERO YATE	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	1,00
ANDRES DAVID	RODRIGUEZ VELASQUEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,37
ANGIE SOFIA	MORALES SANCHEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,17



ASHLEY MICHELLE	HUERTAS MUÑOZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,50
BREINER VELASQUEZ	TORRES	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,53
BRITNEY VANNESA	CUADROS HUERTAS	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,50
DANA VALENTINA	CARRILLO RODRIGUEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,30
DANIEL JULIAN	SARMIENTO CORDERO	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,70
DANNA SOFIA	ALBADAN LOZANO	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,83
DAVID FELIPE	CORTES GUALTEROS	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,77
DEIVID ALEJANDRO	CAICEDO AGUILAR	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,43
JUAN DAVID	SOTO BARON	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,83
JUAN PABLO	SACRISTAN TELLEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,70
JULIAN SANCHEZ	QUINTERO	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,83
LAURA CAMILA	HERNANDEZ SILVA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,63
LEYDI GABRIELA	RAMIREZ LOPEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,17
LUISA FERNANDA	CHAVEZ JIMENEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	3,70
LYNDA GISELLE	CRUZ LOPEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,63
ROXIMAR DELCARMEN	SARABIA DAVILA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,70
SAMARA FORERO	RAMOS	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,33
SAMUEL ESTEBAN	CRUZ SACHICA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1001	4,37
SARA SOFIA	RODRIGUEZ CORTES	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,70
SERGIO STEVEN	DIAZ RODRIGUEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1002	4,33

- **Programa Recursos Humanos**

NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA SENA	CURSO	NOTA FINAL
NEIKER	ARCAS DUQUE	RECURSOS HUMANOS	1002	4,33
ANDRES FELIPE	AYALA AYALA	RECURSOS HUMANOS	1002	4,33
NICOLL VALERIA	CASTAÑEDA CHAVEZ.	RECURSOS HUMANOS	1002	4,17
JUAN DAVID	CASTELLANOS CLAVIJO	RECURSOS HUMANOS	1001	4,17
MARIA JOSE	DAZA MENDEZ	RECURSOS HUMANOS	1001	4,50
LAURA VALENTINA	ESCALANTE MEYER	RECURSOS HUMANOS	1001	4,33



VALERI SAMANTHA	GONZALEZ RIVAS	RECURSOS HUMANOS	1001	4,33
LUISA FERNANDA	GONZALEZ VASQUEZ	RECURSOS HUMANOS	1001	4,33
CAMILA ANDREA	HERRERA CERON	RECURSOS HUMANOS	1002	4,33
XIMENA	LOZANO SERPA	RECURSOS HUMANOS	1001	4,33
TIFANNY DANIELA	MEDINA LARGO	RECURSOS HUMANOS	1001	4,17
HANNA VALERIA	RAMIREZ MUÑOZ	RECURSOS HUMANOS	1002	4,50
SEBASTIAN	REYES SIERRA	RECURSOS HUMANOS	1002	4,00
LAURA ESTEFANIA	SANABRIA CASTIBLANCO	RECURSOS HUMANOS	1002	4,17
KHRISTEL SOFIA	SANCHEZ RINCON	RECURSOS HUMANOS	1002	4,17
EYLOR ALEJANDRO	SANTIGO CARVAJALINO	RECURSOS HUMANOS	1001	4,33
ESTEBAN ALEJANDRO	SOTELO MENDEZ	RECURSOS HUMANOS	1002	4,50
ELIANY ROSMERY	TOLOZA SARMIENTO	RECURSOS HUMANOS	1001	4,50
ASTRID LIZETH	UMBARILA MENDIVELSO	RECURSOS HUMANOS	1001	4,33
YURY PAOLA	UMBARILLA MENDIVELSO	RECURSOS HUMANOS	1001	4,17
MARIA JOSE	VALERO GARCIA	RECURSOS HUMANOS	1002	4,42
JESUS HERNAN	VELASQUEZ OJEDA	RECURSOS HUMANOS	1001	4,00
JHONNATAN ALEJANDRO	YEPES WALTEROS	RECURSOS HUMANOS	1002	4,33

1.1 Grado 11°

- Programa Información y Servicio al Cliente

NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA SENA	CURSO	NOTA FINAL
ANGIE LORENA	BARRERA BELTRAN	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	4,21
DAVID SANTIAGO	BORJA GOMEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	1,00
DAVID STEBAN	ARIAS SANABRIA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	4,07
DAYAN YULIETH	GARCIA PRIETO	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	4,58
DEIVICK ALEJANDRO	QUIROZ MORENO	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	4,38
DIDIER ALEXANDER	LANCHEROS MURCIA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	4,40
DILAN FELIPE	PANQUEVA TORRES	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	4,00
JUANA VALENTINA	ALBARRACIN GUTIERREZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	4,67
KARIFER SOFIA	GUDIÑO PEREZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	4,58



KAROL MARIANA	TUNJANO MOJICA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	4,67
KEVIN SEBASTIAN	CORTES SIATOYA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	1,00
LAURA SOFIA	LANCHEROS SILVA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	1,00
LAURA SOFIA	URREA LABRADOR	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	1,00
LESLEY JULIANA	RAMOS GOMEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	4,27
MARIA JOSE	CONTRERAS GONZALEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	4,12
NICOLAS MEJIA	BORJA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	1,00
RAFAEL ESTIVEN	ZAMORA CHOCONTA	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1101	4,55
SARA MICHELL	GARZON ALFONSO	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	4,62
VALENTINA VARGAS	RODRIGUEZ	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	1,00
ZHARIK VANESSA	ARIAS ROMERO	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1102	4,53

- **Programa Recursos Humanos**

NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA SENA	CURSO	NOTA FINAL
SARA SOFIA	ARIAS SANABRIA	RECURSOS HUMANOS	11	4.1
MARIA PAULA	LATORRE CALIXTO	RECURSOS HUMANOS	11	4.5
ERICK SANTIAGO	GONZALEZ PRIETO	RECURSOS HUMANOS	11	4,0
CHIARA LISSETH	DONADO GUZMAN	RECURSOS HUMANOS	11	4.0
DEIBY JERAMAITH	SANCHEZ AMAYA	RECURSOS HUMANOS	11	4.3
SAMUEL NICOLAS	DURAN RUIZ	RECURSOS HUMANOS	11	4.0
JUAN FELIPE	MOJICA BARRAGAN	RECURSOS HUMANOS	11	4.0
JUAN DAVID	ESTEPA MARTINEZ	RECURSOS HUMANOS	11	4.0
LEIDY MARIANA	PEREZ PEREZ	RECURSOS HUMANOS	11	4.0
NICOLE DANIELA	CHIA ROJAS	RECURSOS HUMANOS	11	4.0
MARIA ISABELLA	FORERO GANTIVA	RECURSOS HUMANOS	11	4,0
NICOLAS	URIBE ERAZO	RECURSOS HUMANOS	11	4,1
ANGIE KATERIN	CORREDOR CARDENAS	RECURSOS HUMANOS	11	4,1
DANIELA	BRICEÑO MURCIA	RECURSOS HUMANOS	11	3.9
VERÓNICA	VARGAS VARÓN	RECURSOS HUMANOS	11	4,1
ADRIAN SAMUEL	CORTES ESPINOSA	RECURSOS HUMANOS	11	4,2
LAURA VALENTINA	DONADO GUZMAN	RECURSOS HUMANOS	11	4,0
KAREN SOFIA	ZAMORA CHOCONTA	RECURSOS HUMANOS	11	4,2
LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ GALINDO	RECURSOS HUMANOS	11	4,2
SAMUEL DAVID	URIBE SUNCE	RECURSOS HUMANOS	11	4,2



DANNA VALENTINA	DONCEL ROJAS	RECURSOS HUMANOS	11	4,2
-----------------	--------------	------------------	----	-----

2. Presentación Sustentación Proyectos

Teniendo en cuenta los cambios establecidos para la etapa productiva y en cumplimiento de los criterios definidos en la rúbrica de evaluación, así como de los lineamientos contenidos en la cartilla de proyecto, se hace indispensable que la presentación del proyecto productivo se elabore con base en el modelo de negocio Canvas, integrando las generalidades del proyecto en los bloques correspondientes de la estructura, según aplique en cada caso.

Para los aprendices del grupo de grado 11°, la presentación deberá desarrollarse utilizando el Modelo de Negocio Canvas, incorporando la información general del proyecto en los componentes pertinentes del lienzo, de manera que exista coherencia entre la propuesta de valor, el segmento de clientes, los recursos, las actividades, los costos y las fuentes de ingresos del proyecto.

Para los aprendices del grupo de grado 10°, se deberá elaborar la misma estructura utilizando el Lienzo Canvas, con un enfoque orientado al Producto Mínimo Viable (PMV). En este caso, además de diligenciar cada uno de los bloques del lienzo, será obligatorio incluir en el apartado de Actividades Clave la planeación estratégica del proyecto, entendida como el conjunto de acciones, objetivos, estrategias y actividades necesarias para el desarrollo y validación del PMV.

En consecuencia, la información correspondiente a las generalidades del proyecto deberá reorganizarse y presentarse de la siguiente manera:

Diapositiva 1: Nombre del proyecto, logo, slogan y nombres completos de los integrantes del proyecto.

Diapositiva 2: Abstract del proyecto en ingles

Diapositiva 3: Modelo de Negocio Canvas, teniendo en cuenta la rúbrica de evaluación GFPI-F-158V06, con el contenido del proyecto de la siguiente manera:



Grupo Grado 11 Modelo de Negocio Canvas

Asociaciones o Empresas Clave (Red de Partners)	Actividades Clave	Propuesta de Valor	Relaciones con los Clientes	Segmentos de Mercado
¿Quiénes son nuestros socios claves?	¿Qué actividades requiere nuestra propuesta de valor? *Planeación estratégica *Ficha Técnica del Producto y/o servicio *Presentación del proyecto formativo	¿Qué valor entregamos a nuestros clientes? ¿Qué problema resuelve? Diferenciación Beneficios funcionales Beneficios emocionales *Idea de Negocio *Presentación del PMV	¿Qué tipo de relación espera cada uno de nuestros segmentos de clientes? Asistencia personalizada Fidelización y canales	¿Para quién estamos creando valor? ¿A quién le vendes? Define tu cliente ideal según variables clave para enfocar tu estrategia. -Demográficas -Geográficas -Psicográficas -Variables de comportamiento *Estudio de mercados y análisis del entorno
Competencia	Recursos Clave		Canales, Distribución y Comunicación	
*Competencia directa e indirecta *Fortalezas y debilidades *Diferenciación	¿Qué recursos claves son requeridos por nuestra propuesta de valor?		¿A través de qué canales quieren los segmentos de clientes que lleguemos a ellos?	
Estructura de Costos		Fuentes de Ingreso		
¿Cuáles son los costes más importantes inherentes a nuestro modelo de negocio? Punto de equilibrio, precio de venta, costo producto		¿Por qué valor están realmente dispuestos a pagar nuestros clientes? Proyección de ventas		

Grupo Grado 10

LIENZO LEAN CANVAS

PROBLEMA	SOLUCIÓN	PROPOSICIÓN DE VALOR ÚNICA	VENTAJA ESPECIAL	SEGMENTO DE CLIENTES
Problemas Top 3	3 Características del producto/servicio	Una frase clara, simple, sencilla que explique qué te hace especial y cómo vas a ayudar a tus clientes a resolver su problema.	Qué te hace especial/diferente	Segmento objetivo
(Alternativas)	MÉTRICAS CLAVE Actividades Clave a Medir		CANALES Vía de acceso a clientes	(Early adopters)
ESTRUCTURA DE COSTES		FLUJO DE INGRESOS		
Gastos		Cómo vamos a ganar dinero		

Diapositiva 4: Agradecimientos



3. Feria Empresarial CDA

Se informa a las docentes del área técnica que la Feria Expoemprende 2026 fue descentralizada y que la Institución Educativa fue programada para asistir al municipio de Chía el día 17 de septiembre de 2026. Sin embargo, las docentes manifestaron que los estudiantes de grado 11 tienen programada para esa misma fecha una salida pedagógica, por lo cual solicitaron la posibilidad de reprogramar la participación de la institución para otra de las ferias previstas en los municipios programados.

En atención a esta situación, se les informó que el municipio de Zipaquirá realizará la feria el 1 de octubre de 2026, así las cosas, las docentes validan esta fecha con la Coordinación Académica con el fin de asegurar que para ese día no exista ninguna actividad institucional programada que impida la participación. Por lo anterior, se solicita a los instructores responsables del proceso de registro de proyectos realizar la modificación correspondiente en el sistema y efectuar el cambio de inscripción para que la Institución Educativa participe en la Feria Expoemprende de Zipaquirá, programada para el 1 de octubre de 2026.

Finalmente, queda pendiente el proceso de selección de los proyectos que asistirán a la feria empresarial y que representarán a la Institución Educativa en este evento.

4. Retiros Voluntarios

La docente Yor Mary Peña confirma el retiro de la Institución Educativa de los aprendices relacionados a continuación. En consecuencia, solicitará a Rectoría que se adelante el proceso de retiro voluntario de los siguientes aprendices:

- Ficha Recursos Humanos – Grado 10

Juan José Arévalo
Juan David Moya
Kisy Nahidu Camacho

- Ficha Información y Servicio al Cliente – Grado 10

Alejandro Forero Yate

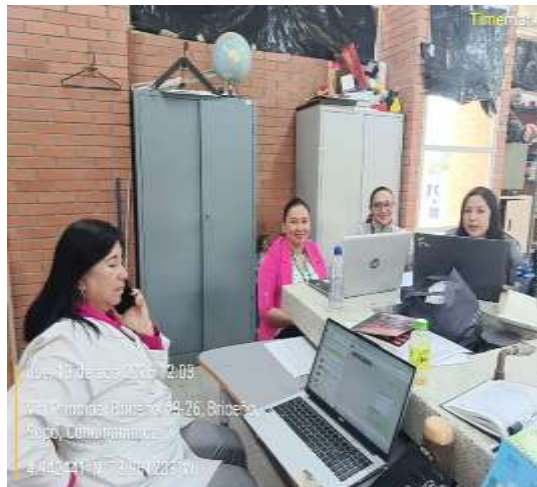
5. Varios



CONCLUSIONES				
Continuar con el seguimiento a la FPI y reporte respectivo de las novedades evidenciadas en cada uno de los grupos o fichas.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Zorangie Cárdenas Moreno	SENA			Se anexa listado de asistencia
Laura I. González	SENA			Se anexa listado de asistencia
Yormary Peña	IE RAFAEL POMBO			Se anexa listado de asistencia
Esmeralda Duarte	IE RAFAEL POMBO			Se anexa listado de asistencia
Sandra Natalia Tenjo	SENA			Se anexa listado de asistencia
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS



[illegible]

CS Escaneado con CamScanner CCF-2-025 V02



ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Chia, Julio 17 de 2026	HORA INICIO: 11:00 a.m.	HORA FIN: 01:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Antonio Nariño	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Socialización de formatos etapa productiva 2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo 2.1 Inicio de la etapa productiva 2.2 Afiliación a la ARL 2.3 Entrega de bitácoras 2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo 2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo 2.6 Sustentación final 2.7 Planes de mejoramiento 2.8 Actas de cierre 2.9 Documentación para certificación 3. Novedades Fichas 4. Varios			

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
2. Establecer los compromisos, fechas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados décimo y undécimo.
3. Reportar las diferentes novedades presentadas en cada uno de grupos y/o fichas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. Socialización de los formatos de la etapa productiva**

Se realizó la socialización con la Institución Educativa Departamental Rural Antonio Nariño docente par, coordinador, aprendices, de los formatos que orientarán el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA, explicando su finalidad, forma de diligenciamiento y tiempos de ejecución.

Los formatos socializados fueron:

- **GFPI-F-196 V04:** Cronograma de ejecución de la convocatoria del proyecto productivo.
- **GFPI-F-208:** Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media.
- **GFPI-F-210:** Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).

Periodo de socialización: Julio – agosto de 2026.

2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo**2.1 Inicio de la etapa productiva**

Se socializaron los formatos requeridos para formalizar el inicio de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo:

- GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.
- GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.

Fecha estimada de diligenciamiento: Julio – agosto de 2026.

2.2 Afiliación a la ARL



Se solicitó a la Institución Educativa Departamental Rural Antonio Nariño la entrega de la certificación de afiliación de los aprendices a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), requisito indispensable para el desarrollo de la etapa productiva.

Fecha de entrega: Julio – agosto de 2026.

De lo cual la secretaria pagadora envía por correo electrónico el soporte de pago hasta el mes de octubre.

2.3 Entrega de bitácoras

Se informó que durante la etapa productiva deberán presentarse seis (6) bitácoras de seguimiento, distribuidas de la siguiente manera:

- **Bitácora 1:** 14 de julio al 30 de septiembre. (Decimo)
- **Bitácora 2:** 1 de octubre al 30 de noviembre. (Decimo)
- **Bitácora 3:** 1 de febrero al 30 de abril. (Once)
- **Bitácora 4:** 1 de mayo al 15 de julio. (Once)
- **Bitácora 5:** 16 de julio al 17 de agosto. (Once)
- **Bitácora 6:** 18 de agosto al 15 de octubre. (Once)

2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo

Se acordó con la Institución Educativa Departamental Rural Antonio Nariño realizar la presustentación de los proyectos productivos desarrollados por los aprendices de grado décimo.

Fecha estimada: Octubre 16 (Grupos Instructores Angela y Martha) y Octubre 19 (Grupos de Instructores Wigberto y Fernanda)

2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo

Se acordó con la Institución Educativa Departamental Rural Antonio Nariño realizar la pre sustentación de los proyectos productivos de los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: Septiembre 18 de 2026.

2.6 Sustentación final

Se acordó con la Institución Educativa Departamental Rural Antonio Nariño programar la sustentación final de los proyectos productivos de los aprendices.

Fecha estimada: Octubre 13 y 14 de 2026.



2.7 Planes de mejoramiento

Se informó a la Institución Educativa Departamental Rural Antonio Nariño que, en caso de requerirse planes de mejoramiento derivados de las evaluaciones realizadas, estos deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos del mes de octubre.

Fecha máxima: 23 de octubre de 2026.

2.8 Actas de cierre

Se informó que al finalizar el proceso se elaborarán:

- Acta de cierre parcial para los aprendices de grado décimo.
- Acta de cierre total para los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: 15 de noviembre de 2026.

2.9 Documentación para certificación

Se solicitó a la Institución Educativa Institución Educativa Departamental Rural Antonio Nariño remitir la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de grado undécimo, incluyendo:

- Carta de transversalidad.
- Aprobación académica del grado undécimo.

Así mismo, se recordaron las fechas del proceso:

- **Concertación (F-023):** 1 de mayo de 2026.
- **Seguimiento:** 4 de mayo al 26 de octubre de 2026.
- **Evaluación:** 27 de octubre al 2 de noviembre de 2026.

3.10 Novedades Fichas

Grado 10

Grupo Asistencia Administrativa 3494838

El instructor a cargo Wigberto Higuera informa que los aprendices Neomar Daniel Villalobos González y Deivid Alejandro Jiménez dejaron de asistir al proceso de formación. Posteriormente, el coordinador académico informó que el aprendiz Neomar Daniel Villalobos González se retiró de la Institución Educativa. En



consecuencia, se remite la información a la secretaria Paola Jara para que realice el trámite correspondiente de los retiros que se encuentran pendientes de formalización.

Grupo 3480315 Recursos Humanos

La instructora a cargo Jenny Fernanda Sánchez informa que el aprendiz Juan José Parra Adarme presenta episodios de epilepsias y el coordinador solicita que se maneje flexibilización.

Grupo Procesamiento de Información de Mercados 3480312

La instructora a cargo Martha Ortiz informa que la aprendiz María Fernanda Niño Malaver se encuentra en estado de embarazo. Desde el área de Orientación Escolar se solicita analizar la posibilidad de implementar una flexibilización en su proceso formativo, teniendo en cuenta que la aprendiz manifestó su deseo de desarrollar la formación desde su lugar de residencia con el fin de evitar situaciones de comentarios o burlas por parte de algunos de sus compañeros.

En consecuencia, este caso será elevado a la Coordinación Académica del SENA para su respectivo análisis. Se deberá esperar el pronunciamiento tanto de la Rectoría de la Institución Educativa como de la Coordinación del SENA respecto a la viabilidad de dicha solicitud. En caso de que la aprendiz decida no continuar con sus estudios, deberá adelantarse el correspondiente trámite de retiro voluntario.

Por otra parte, se informa que la aprendiz Sheyla Durán presenta inasistencias reiteradas al proceso de formación. Frente a esta situación, el coordinador académico indica que se debe citar a los padres de familia o acudientes con el fin de informar la situación académica y de asistencia de la aprendiz, así como establecer los compromisos correspondientes para favorecer la continuidad de su proceso formativo.

Grupo Asistencia Administrativa 3494830

La instructora a cargo Flor Angela Suta informa que el aprendiz Juan David Álvarez Pérez dejó de asistir al proceso de formación y hasta la fecha no se ha vuelto a presentar a las sesiones programadas. Frente a esta situación, el coordinador académico indica que citará a los padres de familia o acudientes con el fin de informar la situación de inasistencia del aprendiz, analizar las posibles causas y establecer los compromisos correspondientes para favorecer su continuidad en el proceso



formativo, en caso contrario se deberá realizar el respectivo trámite para el retiro voluntario.

Grado 11

Procesamiento de Información de Mercados – Ficha 3190569

Se reporta novedad respecto a los resultado de la revisión de los PLANES DE MEJORAMIENTO (SEGUNDO PLAN DE MEJORAMIENTO), se remitió acta de verificación y cumplimiento con las conclusiones, remitidas a la coordinación académica de la IE, Rectoría, aprendices, y correos de algunos padres remitidos por los aprendices. Este reporte concluye que:

- ✓ Mateo Saby: requiere sustentación.
- ✓ Sara Saucedo: no cumple por evidencias insuficientes y actividades incompletas.
- ✓ Sofía Obregón: cumple.
- ✓ Nicolle Andrea Alvarado: no cumple por no presentar evidencias.
- ✓ Danna Sofía Vargas: no cumple porque, aunque entregó documentos, no atendió los ajustes requeridos.
- ✓ Danna Camacho: debe entregar evidencias ajustadas según indicaciones ya dadas

Sistemas Teleinformaticos

El instructor a cargo reporta las siguientes inasistencias injustificadas por parte de los aprendices:

Samuel Andrés Camargo: 7 inasistencias.

Floreenny Yailyn Lucerna: 6 inasistencias.

Stiven Miranda Fonseca: 6 inasistencias.

Juan Urrutia Linares: 6 inasistencias.

El instructor informa que los aprendices mencionados se encuentran actualmente en plan de mejoramiento. Frente a esta situación, el coordinador académico solicita brindarles una nueva oportunidad para la entrega de las evidencias y el cumplimiento de los compromisos establecidos. En caso de persistir el incumplimiento o no realizar las entregas correspondientes, se dará inicio al conducto regular de acuerdo con la normatividad institucional y el reglamento del aprendiz del SENA.

Recursos Humanos

El instructor a cargo, Eduar Moreno, informa que la aprendiz María Paula Ospitia Gómez, identificada con TI No. 1072660512, no ha asistido al proceso de formación



durante los últimos dos (2) meses. Frente a esta situación, el Coordinador Académico indica que se citará a los padres de familia o acudientes con el fin de informar la situación de inasistencia, conocer las causas y establecer los compromisos correspondientes para favorecer la continuidad de su proceso formativo, en caso contrario se realizará el respectivo proceso para el retiro voluntario.

Asistencia Administrativa – Ficha 3190576

La instructora a cargo, Laura Isabel González, reitera la solicitud de citar a los padres de familia o acudientes del aprendiz Tomás Aguilar Herrera, quien únicamente asistió a cinco (5) sesiones de formación y posteriormente dejó de presentarse al proceso formativo. Si bien el aprendiz manifestó por escrito su intención de retirarse del programa, dicha solicitud no fue aprobada por la Rectoría de la Institución Educativa. En consecuencia, se requiere continuar con el conducto regular mediante la citación del acudiente, con el fin de informar la situación y definir las acciones correspondientes.

Por otra parte, se informa que el aprendiz Juan Diego León fue integrado a otro grupo de proyecto debido a que inicialmente quedó como único integrante de su equipo. No obstante, a la fecha no se evidencia una participación activa ni aportes significativos al desarrollo del trabajo grupal. Adicionalmente, cuando no asiste a las jornadas de formación, no presenta justificación alguna por sus inasistencias.

A continuación, se relaciona el reporte general de inasistencias del grupo para conocimiento y seguimiento por parte de la Coordinación Académica:

KSE DE INICIO	EJECUCION	HO RA S	2	6	12	CONTROL DE ASISTENCIA																							
						Asistencia A, con Excusa E, sin excusa F, No formación N																							
						M	M	J	V			18/02/2026	20/02/2026	25/02/2026	27/02/2026	4/03/2026	6/03/2026	11/03/2026	13/03/2026	18/03/2026	20/03/2026	25/03/2026	4/04/2026	10/04/2026	17/04/2026	22/04/2026	24/04/2026	29/04/2026	6/05/2026
Nombres Completos:																													
ALEXANDRA DEL VALLE CHÁVEZ FIGUEROA						A F A A A E A A F																							
ISABEL SOFIA SANABRIA MONTENEGRO						A A A A A A E A A A A A A A A A A A A A A A F A A A A A A A																							
ISABEL SOFIA DE LA ROSA MORENO						A F A A A A E A A A																							
JUAN DIEGO LEÓN PARRA						F A A A F A A A A A F A A F F F F A A A F A A A A F																							
KAROL SOFIA ARIZA GUARNIZO						A A A A A A A A A A F A A A A A A A A A A A A F A A																							
LAURA LORENA CAPOTE MORENO						F A																							
MARIA JOSE RAMÍREZ GODOY						A A A A A A A A A E A A A A A A A A A F A A A E A A A A																							
NICOLLE SOFIA BERNAL PLACAS						F A F A A A A A A F A F A A A A F A A F E A A A A																							
ROMER GABRIEL CARRERA OLMEDO						F A A A A A A A A A F A A F F A F A A A A A A A A																							
SHIRLEY VALENTINA CARDONA OLAYA						A A																							
SHIRLEY ANDREA DE LA HERRERA						A A A A A A A A A F A A A A A F A A A A E A A A																							
TOMÁS AGUILAR HERRERA						F A A F F A A A F F F F F F F F F F F F F F F F F																							
TOMÁS DAVID ROSAS HERNÁNDEZ						A F A A A A A A A A A A A A A A A A A A F E A A A																							
YORANN BEATRIZ URBANEJA						A A A A A A A A F A A A A A A A A A A A A A A A A																							
YULIANA MORENO OME						F A F F A F A A A A A A A A A A A F F F E A A F A A																							

4. Varios

Desde la Coordinación del SENA se informa al coordinador académico de la Institución Educativa que la Feria Empresarial 2026 se desarrollará de manera descentralizada. En este sentido, las instituciones educativas articuladas de los municipios de Cajicá y Chía



podrán participar el próximo 17 de septiembre, en el Parque Principal de Chía, en un horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. La Institución Educativa confirma su participación en este evento.

Por otra parte, durante la presente reunión se establece que la Feria Empresarial de la Institución Educativa se llevará a cabo el viernes 25 de septiembre, en la jornada de la mañana, con el propósito de socializar los proyectos productivos desarrollados por los aprendices y fortalecer las competencias de emprendimiento e innovación.

CONCLUSIONES

1. Se socializó el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
2. Se aclararon las funciones y responsabilidades de la Institución Educativa durante el desarrollo de los proyectos productivos.
3. Se establecieron las fechas de entrega de documentos, bitácoras, pre sustentaciones, sustentaciones finales y cierre del proceso.
4. La Institución Educativa manifestó conocer y aceptar los lineamientos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva y se comprometió a cumplir con el cronograma definido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
FLAVIO VASQUEZ CAMACHO	IE ANTONIO NARIÑO			SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA
SANDRA GONZALEZ	ARTICULACIÓN SENA			SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA
FLOR ANGELA SUTA	ARTICULACIÓN SENA			SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA



MARTHA ORTIZ	ARTICULACIÓN SENA			SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA
JENNY SANCHEZ	ARTICULACIÓN SENA			SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA
ALEJANDRO VALBUENA	ARTICULACIÓN SENA			SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA
EDUAR MORENO	ARTICULACIÓN SENA			SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA
WIGBERTO HIGUERA	ARTICULACIÓN SENA			SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA
LAURA ISABEL GONZÁLEZ	ARTICULACIÓN SENA			SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) <u>Señalar Formatos y Conseguir para el desarrollo de la Etapa Práctica en la 1ª Andaró Namu</u>										
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	EMPRESA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN (BTLA)
1	Waltero Alvarado	1032639432		X		SENA	alvarado@sena.edu.co	31276596		
2	JOHANNY NÚÑEZ	1020731451		✓		SENA	emmanuel@sena.edu.co	30620294		
3	Tenny Jarama	1036440347		✓		SENA	tenny@sena.edu.co	3188610940		
4	Marta Ortiz	52726871		✓		SENA	marta@sena.edu.co	31420520		
5	Alexander Villanueva	80545568		X		SENA	avillanueva@sena.edu.co	306085168		
6	María Angélica Soto	351454444		X		SENA	maria@sena.edu.co	306085168		
7	Sandra González	40040931		X		SENA	sgonzalez@sena.edu.co	313357492	N/A	
8	Fernando Vazquez	90 084 226	X			IED A3	fernando@sena.edu.co	306085168		
9	Laura J. González	1035654631		X		SENA	lgonzalez@sena.edu.co	316170006		

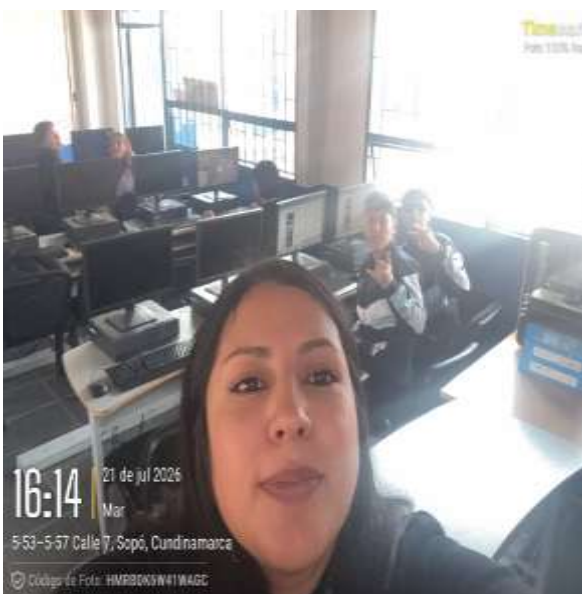
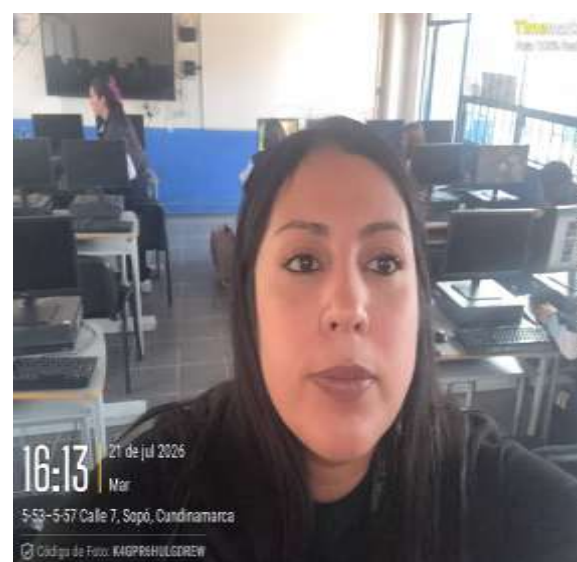
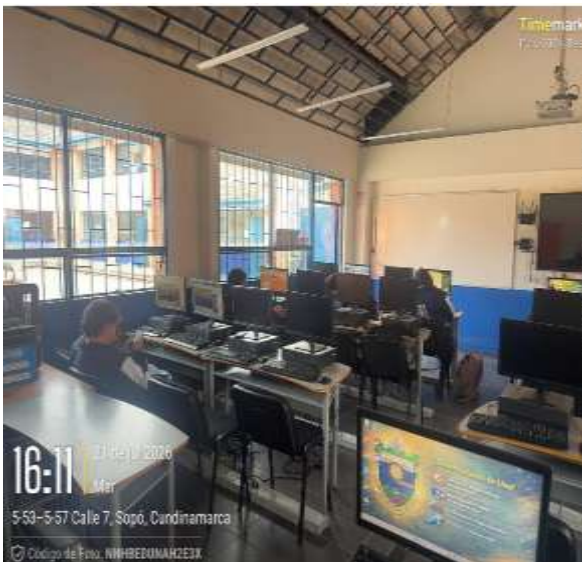
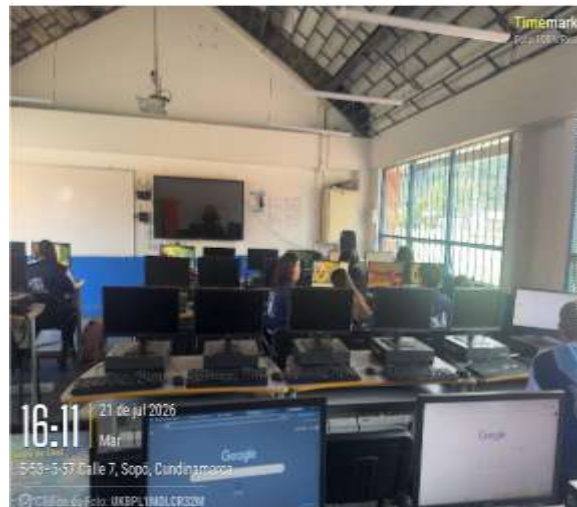
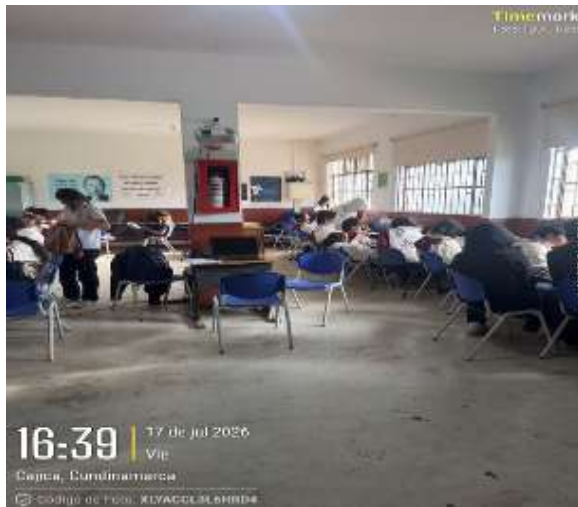
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

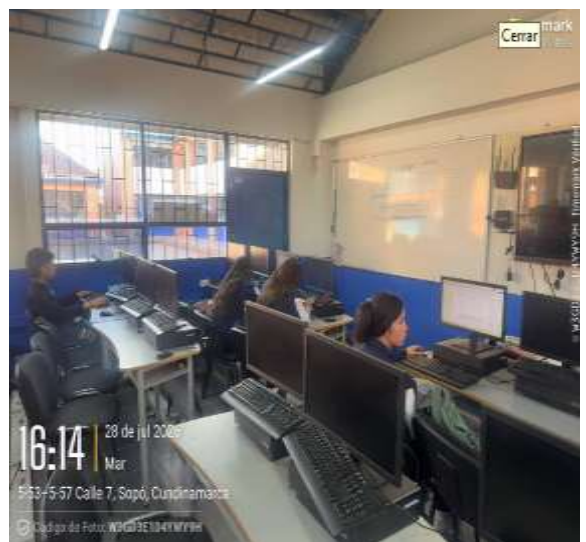


REGISTRO FOTOGRÁFICO

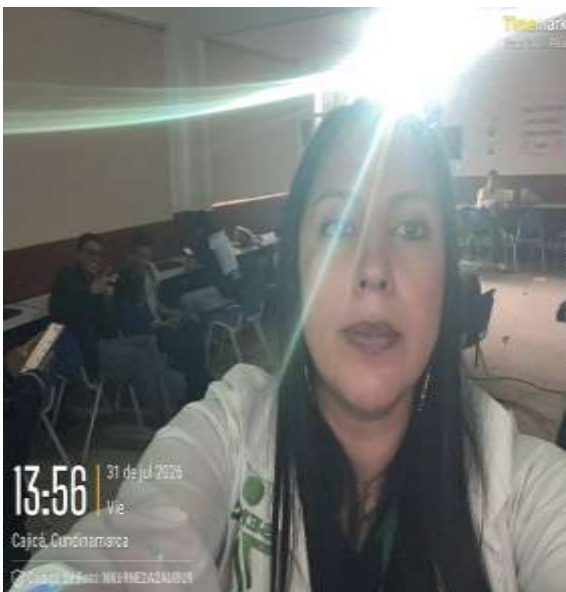




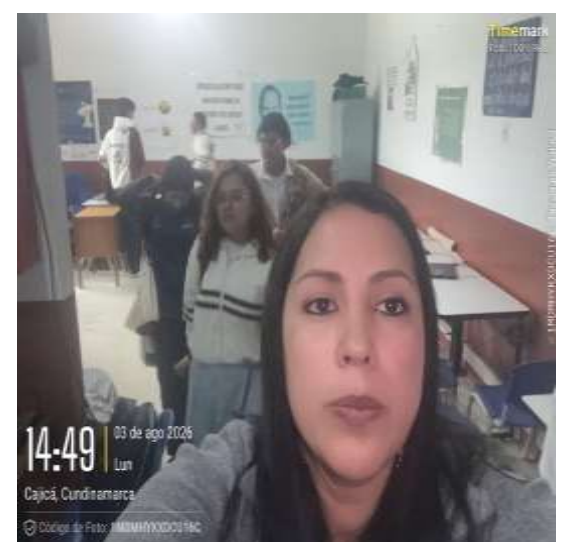


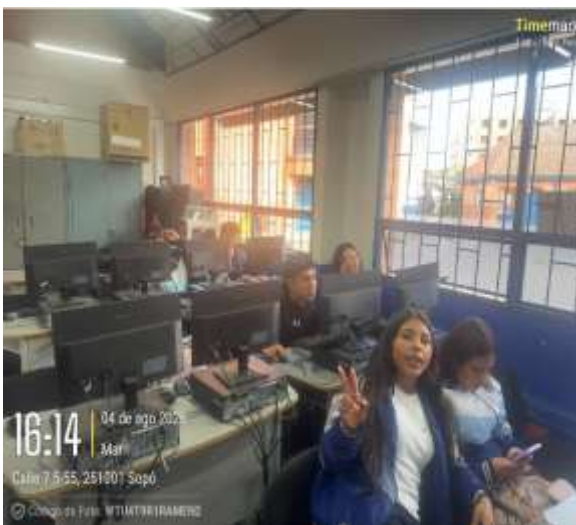
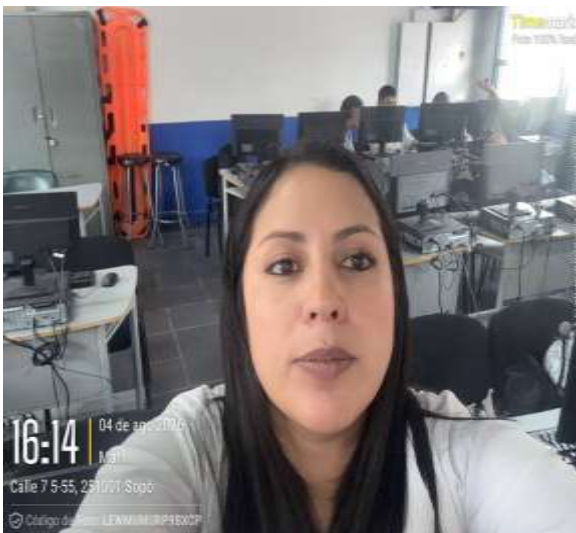


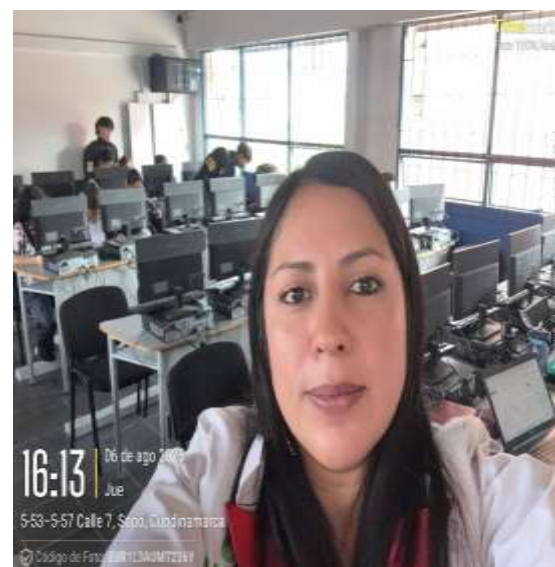
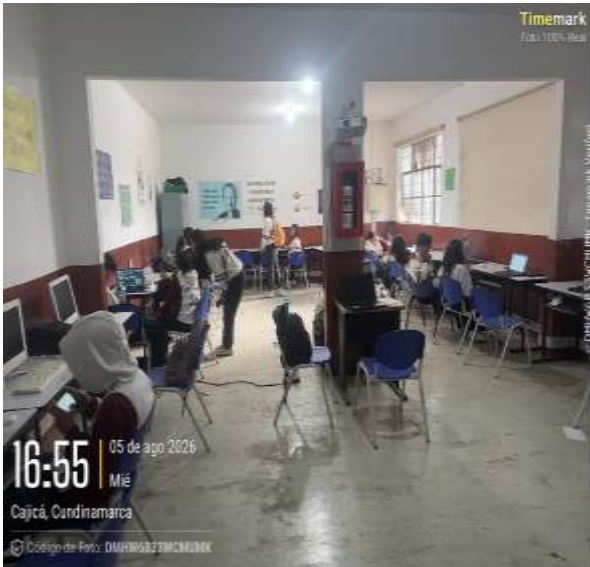


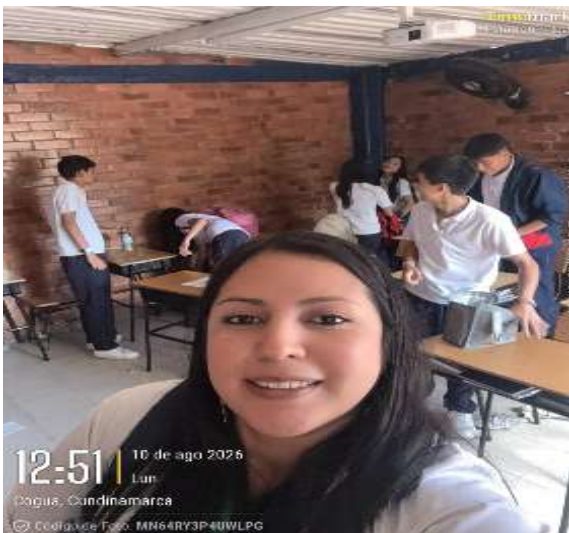
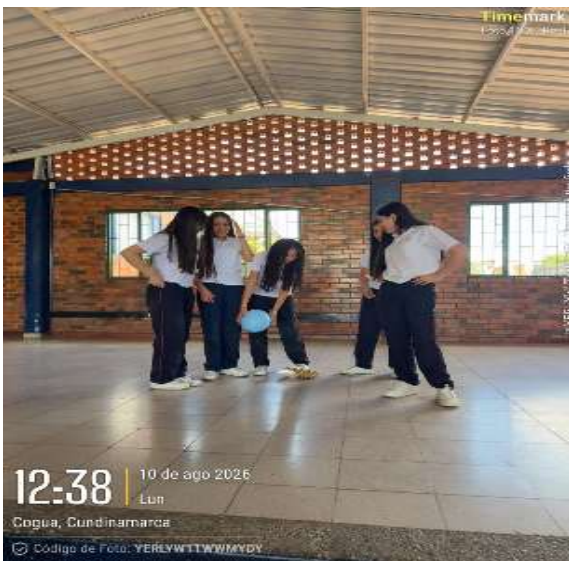


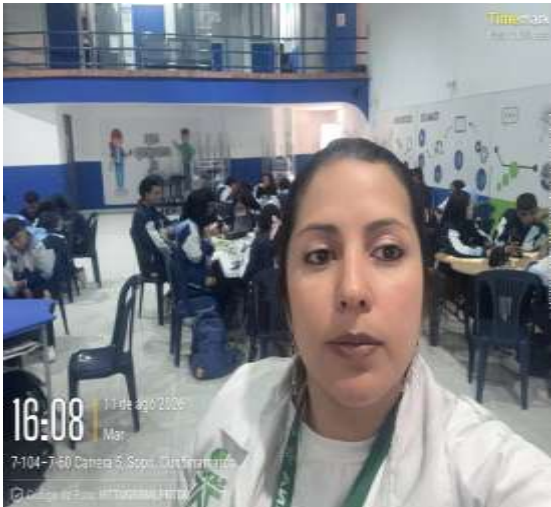


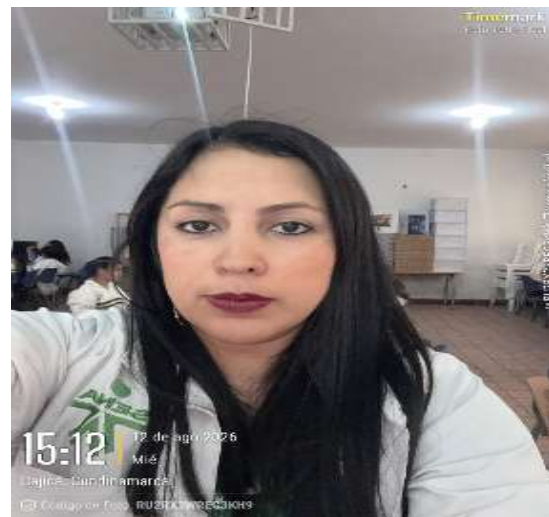
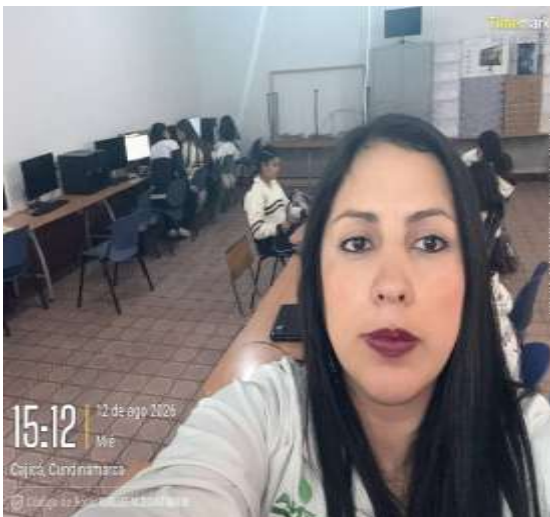


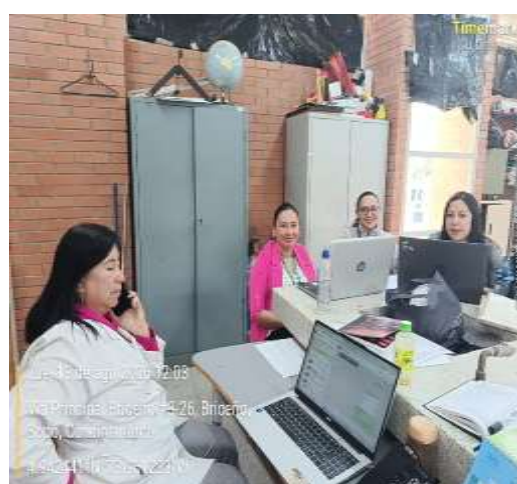












LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

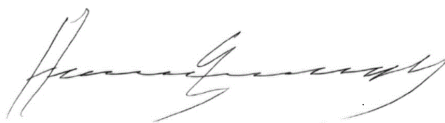
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 13 de agosto de 2026, a las 19:11:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1075654831
Código de Verificación	1075654831260813191101

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:19:09 PM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1075654831**

Apellidos y Nombres: **GONZALEZ SALAMANCA LAURA ISABEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #

75 – 25 barrio Modelia,

Bogotá D.C.

Atención administrativa:

Lunes a Viernes 8:00 am a

12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm

Línea de atención al

ciudadano: 5159700 ext.

30552 (Bogotá)

Resto del país: 018000 910

112

E-mail: dijin.araic-

atc@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301164048



PIB
19:21:15
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 13 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAURA ISABEL GONZALEZ SALAMANCA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1075654831:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 07:23:55 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1075654831** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145671201** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

Información

515 9000



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

 **GOV.CO**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA ISABEL GONZALEZ SALAMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3190576 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3185469 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3480310 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3462968 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: LAURA ISABEL GONZALEZ SALAMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL