CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira – agosto del 2026

Señor
MAURICIO PARRA ARISMENDI
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8972583 del 2026
Coordinador académico
Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8972583 del año 2026

JORGE ANDRÉS NARANJO CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10007421 de Pereira, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).*

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó el debido acompañamiento a los aprendices y se ejecutó la formación de acuerdo con el plan de trabajo concertado y a las guías de aprendizaje para las fichas: **Ficha titulada 3225916** (10 a 12 PM) TECNÓLOGO EN GESTIÓN FINANCIERA - INTERACTUAR **Ficha titulada 3225919** (6 a 8 AM) TECNÓLOGO EN GESTIÓN FINANCIERA – INTERACTUAR **Ficha titulada 3295415** (SAD 10 AM) TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FISICA - INTERACTUAR **Ficha titulada 3387689** (4 a 6 PM) TECNÓLOGO EN HOTELERIA – INTERACTUAR **Ficha titulada 3411051** (6 a 10 PM) TECNÓLOGO EN	Archivos referentes a desarrollo de actividades como guía de aprendizaje y planes de trabajo.

		GESTIÓN LOGÍSTICA - COMPRENDER **Ficha titulada 3450782** (10 a 12 PM) TÉCNICO EN BPO INTERACTUAR **Ficha titulada 3532875** (12 a 2 PM) TÉCNICO EN COSMETOLOGIA – INTERACTUAR	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se diseñaron diferentes estrategias de enseñanza para la modalidad para las fichas asignadas.	Archivos referentes de actividades realizadas en el objeto periodo de pago
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Se reporta novedad académica para la ficha 3387689 tecnólogo en hotelería para la aprendiz Karen Andrea Ramírez. Inasistencias reportadas en SOFIA	Archivos referente de reporte de inasistencia en el objeto periodo de pago
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se hizo el debido reporte de asistencia y reconocimiento de aprendizajes previos para las fichas asignadas. Paralelo a esto se hizo el debido acompañamiento en el proceso de formación. para las fichas 3225916, 3225919, 3295415, 3387689, 3411051, 3450782 y 3532875	Archivos referentes en a reporte de asistencia y conocimiento de aprendizajes previos realizados en el objeto periodo de pago
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presentó como corresponde el informe de ejecución y la planilla a tiempo	Archivos referentes al informe y planilla para el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

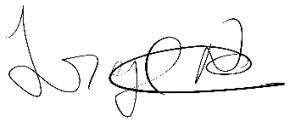
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

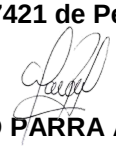
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 12 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 12 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 12 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 13 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4655716021 de la planilla, operador SOI referente a julio 2026.

Cordialmente,



Jorge Andrés Naranjo
Contratista
C.C. 10007421 de Pereira



MAURICIO PARRA ARISMENDI
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8972583 del año 2026