



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9046622 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9046622 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_185 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
NRO. DE PÓLIZA	M-100289494



CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	26/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	14/04/2027	\$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$4.105.831	\$4.105.831	\$44.532.488	8.4%
\$4.737.497	\$8.843.328	\$39.794.991	18.2%
\$4.737.497	\$13.580.825	\$35.057.494	27,9%
\$4.737.497	\$18.318.322	\$30.319.997	37.7%
\$4.737.497	\$23.055.819	\$25.582.500	47.4%
\$4.737.497	\$27.793.316	\$20.845.003	57,1%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN ARL Y	Periodo reportado mes de junio de 2026	Planilla nro. 6023752182 con fecha de pago 30 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN ARL Y	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 6018554615 con fecha de pago 10 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN ARL Y	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 6014257640 con fecha de pago 05 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN ARL Y	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 6009331638 con fecha de pago 06 de abril de 2026



SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 6007667851 con fecha de pago 02 de marzo de 2026
-------------------------------------	--	--

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.



2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto!	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	



formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofia Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofia Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.



11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía.	Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.



16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las	El contratista realizó seguimiento y acompañamiento a los aprendices asignados en etapa productiva y/o práctica en las diferentes	Formatos de seguimiento diligenciados. Correos electrónicos o actas de



modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	modalidades, verificando el cumplimiento de las actividades programadas.	acompañamiento. Listados de aprendices atendidos.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1. Certificación norma de competencia laboral 240201056 V1 o V2 – Orientación de formación presencial.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71798345

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2670655 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201056252CC71798345C.

Obligación No.2. Certificación norma de competencia laboral 240201081 V1- Orientar formación E learning.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71798345

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2670616 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201081251CC71798345C.



Obligación No. 3. Certificación de los cursos complementarios



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 71798345

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los tres (3) días del mes de junio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO

Subdirector
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA,
REGIONAL ANTIOQUIA

89309592 - 03/06/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9202002716068CC71798345C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 71798345

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA

Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

97933960 - 24/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203002974612CC71798345C.

Obligación No.4. Proyecto y planeación pedagógica TN en recursos humanos.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2564181	Código del Programa SOFIA:	134200	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	12
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA			1.2 Regional:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL		
1.3 Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	RECURSOS HUMANOS .						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si existe)	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	RECURSOS HUMANOS, PRESELECCIÓN, SELECCIÓN, VINCULACIÓN, CLIENTE, SERVICIO, DOCUMENTACIÓN, NFORMACIÓN.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	53	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				52
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

2. Estructura del proyecto

[illegible]



Obligación No. 5. Programación trimestral.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION							
TRIMESTRE III - 2026							
Coordinadora Académica		JHON DARWYN JIMENEZ					
Nombre del instructor		Jorge Humberto Gomez Ruiz					
Correo:		jgomez@sena.edu.co					
Telefono de contacto		3024330533					
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9	Grupo: 3488608 Tos: Recursos Humanos Título: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires	Grupo: 3417232 Tos: Recursos Humanos Título: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires	Grupo: 3493376 Tos: Recursos Humanos Título: Jorge Gomez Lugar: Copacabana	Ficha: Nueva 3417232 Tos: Recursos Humanos Título: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires			
9-10	Competencia: Utilizar herramientas informáticas RA3 y RA4 Instructor: Jorge Gómez	Competencia: Registrar la información RA3 y RA4 Instructor: Jorge Gómez	Competencia: Registrar información de acuerdo con normativas y procedimientos técnicos. R1 y R2 Instructor: Jorge Gómez	Competencia: Procesar Datos de acuerdo con procedimiento técnico. Instructor: Jorge Gómez			
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15					Ficha: Nueva 3412288 Tos: Recursos Humanos Título: Jorge Gomez Lugar: Copacabana		
15-16					Competencia: Registrar información de acuerdo con normativas RA3 Y RA4 RA3 Instructor: Jorge Gómez		
16-17							
17-18							
18-19					Grupo: Nueva Cap 3412282 Tos: Recursos Humanos Título: Astrid Pava Lugar: Copacabana		
19-20					Competencia: Registrar información de acuerdo con normativas RA3 Y RA4 Instructor: Jorge Gómez		
20-21					Grupo: Nueva Cap 3412282 Tos: Recursos Humanos Título: Astrid Pava Lugar: Copacabana		
21-22					Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora Instructor: Jorge Gómez		
HORAS DIA	8	8	6	8	10		
						TOTAL	46
FIRMA DEL INSTRUCTOR				FIRMA DE LA COORDINADORA ACADEMICA			

Obligación No. 5. Registro de ejecución de acciones de formación profesional integral.

FICHA:																
INSTRUCTOR LIDER:																
HORARIO DE FORMACION:																
Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	TOTAL FALTAS TRIMESTRE	ESTADO
TI 10221491	SERGIO HERNAN	BETANCUR HERNANDEZ		1			1								2	✓ EN REGLA
CC 4374953	CLAUDIA PATRICIA	BULES LOPEZ		1											1	✓ EN REGLA
CC 1033490	NICOLL DAYANNA	CONTRERAS GARCIA		1	1										2	✓ EN REGLA
CC 1017193	KELLY JOHANNA	ECHVERRI CORREA														✓ EN REGLA
CC 1035420	MANUEL ALEJANDRO	FRANCO TRUJILLO		1	1	1	3	1	1	1	1	1			10	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1023593	SANTIAGO	GIRALDO MOSQUERA		1	1	1	3	1	1	1	1	1	1		10	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1017203	SAYDA LORENA	GONZALEZ CANO														✓ EN REGLA
CC 1038442	LUIZ STEFANI	GONZALEZ MARIN		1	1	1	3	1	1	1	1	1			10	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1017926	SANTIAGO	GRANDA CIRO														✓ EN REGLA
CC 7136645	DANY HUMBERTO	GUTIERREZ					1				1				2	✓ EN REGLA
CC 1007104	NATALIA	HERNANDEZ DELGADO		1	1	1	3	1	1	1	1	1			10	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1017930	CESAR ALEXANDER	HERNANDEZ PINEDA				1	2	1	1	1	1	1			7	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1059904	BRAYAN RENE	HERNANDEZ RIVERA				1	2	1	1	1	1	1			7	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1000538	ELIANA LUCIA	JURADO URIBE			1				1						2	✓ EN REGLA
CC 4269368	ALEJANDRA MARIA	LONDOÑO MENESES					1								1	✓ EN REGLA
CC 1125289	YESENIA LUCIA	MAYA MESA		1	1	1	3	1	1	1	1	1			10	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1103980	ISAAC DAVID	ORTEGA PUENTES														✓ EN REGLA
CC 1000089	SARA	PATINO AGUIDELO		1	1	1	2	1							6	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1000442	MARIA FERNANDA	RUEDA CHAVERRA			1						1				2	✓ EN REGLA
CC 1037777	HANNA	VELEZ HIGUITA			1	1	3	1	1	1	1	1			9	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1035430	KELLY JHOANA	YEPES SIERRA		1	1	1	3	1	1	1	1	1			10	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1011395	SARAY	ZAPATA CARDONA		1	1		2		1	1					6	✗ INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
CC 1035442	MARIA FERNANDA	ZAPATA MONSALVE														✓ EN REGLA
TI 10334915	MARIA JOSE	CONTRERAS GARCIA														✓ EN REGLA



Obligación No. 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS.

... > Documentos > Portafolio Instructores > JORGE HUMBERTO GÓMEZ RUIZ > A-2026 > 02_Listado_Aprendices > TII_2026

Nombre	Modificado	Modificado...
ASISTENCIA_DIURNA_GRUPO_3412288RH...	Hace 6 días	Cristian Arturo Cha
ASISTENCIA_DIURNA_GRUPO_3417232RH...	3 de julio	Ricardo Alonso Tori
ASISTENCIA_DIURNA_GRUPO_3488668_A...	1 de julio	Ricardo Leon Mune
ASISTENCIA_DIURNA_GRUPO_3493376RH...	12 de junio	Jorge Humberto Gr

Obligación No. 8. Evaluación del portafolio de evidencias del aprendiz.

Mi unidad > EVIDENCIAS FICHA 341... > SARAH MONZO CORREA

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
3. Taller 1 Función SI (2) Sarah monzon.xlsx	sc158811	1 jul sc158811	53 KB	
6. TABLAS DINÁMICAS Sarah Monzón.xlsx	sc158811	1 jul sc158811	78 KB	
ACTIVIDAD 2 sarah Monzón.xlsx	sc158811	1 jul sc158811	11 KB	

Obligación No. 9. Reporte y actualización de información académica en el aplicativo SOFIA Plus.

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3490681-RECURSOS HUMANOS

Competencia de aprendizaje* Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y

Aprendices				
	Identificación	Nombres	Apellidos1	Estado
☒	CC 1017127610	DORALBA	ALVAREZ GOMEZ	Formacion
☒	CC 1035831871	ISABEL VALERIA	ARTEAGA ROJO	Formacion
☒	CC 1020416114	DAHIANA	CARDONA ORTEGA	Formacion
☒	CC 1023626498	MANUELA ANDREA	CASTAÑO VELEZ	Formacion
☒	CC 1035871278	NAYIBE	CATAÑO BARBARAN	Formacion
☒	CC 1017266742	LINA MARCELA	MISAS MARIN	Formacion
☒	CC 1152193934	DIANIS ELVIRA	NUÑEZ VELEZ	Formacion
☐	CC 1020399934	MARTHA LILIANA	OSSA CADAVID	Formacion
☒	CC 1214714131	KATHERINE ANDREA	PALACIOS CASTRILLON	Formacion
☒	CC 1018237763	VALERIA	QUINTERO CARVAJAL	Formacion
☒	CC 1000398486	JULIANA CATERINE	SALAZAR CARTAGENA	Formacion
☒	CC 1020411556	PAOLA ANDREA	ZAPATA CASTAÑO	Formacion

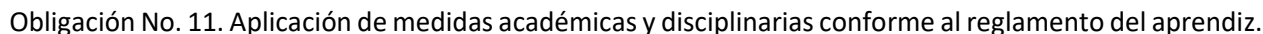
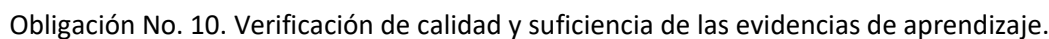
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO LABORAL

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

14

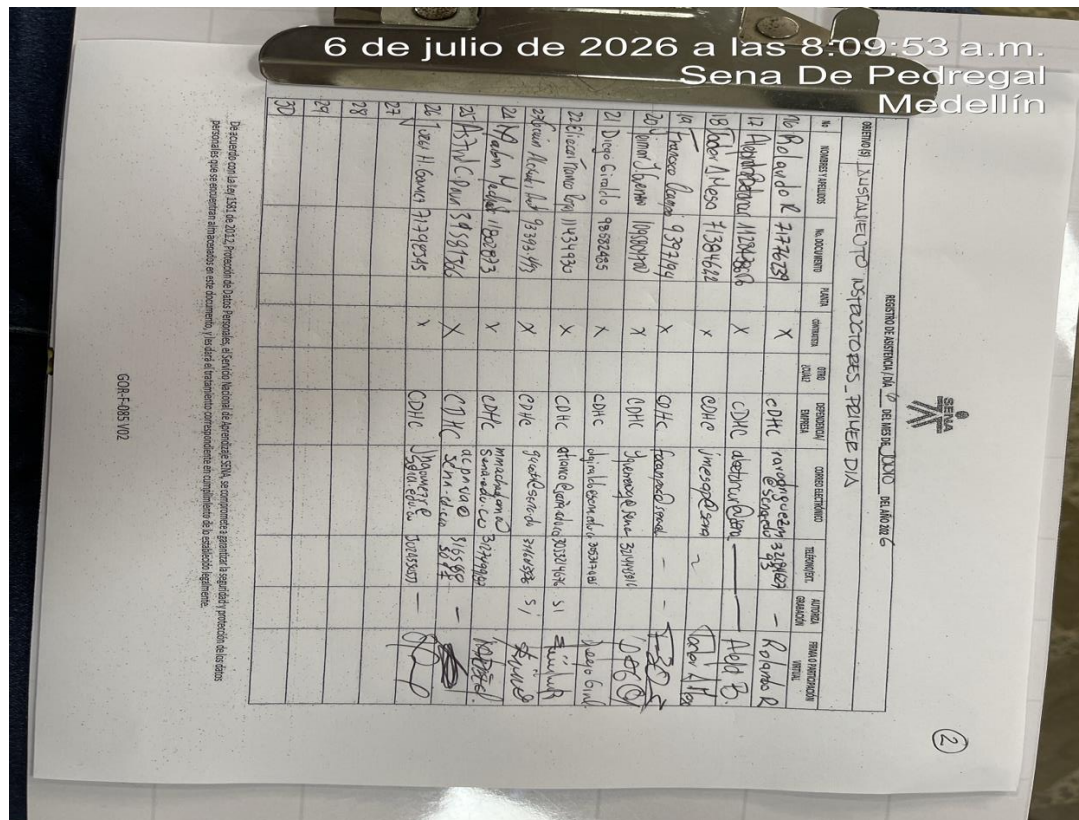


Obligación No. 12. Verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje previos a la etapa productiva.

Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte: 06/07/2026							
Ficha de Caracterización: 349376							
Código: 734280							
Versión: 2							
Denominación: RECURSOS HUMANOS							
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN							
Fecha Inicio: 20/04/2024							
Fecha Fin: 19/07/2027							
Modalidad de Formación: PRESENCIAL							
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA							
Centro de Formación: 9283 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evi
CC	000009182	SARA	PATINO AGUDELO	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35011 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CORRESPONDIENTES CON LOS RESULTADOS DE LOS ORDENES CONCEPTOS	APROBADO
CC	000009182	SARA	PATINO AGUDELO	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35012 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS PROPIETARIA SOCIAL	APROBADO
CC	000009182	SARA	PATINO AGUDELO	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35013 - 01 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	000009182	SARA	PATINO AGUDELO	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35014 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO
CC	000042207	MARIA FERNANDA	RUEDA CHAVERRA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35011 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CORRESPONDIENTES CON LOS RESULTADOS DE LOS ORDENES CONCEPTOS	APROBADO
CC	000042207	MARIA FERNANDA	RUEDA CHAVERRA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35012 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS PROPIETARIA SOCIAL	APROBADO
CC	000042207	MARIA FERNANDA	RUEDA CHAVERRA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35013 - 01 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	000042207	MARIA FERNANDA	RUEDA CHAVERRA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35014 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO
CC	000033889	ELIANA LUCIA	JURADO URIBE	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35011 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CORRESPONDIENTES CON LOS RESULTADOS DE LOS ORDENES CONCEPTOS	APROBADO
CC	000033889	ELIANA LUCIA	JURADO URIBE	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35012 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS PROPIETARIA SOCIAL	APROBADO
CC	000033889	ELIANA LUCIA	JURADO URIBE	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35013 - 01 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	000033889	ELIANA LUCIA	JURADO URIBE	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35014 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO
CC	007394713	NATALIA	HERNANDEZ DELGADO	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35011 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CORRESPONDIENTES CON LOS RESULTADOS DE LOS ORDENES CONCEPTOS	POR EVALUAR
CC	007394713	NATALIA	HERNANDEZ DELGADO	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35012 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS PROPIETARIA SOCIAL	POR EVALUAR
CC	007394713	NATALIA	HERNANDEZ DELGADO	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35013 - 01 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
CC	007394713	NATALIA	HERNANDEZ DELGADO	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35014 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
CC	011339367	SARAY	ZAPATA CARDONA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35011 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CORRESPONDIENTES CON LOS RESULTADOS DE LOS ORDENES CONCEPTOS	APROBADO
CC	011339367	SARAY	ZAPATA CARDONA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35012 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS PROPIETARIA SOCIAL	APROBADO
CC	011339367	SARAY	ZAPATA CARDONA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35013 - 01 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	011339367	SARAY	ZAPATA CARDONA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35014 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO
CC	017193569	KELLY JOHANNA	ECHEVERRI CORREA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35011 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CORRESPONDIENTES CON LOS RESULTADOS DE LOS ORDENES CONCEPTOS	APROBADO
CC	017193569	KELLY JOHANNA	ECHEVERRI CORREA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35012 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS PROPIETARIA SOCIAL	APROBADO
CC	017193569	KELLY JOHANNA	ECHEVERRI CORREA	EN FORMACION	3549 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera sistemática en contextos laborales, académicos o comunitarios.	35013 - 01 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

Obligación No. 14. Asistencia a reunión de equipos ejecutores.







Obligación No. 20. Cumplimiento del objeto contractual y ejecución de programas asignados.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION							
TRIMESTRE III - 2026							
Coordinadora Académica		JHON DARWYN JIMENEZ					
Nombre del instructor		Jorge Humberto Gomez Ruiz					
Correo:		jgomez@sena.edu.co					
Telefono de contacto		3024330533					
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9	Grupo: 3488608 Tto. Recursos Humanos Ttular: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires	Grupo: 3417232 Tto. Recursos Humanos Ttular: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires	Grupo: 3493176 Tto. Recursos Humanos Ttular: Jorge Gomez Lugar: Copacabana	Ficha: Nueva 3417232 Tto. Recursos Humanos Ttular: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires			
9-10	Competencia: Utilizar herramientas informáticas RA3 y RA4 Instructor: Jorge Gómez	Competencia: Registrar la información RA3 y RA4 Instructor: Jorge Gómez	Competencia: Registrar información de acuerdo con normativas y procedimientos técnicos RA1 y RA2 Instructor: Jorge Gómez	Competencia: Procesar Datos de acuerdo con procedimientos técnicos. Instructor: Jorge Gómez			
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15					Ficha: Nueva 3412288 Tto. Recursos Humanos Ttular: Jorge Gomez Lugar: Copacabana		
15-16					Competencia: Registrar información de acuerdo con normativas RA3 Y RA4 Instructor: Jorge Gómez		
16-17							
17-18							
18-19					Grupo: Nueva Cap 3412282 Tto. Recursos Humanos Ttular: Astrid Pava Lugar: Copacabana		
19-20					Competencia: Registrar información de acuerdo con normativas RA3 Y RA4 Instructor: Jorge Gómez		
20-21					Grupo: Nueva Cap 3412282 Tto. Recursos Humanos Ttular: Astrid Pava Lugar: Copacabana		
21-22					Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora Instructor: Jorge Gómez		
HORAS DIA	8	8	6	8	10		
						TOTAL	46
FIRMA DEL INSTRUCTOR				FIRMA DE LA COORDINADORA ACADEMICA			

Obligación No.23. Verificación de portafolio de aprendices.

Mi unidad > EVIDENCIAS FICHA 341... > SARAH MONZO CORREA					✓	☰	🔍
Tipo	Personas	Modificado	Fuente				
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar			
3. Taller 1 Función SI (2) Sarah monzon.xlsx	sc158811	1 jul sc158811	53 KB				
6. TABLAS DINÁMICAS Sarah Monzón.xlsx	sc158811	1 jul sc158811	78 KB				
ACTIVIDAD 2 sarah Monzón.xlsx	sc158811	1 jul sc158811	11 KB				

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de julio de 2026

JHON DARWYN JIMENEZ RAMIREZ

Supervisor del contrato Nro. 9046622 de 2026

Elaboró: LLENY LEXANDRA CORREA – Apoyo de supervisión