

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9786529                                                                                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 7 días de tiempo transcurrido (9/08/2026 9:19:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                            |
| Número del contrato               | CPS-067-2026                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA Y APODERAMIENTO JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE COVARACHIA BOYACA EN EJECUCION DEL PROGRAMA DE PLAN DE DESARROLLO MEJOR ES POSIBLE 2024-2027 |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                             |
| Duración del contrato             | 142 Días                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | 3 días de tiempo transcurrido (14/08/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 30/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de liquidación    | 30/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                       |
| Fecha fin de liquidación          | 31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                           |

Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE COVARACHIA  
COLOMBIA, Covarachía  
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



IBÁÑEZ & ARANGO ABOGADOS S.A.S  
COLOMBIA, Tunja  
Número de documento 901780423

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| IBÁÑEZ & ARANGO ABOGADOS S.A.S | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 25800007479      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: SAMUEL DAVID ROJAS ARIZA  
Fecha de aprobación: 14/08/2026 1:43:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: YOLANDA SALAZAR SIERRA  
Fecha de aprobación: 14/08/2026 1:47:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9786529\_Firmado  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | ADMINISTRACIÓN 2024  |
| Proceso de Contratación | CPS-067-2026         |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 24.684.000 COP       |

Condiciones

Documentos Tipo

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9786529  
Proveedor IBÁÑEZ & ARANGO ABOGADOS S.A.S  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

## Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** carrera 1 No. 2-22 Palacion municipal  
**Ubicación** CO-BOY-15218 - Covarachía  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Boyacá  
**Municipio** Covarachía  
**Dirección** carrera 1 No. 2-22 Palacion municipal  
**Código postal** 151040

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                      |
|----|-----------|--------------------------------|
| 1  | CRA 1     | COLOMBIA > Boyacá > Covarachía |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9786529                                   |                         |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                         |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                         |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>24.684.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80101509                                             | PRESTACION DE SERVICIOS | 1,00     | G/L    | 24.684.000,00            | 24.684.000,00   | 24.684.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. |                          |                          |
| Plan de amortización                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Hoja de Vida en formato de la Función Pública                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato de Bienes y Rentas                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Cedula de ciudadanía                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de experiencia                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Libreta militar si aplica                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro único tributario RUT actualizado                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la Tarjeta Profesional, si aplica                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República (con expedición no superior a 30 días).               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales emitido por la Procuraduría General de la Nación con expedición no superior a 30 días                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional (con expedición no superior a 30 días).                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medidas correctivas                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| . Certificado de inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Ley 1918 de 2018 (con expedición no superior a 30 días). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro de deudores morosos REDAM                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión, si aplica                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado y/o títulos de Estudio                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación a seguridad Social.                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación a Fondo de Pensiones.                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado médico de aptitud labora.                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta técnica y económica                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación Bancaria                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                     | Nombre del documento                                                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Certificado de afiliación a Fondo de Pensiones.                                                                                               | <a href="#">CERTIFICADO PORVENIR.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación a seguridad Social.                                                                                                 | <a href="#">CERTIFICADO EPS.pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional (con expedición no superior a 30 días).                                | <a href="#">REQUISITOS CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado médico de aptitud labora.                                                                                                         | <a href="#">COVARACHI-47.pdf</a>                                            |                         |                                |                          |
|                                                                                                                                               | <a href="#">19. Certificado de Aptitud Laboral-1082944935 copia (1).pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| . Certificado de inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Ley 1918 de 2018 (con expedición no superior a 30 días). | <a href="#">Consulta de Inhabilidades (1).pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificación Bancaria                                                                                                                        | <a href="#">CUENTA .pdf</a>                                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión, si aplica                                                                         | <a href="#">descarga.pdf</a>                                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la República (con expedición no superior a 30 días).               | <a href="#">TARJETA PROFESIONAL SAMUEL.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales emitido por la Procuraduría General de la Nación con expedición no superior a 30 días                  | <a href="#">Certificado (2).pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado y/o títulos de Estudio                                                                                                            | <a href="#">13. Certificado de estudios.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de experiencia                                                                                                                   | <a href="#">EXPERIENCIA .pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la Tarjeta Profesional, si aplica                                                                                                    | <a href="#">1082944935_merged.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato de Bienes y Rentas                                                                                                                    | <a href="#">REQUISITOS CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                               | <a href="#">COVARACHI (1).pdf</a>                                           |                         |                                |                          |
| Fotocopia de Cedula de ciudadanía                                                                                                             | <a href="#">CC SAMUEL.pdf</a>                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de Vida en formato de la Función Pública                                                                                                 | <a href="#">HOJA DE VIDA.pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Libreta militar si aplica                                                                                                                     | <a href="#">LIBRETA MILITAR SAMUEL.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Medidas correctivas                                                                                                                           | <a href="#">Consulta RNMC.pdf</a>                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta técnica y económica                                                                                                                 | <a href="#">21- PROPUESTA DE SERVICIOS COVARACHIA .pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Registro de deudores morosos REDAM                                                                                                            | <a href="#">descarga (1).pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Registro único tributario RUT actualizado                                                                                                     | <a href="#">141261030137_merged (1).pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 días de tiempo transcurrido (13/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (14/08/2026 1:43:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                | Nombre del documento       | Detalle   |
|----------------------------|----------------------------|-----------|
| RP.pdf                     | RP.pdf                     | (detalle) |
| CONTRATO CPS-067-2026.pdf  | CONTRATO CPS-067-2026.pdf  | (detalle) |
| IDONEIDAD CPS-067-2026.pdf | IDONEIDAD CPS-067-2026.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                                                                                                      |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div><div>YOLANDA SALAZAR SI</div><div></div></div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 23454291 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div><div>YENNY SALAZAR PRAC</div><div></div></div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 60412825 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

## Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | Nancy Mancilla Rosas | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 28054569 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre               | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por           |
|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Ordenador del pago | Nancy Mancilla Rosas | 3 días de tiempo transcurrido (14/08/2026 1:47:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YOLANDA SALAZAR SIERRA |

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la  
Implementación del Acuerdo de  
Paz o asociado al Acuerdo de

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

| Destinación del gasto | Funcionamiento |
|-----------------------|----------------|
|-----------------------|----------------|

**Fuente de los recursos:**

**Valor**

|                                                                              |                                                                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 24.684.000        |
| Participación para propósito general                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 24.684.000        |
| Propósito general libre<br>destinación municipios<br>categorías 4, 5 y 6     | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 24.684.000        |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| <b>Total</b>                                                                 |                                                                      | <b>24.684.000</b> |

**Total** 24.684.000

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                                                                                      | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
|  202607060 | CDP  | No se ha iniciado |       |                  | 00-00-00                          | - Editar |

**Saldo de CDP 0 COP**

**Saldo de vigencias futuras 0 COP**

**Saldo total a comprometer 0 COP**

### Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                  | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202608012 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 24.684.000 COP           | 24.684.000 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de compromisos CDP 24.684.000 COP**

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 24.684.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -