| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9139360 DE 2026**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN |
| **CONTRATO NRO.** | **CO1.PCCNTR.9139360 DE 2026** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 26/01/2026 |
| **OBJETO** | INSTRUCTOR: 5_9203_116 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC |
| **CONTRATISTA** | SEBASTIAN GUARIN SEPULVEDA |
| **FECHA DE INICIO** | 02/02/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 11/12/2026 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $48.638.319 |
| **FORMA DE PAGO** | ABONO EN CUENTA |

### 1.1 Garantías contractuales

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | |
|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 65-46-101068726 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICADO O ANEXO** | NA | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 27/01/2026 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 02/02/2026 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 02/02/2026 | 15/04/2027 | $4.863.831 |

## 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|
| $4.263.747 | $4.263.747 | $44.374.572 | **8.8%** |
| $4.737.497 | $9.001.244 | $39.637.075 | **18.5%** |
| $4.737.497 | $13.738.741 | $34.899.578 | **28,2%** |
| $4.737.497 | $18.476.238 | $30.162.081 | **38.0%** |
| $4.737.497 | $23.213.735 | $25.424.584 | **47.7%** |
| $4.737.497 | $27.951.232 | $20.687.087 | **57.5%** |

## 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Periodo reportado mes de junio de 2026 | Planilla no. 86327022 con fecha de pago 16 de julio de 2026 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Periodo reportado mes de mayo de 2026 | Planilla nro.85677834 con fecha de pago 16 de junio de 2026 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Periodo reportado mes de abril de 2026 | Planilla nro. 85001178 con fecha de pago 14 de Mayo de 2026 |

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Periodo reportado mes de marzo de 2026 | Planilla nro. 84348062 con fecha de pago 13 de abril de 2026 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Periodo reportado mes de febrero de 2026 | Planilla nro. 84315724 con fecha de pago 11 de marzo de 2026 |

## 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

## 6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

### 6.1 Ejecución Contractual.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1.** Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir. | El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional. | Pantallazos del Desarrollo curricular y Guías de aprendizaje.<br><br>**Anexo 1** |

| | | |
|---|---|---|
| **2.** Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica. | Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.<br>**Anexo 2**<br>**Anexo 2.1** |
| **3.** Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico. | El contratista participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado. | No aplica para el período reportado. |
| **4.** Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **5.** Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices. | Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.<br>Anexo 3 |
| **6.** Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |

| | | |
|---|---|---|
| en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación. | | |
| **7.** Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **8.** Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **9.** Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **10.** Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **11.** Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **12.** Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones | No aplica para el período reportado. |

| | | |
|---|---|---|
| el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| **13.** Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica para el período reportado. |
| **14.** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica para el período reportado. |
| **15.** Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica para el período reportado |
| **16.** Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica para el período reportado |
| **17.** Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica para el período reportado |

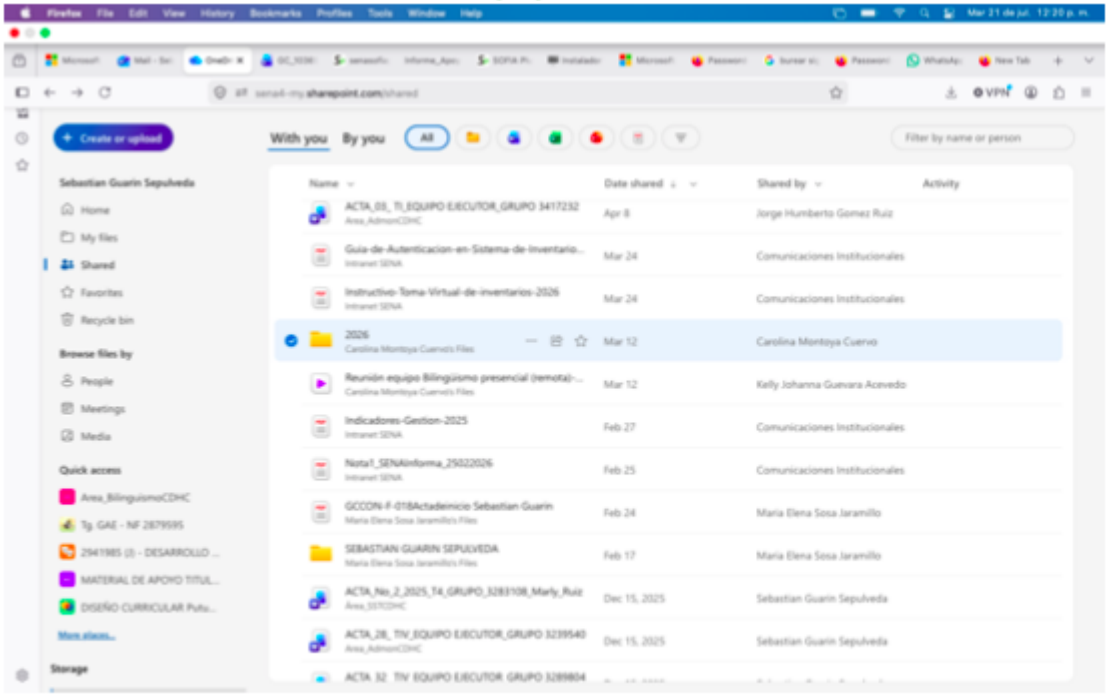
| | | |
|---|---|---|
| **18.** Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales. | El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales. | Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental. Correo electrónico o evidencia de radicación. **Anexo 4** |
| **19.** Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique. | El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio. | Programación académica, listas de asistencia, informe mensual. **Anexo 2.1** |
| **20.** Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **21.** Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Copia de certificaciones vigente a la fecha. **Anexo 5** |
| **22.** Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |

| | | |
|---|---|---|
| **23.** Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido. | Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación. **Anexo 6** |
| **24.** Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **25.** El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |

**6.2 Evidencias**

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

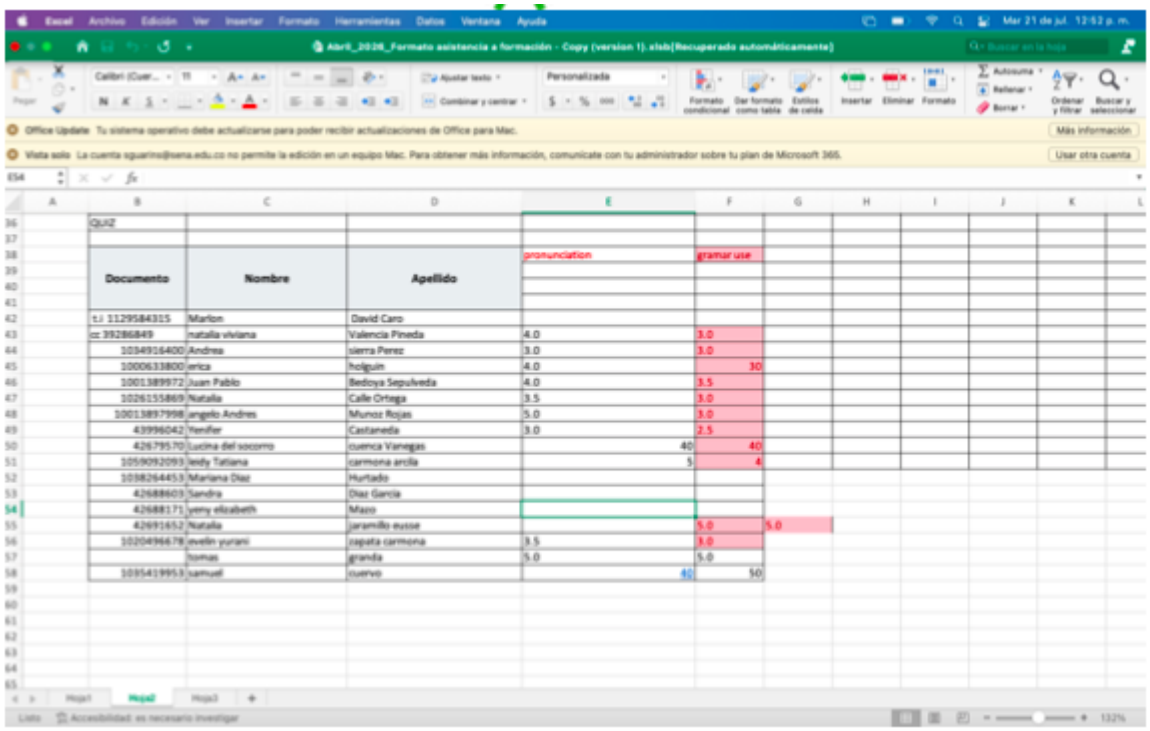
***ANEXO 1***


Create or upload
With you
By you
All
Filter by name or person
Sebastian Guarin Sepulveda
Home
My files
Shared
Favorites
Recycle bin
Browse files by
People
Meetings
Media
Quick access
Storage
Name
Date shared
Shared by
Activity
2026
Mar 12
Carolina Montoya Cuervo

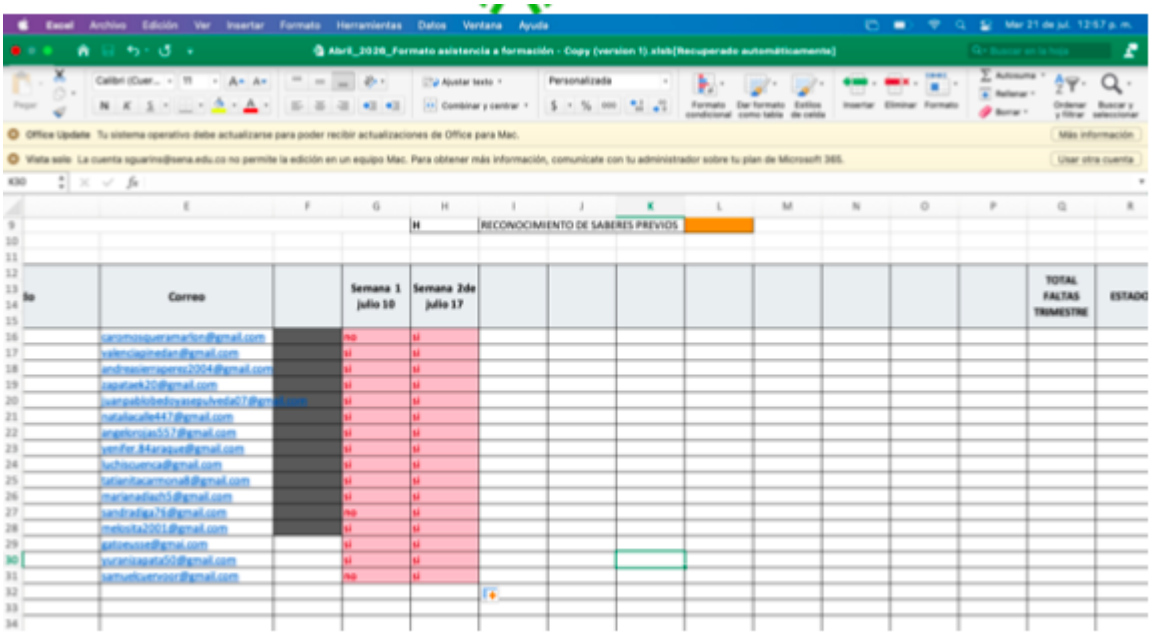
ANEXO 2

| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADOS | DOMI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INGLÉS 5 Y 6. FICHA 3235002. TGO. SST. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. OLGA ECHEVERRY | INGLÉS 5 CONVENIO CENTRO REMOTO | INGLÉS 2 CONVENIO COPACABANA MARCOS | INGLÉS 4 VIAS. FICHA 3274127. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. | |
| | INGLÉS 7 FICHA 3388891. TGO. SST. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. DIANA MUÑOZ | | | | | INGLÉS 1 FICHA NUEVA. TGO CONSTRUCCIÓN. PEDREGAL. AMBIENTE 6. OSCAR ORTEGA | |
| | ATENCIÓN APRENDICES PEDREGAL | | | DESARROLLO CURRICULAR | | | |
| | INGLÉS 4 FICHA 3358755. TGO. SUPERVISIÓN AGUA Y SANEAMIENTO. PEDREGAL.PENDIENTE AMBIENTE. JADER MESA. | | | INGLÉS 1 FICHA 3509883. TGO CONSTRUCCIÓN. PEDREGAL. LABORATORIO DE SUELOS. OSCAR ORTEGA. | | | |
| | 10 | | 6 | 12 | 5 | 8 | |

*ANEXO 2.1*

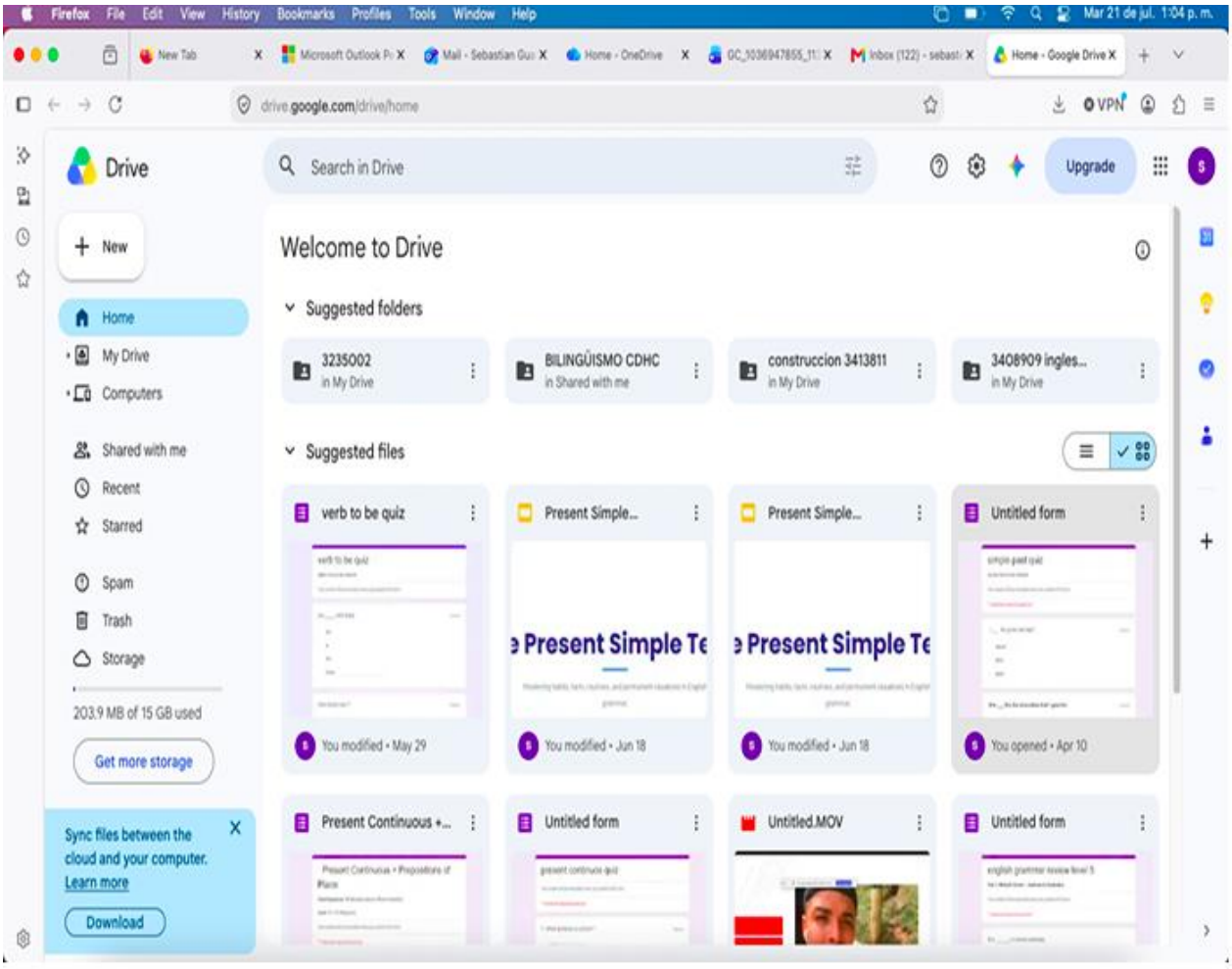


| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | | QUIZ | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | Documento | Nombre | Apellido | pronunciation | gramar use | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | t.i 1129584315 | Marlon | David Caro | | | | | | | | |
| 43 | | cc 39286849 | natalia viviana | Valencia Pineda | 4.0 | 3.0 | | | | | | |
| 44 | | 1034916400 | Andrea | sierra Perez | 3.0 | 3.0 | | | | | | |
| 45 | | 1000633800 | erica | holguin | 4.0 | 30 | | | | | | |
| 46 | | 1001389972 | Juan Pablo | Bedoya Sepulveda | 4.0 | 3.5 | | | | | | |
| 47 | | 1026155869 | Natalia | Calle Ortega | 3.5 | 3.0 | | | | | | |
| 48 | | 1001389799 | angelo Andres | Munoz Rojas | 5.0 | 3.0 | | | | | | |
| 49 | | 43996042 | Yenifer | Castaneda | 3.0 | 2.5 | | | | | | |
| 50 | | 42679570 | Lucina del socorro | cuenca Vanegas | 40 | 40 | | | | | | |
| 51 | | 1059092093 | leidy Tatiana | carmona arcila | 5 | 4 | | | | | | |
| 52 | | 1038264453 | Mariana Diaz | Hurtado | | | | | | | | |
| 53 | | 42688603 | Sandra | Diaz Garcia | | | | | | | | |
| 54 | | 4268817 | yeny elizabeth | Mazo | | | | | | | | |
| 55 | | 42691652 | Natalia | jaramillo eusse | | 5.0 | 5.0 | | | | | |
| 56 | | 10204966 78 | evelin yurani | zapata carmona | 3.5 | 3.0 | | | | | | |
| 57 | | | tomas | granda | 5.0 | 5.0 | | | | | | |
| 58 | | 1035419953 | samuel | cuervo | 40 | 50 | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | | | | |

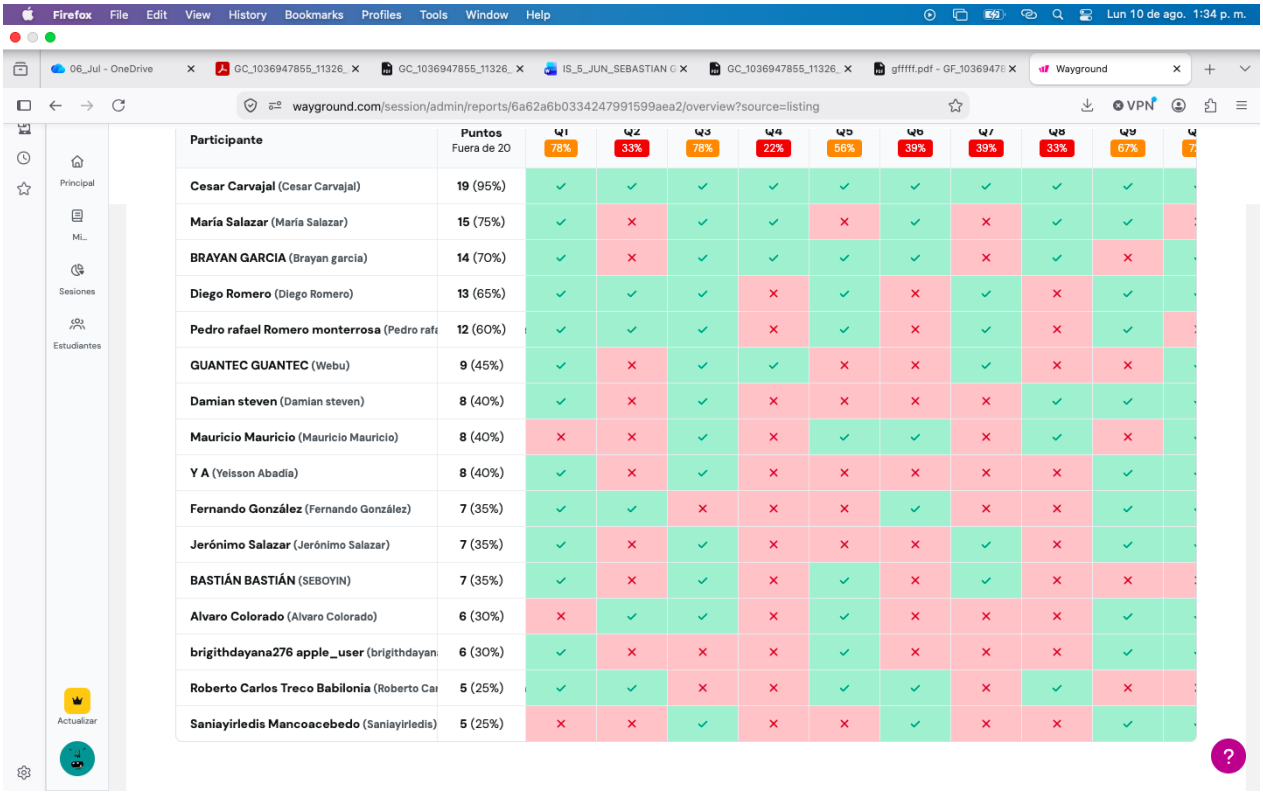


| | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | | | | H | RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Correo | | Semana 1 julio 10 | Semana 2de julio 17 | | | | | | | | | TOTAL FALTAS TRIMESTRE | ESTADO |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | carlosmosqueramarlon@gmail.com | | no | si | | | | | | | | | | |
| 17 | valenciapinedan@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 18 | andresierraperez2004@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 19 | zapatiaek20@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 20 | juanpablobedoyasepulveda07@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 21 | nataliacalle447@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 22 | angelorojas557@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 23 | yenifer.84araque@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 24 | luchiocuenca@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 25 | tatiantacarmona8@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 26 | marianadiaz51@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 27 | sandrafiga76@gmail.com | | no | si | | | | | | | | | | |
| 28 | melosta2001@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 29 | gatoeusse@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 30 | yuranizapata50@gmail.com | | si | si | | | | | | | | | | |
| 31 | samuelcuervoor@gmail.com | | no | si | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | |

Anexo 3

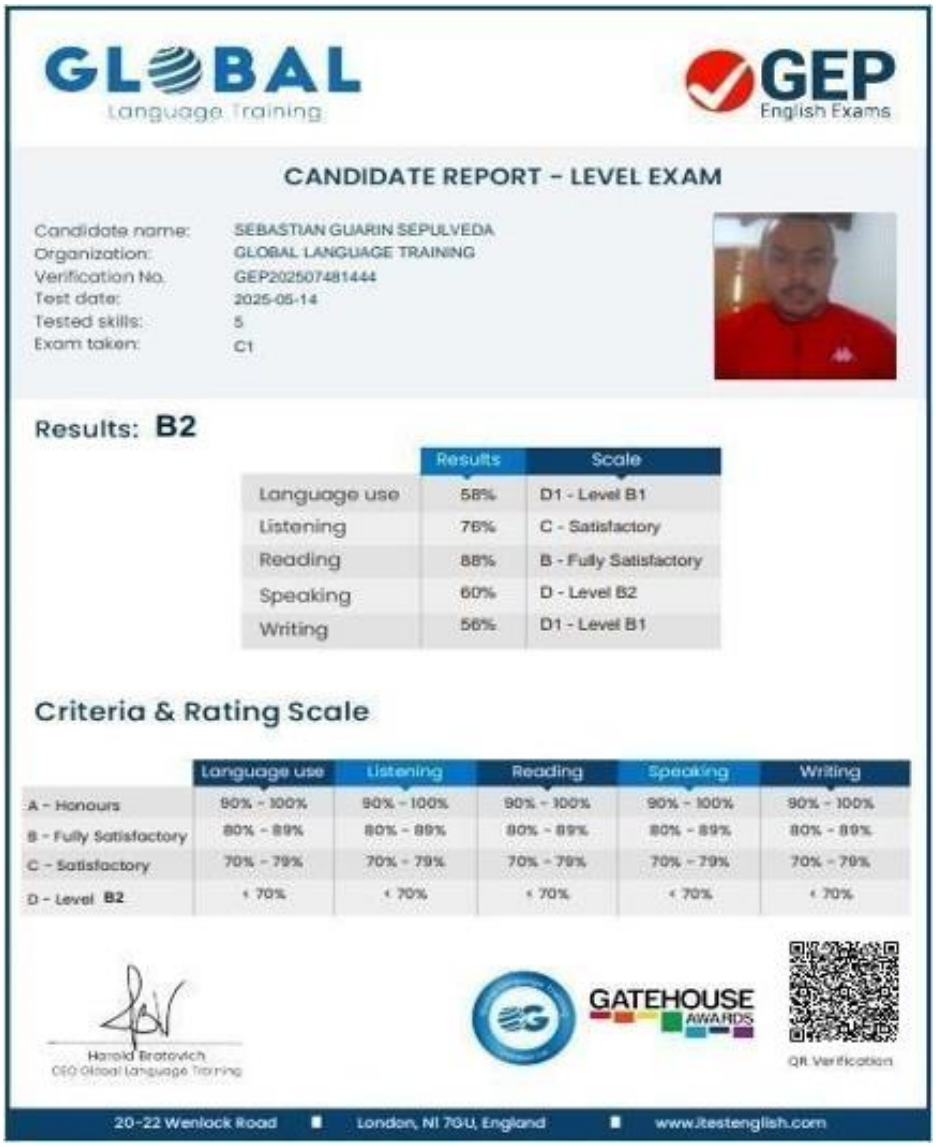

Drive
Search in Drive
Upgrade
New
Welcome to Drive
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
203.9 MB of 15 GB used
Get more storage
Sync files between the cloud and your computer.
Learn more
Download
Suggested folders
3235002
in My Drive
BILINGÜISMO CDHC
in Shared with me
construccion 3413811
in My Drive
3408909 ingles...
in My Drive
Suggested files
verb to be quiz
You modified • May 29
Present Simple...
Present Simple Te
You modified • Jun 18
Present Simple...
Present Simple Te
You modified • Jun 18
Untitled form
You opened • Apr 10
Present Continuous +...
Untitled form
Untitled.MOV
Untitled form

ANEXO 4




| Participante | Puntos Fuera de 20 | Q1 78% | Q2 33% | Q3 78% | Q4 22% | Q5 56% | Q6 39% | Q7 39% | Q8 33% | Q9 67% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cesar Carvajal** (Cesar Carvajal) | 19 (95%) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **María Salazar** (María Salazar) | 15 (75%) | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ |
| **BRAYAN GARCIA** (Brayan garcia) | 14 (70%) | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ |
| **Diego Romero** (Diego Romero) | 13 (65%) | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ |
| **Pedro rafael Romero monterrosa** (Pedro raf | 12 (60%) | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ |
| **GUANTEC GUANTEC** (Webu) | 9 (45%) | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ |
| **Damian steven** (Damian steven) | 8 (40%) | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| **Mauricio Mauricio** (Mauricio Mauricio) | 8 (40%) | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ |
| **Y A** (Yeisson Abadia) | 8 (40%) | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| **Fernando González** (Fernando González) | 7 (35%) | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |
| **Jerónimo Salazar** (Jerónimo Salazar) | 7 (35%) | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ |
| **BASTIÁN BASTIÁN** (SEBOYIN) | 7 (35%) | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ |
| **Alvaro Colorado** (Alvaro Colorado) | 6 (30%) | ✗ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| **brigithdayana276 apple_user** (brigithdayan | 6 (30%) | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ |
| **Roberto Carlos Treco Babilonia** (Roberto Car | 5 (25%) | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | ✗ |
| **Saniayirledis Mancoacebedo** (Saniayirledis) | 5 (25%) | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ |

ANEXO 4



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

## CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: SEBASTIAN GUARIN SEPULVEDA
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP202507481444
Test date: 2025-05-14
Tested skills: 5
Exam taken: C1

### Results: B2

| | Results | Scale |
|---|---|---|
| Language use | 58% | D1 - Level B1 |
| Listening | 76% | C - Satisfactory |
| Reading | 88% | B - Fully Satisfactory |
| Speaking | 60% | D - Level B2 |
| Writing | 56% | D1 - Level B1 |

### Criteria & Rating Scale

| | Language use | Listening | Reading | Speaking | Writing |
|---|---|---|---|---|---|
| A - Honours | 90% - 100% | 90% - 100% | 90% - 100% | 90% - 100% | 90% - 100% |
| B - Fully Satisfactory | 80% - 89% | 80% - 89% | 80% - 89% | 80% - 89% | 80% - 89% |
| C - Satisfactory | 70% - 79% | 70% - 79% | 70% - 79% | 70% - 79% | 70% - 79% |
| D - Level B2 | < 70% | < 70% | < 70% | < 70% | < 70% |

Harold Bratovich
CEO Global Language Training

GATEHOUSE AWARDS

QR Verification

20-22 Wenlock Road ■ London, N1 7GU, England ■ www.itestenglish.com

ANEXO 5

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*

*otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

## SEBASTIAN GUARIN SEPULVEDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1036947855

Quien demostró su Competencia Laboral en la

*Norma*

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201081 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por



2669257 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el repositorio electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402302402010081251OC1036947855C.

ANEXO 6

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## SEBASTIAN GUARIN SEPULVEDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1036947855
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201081 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

2669257 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el repositorio electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402024620250812251OC1036947855C.

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de julio de 2026

**Jhon Darwyn Jimenez**
Supervisor del contrato Nro. 9139360 de 2026

Elaboró: LLENY LEXANDRA CORREA FRANCO– Apoyo de supervisión