

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía					
				GF-F-31	07-06-2023	V-5	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS			FECHA	10/07/2026
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	6	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Junio-2026
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	MELENDEZ CASTRO JOHISES ARLEY	IDENTIFICACIÓN C.C.	34.949.739	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	22/01/2026	
CONTRATO	GGC-0919-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA						
E-MAIL INSTITUCIONAL	jamendez@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	jhoysmendez18@gmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar jurídicamente la proyección de actos administrativos y de respuestas a trámites generales relacionados con la implementación de los proyectos de inversión con FNCER asociados a la Dirección de Energía Eléctrica						
SEGUIMIENTO FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	14926	4.500.000,00	C-2102-1900-20-40301A-2102071-02		21-01-01-001		
TOTAL		4.500.000,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	51.750.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL	51.750.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	19.350.000,00	SALDO POR PAGAR	32.400.000,00		% EJECUCIÓN	37,39 %	
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de:Perfil 3: PLC 2026-1022: 2026-1091: 2026-0985: 2026-0993: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.500.000) M/CTE incluidos todos los impuestos, tasas o contribuciones a las que haya lugar.a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
1,350,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - PAGADO	4,500,000.00 - FACTURADO	4,500,000.00 - FACTURADO		
7	8	9	10	11	12		
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios							

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA	C.C	92546954	CARGO	VICEMINISTRO DE ENERGIA
De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación, Guía de supervisión e interventoría, para el presente período se realizó seguimiento al cumplimiento del contrato así:					
N/A					
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (El seguimiento administrativo está dirigido a revisar el componente fiscal, tributario y manejo de recurso humano del contrato. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)					
N/A					
SEGUIMIENTO JURÍDICO (El seguimiento jurídico está dirigido a revisar el cumplimiento del texto del contrato y la normativa aplicable. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)					
N/A					
SEGUIMIENTO TÉCNICO (El seguimiento técnico está dirigido a revisar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables y previstas en el contrato. Adicionalmente, revisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)					
N/A					
SEGUIMIENTO A RIESGOS (El seguimiento a riesgos es llevar a cabo las labores de monitoreo y control a los riesgos del contrato definidos en el estudio previo. Para mayor detalle consultar GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA, funciones generales del					
De acuerdo con los riesgos del contrato establecidos en los estudios previos, a continuación se indica para este periodo: * En el presente periodo se materializó algún(os) riesgo(s) SI _ NO X					
N/A					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA	C.C	92546954	CARGO	VICEMINISTRO DE ENERGIA



(APROBÓ)vjpaternina,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 34949739										NÚMERO PLANILLA: 6023680211									
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: JOHISES ARLEY MENDEZ CASTRO										TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES									
CIUDAD/MUNICIPIO: APARTADO DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA										PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES junio AÑO 2026									
DIRECCIÓN: CR 98 C # 95 H - 65										PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES junio AÑO 2026									
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE										DÍAS DE MORA: 0									
TIPO EMPRESA: PRIVADA										FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/07/09									
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO										NÚMERO AUTORIZACIÓN: 466219955									
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000
SUBTOTALES:										\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000
SUBTOTALES:										\$ 225.000				\$ 225.000	\$ 0	\$ 0		\$ 225.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400
SUBTOTALES:									\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 34949739	MENDEZ CASTRO JOHISES ARLEY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		\$ 1.800.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.800.000	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 288.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.800.000	\$ 225.000	\$ 0	\$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.800.000	\$ 34949739	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 522.400

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000
SUBTOTALES:										\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400
SUBTOTALES:									\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400

TOTAL PAGADO:	\$ 522.400
----------------------	-------------------

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
6	DE	12		01/06/2026	30/06/2026		10	07	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social			JOHISES ARLEY MENDEZ CASTRO		No. Identificación C.C o C.E	34.949.739	Contrato No.		
					NIT		GGC-0919-2026		
Objeto del Contrato			Apoyar jurídicamente la proyección de actos administrativos y de respuestas a trámites generales relacionados con la implementación de los proyectos de inversión con FNCER asociados a la Dirección de Energía Eléctrica.						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la proyección y revisión de borradores de actos administrativos, documentos contractuales y comunicaciones jurídicas relacionadas con los proyectos de inversión con FNCER.				Durante el periodo no fue asignada esta actividad contractual.				
2	Apoyar el seguimiento jurídico y documental de los procesos contractuales, convenios y demás instrumentos asociados a los proyectos FNCER.				Durante el periodo no fue asignada esta actividad contractual.				
3	Apoyar la consolidación, actualización y verificación de información jurídica en los aplicativos institucionales y externos definidos por la Dirección de Energía Eléctrica.				Durante la ejecución del mes de junio de 2026, se realizó cumplimiento y se apoyó a la obligación contractual, con la actualización y verificación de los aplicativos institucionales ARGO y NEON, definidos por la Dirección de Energía Eléctrica.				

4

Apoyar la elaboración de informes, presentaciones y recopilación de insumos jurídicos para la atención de solicitudes de información internas y externas.

Durante la ejecución del mes de junio de 2026, se realizó cumplimiento a la obligación contractual, con la recopilación de insumos jurídicos para la atención de solicitudes de información externa como derechos de petición a través del aplicativo institucional ARGO definidos por la Dirección de Energía Eléctrica.

Con radicados en revisión y de salida así:

RADICADO ENTRADA AL MME	RADICADO DE RESPUESTA
1-2026-025380	2-2026-026455
1-2026-014895	2-2026-027178
1-2026-024591	2-2026-028505
1-2026-029807	2-2026-029823
1-2026-027962	2-2026-029809
1-2026-028780	2-2026-030567

5

Apoyar la gestión y organización del soporte documental derivado de las actividades jurídicas asociadas al objeto contractual.

Durante la ejecución del mes de junio, se cumplió con la obligación contractual, con cargue de soporte documental derivado de actividades jurídicas en Sharepoint requerida por el Ministerio de Minas y Energía.

https://minenergiacol.sharepoint.com/:f/s/msteams_c_07b9d_609752/lqASCf2SXvUATYYbEQo1hO2QAbAF8kgE-Oh01yahd1CoTTo?e=Vho6SI

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	--

6	Las demás actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante la ejecución del mes de junio, se cumplió con la obligación contractual, con cargue de respuestas de derechos de petición en revisión y salida en el Sharepoint requerida por el Ministerio de Minas y Energía. Link SharePoint: https://minenergiacol.sharepoint.com/:f/s/msteams_c07b9d_609752/lqA-Z92krE8DSYxqr6Ld18-HAD-535mizo6k-0UkBMf5X4E?e=PdbaJY
---	---	---

OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Durante la ejecución del mes de junio, se presentó el informe de actividades dentro del plazo establecido mes de junio del presente año.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución del mes de junio, no se realizaron reuniones de trabajo.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se cumplió con la ejecución de la actividad general, al actualizar la información de la plataforma de Neón.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Durante la ejecución contractual se cumple con la actividad, se proyecta cada una de las respuestas de salida para los derechos de petición asignados.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Durante la ejecución contractual se cumple con la actividad, la información es de uso confidencial y no se divulga.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez perfeccionado el contrato.	Se cumplió con la actividad, se firmó acuerdo de confidencialidad en el mes de febrero.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	---

8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se cumple con la obligación contractual, se presenta planilla como independiente de EPS y al fondo de pensiones sobre el correspondiente mes de mayo.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	Durante la ejecución del mes de junio, no fue asignado ninguno equipo o elemento.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Durante la ejecución del mes de junio se informó a la entidad administradora de riesgos laborales para que realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Durante la ejecución del mes de junio se dio cumplimiento a la obligación contractual, las instrucciones recibidas por el supervisor.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual en caso de que aplique.	Durante la ejecución del mes de junio no aplica la obligación, no me trasladé a lugar diferente a la de ejecución del contrato.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Durante la ejecución del mes de junio no se aplicó la responsabilidad civil y penal, no se cometió ninguna infracción en la entidad.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumplió con la obligación contractual, se realizó la debida actualización de la hoja de vida en SIGEP al inicio de la ejecución del contrato.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del mes de junio no aplica la obligación, no presenté variaciones en mi régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió con la obligación contractual, se radicó la cuenta en la plataforma NEON.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Durante la ejecución del mes de junio se dio cumplimiento a la obligación, presenté la cuenta de cobro dentro del término establecido por el Ministerio de Minas y energía.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumplió con la obligación contractual, se ejecutó el cargue de informes y evidencias en la plataforma SECOP II.



	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	---

19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Durante la ejecución del mes de junio no aplica la obligación contractual, la extinción del contrato es el 31 de diciembre de 2026.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Durante la ejecución del mes de junio no aplica la obligación contractual, la extinción del contrato es el 31 de diciembre de 2026 y no se encuentran asignados bienes por parte del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Durante la ejecución del mes de junio no aplica la obligación contractual, no ha sido asignado carnet para la suscrita.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumplió con la obligación contractual, se cumple con lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST de conformidad Decreto 1072 de 2015, la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, y con la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Se cumplió con la obligación contractual, se mantiene suscrita la garantía de cumplimiento durante la ejecución del contrato.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Durante la ejecución del mes de junio se dio cumplimiento a la obligación contractual, se cuenta y se tienen a disposición elementos propios para la ejecución del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Durante la ejecución del mes de junio se dio cumplimiento a la obligación contractual, se cumplen con las normas de seguridad que indica el Ministerio de Minas y Energía.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Durante la ejecución del mes de junio se dio cumplimiento a la obligación contractual, ya que se cumplen con las políticas internas del Ministerio de Minas y Energía.



	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
			T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a la obligación contractual, se ejecutó las actividades asignadas por el supervisor y/o la entidad para el cumplimiento con el objeto contractual.
----	--	---

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	NO APLICA	NO APLICA
---	-----------	-----------

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

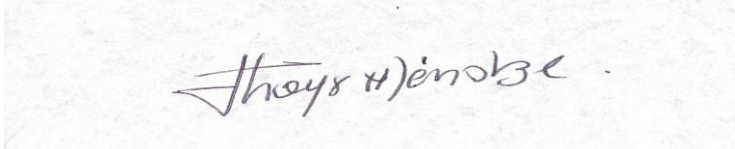
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9590035&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

LINK EVIDENCIAS SHAREPOINT:
https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/s/msteams_c07b9d_609752/IgASCf2SXvUATYYbEQo1hO2QAbAF8kgE-Oh01yahd1CoTTo?e=Qo1HIQ

CONTRATISTA

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		T-GC-F-24	
		05-06-2023	V-4
FIRMA			

PANTALLAZO INFORME DE ACTIVIDADES APROBADO CORREO INSTITUCIONAL MES DE JUNIO 2026

RADICACION INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO- FORMATO DE EVIDENCIAS MES DE JUNIO Y PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL

 Resumir este correo electrónico

**JOHISES ARLEY MENDEZ CASTRO**
Para:  JOSE LUIS MUÑOZ SIERRA

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Vie 10/07/2026 3:32 PM

 T-GC-F-24 FORMATO INFOR...
335 KB

 EVIDENCIAS JUNIO 2026.pdf
1 MB

 PLANILLA JUNIO.pdf
172 KB

 PLANILLA SS MAYO 2026.pdf
322 KB

4 archivos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía  Descargar todo

Doctor.
JOSE LUIS MUÑOZ SIERRA

Cordial saludo.

Comedidamente me permito radicar ante usted estimado Dr.Muñoz, el informe de actividades del mes de junio de 2026, formato de evidencias con los soportes de planilla de seguridad social de mayo y junio. Previo a su revisión y aprobación.

Cordialmente,

JOHISES ARLEY MENDEZ CASTRO
Contratista

**JOSE LUIS MUÑOZ SIERRA**
Para:  JOHISES ARLEY MENDEZ CASTRO

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Vie 10/07/2026 4:09 PM

Cordial saludo,

Por favor, proceder con el cargue correspondiente en el aplicativo NEON.

Obtener [Outlook para Android](#)

RADICACION INFORME DE...

 (Sin asunto)



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Firma - Respuesta de artículos

Plan de Pagos

¿Le requieren emisiones de sellos de autorización? ☐ Si ☒ No

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	22/01/2028 12:49:05 AM (UTC+08:00) Bogotá, Lima, Quito	-	1.380.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 002	002	10/02/2028 12:00:00 PM (UTC+08:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.500.000 COP	Envío en proceso
Pago 003	003	10/02/2028 11:32:00 AM (UTC+08:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 004	004	16 días de tiempo transcurrido 20/02/2028 22:02:00 PM (UTC+08:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 005	005	2 días de tiempo transcurrido 20/02/2028 12:00:00 AM (UTC+08:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ COI_PCONTR_BM2281_En ejecución (2).pdf	COI_PCONTR_BM2281_En ejecución (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD MENDEZ CASTRO JOHNES ARLEY.pdf	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD MENDEZ CASTRO JOHNES ARLEY.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ARL POSTIVA JOHNES ARLEY MENDEZ CASTRO.pdf	ARL POSTIVA JOHNES ARLEY MENDEZ CASTRO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ REGISTRO PRESUPUESTAL convenio_SOC-0919-2028_3.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL convenio_SOC-0919-2028_3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLAS UNIFICADAS DE DICIEMBRE 2028 ENERO 2028.pdf	PLANILLAS UNIFICADAS DE DICIEMBRE 2028 ENERO 2028.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Registro presupuesto convenio_SOC-0919-2028_3 (1).pdf	Registro presupuesto convenio_SOC-0919-2028_3 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST FEBRERO 2028 APROBADO.pdf	T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST FEBRERO 2028 APROBADO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLAS ENERO FEBRERO 2028 UNIFICADAS MINAS.pdf	PLANILLAS ENERO FEBRERO 2028 UNIFICADAS MINAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ FORMATO DE EVIDENCIAS FEBRERO 2028.pdf	FORMATO DE EVIDENCIAS FEBRERO 2028.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST ENERO 2028.pdf	T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST ENERO 2028.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS ENERO 2028 (1).pdf	EVIDENCIAS ENERO 2028 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST MARZO 2028 APROBADO.pdf	T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST MARZO 2028 APROBADO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS MARZO 2028.pdf	EVIDENCIAS MARZO 2028.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLA MARZO.pdf	PLANILLA MARZO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS ABRIL 2028.pdf	EVIDENCIAS ABRIL 2028.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2028.pdf	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2028.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST ABRIL 2028MODIF.pdf	T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST ABRIL 2028MODIF.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST MAYO 2028 APR8.pdf	T.G.C.F-24 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A GEST MAYO 2028 APR8.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS MAYO 2028.pdf	EVIDENCIAS MAYO 2028.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PLANILLA SS MAYO 2028.pdf	PLANILLA SS MAYO 2028.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☒ PLANILLA JUNIO.pdf	PLANILLA JUNIO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Buscar](#)
[Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

« Evaluación de la Entidad Estatal »