ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS OFERENTE SELECCIONADO

Lugar y Fecha:	Santiago de Cali - (31) treinta y un días del mes de julio de 2026		
Hora Inicio:	10:00 horas	**Hora Finalización**	10:30 horas
Asistentes:	CT. Johanna Andrea Bolaños Guaca - Gerente del Proyecto, CO. Martha Angélica Salinas Arenas - Comité Estructurador Jurídico, TE. Paola Alexandra Chalapud Lara - Comité Estructurador Técnico CO. Adriana Carolina Prado Blanco – Comité Estructurador Económico		
Objeto del proceso contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA PRESUPUESTAL PARA EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA EMAVI		
Valor del Contrato	$ 9.417.800,00		

Agenda:

1. Verificación de Asistentes.
2. Verificación y Análisis de las solicitudes de cotización
3. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente seleccionado
4. Justificación selección del oferente

Desarrollo:

1. Verificación de Asistentes:

Se encuentra reunidos el Gerente de Proyecto y los integrantes del Comité Estructurador Jurídico, Técnico y Económico, con el fin de verificar los antecedentes y la documentación del oferente seleccionado.

2. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente seleccionado:

Se analiza la cotización presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del bien y/o servicio a contratar de acuerdo con la solicitud efectuada:

a) OFERENTE: VIVI NATHALY CARVAJAL TORRES

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	x	
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)	x	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	x	
Certificado de Antecedentes Fiscales	x	
Certificado de Antecedentes Judiciales	x	
Certificado REDAM representante legal y/o persona natural	x	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	x	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	x	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	x	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	x	
Formato reporte de multas y sanciones	x	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	x	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	x	
Formato conflicto de intereses	x	

Observaciones: Se verifican los documentos señalando que la experiencia laboral se ajusta a la necesidad que presenta entidad dado que el tiempo de inducción en el cargo seria mínimo

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	x	
Certificación bancaria	x	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	x	
Cotización - Oferta económica (de acuerdo con ficha técnica)	x	

Valor Total Ofrecido	$ 9.417.800,00

Observaciones: Se calcula valor mensual por $ 3.363.500,00

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	x	
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)	x	
Certificación de experiencia (si aplica)	x	
Formato Aceptación Especificaciones Técnicas	x	
Formato Anexo Ficha Técnica	x	
Exámenes Pre ocupacionales	x	

Observaciones: La oferente cuenta con experiencia en el área presupuestal especialmente en sector público en el manejo de plataforma SIIF Nación y conoce muchas de las actividades presupuestales de los procesos internos a desarrollar dentro de las actividades programadas dentro del EDP.

b) OFERENTE: JUAN PABLO PULIDO PRIETO

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)		x
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)		x
Certificado de Antecedentes Disciplinarios		x
Certificado de Antecedentes Fiscales		x
Certificado de Antecedentes Judiciales		x
Certificado REDAM representante legal y/o persona natural		x
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC		x
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.		x
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción		x
Formato Pacto de Integridad Proveedor		x
Formato reporte de multas y sanciones		x
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)		x
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)		x
Formato conflicto de intereses		x

Observaciones: Se verifican los documentos señalando que la experiencia laboral se ajusta a la necesidad que presenta entidad dado que el tiempo de inducción en el cargo seria mínimo

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple

Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)		x
Certificación bancaria		x
Formato Datos Beneficiario Cuenta		x
Cotización - Oferta económica (de acuerdo con ficha técnica)	x	

Valor Total Ofrecido	$ 10.500.000

Observaciones: Se calcula valor unitario por $ 3.500.00,00

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)		x
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)		x
Certificación de experiencia (si aplica)		x
Formato Aceptación Especificaciones Técnicas		x
Formato Anexo Ficha Técnica		x
Exámenes Pre ocupacionales		x

Observaciones: El oferente solo remite el valor de cotización, no se hace solicitud de documentos adicionales debido a que el valor ofertado se encuentra fuera del presupuesto disponible para el contrato.

c) OFERENTE: JINETH VELEZ LONDOÑO

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)		x
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)		x
Certificado de Antecedentes Disciplinarios		x
Certificado de Antecedentes Fiscales		x
Certificado de Antecedentes Judiciales		x
Certificado REDAM representante legal y/o persona natural		x
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC		x
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.		x
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción		x
Formato Pacto de Integridad Proveedor		x
Formato reporte de multas y sanciones		x
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)		x
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)		x
Formato conflicto de intereses		x

Observaciones: Se verifican los documentos señalando que la experiencia laboral se ajusta a la necesidad que presenta entidad dado que el tiempo de inducción en el cargo seria mínimo

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)		x
Certificación bancaria		x
Formato Datos Beneficiario Cuenta		x
Cotización - Oferta económica (de acuerdo con ficha técnica)	x	

Valor Total Ofrecido	$9.800.000

Observaciones: Se calcula valor unitario por $ 3.500.00,00

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)		x
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)		x
Certificación de experiencia (si aplica)		x
Formato Aceptación Especificaciones Técnicas		x
Formato Anexo Ficha Técnica		x
Exámenes Pre ocupacionales		x

Observaciones: El oferente remite cotización y hoja de vida sin soportes, no se hace requerimientos adicionales dado que el valor propuesto se encuentra por fuera del presupuesto existente.

3. Justificación Selección del Oferente

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 “Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales”, del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 444 de 2023, los aquí firmantes certifican, que una vez realizada la revisión previa y rigurosa de los documentos presentados por:

A. Vivi Nathaly Carvajal
B. Juan Pablo Pulido Prieto
C. Jineth Velez Londoño

De los anteriores ofertantes **CUMPLE y REUNE** los requisitos de idoneidad y experiencia relacionados con el objeto a contratar los siguientes oferentes:

1. Vivi Nathaly Carvajal

Se deja constancia que no fue necesario requerir más ofertas, debido a la idoneidad demostrada por parte del personal anteriormente relacionado, y a lo establecido por el legislador para estos procesos de contratación. El personal referido se requiere como apoyo a las actividades definidas en las fichas técnicas. Para efectos de claridad el personal técnico contable se requiere para el registro contable de los eventos económicos que se presentan dentro de la ejecución de los recursos públicos asignados para el cumplimiento del objeto de la Escuela Militar de Aviación - EMAVI y el Establecimiento de Sanidad Militar – ESM. De igual forma el personal se requiere para la ejecución eficiente de la cadena presupuestal contribuyendo en el pago ágil y oportuno al personal de contratistas que entregan bienes y servicios a la EMAVI y a la ESM, garantizando el cumplimiento de la normatividad presupuestal y contable establecida.

Dentro de la Escuela Militar de Aviación se requiere del personal con el conocimiento, nivel educativo y habilidades para analizar, realizar y entregar informes que son necesarios para apoyar y dar cumplimiento a requerimientos de nivel central Dirección Financiera de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, presentar información veraz y confiable mostrando la realidad de la entidad.
El Departamento Financiero de EMAVI debe de dar cumplimiento a toda la cadena presupuestal desde presupuesto, contabilidad y tesorería, siendo la EMAVI una Unidad con gran asignación de presupuesto a nivel de la fuerza, entre sus actividades a resaltar es revisión y elaboración de CDP, CRP, conceptos presupuestales, seguimiento a la ejecución presupuestal, el reconocimiento de las obligaciones y causación de impuestos, que siendo estos últimos de gran importancia ya que un error puede acarrear sanciones ante las diferentes entidades ya se DIAN, entre otros; por esa razón se requieren dar cumplimiento a la normatividad, procedimientos y guías financieras para evitar materializar algún riesgo. De la misma manera esta Unidad con el mismo personal del Departamento apoya con la ejecución de los recursos asignados a nombre del Establecimiento de Sanidad Militar ESM 02782, el cual es el segundo establecimiento de sanidad de la Fuerza después de JEFSA con un 41% de equivalencia del presupuesto entre ellos; así mismo si se equivalen EMAVI y el ESM

corresponde a un 59% del presupuesto de la EMAVI en donde se debe de realizar los mismos procesos.

Agotado el temario se firma en Cali a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2026

CO. Martha Angélica Salinas Arenas
Comité Jurídico Estructurador

CO. Adriana Carolina Prado Blanco
Comité Económico Estructurador

TE. Paola Alexandra Chalapud Lara
Comité Técnico Estructurador

CT. Johanna Andrea Bolaños Guaca
Gerente de Proyecto