

|                                                                                   |                                                   |  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. |  |                                                                                     |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS    |  |  |

| DATOS DEL INFORME       |                                    |            |                                      |               |          |
|-------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------|----------|
| Periodo a Certificar:   | Desde:                             | 2026-07-01 | Hasta:                               | 2026-07-31    |          |
| Nombre del Contratista: | SANDRA VANESSA BETANCOURT UZETA    |            | Número de Documento:                 | 1026570101    |          |
| Correo Electrónico:     | vanessabetuz@gmail.com             |            | Número Telefónico:                   | 3213477746    |          |
| Nombre del Supervisor:  | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | Cargo:     | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD | Código Grado: | - 242-25 |

| DATOS DEL CONTRATO             |                                                |               |      |                       |      |
|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------|-----------------------|------|
| No. Contrato:                  | 7641-2025                                      | Año Contrato: | 2025 | CDP Contrato Inicial: | 1678 |
| Perfil:                        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC                |               |      |                       |      |
| Dirección a la que Pertenecce: | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC |               |      |                       |      |
| Unidad de Servicios:           | USS CANDELARIA LA NUEVA                        |               |      |                       |      |

| LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS     |                                          |                                                            |              |                          |            |           |                                |
|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------|-----------|--------------------------------|
| Centro de Costos             | Dirección                                | Unidad                                                     | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total     | Procentaje(%) Centro de Costos |
| K25PI                        | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA                                              | 184          | 0                        | 22800      | \$4195200 | 100%                           |
| VALOR SERVICIO PRESTADO MES: | \$ 4195200                               | CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS |              |                          |            |           |                                |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO |              |                   |             |                                           |            |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------|------------|
| Fecha de Inicio del Contrato        |              | 2025-10-02        |             | Fecha de Terminación del Contrato Inicial | 2025-11-30 |
| No. Prorroga                        | Fecha Inicio | Fecha Terminación | No. Adición | Valor Adición                             | CDP        |
| 1                                   | 2025-11-14   | 2026-01-09        | 1           | \$ 4195200                                | 1889       |
| 2                                   | 2026-01-02   | 2026-03-31        | 2           | \$ 12585600                               | 3          |
| 3                                   | 2026-03-02   | 2026-04-30        | 3           | \$ 4195200                                | 448        |
| 4                                   | 2026-04-15   | 2026-05-31        | 4           | \$ 4195200                                | 803        |
| 5                                   | 2026-05-15   | 2026-06-30        | 5           | \$ 4195200                                | 1045       |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                |                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|
| 6                                                       | 2026-07-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2026-07-31                                                                                                                                                                                                                                          | 6 | \$ 4765200                     | 1358               |
| No. Cuenta Según el Mes Certificado                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mes Cuenta de Cobro                                                                                                                                                                                                                                 |   | Valor a Pagar                  |                    |
| 1                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OCTUBRE                                                                                                                                                                                                                                             |   | \$ 4195200                     |                    |
| 2                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOVIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                           |   | \$ 4195200                     |                    |
| 3                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DICIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                           |   | \$ 4058400                     |                    |
| 4                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ENERO                                                                                                                                                                                                                                               |   | \$ 4332000                     |                    |
| 5                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FEBRERO                                                                                                                                                                                                                                             |   | \$ 4195200                     |                    |
| 6                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MARZO                                                                                                                                                                                                                                               |   | \$ 4195200                     |                    |
| 7                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ABRIL                                                                                                                                                                                                                                               |   | \$ 4195200                     |                    |
| 8                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MAYO                                                                                                                                                                                                                                                |   | \$ 4195200                     |                    |
| 9                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JUNIO                                                                                                                                                                                                                                               |   | \$ 4879200                     |                    |
| 10                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JULIO                                                                                                                                                                                                                                               |   | \$ 4195200                     |                    |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            |   | PAGOS REALIZADOS               | SALDO DEL CONTRATO |
| \$ 8390400                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 42522000                                                                                                                                                                                                                                         |   | \$ 42636000                    | \$ -114000         |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                          |   | PRODUCTO O EVIDENCIA           |                    |
| 1                                                       | Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS. | -Espacio de coordinacion de politicas - Reunion de equipo PIIGYAP - AT Enfoque Etnico. - AT Orientacion aseguramiento en salud. - AT Politicas publicas del distrito - SDP. - OT Acciones mas bienestar PIC. - AT SDS - Seguimiento acciones REDSAL |   | Actas y listados de asistencia |                    |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2                                                       | Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competen Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una. | - Mesa transversalidad SA - . Articulación con PP SAN experiencia chaquen con organización comunitaria - Articulación con Organización comunitaria Experiencia Chaquen - Mesa local PYBA- Gestion intersectorial con operador de aseo LIME Prioridad SA PLB - Gestion intersectorial con multifamiliar Cundinamarca - Gestion intersectorial con UAESP - Gestion intersectorial con batallon de artilleria - Gestion intersectorial con SDA Humedales - Comision ambiental local - Mesa de trabajo interinstitucional con IDPYBA - Experiencia comunitaria Chaquen redsal - Recorrido con LIME sobre sensibilizacion manejo de residuos y prevencion de roedores Nuevo muzu - Consejo local de gestion del riesgo y cambio climatico - Recorrido interpretativo complejo humedales el Tunjo- Encuentro trimestral con Nodo Redsal - OT a otros actores diferentes al sector sobre MIPES. | -Actas y listados de asistencia.                                    |
| 3                                                       | Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -Mesa de trabajo interinstitucional entidades MLPYBA. - Gestion intersectorial con SDA - Jornada de bienestar animal Barrio Tunal. - Gestion intersectorial con Batallon de artilleria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -Actas y listados de asistencia                                     |
| 4                                                       | Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -Informe gestion I Semestre 2026. -Informe Rio Bogota II Trimestre 2036. -Informe PISZO - II Trimestre 2026. - Informe Humedales - II Trimestre 2026. - Matriz de seguimiento acciones en SA - Anexo 1. - Aporte a informe de Juntas - Tablero de coberturas. -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Herramientas compartidas en Onedrive - Correos electronicos envio |
| 5                                                       | Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -Actualizacion activos institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Correo electronico y Herramienta ONEDRIVE.                         |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                               | PRODUCTO O EVIDENCIA                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 6                                                       | Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas. | -Seguimiento a situaciones problemáticas I semestre 2026 por SDS. - Articulacion con equipo VBC - Seguimiento a situaciones problematicas en salud ambiental                                                                                                             | -Actas y listados de asistencia          |
| 7                                                       | Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.                                                                                                                                            | -Alistamiento y sesion educativa con comunidad - Inocuidad de alimentos. - Alistamiento desarrollo de orientación técnica sobre Gestión integral de residuos y oferta UAESP a equipo VBC. - Alistamiento y sesion educativa con comunidad IBOCA y Radiacion ultravioleta | -Acta y listado de asistencia            |
| 8                                                       | Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo                                                                      | -Preauditoria con lider operativo -Entrega de soportes de verificacion en el marco del convenio GSP.PSPIC a coordinador del proceso GYAP. - Entrega de soportes y gestion documental en fisico y en repositorio institucional.                                           | -Actas - Archivo en fisico. -Repositorio |

| INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                               |       |                  |     |     |                                                                  |                            |                                                  |                     |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Periodo al que corresponde el pago                                                                                                     |       | Fecha de Pago    |     |     | Número de Planilla                                               | Factura Electrónica        | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior |                     |                |
| AÑO                                                                                                                                    | MES   | AÑO              | MES | DÍA | 1083766630                                                       | -                          |                                                  |                     | \$ 4879200     |
| 2026                                                                                                                                   | JUNIO | 2026             | 07  | 17  |                                                                  |                            |                                                  |                     |                |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras                                                                                |       |                  |     |     | CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS |                            |                                                  |                     |                |
| Item                                                                                                                                   |       |                  |     |     | Entidades Aportantes a Seguridad Social                          | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes                      |                     | Valor Aportado |
| Pensionado                                                                                                                             |       |                  |     | NO  | PROTECCIÓN                                                       | \$ 1951680                 | \$ 312269                                        |                     | \$ 316800      |
| Salud                                                                                                                                  |       |                  |     |     | EPS SÁNTITAS                                                     |                            | \$ 243960                                        |                     | \$ 247400      |
| ARL                                                                                                                                    |       |                  |     | 3   | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.                              |                            | \$ 47543                                         |                     | \$ 48300       |
| Caja de Compensación                                                                                                                   |       |                  |     | NO  |                                                                  | Total                      | \$ 566417                                        |                     | \$ 612500      |
| INFORMACIÓN DE PAGO                                                                                                                    |       |                  |     |     |                                                                  |                            |                                                  |                     |                |
| Entidad Bancaria                                                                                                                       |       | BANCOLOMBIA S.A. |     |     | Tipo de Cuenta                                                   | AHORROS                    | Número de Cuenta                                 | 66946039242         |                |
| HISTÓRICO                                                                                                                              |       |                  |     |     |                                                                  |                            |                                                  |                     |                |
| OBSERVACIÓN                                                                                                                            |       |                  |     |     | USUARIO                                                          |                            |                                                  | FECHA               |                |
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES                                                                                                    |       |                  |     |     | SANDRA VANESSA BETANCOURT UZETA                                  |                            |                                                  | 2026-07-30 11:06:33 |                |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN                                                                                                                   |       |                  |     |     | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA                               |                            |                                                  | 2026-07-30 11:24:15 |                |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN                                                                                                                  |       |                  |     |     | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO                                        |                            |                                                  | 2026-07-30 13:28:44 |                |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA |       |                  |     |     | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO                                   |                            |                                                  | 2026-08-13 12:45:38 |                |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

*Yolanda Janneth Montilla*

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA**  
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**