

|                                                                                                                  |                         |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|  <b>Concejo de<br/>Rionegro</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: FTO-GCO 011                          |
|                                                                                                                  |                         | Versión: 05                                  |
|                                                                                                                  |                         | Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                                  |                         | Página 1 de 11                               |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Conforme lo dispone la Constitución Política de Colombia en su artículo 2: Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Es así como en el municipio de Rionegro cuenta con una corporación político-administrativa elegida popularmente para períodos de cuatro (4) años que se denominará Concejo Municipal, integrado por 17 miembros, esta corporación podrá ejercer control político sobre la administración municipal, además la Constitución Política en su artículo 313, cita que tareas Corresponde a Concejos Municipales.

Que por acuerdo 003 del 23 de Febrero de 2016, por el cual se crea la estructura orgánica de la entidad, se modifica la estructura del Concejo de Rionegro, se asignan funciones a sus dependencias y se dictan otras disposiciones, en su capítulo III artículo octavo, cita a las Unidades de Apoyo, para adelantar con efectividad su responsabilidad Misional de carácter normativo y de control político, cada uno de los honorables Concejales tendrá dentro de la Corporación, bajo su dirección una Unidad de Apoyo, que será vinculado (a) a través de la figura de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, acorde a la ley 80 de 1993 y el decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, la vinculación del personal que conforma las Unidades de Apoyo -UA- será por la vigencia del período fiscal de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, y tendrán la denominación de Unidad de Apoyo I denominada asistencia y de Unidad de Apoyo II designada Asesor, cumpliendo los requisitos establecidos por el acuerdo en mención.

Es por lo anterior que el Concejo Municipal de Rionegro en uso de sus facultades legales, acoge el fundamento legal que regula la creación de las Unidades de Apoyo , se encuentra previsto en el artículo 78 de la Ley 617 de 2000, el cual dispone “Unidades de Apoyo. Las asambleas y concejos podrán contar con unidades de apoyo normativo siempre que se observen los límites de gastos a que se refieren los Artículos 8, 10, 54 y 55”

No obstante lo anterior, el Concejo del Municipio de Rionegro, no cuenta en la actualidad con el recurso humano que cubra adecuadamente con la figura de Unidades de Apoyo para el desarrollo de las funciones que por la ley asignada a los Concejos Municipales, por tal motivo

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaria General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                              |                         |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Rionegro</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: FTO-GCO 011                          |
|                                                                                                              |                         | Versión: 05                                  |
|                                                                                                              |                         | Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                              |                         | Página 2 de 11                               |

el Concejo ha debido recurrir a la contratación de prestación de servicios y apoyo a la gestión tal y como lo autoriza el acuerdo municipal por medio del cual se implementaron las Unidades de Apoyo y en el cual se autoriza expresamente la contratación por prestación de servicios y de apoyo a la gestión.

## 1.1 JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO

La contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión se requiere para dar cumplimiento a todas las actividades relacionadas con la gestión, administración y funcionamiento del Concejo Municipal, en especial con las funciones que han de cumplir los Honorables Concejales de conformidad con los deberes y obligaciones que les impone la Constitución y la ley. El contrato deberá celebrarse con persona natural o jurídica que cumpla con las funciones establecidas en el acuerdo municipal 003 de 2016, pues actualmente en la planta de personal no existe personal suficiente para acompañar la ejecución y puesta en marcha de los procesos estratégicos y de apoyo a la entidad por medio del acompañamiento a los concejales.

Que el Concejo Municipal de Rionegro ante esta evidente necesidad, reviste de vital importancia realizar la presente contratación que le permita fortalecer la presencia Institucional, impulsar y ejecutar el Plan de Acción para el año 2026.

La ejecución de los objetivos del Concejo Municipal, hace parte fundamental del servicio que preste dentro de las diferentes funciones de su competencia y que garantice la buena atención a la comunidad, el cumplimiento y el debido proceso del direccionamiento estratégico de la Corporación Pública.

## 1.2 CODIFICACIÓN DEL PROYECTO INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA).

Conforme al código de clasificador de bienes y servicios - página Colombia Compra Eficiente, se debe contratar bajo el siguiente servicio.

| Código - Segmento | Código - Familia | Código - Clase | Código - Producto | Nombre - Producto                     |
|-------------------|------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------|
| 80000000          | 80110000         | 80111700       | 80111701          | Servicios de contratación de personal |

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaria General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                                  |                         |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|  <b>Concejo de<br/>Rionegro</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: FTO-GCO 011                          |
|                                                                                                                  |                         | Versión: 05                                  |
|                                                                                                                  |                         | Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                                  |                         | Página 3 de 11                               |

## 2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO.                            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | <p>1) Asesorar al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.</p> <p>2). Absolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.</p> <p>3). Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la formulación, ejecución y control de los diferentes planes y proyectos.</p> <p>4). Asistir a foros y debates de Interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por la Concejal.</p> <p>5). Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.</p> <p>6). Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.</p> <p>7). Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.</p> <p>8). Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.</p> <p>9). Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.</p> <p>10). Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.</p> <p>11) Participar de los procesos de actualización a través de las diferentes capacitaciones y asesorías según requerimiento de la Secretaria General.</p> <p>12) Apoyo en redes sociales del concejal.</p> |

## 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

|           |                     |  |
|-----------|---------------------|--|
| MODALIDAD | Urgencia Manifiesta |  |
|-----------|---------------------|--|

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaria General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|



Concejo de  
**Rionegro**

## ESTUDIOS PREVIOS

Código: FTO-GCO 011

Versión: 05

Fecha de Aprobación: 06 de  
noviembre de 2025

Página 4 de 11

|       |                                                                     |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---|
|       | Empréstitos                                                         |   |
|       | convenios o Contratos Interadministrativos                          |   |
|       | Bienes y Servicios que requieren reserva                            |   |
|       | Desarrollo de actividades científicas y tecnológicas                |   |
|       | No Pluralidad de oferentes en el mercado                            |   |
|       | Servicios profesionales de apoyo a la gestión – trabajos artísticos | x |
|       | Arrendamiento o adquisición de inmuebles                            |   |
| Otros |                                                                     |   |
|       |                                                                     |   |

**Justificación:** El presente proceso de contratación se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, en razón al tipo de contrato a celebrar, esto es, prestación de servicios, a la luz del numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el cual dispone:

*“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.*

Por la naturaleza del servicio y ante la inexistencia de personal de planta suficiente para desarrollar la actividad, el contrato corresponde a una prestación de servicios de conformidad con lo establecido en el artículo 2 numeral 4, literal h de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Teniendo en cuenta las características de los servicios que se requieren, la naturaleza y beneficios presupuestales que implica para el Concejo del Municipio de Rionegro y en virtud de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal, se

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y  
Desempeño

acude a la modalidad de contratación directa, Servicios profesionales de apoyo a la gestión, conforme a las siguientes normas:

El numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece: Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, dispone la contratación directa, como medio de contratación, para los **contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**, teniendo en cuenta que los mismos se pueden celebrar, con persona natural o jurídica siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita, tal como lo señala el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

De manera complementaria, el Consejo de Estado en la sentencia de unificación con radicado 41719 del 2 de diciembre de 2013, (M.P Jaime Orlando Santofimio Gamboa), señaló que los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión tienen el propósito y la finalidad de satisfacer las necesidades estatales en relación con la gestión administrativa o funcionamiento de éstas, al señalar:

“(…) En conclusión, obsérvese que los contratos de prestación de servicios de simple “apoyo a la gestión” conforme se deduce del análisis de la ley de contratación pública, son todos los demás contratos de prestación de servicios permitidos por el artículo 32 No. 3 de la ley 80 de 1993 que no correspondan a los profesionales, es decir, que involucren cualesquiera otras actividades también identificables e intangibles que evidentemente sean requeridas por la entidad estatal y que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad de apoyo, acompañamiento o soporte, de lo cual se puede deducir que caben tanto actividades con énfasis en lo intelectual, como también algunas otras caracterizadas por la acción material del contratista, en donde no es que el contratista no realice actividades de



carácter intelectual (pues éstas son intrínsecas al ser humano), sino la predominante es el actual como ejecutor, con el propósito y finalidad de satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento de la misma, por personas no profesionales y que no impliquen el ejercicio de funciones administrativas, como ya se explicó en párrafos anteriores”

Más adelante en dicha sentencia determina que los términos “así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”, son meramente enunciativos pudiendo abarcar otras actividades que sean necesarias para satisfacer los cometidos constitucionales o legales de la administración pública, siempre que guarden relación con la administración y funcionamiento de la entidad.

El artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015, establece la no obligatoriedad de exigir garantías en la modalidad de contratación directa, es por esta razón que para el particular no se le exigirá constituir la misma en beneficio de la corporación, sin embargo, esta no exigencia no libera al contratista del cumplimiento de sus funciones bajo los principios generales de la función pública contenidos en la Ley 1437 de 2011 (CPACA), además de sus obligaciones de diligencia y cuidado propios de su profesión.

En razón a la modalidad de selección mencionada, en este proceso no aplican Acuerdos Comerciales de carácter internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado colombiano en los términos del artículo 2.2.2.1.8.5 del Decreto 1082 de 2015 ni puede ser limitado a Mipymes. Igualmente, cabe aclarar que según lo dispone El manual explicativo de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes emitido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación, todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están cubiertos por dichos acuerdos.

De igual forma el artículo 32 de la citada Ley define “Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación...”.

Así las cosas y dentro de la autonomía de la voluntad de las partes contemplada en el artículo 1602 del código civil, y aplicando los preceptos legales relativos al procedimiento de

|                                                                                                                  |                         |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|  <b>Concejo de<br/>Rionegro</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: FTO-GCO 011                          |
|                                                                                                                  |                         | Versión: 05                                  |
|                                                                                                                  |                         | Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                                  |                         | Página 7 de 11                               |

la contratación estatal, la celebración del presente contrato resulta viable desde el punto de vista jurídico.

#### 4. EL ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Para el presente proceso de contratación, no existen en el mercado precios o tarifas fijas establecidas, la corporación por medio de Acuerdo Municipal 03 del 2016 en su artículo 11 plasma las denominaciones de las unidades de apoyo, los requisitos y rango a cancelar por Honorarios:

| DENOMINACIÓN                             | REQUISITOS                             | RANGO         |
|------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| UNIDAD DE APOYO I -<br>"ASISTENTE" UAN I | Bachiller, técnico o tecnólogo         | Hasta 3 SMMLV |
| UNIDAD DE APOYO II -<br>"ASESOR" UAN II  | Profesional titulado y/o especializado | Hasta 6 SMMLV |

En este orden de ideas, los honorarios a cancelar por parte del Concejo de Rionegro corresponderá a los topes indicados financiará el contrato con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°82 DEL 02 DE ENERO DE 2026, los valores a pagar mensualmente se harán de tal manera que no exceda la reserva presupuestal asignada.

Actualmente el Municipio de Rionegro – Concejo Municipal, en aplicación al Acuerdo Municipal 023 de 2018 por medio del cual se adopta el Estatuto Tributario Municipal de Rionegro, modificado y adicionado por los Acuerdos Municipales 015 y 030 de 2020, el Acuerdo Municipal 024 de 2022, el Acuerdo Municipal 024 del 2024 y el Acuerdo Municipal 026 del 2025, aplica una serie de impuestos, deducciones y gastos, los cuales deberán ser asumidos por el contratista, las cuales se calculan antes de IVA y a continuación se relacionan a título enunciativo.

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA:        | 1%   |
| ESTAMPILLA POLITÉCNICO J.I.C. | 0.4% |
| ESTAMPILLA PRO HOSPITALES     | 1%   |
| ESTAMPILLA ADULTO MAYOR       | 3%   |
| TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN | 2.5% |

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaria General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                              |                         |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Rionegro</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: FTO-GCO 011                          |
|                                                                                                              |                         | Versión: 05                                  |
|                                                                                                              |                         | Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                              |                         | Página 8 de 11                               |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CONTRIBUCIÓN ESPECIAL FONDO DE SEGURIDAD<br/>(PARA CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA)</b> | <b>5%</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

Adicionalmente se aplicará las retenciones en la fuente a título de renta, ICA e IVA de acuerdo con la normatividad vigente según el tipo de contribuyente, para lo que se deberá tener en cuenta la información tributaria contenida en el RUT del contratista.

No obstante, la anterior descripción se hace a título enunciativo y en el caso de que se apliquen más deducciones, las deberá asumir el contratista junto con los demás descuentos que aplique la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro de conformidad con las normas que para el efecto apliquen.

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Justificación: Se escogerá por el perfil y/o experiencia. El desarrollo del presente proceso contractual, requiere de experiencia en apoyo a proceso operativo de las entidades estatales o el sector privado.

Experiencia: El proponente debe acreditar mediante certificación, una experiencia mínima de seis meses en la ejecución de contratos con entidades públicas o privadas o el desarrollo de actividades cuyo objeto sea igual o similar al de la presente contratación.

Idoneidad: El contratista debe acreditar con diploma o acta de grado su calidad de bachiller, técnico, tecnólogo, o profesional para la ejecución del presente contrato.

## 6. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa se utilizan factores de escogencia y calificación pues la contratación es a una persona natural en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto a contratar, ante la ausencia de personal suficiente en la planta de personal para realizar esta labor, en el Concejo Municipal de Rionegro tiene la necesidad de contratar la prestación de servicios con una persona natural que cumpla los requisitos para ser contratado.

## 7. GARANTÍA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaría General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                                  |                         |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|  <b>Concejo de<br/>Rionegro</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: FTO-GCO 011                          |
|                                                                                                                  |                         | Versión: 05                                  |
|                                                                                                                  |                         | Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                                  |                         | Página 9 de 11                               |

En la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías, atendiendo lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015, Salvo que en el estudio previo correspondiente se establezca la conveniencia de exigir atendiendo la naturaleza y cuantía del contrato respectivo.

Una vez evaluada y tenida en cuenta la normativa, el tipo de contrato, la forma de pago y el análisis de riesgo, la corporación decide no exigir la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista.

## **8. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL Y TRATADOS INTERNACIONALES**

En cumplimiento de lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Numeral 8 del Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo a las exclusiones contempladas en el numeral 1.2.3 del manual explicativo de los capítulos de contratación pública del Departamento Nacional de Planeación, a los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la ley 1150 de 2007, no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdo.

## **9. SUPERVISIÓN:**

De conformidad con las estipulaciones del Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, Supervisión e interventoría contractual. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieran conocimientos especializados...”

Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos...”. La ejecución del contrato contará con una Supervisión que será ejercida directamente por la Secretaria General del Concejo Municipal, o por quien este designe para el efecto, en todo caso el ordenador del gasto tendrá conocimiento y podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA y a la Secretaria General.

Dentro de las actividades de la supervisión estará suscribir el acta de inicio con el contratista y

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaria General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                              |                         |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Rionegro</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: FTO-GCO 011                          |
|                                                                                                              |                         | Versión: 05                                  |
|                                                                                                              |                         | Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                              |                         | Página 10 de 11                              |

realizar el seguimiento respectivo al cumplimiento del objeto contractual entre otros.

## 10. RÉGIMEN LEGAL

El presente estudio previo se realiza de conformidad con lo estipulado en Las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como a lo consignado en el Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015. En conclusión, y debido a que no existe personal de planta suficiente que pueda cumplir con el objeto contractual, es necesario adelantar el proceso contractual de la referencia.

## 11. ANEXOS:

| ANEXO N° | DESCRIPCIÓN                         | APLICA PARA EL PROCESO |    |
|----------|-------------------------------------|------------------------|----|
|          |                                     | SI                     | NO |
| Anexo 1  | Disponibilidad presupuestal vigente | X                      |    |
| Anexo 2  | Matriz de Riesgos                   | X                      |    |

## 12. CONDICIONES DEL CONTRATO

| CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR |                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. OBJETO                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL |
| 2. PLAZO                            | DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026                          |
| 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN           | CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                        |
| 4. CDP                              | N°82 DEL 02 DE ENERO DE 2026                                                                |
| 5. VALOR ESTIMADO                   | DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L \$18.300.000                                   |

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaria General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                                  |                         |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|  <b>Concejo de<br/>Rionegro</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | Código: FTO-GCO 011                          |
|                                                                                                                  |                         | Versión: 05                                  |
|                                                                                                                  |                         | Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                                  |                         | Página 11 de 11                              |

|                  |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 6. FORMA DE PAGO | HONORARIOS, PREVIA PRESENTACIÓN DE CUENTA COBRO Y ANEXOS. |
| 7. OTROS         |                                                           |



RAMÓN HUMBERTO CENDOYA GAVIRIA  
 Presidente del Concejo Municipal  
 C.C: 15.433.721

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaria General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|