

ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

Nit: 813012833-1

COMPROBANTE DE EGRESOS

Fecha: 06/05/2026
A FAVOR DE NAVIA BENAVIDES BRALLAN ARMANDO

Número: 2026000459
NIT 1084258575 - 8

TRANSFERENCIA BANCARIA Fecha 06/05/2026 VALOR A GIRAR: 2,600,000.00
TELEFONO
POR VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MC.

COMPROBANTE AFECTADO COM Nro. 2026000407 ☒

DETALLE CONTRATO N° 200-2026 "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y REPORTE A TRAVÉS DE PASIVOCOL Y CETIL, ASÍ COMO APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA E.S.E." DEL 01/04/2026 AL 30/06/2026. PAGO MES DE ABRIL.

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000312	2026000312	2.1.2.02.02.008.04	Remuneración Servicios Técnicos Administrativo UNIDAD EJECUTORA:0-General FUENTE:1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2,600,000.00

Total Presupuesto:

2,600,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES	
Cuenta	Nombre de la Cuenta	C.Csto	Débito	Crédito	Tipo	Base
11100639	Davivienda Cta Aho 2997 - Recursos Propios		00.00	2,600,000.00		0.00
24905501	Servicios-NAVIA BENAVIDES BRALLAN ARMANDO		2,600,000.00	00.00		0.00
SUMAS IGUALES				2,600,000.00		2,600,000.00

Elaboró: DANY

Aprobo:

YENID TRUJILLO TRUJILLO
GERENTE

Modifico:

Reviso:

DANY MILDRED VALDERRAMA G.
Tesorero

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

Nit: 813012833-1
ORDEN DE PAGO
2026000407

Página 1 de 1

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: NAVIA BENAVIDES BRALLAN ARMANDO

CC o Nit: 1084258575

Dirección: CRA 2 SUR 6 02

Teléfonos:

Detalle: CONTRATO N° 200-2026 "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y REPORTE A TRAVÉS DE PASIVOCOL Y CETIL, ASÍ COMO APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA E.S.E." DEL 01/04/2026 AL 30/06/2026. PAGO MES DE ABRIL.

Concepto: CONTRATO N° 200-2026 "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y REPORTE A TRAVÉS DE PASIVOCOL Y CETIL, ASÍ COMO APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA E.S.E." DEL 01/04/2026 AL 30/06/2026. PAGO MES DE ABRIL.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
510801	Remuneración servicios técnicos -NAVIA BENAVIDES BRALLAN ARMANDO	2,600,000.00	00.00
24905501	Servicios-NAVIA BENAVIDES BRALLAN ARMANDO	00.00	2,600,000.00

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	30/04/2026	2,600,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00

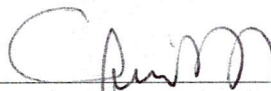
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

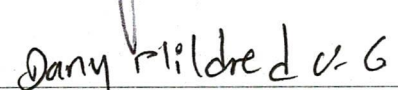
Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000312	2026000312	2.1.2.02.02.008.04	Remuneración Servicios Técnicos Administrativo UNIDAD EJECUTORA:0-General FUENTE:1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2,600,000.00

Total Presupuesto:

2,600,000.00


YENID TRUJILLO TRUJILLO


Elaboró
DANY MILDRED VALDERRAMA G

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA

Artículo 3 del decreto 522 del 7 de marzo de 2003 Compilado artículo 1.6.1.4.40 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE SALADOBLANCO
NIT: 813.012.833-1

Pago Número: 01 CONTRATO No. 200 de 2026

A FAVOR DE:

BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES
CC 1084258575 expedida en Isnos - Huila

LA SUMA DE: Dos millones seiscientos mil pesos, m/cte (\$2.600.000)

POR CONCEPTO DE:

Prestar sus servicios personales como PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, A TRAVÉS DEL APLICATIVO PASIVOCOL Y LA PLATAFORMA CETIL, ASI COMO APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES, realizando actividades, tareas y procedimientos propios del objeto contractual, durante el mes de abril del **2026** de conformidad con el contrato de prestación de servicios No. **200 - 2026**.

NOTA: Certifico que realicé pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL del mes de abril de **2026**, según planilla(s) No. 37151708 pago procesado por el operador de información de **APORTES EN LÍNEA**. Lo anterior para efectos de disminuir la base de retención en la fuente de que tratan los decretos 2271 y 3655 de 2009.

Entidad	No Cuenta	Tipo Cuenta
Bancolombia	45300001534	Ahorros

Saladoblanco Huila, 30 de abril de 2026



BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES

CC 1084258575 de Isnos - Huila

Tel: 3224093026

Dirección: Dirección: Cra 2 sur No. 6 - 02 Isnos - Huila.



RAZÓN SOCIAL :	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1084258575
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-20
FECHA DE PAGO:	2026-04-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37151708
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37151708
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.840.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 355.000	\$ 355.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.840.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 454.400	\$ 454.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.840.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 69.200	\$ 69.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 878.600	\$ 878.600

Dany Mildred Valderrama
TESORERA
ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑ.
LAS MERCEDES SALADO BLANCO - null

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/06/2026
----------------------------------	------------

CONTRATOS DE APOYO A LA GESTIÓN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
PERIODO DEL INFORME:		ABRIL DE 2026	
TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO:		CPS 200 DE 2026	
CONTRATISTA:		BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES	
IDENTIFICACIÓN:		1084258575 expedida en Isnos - Huila	
DIRECCIÓN:		Dirección: Cra 2 sur No. 6 - 02 Isnos - Huila.	
TELÉFONO:		3224093026	
OBJETO:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, A TRAVÉS DEL APLICATIVO PASIVOCOL Y LA PLATAFORMA CETIL, ASI COMO APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES.	
SUPERVISOR:		CLAUDIA ELENA MUÑOZ PIZO	
CARGO DEL SUPERVISOR:		JEFE DE TALENTO HUMANO	
No.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA	% EJECUCIÓN
1	Estructurar el plan de acción de la vigencia 2026 de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes.	Realicé la consolidación del plan de acción de la E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes para la vigencia 2026.	100%
	Evidencias: Plan de acción vigencia 2026. El anexo 1 contiene Plan de acción de la vigencia 2026.		
2	Realizar seguimiento y Evaluación de las metas trazadas en el plan de acción para la vigencia 2026 de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026 ya que hasta el momento se consolido dicho plan de acción.	0%
	Evidencias: N/A		
3	Socializar el seguimiento y evaluación al Plan de desarrollo institucional "Mejorando tu salud, construimos territorio" en los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño, cuando sea requerido.	En comité de gestión y desempeño programado para el día 24 de abril de 2026 realicé socialización del plan de acción para la vigencia 2026.	100%
	Evidencias: Asistencia a comité de gestión y desempeño 		

**CONTRATOS DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

PERIODO DEL INFORME:	ABRIL DE 2026
TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO:	CPS 200 DE 2026
CONTRATISTA:	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES
IDENTIFICACIÓN:	1084258575 expedida en Isnos - Huila

4	Administrar y reportar la información requerida en la plataforma PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Realicé cargue y envié de información de la base de datos de PASIVOCOL al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su respectiva validación el día 24 de abril de 2026.	100%
---	--	--	------

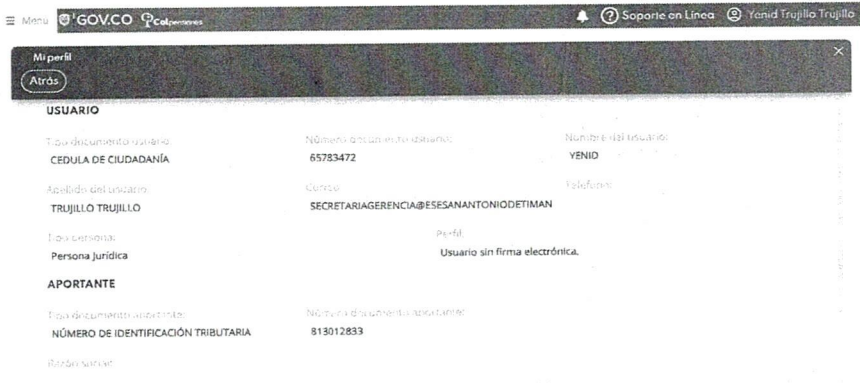
Evidencias:

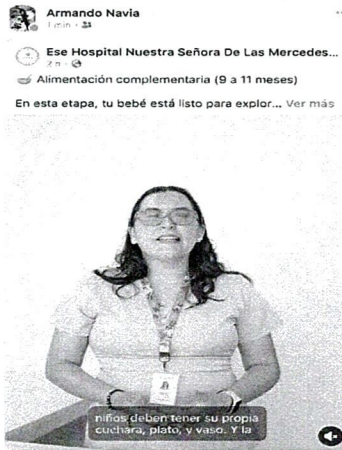
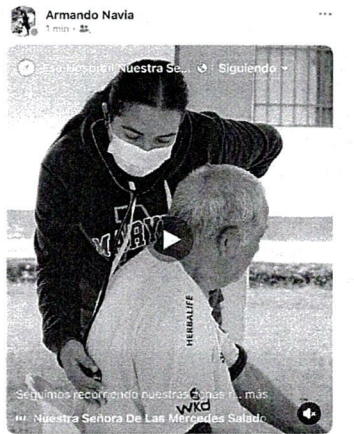
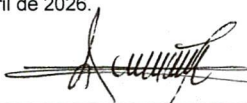
Envío de la base de datos de PASIVOCOL al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

5	Administrar y dar respuesta a los requerimientos en materia de Certificación de Tiempos Laborados en la plataforma CETIL.	Realicé actualización de información respecto al responsable de Talento Humano y Control interno de la Entidad en la plataforma CETIL.	100%
---	---	--	------

Evidencias:

Actualización de información en la plataforma CETIL.

CONTRATOS DE APOYO A LA GESTIÓN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL DE 2026	
TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO:	CPS 200 DE 2026	
CONTRATISTA:	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES	
IDENTIFICACIÓN:	1084258575 expedida en Isnos - Huila	
6	Dar tramite a los distintos requerimientos por concepto de pasivos pensionales de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes. Realicé registro de la E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes en la plataforma Portal Web del Aportante, con el fin de monitorear los pagos de aportes pensionales de la Entidad a Colpensiones. 100% Evidencias:  Ingreso a la plataforma Portal Web del Aportante de Colpensiones	
7	Asistir a Comités y reuniones citados por la institución y/o jefe de área Asistí a comité de gestión y desempeño programado por la Institución para el día jueves 24 de abril de 2026. 100% Evidencias:  Asistencia a comité de gestión y desempeño	
	Dar a conocer a los usuarios las distintas actividades de la ESE en los canales digitales, el contratista se compromete a difundir la información digital que se le comparta, reenviándola, interactuando, reaccionando o por el mecanismo que corresponda para que llegue al mayor número de usuarios posible. Realicé la difusión de la información publicada en los canales digitales de la Entidad respecto a las actividades realizadas por la E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes en beneficio de la comunidad saladeña. 100%	

CONTRATOS DE APOYO A LA GESTIÓN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
PERIODO DEL INFORME:		ABRIL DE 2026
TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO:		CPS 200 DE 2026
CONTRATISTA:		BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES
IDENTIFICACIÓN:		1084258575 expedida en Isnos - Huila
8	Evidencias: Publicaciones compartidas durante el mes de abril de 2026	   
9	Las demás que se le asignen y sean afines al objeto contratado. Evidencias: Compromisos funcionales y comportamentales para la vigencia 2026 al personal de planta inscriptos a carrera administrativa	En articulación con la persona responsable de Control Interno de la Entidad, realicé actualización de la matriz de riesgos operativos respecto al área de planeación de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes. 100% El anexo 2 contiene matriz de identificación de riesgos operativos respecto al área de planeación.
Anexos. 1. Plan de acción de la E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes para la vigencia 2026. 2. Matriz de identificación de riesgos operativos respecto al área de planeación.		
Para constancia se firma el Saladoblanco Huila, 30 de abril de 2026.  BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES C.C. 1084258575 de Isnos - Huila Contratista		



E.S.E. HOSPITAL
NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2026

COMPONENTE ESTRATÉGICO: EN BUSCA DE LA EXCELENCIA Y EL CAMBIO INSTITUCIONAL (2026)

N	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	LINEA ESTRATÉGICA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRODUCTO (S)	INDICADOR	LINEA BASE	RESPONSABLE	2026	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	EJECUCION		OBSERVACIÓN SEGUIMIENTO
											SI	NO	
1	Mejorar la transparencia, ética y valores en la gestión institucional.	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Cumplimiento al Decreto 612 de 2018-Planes del Decreto	Implementar, actualizar y hacer seguimiento los doce (12) planes del Decreto 612-2018	Doce (12) planes actualizados y con seguimiento anual.	Número de planes realizados y publicados en pagina web / Total de planes programados para la vigencia)	12 planes actualizados, publicados y con seguimiento.	Gerencia					
2		Programa de lucha contra la corrupción.	Programa de Transparencia y Ética Pública	Implementar y hacer seguimiento el Plan de Transparencia y Ética Pública.	Plan de Transparencia y Ética Pública de acuerdo al documento conforme al Decreto No. 1122-2024	Plan de Transparencia y Ética Pública de acuerdo al documento conforme al Decreto No. 1122-2024	1	Gerencia-Control Interno	1 Plan de transparencia y ética pública actualizado				
3	Mejorar la transparencia, ética y valores en la gestión institucional.			Lograr un crecimiento del 5% en la calificación del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión FURAG cada año.	Formulario FURAG en un 59,4	Formulario FURAG diligenciado de acuerdo a parámetros DAFP	Índice de Gestión y Desempeño 59,4%	Gerencia-Control Interno	70				
4		Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas de Mipg	Implementar el Sistema de Gestión de Riesgo articulado con el Direcccionamiento estratégico de la ESE para la vigencia 2025	Matriz de riesgos operativos actualizada y publicada en la pagina web	Matriz de riesgos operativos actualizada y publicada en la pagina web	0	Gerencia-Control Interno	Actualización, aprobación por comité de gestión y desempeño de la matriz de riesgos operativos de la Entidad.				

5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de servicios de salud	Sistema de Habilitación	Cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud - SOGCS	Realizar de forma anual un proceso de autoevaluación de habilitación.	Autoevaluación de estándares de habilitación	Número de autoevaluaciones a estándares mínimos de habilitación realizadas/ Total de autoevaluaciones a estándares mínimos de habilitación programadas	1	Asesor de calidad	Una (1) autoevaluación a estándares de habilitación realizada en la vigencia			
6	Disponer de información confiable y propender por su confidencialidad			Realizar reporte oportuno correspondiente a la circular Única de la Supersalud	Reportes realizados de forma oportuna a Supersalud	Certificación expedida por parte de la Supersalud sobre el cumplimiento del reporte de forma oportuna	CUMPLE	Gerencia	Cumplimiento dentro de los términos de forma oportuna.			
7	Fortalecimiento de la Gestión Institucional	Gestión Documental	Cumplimiento de la Ley General de Archivos	Fortalecer los procesos y procedimientos ESE	Revisión al actual Manual de procesos y procedimientos	Actualización del Manual de procesos y procedimientos	Manual de procesos y procedimientos actualizado y publicado en página web	Gerencia	Manual de procesos y procedimientos actualizado y publicado en página web			
8	Fortalecimiento de la Gestión Institucional			Fortalecer el proceso de Gestión Documental de la ESE	Actualizar el Programa de Gestión Documental PGD y publicar en la página web	Programa de Gestión Documental actualizado y aprobado mediante acto administrativo	1	Gestión Documental	Programa de Gestión Documental actualizado y publicado en página web			
9	Mejorar la percepción y la confianza de los usuarios en la gestión institucional	Gestión Transparente	Cumplimiento de forma anual al reporte de información correspondiente al índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA)	Actualizar y publicar en página web institucional los contenidos mínimos de información exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. Alcanzar un reporte mayor al 80% en calificación del ITA en el año 2028	Informe ITA anual presentado de manera oportuna	Informe ITA por encima del 80% de cumplimiento	N.D	Gerencia/ Control Interno	Presentación del informe de Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) calificación mínima de 80%			
10	Fortalecer los procesos de participación ciudadana en salud.	Participación ciudadana	Rendición de cuentas	Fortalecer la participación social en salud dinamizando todas las formas de participación ciudadana	Presentar al menos una (1) Audiencia de rendición de cuentas al año.	Acta de rendición de cuentas de cada vigencia publicada en página web.	1	Gerencia	Realizar al menos una (1) Audiencia de rendición de cuentas al año.			

N	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	LINEA ESTRATEGICA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRODUCTOS (S)	INDICADOR	LINEA BASE	RESPONSABLE	2026	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		EJECUCIÓN		OBSERVACIÓN SEGUIMIENTO
												SI	NO	
11	Elevar la satisfacción de los clientes			Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE	Un (1) Informe Trimestral de Satisfacción al Usuario	Porcentaje de satisfacción global al usuario por encima del 95%	98%	Oficina de Atención al Usuario (SIAU)	Informe de satisfacción al usuario igual o superior a 95					
12	Mejorar la información para la toma de decisiones y fortalecimiento de servicios.	ATENCIÓN SEGURA	Fortalecimiento de la prestación de Servicios	Fortalecer el proceso de vigilancia epidemiológica, de acuerdo a la Vigente (informe calidad del dato y oportunidad)	Un (1) Informe perfil epidemiológico de cada vigencia.	Informe radicado a la Gerencia para cada vigencia	Informe perfil epidemiológico vigencia 2025	Jefe líder del servicio	Un (1) Informe perfil epidemiológico vigencia 2026					
13	Incrementar la seguridad del paciente		Programa de Seguridad del Paciente	Fortalecer el programa de Seguridad del Paciente. (informe anual)	Un (1) Informe anual de Seguridad del paciente	Número de informes de seguridad del paciente radicados/ Número de informes de seguridad del paciente programados en el periodo	Un (1) informe vigencia 2025	Referente Seguridad del Paciente	Un (1) Informe Seguridad del paciente					
14	Mejorar la atención a los servicios de HUMANITARIA		Programa de Humanización	Fortalecer y Desarrollar el programa de Humanización en salud en la E.S.E	Un (1) seguimiento al programa de Humanización en la E.S.E	Número de actividades del Programa de Humanización /Número de actividades del programa de humanización programados en el periodo	Un (1) informe vigencia 2025	Referente Programa de Humanización	un (1) Informe anual de seguimiento de actividades del programa de humanización en la E.S.E					
15	Mejorar la atención a la población discapacitada	ATENCIÓN INCLUYENTE	Programa de Atención Incluyente	Desarrollar estrategias para la atención a la población en condición de discapacidad en la E.S.E. (Fortalecer el programa de atención domiciliaria a través de un equipo multidisciplinario)	Realizar dos (2) Visitas domiciliares al año a población en condición de discapacidad	Número de visitas realizadas en un periodo de tiempo/ Total de visitas domiciliarias programadas en un periodo de tiempo	Dos (2) visitas	Líder de promoción y mantenimiento de la salud	Realizar dos (2) visitas de forma anual a población en condición de discapacidad					
16	Mejorar la integralidad y resolutividad en la prestación de servicios de salud	MEJORAMIENTO EN SERVICIOS DE SALUD	Programa atención rural	Mejorar la prestación de servicios en centro poblado Morella	Asignación de médico de forma mensual para el centro poblado de Morella	Certificación expedida del área de atención al usuario respecto a la prestación de servicios de salud en el centro poblado de Morella	Visitas mensuales	Líder de promoción y mantenimiento de la Salud	Prestación de servicios de medicina de forma mensual en centro poblado Morella					
17	Implementar acciones del Plan de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad PAMEC en la E.S.E	PAMEC	Mejoramiento Institucional	Planificar las acciones de cumplimiento de los estándares de los diferentes servicios del área asistencial.	Autoevaluación de forma anual	Evidencia de una (1) una autoevaluación de PAMEC	1.0	Asesor de calidad	Una (1) autoevaluación de forma anual					
18	Mejorar los procesos de acreditación institucional.	ACREDITACIÓN EN SALUD	Mejoramiento Institucional	Realizar autoevaluación de los estándares de acreditación y compararsu resultado con la vigencia anterior	Autoevaluación de forma anual	Evidencia de una (1) una Estándares de Acreditación.	1.6	Asesor de calidad	Una (1) autoevaluación de forma anual					

COMPONENTE ESTRATÉGICO: EN BUSCA DE LA EXCELENCIA Y LA INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN HOSPITALARIA (2026)

N	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	LÍNEA ESTRATÉGICA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRODUCTO (S)	INDICADOR	LÍNEA BASE	RESPONSABLE	2026	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	EJECUCIÓN		OBSERVACIÓN SEGUIMIENTO
											SI	No	
20	Mejorar la seguridad y humanización del ambiente físico	Áreas Físicas Modernas y seguras	Gestión de Ambiente Físico	Presentar proyecto para remodelación y construcción nueva instalación de la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Saladoblanco.	Presentación de un (1) proyecto para gestionar recursos para remodelación y construcción nueva E.S.E	Radicado de proyecto en Secretaría de Salud y Protección Social	0	Gerente	Un (1) Proyecto radicado para gestionar recursos para remodelación y construcción nueva E.S.E				
21	Mejorar la seguridad y humanización del ambiente físico	Áreas Físicas Modernas y seguras	Gestión de Ambiente Físico	Lograr la viabilidad del proyecto para construcción del centro de salud Morelia. 2024	Presentación de un (1) proyecto para construcción del centro de salud Morelia. 2024	Radicado de proyecto en Secretaría de Salud y Protección Social	0	Gerente	Una (1) viabilidad de proyecto de infraestructura para para construcción del centro de salud de salud Morelia.				
22	Mejorar la seguridad y humanización del ambiente físico	Áreas Físicas Modernas y seguras	Gestión de Ambiente Físico	Presentar proyecto para el centro de salud la Cabaña	Presentación de un (1) proyecto para construcción del centro de salud la cabaña	Radicado de proyecto en Secretaría de Salud y Protección Social	0	Líder de planeación- Gerente	Un (1) Proyecto radicado dotación de equipos de tecnología de la información (tics) para el mejoramiento de los servicios hospitalarios				

25	Mejorar la gestión de las tecnologías de información	Actualización Tecnológica	Gestión de Tecnología e Información	Fortalecimiento del componente informativo hacia el usuario a través de redes sociales, programa radial y canal local.	Presentar un (1) informe relacionado con el componente de información al usuario a través de redes sociales, programas radiales y canal local.	Número de informes relacionados con el componente de información al usuario a través de redes sociales/ Total de informes relacionados con el componente de información al usuario a través de redes sociales programados	0	Oficina de Atención al Usuario	Un (1) informe anual radicado a la Gerencia, relacionado con el despliegue del componente de información al usuario por medio de redes sociales.			
26	Ser una institución socialmente responsable	Ambiente Sostenible	Gestión Ambiental	Implementar estrategias de gestión ambiental uso sostenible de recursos.	Implementar al menos una (1) estrategia de gestión ambiental en el año que busque el uso sostenible de los recursos.	Número de estrategias realizadas en gestión ambiental en un periodo de tiempo / Total de estrategias en gestión ambiental programadas en un periodo de tiempo	0	Líder de Gestión SST	1 (un) informe anual de cumplimiento o a estrategia de gestión ambiental presentada a la Gerencia			



E.S.E. HOSPITAL
NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES
YENID TRUJILLO TRUJILLO GERENTE

E.S.E NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2026

COMPONENTE ESTRATÉGICO: EN BUSCA DE LA EXCELENCIA EN EL TALENTO HUMANO (2026)

N	OBJETIVO ESPECÍFICO	PROGRAMA	LÍNEA ESTRATÉGICA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRODUCTO (S)	INDICADOR	LÍNEA BASE	RESPONSABLE	2026	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		EJECUCIÓN		OBSERVACIÓN SEGUIMIENTO
												SI	NO	
27	Elevar la competencia y motivación del personal	Mejoramiento del Bienestar y calidad de vida de los colaboradores	Plan Estratégico del Talento Humano	Medir el clima laboral percibido por los colaboradores.	Realizar una (1) medición del clima laboral de forma anual.	Informe de medición del clima laboral.	1	Oficina de Talento Humano- Humanización	Un (1) Informe de medición del clima laboral.					
28	Elevar la competencia y motivación del personal	Mejoramiento del Bienestar y calidad de vida de los colaboradores	Plan Estratégico del Talento Humano	Planear, ejecutar y evaluar los procesos orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de nuestro talento humano, buscando elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad en la prestación de los servicios	Realizar seguimiento al Plan Estratégico del Talento Humano	Informe de seguimiento a la implementación del Plan Estratégico del Talento Humano	1	Oficina de Talento Humano	Un (1) Informe de seguimiento a la implementación del Plan Estratégico del Talento Humano					
29	Elevar la competencia y motivación del personal	Mejoramiento del Bienestar y calidad de vida de los colaboradores	Formación del Talento Humano	Realizar el Plan Institucional de Capacitación (PIC), fortaleciendo los conocimientos, las competencias y las habilidades de los colaboradores independientemente de su tipo de vinculación, de forma anual.	Un (1) plan institucional de capacitación implementado	Plan de Bienestar e Incentivos aprobado mediante acto administrativo	1	Oficina de Talento Humano	Un (1) plan Institucional de Capacitación aprobado					
30	Elevar la competencia y motivación del personal	Mejoramiento del Bienestar y calidad de vida de los colaboradores	Formación del Talento Humano	Fortalecer el programa de inducción y reincorporación del personal de la ESE. Realizar la actualización del programa de inducción y reincorporación al año 2025 y realizar aplicación.	Un (1) programa de inducción y reincorporación actualizado a las necesidades institucionales	Programa de inducción y reincorporación aprobado mediante acto administrativo	1	Oficina de Talento Humano	Un (1) Informe de seguimiento de actividades del Programa de inducción y reincorporación.					

31	Garantizar la seguridad del Talento Humano	Talento Humano seguro	Formación del Talento Humano	Fortalecer el cuidado y las garantías de trabajo en el personal de la institución a través de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de forma anual.	Un (1) programa de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Número de actividades realizadas del Programa de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo/ Total de actividades del Programa de Gestión y Salud en el Trabajo Programadas	1	Líder de Salud y Seguridad en el Trabajo (SST)	Un (1) Informe de seguimiento al programa de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.			
----	--	-----------------------	------------------------------	--	---	---	---	---	---	--	--	--

E.S.E NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2026

COMPONENTE ESTRATÉGICO: EN BUSCA DE LA EXCELENCIA EN EL MEJORAMIENTO FINANCIERO (2026)

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	LINEA ESTRATÉGICA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	PRODUCTO (s)	INDICADOR	LINEA BASE	RESPONSABLE	2026	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	EJECUCIÓN		OBSERVACIÓN SEGUIMIENTO
										Si	No	
8												
34	Mantener el equilibrio financiero y sostenibilidad de la E.S.E	Gestión en Ventas	Consolidación de ventas de servicios de baja complejidad	Mantener sin riesgo financiero la ESE	Informe de riesgo fiscal y financiero expedido por parte del Ministerio de Salud y Protección Social	Riesgo Fiscal y Financiero	Sin Riesgo	Contador	Sin Riesgo Fiscal y Financiero			
35	Mantener el equilibrio financiero y sostenibilidad de la E.S.E	Gestión de Recaudo	Mejorando la Gestión Financiera	Proyectar el presupuesto de la vigencia fiscal con base en el reconocimiento - recaudo, de ingresos por venta de servicios de salud.	Un (1) Presupuesto aprobado por la Junta Directiva cada vigencia según criterios de ingresos	Presupuesto aprobado por Junta Directiva con base en reconocimiento de ingresos	Presupuesto aprobado vigencia 2024	Contador	Un (1) Presupuesto aprobado de cada vigencia según criterios			
36	Mantener el equilibrio financiero y sostenibilidad de la E.S.E	Gestión de Recaudo	Mejorando la Gestión de Recaudo	Seguimiento a la política de Gestión Presupuestal y eficiencia en el gasto pública	Realizar una circularización de forma semestral a los deudores	Número de entidades con circularización / Total de entidades programadas para circularización	0	Asesor de cartera	Dos (2) circularizaciones al año			
37	Mantener el equilibrio financiero y sostenibilidad de la E.S.E	Gestión de Recaudo	Mejorando la Gestión de Recaudo	Realizar seguimiento al indicador de Evolución del Gasto por Unidad de Valor relativa.	Realizar dos (2) seguimientos en el año al indicador de Evolución del Gasto por Unidad de Valor relativa	Dos (2) Certificaciones semestrales de seguimiento del indicador	1	Contador	Dos (2) Certificaciones semestrales de seguimiento del indicador de Evolución del Gasto por unidad de valor relativa			
38	Mantener el equilibrio financiero y sostenibilidad de la E.S.E	Gestión de Recaudo	Mejorando la Gestión de Recaudo	Realizar seguimiento al indicador de Equilibrio presupuestal con recaudo	Realizar dos (2) seguimientos en el año al indicador de Equilibrio presupuestal con recaudo	Dos (2) Certificaciones semestrales de seguimiento del indicador	1	Contador	Dos (2) Certificaciones semestrales de seguimiento del indicador de Equilibrio presupuestal con recaudo			

39	Mantener el equilibrio financiero y sostenibilidad de la E.S.E	Gestión Financiera	Mejorando la Gestión Financiera	Realizar seguimiento a la situación financiera de la E.S.E de forma periódica	Realizar análisis financiero en comité de Gerencia de forma trimestral	Acta Trimestral de comité de Gerencia	0	Gerencia	Cuatro (4) reuniones de comité de Gerencia con análisis financieros en el año			
40		Gestión de Recaudado	Mejorando la Gestión de Recaudado	Direccionar la creación de un sistema que gestione el factor financiero, donde se actúe de manera dinámica entre lo facturado, lo cobrado y el ingreso de los recursos.	Proceso de cartera fortalecido, a través de un plan de acción que permita el recaudo efectivo	Evidencia de un (1) plan de acción del área de cartera que permita el recaudo efectivo.	0	Asesor de cartera	Un (1) Plan de Acción cartera formulado y adoptado.			
41	Mantener el equilibrio financiero y sostenibilidad de la E.S.E	Gestión de Recaudado	Mejorando la Gestión de Recaudado	Fortalecer el proceso de facturación para el mejoramiento de recursos en la E.S.E	Proceso de facturación establecido de acuerdo a necesidades institucionales, con el fin de disminuir el porcentaje de glosas E.S.E	Evidencia de un (1) proceso de facturación aprobado mediante acto administrativo.	0	Asesor de cuentas médicas	Un (1) Proceso de facturación aprobado mediante acto administrativo.			
42		Gestión de Recaudado	Mejorando la Gestión de Recaudado	Fortalecer los acuerdos de pago, conciliaciones con las diferentes EPS, entidades responsables de pago.	Informe de cobro de cartera por acuerdos de pago, conciliaciones con Entidades responsables de pago.	Un (1) Informe de cobro de cartera en donde se indique los valores recaudados mediante acuerdos de pago, conciliaciones con diferentes entidades responsables de pago.	0	Asesor de cartera	Un (1) Informe ejecutivo de cobro de cartera mediante acuerdos de pago, conciliaciones radicado a Gerencia.			
										RESULTADO GLOBAL		

RESULTADO PROMEDIO

 E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES NIT. #37 002 8334 - SALADOBLANCO NÚCLEA										FORMATO									
MATRIZ AMPLIADA DE RIE																			
Proceso:		GESTIÓN DE PLANEACION																	
Objetivo:		Planear proceso sistemático y estratégico alineado a la misión, visión y recursos con la normativa vigente, fundamentado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Plan de Gestión Gerencial y proyectos de la ESE Nuestra Señora de las Mercedes																	
Alcance:		Planear Plan de Gestión, seguimiento del mismo y evaluación de indicadores de gestión																	
Referencia	Identificación del riesgo				Análisis del riesgo inherente						Evaluación del riesgo								
	Impacto	Causa Inmediata	Causa Raiz	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Probabilidad d Inherente	%	Criterios de Impacto	Observación de criterio	Impacto Inherente	%	Zona de Riesgo Inherente	No. Control	Descripción del Control	Evaluación del riesgo			
	1 Reputación	Perdida reputacional por incumplimiento de metas establecidas para alcanzar objetivos estratégicos de la entidad	Falta de seguimiento oportuno a los indicadores de Gestión	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de las metas establecidas para alcanzar objetivos estratégicos de la entidad por falta de seguimiento oportuno a los indicadores de gestión	Ejecucion y Administración de procesos	52	Media	60%	El riesgo afecta la imagen de la entidad internamente, de conocimiento general, nivel interno, de junta directiva y/o de proveedores	El riesgo afecta la imagen de la entidad internamente, de conocimiento general, nivel interno, de junta directiva y/o de proveedores	Menor	40%	Moderado	1	Seguimiento de indicadores trimestrales del plan en los formatos establecidos				
														2	Socialización de cumplimiento de indicadores trimestrales al Comité de Gestión y Desempeño				
														3	Evaluación informe final de seguimiento anual				
*Nota: La columna referencia se sugiere para mantener el consecutivo de riesgos, así el riesgo salga del mapa no existirá otro riesgo con el mismo número. Una entidad puede ir en el riesgo 150 pero tener 70 riesgos, lo que permite llevar una traza de los riesgos. Esta información la da la																			

***Nota:** La columna referencia se sugiere para mantener el consecutivo de riesgos, así el riesgo salga del mapa no existirá otro riesgo con el mismo número. Una entidad puede ir en el riesgo 150 pero tener 70 riesgos, lo que permite llevar una traza de los riesgos. Esta información la d

Fuente: Adaptado de Curso Riesgo Operativo Universidad del Rosario por Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública, 2020.

											CÓDIGO									
											FECHA DE EMISIÓN: DICIEMBRE 2022									
ISGOS											VERSIÓN: 01									
Proceso:		GESTIÓN DE PLANEACION																		
Objetivo:		Planear proceso sistemático y estratégico alineado a la la misión, visión y recursos con la normativa vigente, fundamentado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Plan de Gestión Gerencial y proyectos de la ESE Nuestra Señora de las Mercedes																		
Alcance:		Planear Plan de Gestión, seguimiento del mismo y evaluación de indicadores de gestión																		
- Valoración de los controles																				
Afectación		Tipo		Atributos				Evaluación del riesgo - Nivel del riesgo residual				Plan de Acción								
				Implementación	Calificación	Documentación	Frecuencia	Evidencia	Probabilidad Residual Final	%	Impacto Residual Final			%	Zona de Riesgo Final	Tratamiento				
Probabilidad		Preventivo	Manual	40%	Documentado	Continua	Con Registro	Baja	36%	Menor	40%	Moderado	Reducir (compartir)	Realizar seguimiento de indicadores trimestrales de acuerdo a la norma y en los formatos establecidos	Informes ejecutados trimestrales/ Informes proyectados x100	Asesor Planeación	1/01/2026	Trimestral		
Probabilidad		Preventivo	Manual	40%	Documentado	Continua	Con Registro	Baja	22%	Menor	40%	Moderado	Reducir (mitigar)	Socializar el cumplimiento de Indicadores trimestrales al Comité de Gestión y Desempeño para la toma de decisiones	Actas de comité ejecutadas/ actas de comité proyectadas x100	Asesor Planeación	1/01/2026	Trimestral		
Probabilidad		Preventivo	Manual	40%	Documentado	Continua	Con Registro	Muy Baja	13%	Menor	40%	Bajo	Reducir (mitigar)	Realizar la evaluación final de indicadores anuales	Informe ejecutado de evaluación/informe proyectado de evaluación	Asesor Planeación	1/01/2026	Annual		
Se administrará la Oficina Asesora de Planeación o Gerencia de Riesgos.																				

 E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES SALADOBLANCO, HUILA NIT: 813.012.833 - 1	CODIGO	PA-GF-FO-06
		VERSION	1
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VIGENCIA	15/05/2025

TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO	CPS 200 DE 2026
MES DE INFORME	Abril de 2026
CONTRATISTA	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES
No. IDENTIFICACIÓN	1.084.258.575 de Isnos

DIRECCIÓN	Dirección: Cra 2 sur No. 6 - 02 Isnos - Huila.	
TELÉFONO	3224093026	
FECHA INICIO DE CONTRATO	01 DE ABRIL DE 2026	
NÚMERO CDP	2026000312	
NÚMERO RP	2026000312	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.04	NOMBRE: Remuneración Servicios Técnicos Administrativo
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES	
VIGENCIA DEL CONTRATO	01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2026	
VALOR INICIAL	\$ 7.800.000	
VR. ADICIONADO	\$ 0	
VR. DISMINUIDO	\$ 0	
VR. TOTAL	\$ 7.800.000	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, A TRAVÉS DEL APLICATIVO PASIVOCOL Y LA PLATAFORMA CETIL, ASÍ COMO APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES.	

INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
En virtud del objeto contratado, el contratista		BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES	desarrolló actividades derivadas del CPS 200 DE 2026
No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA	% EJECUCIÓN
1	Estructurar el plan de acción de la vigencia 2026 de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes.	El contratista durante el periodo supervisado realizó la consolidación del plan de acción de la E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes para la vigencia 2026.	100%
2	Realizar seguimiento y Evaluación de las metas trazadas en el plan de acción para la vigencia 2026 de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo supervisado ya que hasta el momento se consolidó dicho plan de acción.	0%
3	Socializar el seguimiento y evaluación al Plan de desarrollo institucional "Mejorando tu salud, construimos territorio" en los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño, cuando sea requerido.	En comité de gestión y desempeño programado para el día 24 de abril de 2026 el contratista realizó socialización del plan de acción para la vigencia 2026.	100%
4	Administrar y reportar la información requerida en la plataforma PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	El contratista durante el periodo supervisado realizó cargue y envió de información de la base de datos de PASIVOCOL al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su respectiva validación el día 24 de abril de 2026.	100%
5	Administrar y dar respuesta a los requerimientos en materia de Certificación de Tiempos Laborados en la plataforma CETIL.	El contratista durante el periodo supervisado realizó actualización de información respecto al responsable de Talento Humano y Control interno de la Entidad en la plataforma CETIL.	100%
6	Dar trámite a los distintos requerimientos por concepto de pasivos pensionales de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes.	El contratista durante el periodo supervisado realizó registro de la E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes en la plataforma Portal Web del Aportante, con el fin de monitorear los pagos de aportes pensionales de la Entidad a Colpensiones.	100%
7	Asistir a Comités y reuniones citados por la institución y/o jefe de área	El contratista durante el periodo supervisado asistió a comité de gestión y desempeño programado por la Institución para el día viernes 24 de abril de 2026.	100%
8	Dar a conocer a los usuarios las distintas actividades de la ESE en los canales digitales, el contratista se compromete a difundir la información digital que se le comparta, reenviándola, interactuando, reaccionando o por el mecanismo que corresponda para que llegue al mayor número de usuarios posible.	El contratista durante el periodo supervisado realizó la difusión de la información publicada en los canales digitales de la Entidad respecto a las actividades realizadas por la E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes en beneficio de la comunidad saladeña.	100%

	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES SALADOBLANCO, HUILA NIT: 813.012.833 - 1	CODIGO	PA-GF-FO-06
		VERSION	1
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VIGENCIA	15/05/2025

TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO	CPS 200 DE 2026
MES DE INFORME	Abril de 2026
CONTRATISTA	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES
No. IDENTIFICACIÓN	1.084.258.575 de Isnos

9	Las demás que se le asignen y sean afines al objeto contratado.	El contratista en el periodo supervisado, En articulación con la persona responsable de Control Interno de la Entidad, realicé actualización de la matriz de riesgos operativos respecto al área de planeación de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes.	100%
---	---	---	------

ANEXOS

1	CUENTA DE COBRO
2	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL
3	INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS
4	INFORME DE SUPERVISIÓN
5	CERTIFICACIÓN DE LA CATEGORIA TRIBUTARIA
6	ACTA DE LIQUIDACIÓN (CUANDO APLIQUE)
7	CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE CONTRATO (CUANDO APLIQUE)
8	PAZ Y SALVO ORIGINAL

CERTIFICACIÓN PARA PAGO

En cumplimiento a las cláusula: **VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**, el contratista tiene derecho al pago correspondiente por el servicio prestado en el periodo:

Abril de 2026

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

RELACION DE PAGOS	No.	VALOR CONTRATO	EJECUTADO	SALDO
PAGO	01	\$ 7.800.000	\$ 2.600.000	\$ 5.200.000

VERIFICACION DE PÓLIZAS

En cumplimiento de la cláusula: **GARANTÍAS**, se verifica la expedición de las pólizas

POLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	NO SE REQUIERE
RESPONSABILIDAD CIVIL	NO SE REQUIERE
DE MANEJO	NO SE REQUIERE

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

En cumplimiento de las cláusulas: "OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO" y "PERFECCIONAMIENTO LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN" del contrato, se verifica el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, y ARL, y, paz y salvo municipal:

No.	DESCRIPCION	MES DE PAGO	VALOR
1.	SALUD	Abril	\$ 355.000
2.	PENSIÓN	Abril	\$ 454.400
3.	RIESGOS PROFESIONALES	Abril	\$ 69.200
4.	PAZ Y SALVO MUNICIPAL	Enero	\$ 31.450
TOTAL			\$ 910.050

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

El suscrito Supervisor del Contrato: **CPS 200 DE 2026** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente, por lo tanto se autoriza el siguiente pago:

DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$ **2.600.000**

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL INFORME

El tesorero pagador realizará los respectivos descuentos de ley.

Informe presentado en Salado blanco Huila, 30 de

abril de 2026


CLAUDIA ELENA MUÑOZ PIZO
 Jefe de Talento Humano
 Supervisor del Contrato

**CERTIFICACION DE LA CATEGORIA TRIBUTARIA PARA RETENCION EN LA FUENTE
INGRESOS POR RENTAS DE TRABAJO PERSONAS NATURALES**

Señores:

YENID TRUJILLO TRUJILLO - Gerente

DANY MILDRED VALDERRAMA GALÍNDEZ - Tesorera

E.S.E. Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Saladoblanco

Asunto: Certificaciones Categoría Tributaria Persona Natural.

Me permito reportar y certificar la información requerida de acuerdo con la normatividad vigente para efectos de retención en la fuente de las personas naturales vigencia 2026:

DATOS INFORMATIVOS	
MES Y AÑO DE COBRO:	Abril de 2026
NOMBRE COMPLETO:	BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES
CÉDULA:	1084258575 expedida en Isnos - Huila
CLASIFICACIÓN:	Persona Natural – Residente en Colombia.
TIPO DE VINCULACIÓN:	Empleado.
CATEGORIA:	Prestación de Servicios Profesionales o Técnicos.
PORCENTAJE DE MIS INGRESOS:	Por lo menos el 80% de mis ingresos es por la actividad anterior.
DECLARANTE DE RENTA:	NO
RESPONSABLE DE IVA:	NO

CERTIFICACIÓN 1

Para dar cumplimiento a la lo requerido en el artículo 173 de la Ley 1450 del 2011 y el decreto reglamentario 3590 de 2011, me permito informar bajo la gravedad del juramento, que según el registro único tributario RUT, pertenezco al régimen simplificado como trabajador independiente y actualmente tengo los siguientes contratos:

Razón Social	NIT	Valor Mes	Fecha inicio	Fecha final
E.S.E. Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Saladoblanco	813.012.833-1	\$ 2.600.000	1/04/2026	30/06/2026

CERTIFICACIÓN 2

Para dar cumplimiento a lo requerido en la Ley 1819 de 2016 y a lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario, me permito informar bajo la gravedad del juramento, que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente para la vigencia 2026, la cual se aplica para los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales,

☒ SI	☐ NO	☒ X
--	-----------------------------	---------------------------------------

he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica; de igual manera en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica me comprometo a informarlo.

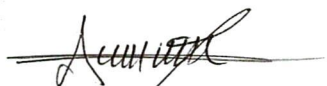
CERTIFICACIÓN 3

Para efectos de las deducciones de la base de retención en la fuente a que tengo derecho me permito certificar bajo la gravedad del juramento, la siguiente información:

Incentivo al fomento de la construcción:	NO
Aportes adicionales a los fondos de pensiones:	NO
Intereses por adquisición de vivienda:	NO
Pagos a salud pre-pagada y otras especiales:	NO
Dependientes:	NO
Ingresos no constitutivos de renta y ganancia ocasional:	NO
Rentas exentas del 25%:	SI
Aportes obligatorios a la seguridad social:	SI

Para constancia se firma el Saladoblanco Huila, 30 de abril de 2026.

Atentamente,



BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES

CC 1084258575 expedida en Isnos - Huila

Tel: 3224093026

Dirección: Dirección: Cra 2 sur No. 6 - 02 Isnos - Huila.



ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES
SALADOBLANCO, HUILA
NIT: 813012833-1

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

NOMBRE Y APELLIDOS: BRALLAN ARMANDO NAVIA BENAVIDES TELEFONO: 3224093026
IDENTIFICACION: 1084258575 FECHA: Abril-2026
CARGO: ASESOR PASIVOCOL - CETIL

DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL PAZ Y SALVO

GERENTE
NOMBRES Y APELLIDOS

YENID TRUJILLO TRUJILLO

CONTRATACIÓN
NOMBRES Y APELLIDOS

LEONELA CAMACHO PIAMBA

TALENTO HUMANO
NOMBRES Y APELLIDOS

CLAUDIA ELENA MUÑOZ PIZO

TESORERÍA
NOMBRES Y APELLIDOS

DANY MILDRED VALDERRAMA GALÍNDEZ

**Comprobante de Pago**

08/5/2026 - 14:30

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	ESE HOSPITAL NUESTRA SENORA DE LAS MERCEDES SALADOBLANCO
Nombre Proceso	EGR 0459 AL 0505
Cuenta Origen de los Fondos	OFICIAL - 550076700202997
Fecha del Pago	06/05/2026
Hora del Pago	17:30

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1084258575	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	45300001534	Entidad destino	BANCOLOMBIA
Valor	\$ 2.600.000,00	Estado	Pago Exitoso