INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 45 - 2026			
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA".		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ		
IDENTIFICACION	80.062.104		
FECHA DEL INFORME	18 agosto 2026	NUMERO DE INFORME	07
PORCENTAJE DE EJECUCION	87,5%		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	GLORIA IVON CARDENAS CASTRO		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	14 / JULIO / 2025 AL 13 / AGOSTO / 2026		
VALOR A COBRAR	$3.120.000		

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRATADA	**DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA**	**SOPORTES**
1. Gestionar las actividades del comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y las demás actividades concernientes al cumplimiento de la Política Nacional de Educación Ambiental.	**1.11** Atendí solicitud de representante de la CAR, a fin de realizar UNA (1) reunión virtual, donde se trató el avance de la actualización del SIGAM, específicamente en el decreto reglamentario, plan de acción y perfil ambiental. **1.12** Socialicé ante los docentes encargados del PRAE de las instituciones educativas del municipio, el concurso convocado por la Gobernación de Cundinamarca y los términos de referencia para colegios oficiales. **1.13** Realice solicitud ante funcionario de la CAR, sobre el PROCEDA, a fin de socializar ante representantes del municipio los componentes de este documento y poder acceder a los recursos que asigna la CAR para estos proyectos.	**Anexo 1.11** Registro fotográfico reunión virtual con asesor del SIGAM. **Anexo 1.12** Registro fotográfico evidencia envío convocatoria concurso PRAE. **Anexo 1.13** Registro fotográfico evidencia envío solicitud reunión PROCEDA.
2. Realizar visitas de verificación por seguimiento, diagnostico o afectación a los recursos naturales que sean reportadas o solicitadas por los habitantes del municipio, dependencias de la administración municipal, y otras entidades y entes	**2.13** Elabore documento concerniente a la certificación por descuento en el pago del impuesto predial, según el estatuto tributario, para 1 predio en la vereda retiro de blancos y 2 predios en la vereda Soatama. Lo anterior previo diagnostico en la cartografía	**Anexo 2.13** Registro fotográfico evidencia documento certificación zona de protección para predial.

de control, para remitirlas a la oficina provincial de la CAR o la entidad que lo solicite.	disponible y zona de ronda de las fuentes hídricas presentes.	
3. Participar en la atención y respuesta a las solicitudes que realicen usuarios o entidades públicas y privadas relacionadas con temas ambientales a cargo de la UMATA, cuando estas se presenten.	**3.19** Di respuesta a la solicitud de la secretaria de hacienda, sobre obras inconclusas en el aplicativo SIRECI, informando que no se han realizado actividades de parte de la administración ya que la obra fue entregada a la junta administradora del acueducto veredal. **3.20** Participe en la socialización de producción más limpia en el sector curtiembres, a fin de disminuir el impacto en la zona de influencia del rio Bogotá. Esta se realizó en las instalaciones de la CAR provincial Almeidas.	**Anexo 3.19** Registro fotográfico evidencia respuesta SIRECI. **Anexo 3.20** Registro fotográfico evidencia reunión curtiembres.
4. Acompañar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.	**4.12** Participe en la socialización de la aplicativa red forestal, a fin de ser implementado en las zonas de reserva forestal del Municipio. Se explicaron los componentes del software y la metodología de captura de información.	**Anexo 4.12** Evidencia fotográfica reunión virtual red forestal.
5. Diseñar y diligenciar una base de datos donde se especifique la información actualizada y relacionada con el material vegetal y demás elementos, insumos y actividades que se desarrollen en el vivero municipal.	**5.7** realice actualización de la base de datos con la información disponible del material vegetal nativo que se encuentra en el vivero municipal, en el Excel del inventario de la vigencia 2026.	**Anexo 5.7** Registro fotográfico evidencia Excel diligenciado inventario material vegetal nativo.
6. Apoyar en la asesoría a cada uno de los acueductos veredales (no incluye privados ni industriales) en procesos de legalización ambiental y demás requerimientos que puedan llegar de las asociaciones de usuarios de acueductos veredales, además de otras entidades o entes de control.	**6.7** atendí solicitud de funcionaria de la CAR relacionada con el acueducto de la vereda pueblo viejo, sector piedra de sal y pueblo viejo parte baja, con el fin de socializar temática de legalización de acueductos veredales. Se programarán seguimiento a estos acueductos ya que tienen concesión vigente y de esta manera corregir las falencias que se pueden presentar.	**Anexo 6.7** Registro fotográfico atención requerimiento acueductos veredales.
7. Acompañar el seguimiento a la supervisión en el componente ambiental realizado a la Planta de Beneficio Animal.	**7.7** Realice visita ambiental al área de la PTAR. Al momento de la visita no se encontraba el Ing. ambiental encargado por parte de FRIGAMB y se reprograma visita para el mes de agosto - septiembre de 2026.	**Anexo 7.7** Registro fotográfico evidencia de visita de seguimiento ambiental planta de beneficio animal.
8. Apoyar en el desarrollo de los trámites relacionados con los procesos precontractuales, y contractuales que se desarrollen en la UMATA.	**8.8** apoye en los trámites y procesos precontractuales relacionados con: - Solicitud banco de proyectos y CDP para proceso de insumos UMATA. - Actualización PAA.	**Anexo 8.8** Registro fotográfico radicado correos contratación.

9. Presentar informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	**9.7** El presente informe es insumo para el cumplimiento de la actividad.	No Aplica
10. Velar por el cuidado, mantenimiento, protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto del contrato.	**10.7** Realice las labores de cuidado del lugar asignado en la oficina de la UMATA.	**Anexo 10.7** Registro fotográfico cuidado del lugar e implementos de trabajo.
11. las demás que asigne el supervisor en el marco de su objeto contractual.	**11.18** Apoye en la elaboración del informe del avance del cumplimiento del plan de desarrollo, en lo concerniente a las metas asignadas a UMATA, para el segundo trimestre de 2026. **11.19** Diligencie el formato de reporte de plataforma PIIP, para el avance del mes de julio de 2026. **11.20** Participe como delegado de UMATA, en la reunión convocada por secretaria de gobierno para el comité de trata de personas vigencia 2026.	**Anexo 11.18** Registro fotográfico evidencia entrega informe avance plan de desarrollo. **Anexo 11.20** Registro fotográfico evidencia diligenciamiento informe PIIP. **Anexo 11.21** Registro fotográfico evidencia participación reunión comité trata de personas.

RELACION DE ANEXOS

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N.º DE FOLIOS
Cuenta de cobro	X	1
Informe de actividades	X	8
Planilla de pago a seguridad social	X	1
Formato RETEFUENTE	X	2

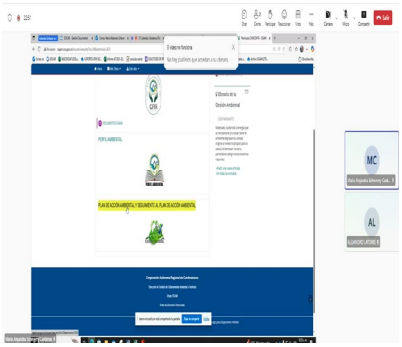
OBSERVACIONES

ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. N° 80.062.104
Contratista

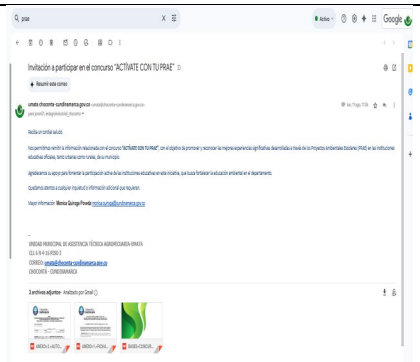
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FECHA DEL INFORME	18 agosto de 2026	**PERIODO DEL INFORME**	14 / JULIO / 2026 AL 13 /AGOSTO / 2026
CONTRATISTA.		**ALEJANDRO LATORRE SUAREZ**	

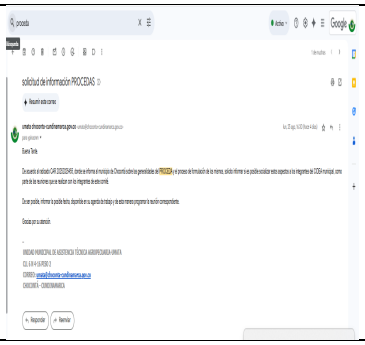
Anexo 1.11 Registro fotográfico reunión virtual con asesor del SIGAM.



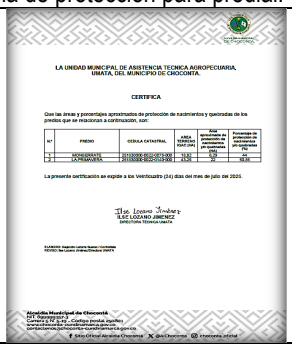
Anexo 1.12 Registro fotográfico evidencia envío convocatoria concurso PRAE.



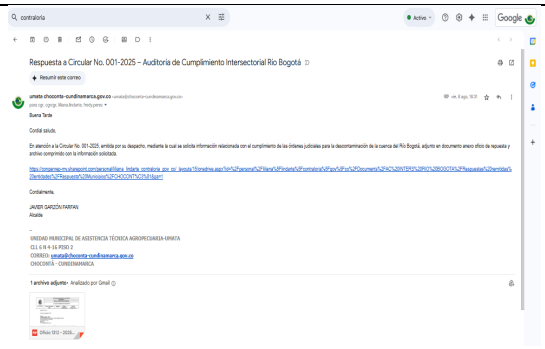
Anexo 1.13 Registro fotográfico evidencia envío solicitud reunión PROCEDA..



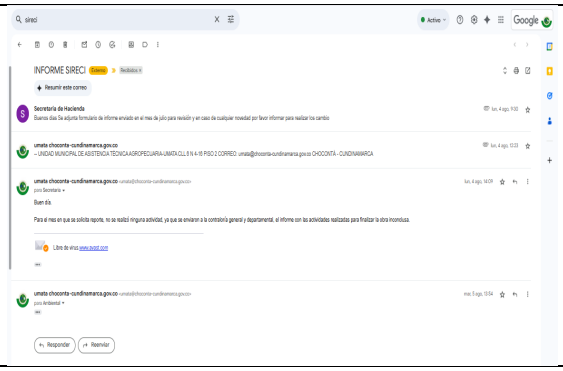
Anexo 2.13 Registro fotográfico evidencia documento certificación zona de protección para predial.



Anexo 3.11 Registro fotográfico correo respuesta informe contraloría POMCA



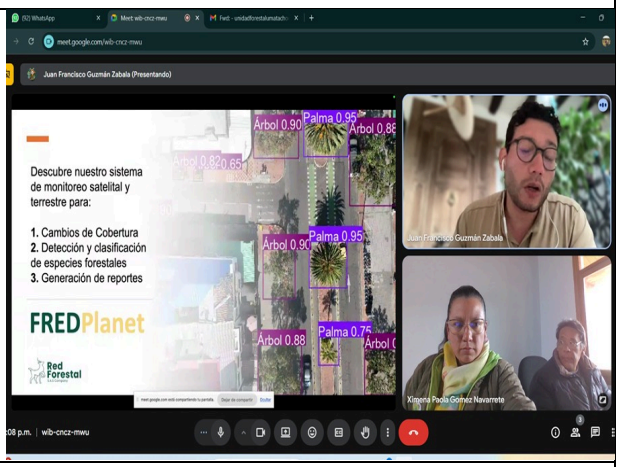
Anexo 3.19 Registro fotográfico evidencia respuesta SIRECI.



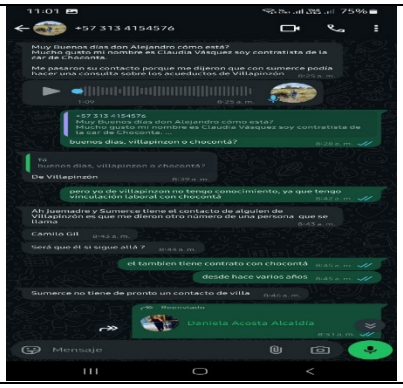
Anexo 3.20 Registro fotográfico evidencia reunión curtiembres.



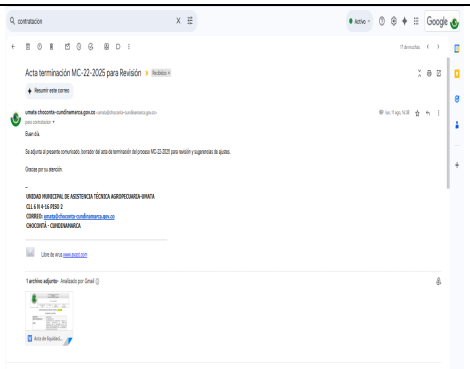
Anexo 4.12 Evidencia fotográfica reunión virtual red forestal.



Anexo 6.7 Registro fotográfico atención requerimiento acueductos veredales



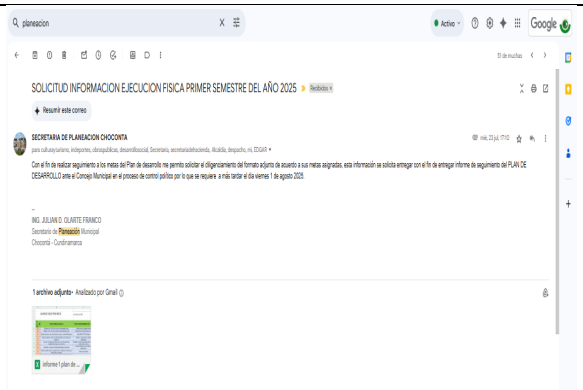
. **Anexo 8.8** Registro fotográfico radicado correos contratación.

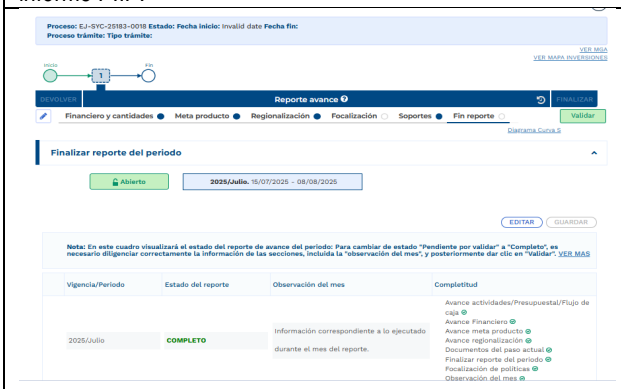


Anexo 10.7 Registro fotográfico cuidado del lugar e implementos de trabajo.



Anexo 11.18 Registro fotográfico evidencia entrega informe avance plan de desarrollo.



Anexo 11.20 Registro fotográfico evidencia diligenciamiento informe PIIP.	**Anexo 11.21** Registro fotográfico evidencia participación reunión comité trata de personas.
	

Chocontá, 18 de agosto de 2026

Señores:
Municipio de Chocontá
Carrera 5 No. 5-19

Asunto: Certificación.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto No. 1070 de 2013 y 3032 de 2013 mediante el cual se regula el artículo 173 de la Ley 1450 de 2011 y que en el Artículo 1º establece la aplicación de tabla de retención para trabajador independiente Yo, **ALEJANDRO LATORRE SUAREZ,** identificado con CC. No. 80.062.104 de Bogotá, bajo la gravedad de juramento manifiesto que soy trabajador independiente así:

1. Durante el año gravable 2025 mis ingresos totales **NO** provienen en un 80% de una relación laboral.
2. Durante el año 2025, mis ingresos **NO** provienen de un contrato de prestación de servicios en ejercicio de una profesión liberal o prestación de servicios técnicos en un 80%.
3. Por el año 2025 **SI** soy declarante de renta.
4. Los ingresos por el año 2025 **NO** fueron superiores a 1400 UVT.
5. Por el año 2025 **NO** tuve alguna actividad de las que trata el Art. 340 E. T.
6. Por el año 2025, **NO** preste servicios técnicos que requieran insumos, materiales, equipos o maquinaría cuyo costo represente más del 25% del total de los ingresos recibidos por dichos servicios.

Atentamente,



ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. N.º 80.062.104 de Bogotá.

Chocontá, 18 de agosto de 2026.

Señores:
MUNICIPIO DE CHOCONTA
Secretaria de Hacienda.

Ref. Manifiesto que me acojo al art 383 e.t. en retención en la fuente en pagos laborales.

De acuerdo a los requerimientos exigidos por la Administración de impuesto y aduanas nacionales DIAN, informo al municipio de Chocontá, que en la ejecución del contrato No. 45, por concepto de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA**", no he contratado o vinculado 2 o más personas asociadas a la actividad que contrate con el Municipio de Chocontá.

Informo que conozco las características del tipo de renta que se genera por concepto de prestación de servicios de una relación laboral reglamentaria o de prestación de servicios y cumplo con los requisitos establecidos; hare llegar los documentos que hagan necesarios para la correspondiente depuración y aplicación de la retención en la fuente a que haya lugar.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración

ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. 80.062.104
CEL.3134375013

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-04, 03:41:39 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 86619076 **Referencia pago(PIN)** 8909750290

Periodo Cotización 202608 **Periodo Servicio** 202608

Cliente:

PAGADA 2026-08-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO LATORRE				
Documento	CC 80062104	**Dirección**	CR 1 #1 - 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8562531		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CHOCONTA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80062104		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LATORRE SUAREZ ALEJANDRO	25183000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 1.750.905	231001		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-11	2	1,044 %	$ 1.750.905	$ 18.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400

VERIFICADO
LEAL Y NOBLE VELA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CHOCONTÁ
SST

04/08/2026

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA