	MUNICIPIO DE CAREPA PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: F-PCYC-154 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 29/03/2016

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 06 Y FINAL			
Fecha:	**11**	**AGOSTO**	**2026**
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	**CPS-027-2026**		
OBJETO:	**FORTALECIMIENTO A LA GESTION PARA LA ASESORÍA Y APOYO PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITO, VERBALES Y AUDIOVISUALES, PARA DIVULGACIÓN APROPIADA DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN PRO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL**		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAREPA		
SUPERVISOR:	**LUSELY OREJUELA**		
CONTRATISTA:	URABÁ NOTICIAS ZOMAC SAS		
NIT: CONTRATISTA	901275461-0		
VALOR INICIAL:	***$ 31.500.000***		
VALOR OTROSI:			
VALOR TOTAL	**$ 31.500.000**		
CDP :	**147**	**RP:**	**121**
CDP DEL OTROSÍ		**RP DEL OTROSÍ**	
Duración del contrato:	SEIS (06) MESES		
Duración del OTROSÍ	**N/A**		
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	**LUSELY OREJUELA**		
Por parte del Contratista	URABÁ NOTICIAS ZOMAC SAS		
Lugar de la Reunión:	SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	9:30

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1. Difundir acciones institucionales: Publicar tres (3) contenidos informativos semanales en el medio de comunicación Urabá Noticias, relacionados con las actividades, programas o gestiones de la Administración Municipal de Carepa, priorizando el enfoque institucional y de interés ciudadano.	1.Se publicaron 12 post de foto y video con noticias, actividades y gestiones de la Administración Municipal. - Carepa arranco con toda Juegos Intercolegiados -Primeras medallas para Carepa -Carepa no baja el ritmo -Carepa campeones regionales -Carepa capital del deporte -Secretario de planeación y obras publicas gestionan ante el DAGRAN -Carepa transforma la calle 72 -Más de 900 tramites en salud fueron gestionados -Invitación auditoria publica -Atención contribuyentes Carepa -Pauleth Sarith, los sueños se construyen -Testimonios deportistas carepa	Se relaciona en el informe
2. Entrevistas institucionales: Realizar una (1) entrevista mensual al alcalde municipal o a miembros de su gabinete, con el fin de profundizar en temas estratégicos, avances de gestión o anuncios relevantes para la comunidad.	1. Se realizó y publicó 1 entrevista -Carepa será municipio piloto del programa Bono Ciudadano	Se relaciona en el informe

3.Cobertura de eventos: Realizar dos (2) cubrimientos mensuales de eventos, inauguraciones, jornadas sociales o actividades institucionales relevantes organizadas por la Administración Municipal, incluyendo nota periodística, registro audiovisual y publicación en las plataformas del medio.	1.Se realizaron 2 acompañamientos en eventos -Carepa impulsa campaña por Amor a la Vida -Carepa promueve estrategias para combatir el hurto	Se relaciona en el informe
4. Asesorar a las diferentes dependencias para la divulgación asertiva de sus acciones bajo los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal.	1.Articulación con la oficina de comunicaciones para definir estrategias de divulgación	Se relaciona en el informe
5. Utilizar diferentes canales (medios tradicionales, redes sociales, plataformas digitales, etc.) para llegar a todos los segmentos de la población.	1.Se segmentaron todas las publicaciones proyectadas durante el mes para tener mejores y mayores alcances de las 12 publicaciones realizadas	Se relaciona en el informe
6. Prestar atención a las necesidades, preocupaciones y opiniones de la ciudadanía, generando espacios de diálogo y participación.	1.Se revisaron en todas las publicaciones posibles oportunidades de generar mecanismos de respuesta y establecer espacios de diálogo o concertación	Se relaciona en el informe
7. Establecer mecanismos para recibir y responder a las preguntas y comentarios de la ciudadanía, demostrando que sus opiniones son tenidas en cuenta.	Se realizó plan de respuestas para redes sociales y plan de crisis para la administración	Plan de crisis en impreso
8. Establecer y mantener relaciones con los medios de comunicación, el público en general y otros.	1.Se establecieron y fortalecieron canales de comunicación con medios locales, regionales y comunitarios, mediante contacto directo. Así mismo, se mantuvo un relacionamiento activo con líderes comunitarios y ciudadanía en general, garantizando la circulación de información veraz, oportuna y cercana.	Se relaciona en el informe
9. Informar de manera veraz y oportuna sobre las acciones del gobierno municipal, generando confianza en la ciudadanía.	1.Todos los contenidos publicados fueron realizados con el propósito de mantener informada la población con alcances altos y generando interacción.	Se relaciona en el informe
10. Elaborar un plan de comunicación que defina los objetivos, los canales de comunicación, los mensajes claves y los indicadores de éxito.	Se realizo un documento donde queda consignado el plan de comunicación para la administración municipal con sus respectivas pautas	Documento con pautas plan de comunicaciones

11. Desarrollar capacitaciones en estrategias de la comunicación pública para los servidores públicos y personal de apoyo de la oficina de comunicaciones del municipio de Carepa.	Se realizaron pautas que sirven de bitácora de capacitación para el personal de la administración municipal	Documento con pautas de comunicación asertiva para funcionarios públicos de la administración

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

PARA SERVICIO/ OBRA:

ÍTEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %
Calidad del servicio	100%	100%
Cumplimiento en tiempo	100%	100%
Cumplimiento en cantidad	100%	100%
ÍTEM	**PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%**	**RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %**
Calidad del Producto	N/A	N/A
Cumplimiento en Tiempo	N/A	N/A
Cumplimiento en Cantidad	N/A	N/A

Cumplimientos adquiridos en la supervisión	Fecha Entrega	Responsable
Continuar con las labores específicas para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de los insumos enviados con respecto a lo requerido en el contrato.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 31.500.000	FECHA DE INICIO	2/02/2026	$ 25.000.000
Valor Adiciones		PAGO 01	9/04/2026	$ 5.250.000
Valor Total del Contrato	$ 31.500.000	PAGO 02	30/04/2026	$ 5.250.000
Valor pagado	$ 26.250.000	PAGO 03	13/05/2026	$ 5.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.250.000	PAGO 04	5/06/2026	$ 5.250.000
Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero)	$ 31.500.000	PAGO 05	6/07/2026	$ 5.250.000
	100%			
pendiente por ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo)	$ 0			
	0%			
Valor saldo por ejecutar	$ 0			$ 26.250.000

SEGUIMIENTO JURÍDICO DEL CONTRATO

Acta de supervisión 06 y final del contrato CPS-027-2026 de acuerdo a la cuenta de cobro N° 06

Fecha Próxima Reunión:			
Para constancia se firma:	**11**	**AGOSTO**	**2026**

LUSELY OREJUELA
Secretaria General y de Servicios Administrativos
Supervisor

CAMILO ACEVEDO VELEZ
R/L URABÁ NOTICIAS
Contratista