

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:		200-00-A-COFAC-DILOS-2026	Fecha	14-ago-26
Nombre del Supervisor que entrega:	TE. ACUÑA GUTIERREZ MONICA JAZMIN			
Nombre del Supervisor que recibe:	TE. MOLINA MACHUCA CINDY MAYERLY			
Porcentaje programado:	100%	Porcentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+) Adelanto: 0%

II. LISTA DE CHEQUEO					
A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar					
No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Documentos cargados en SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		Documento cargado en SECOP II
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		Se recibieron en totalidad los servicios contratados, expresado en el Acta de Recibo a Satisfacción.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)		X		N/A
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Se requiere cargar el informe de supervisión en el mes de Septiembre
6	ACTAS DE REUNIONES		X		N/A
7	DOCUMENTOS DE PAGO	X			Se remitió a la Universidad los documentos para pago, pendiente que se reciban con fecha de Agosto generados y firmados
8	SOLICITUD DE PAC	X			Una vez se reciban los documentos de pago completos, se tiene plazo hasta el 28 de agosto para solicitar el PAC de Octubre

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 SUPERVISOR QUE ENTREGA TE. ACUÑA GUTIERREZ MONICA JAZMIN	 SUPERVISOR QUE RECIBE TE. MOLINA MACHUCA CINDY MAYERLY
--	---