



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., agosto de 2026

Señor(a)

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9176945

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9176945 del año 2026.

WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.827.935 de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO



MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Realice planeación y ejecución Fichas: 3468564 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AV VILLAS, 26 aprendices, 18 horas; 3478044 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 24 aprendices, 18 horas; 3478063 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 20 aprendices, 15 horas; 3478064 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 23 aprendices, 15 horas; 3478007 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 16 aprendices, 24 horas. -A su vez realice citación, planeación y ejecución de la formación de las Fichas: 3410679 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA; 12 horas; 3410493 ATENCION COMERCIAL Y OPERACIONES	Se registra en el informe contractual: * Listas de asistencia. * Plan de trabajo. *Planeación de las sesiones. Ver información en carpeta Drive



		EN SEGUROS; 12 horas; 3489572 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA; 16 horas	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Desarrolle actividades de aprendizaje de los siguientes programas de formación: 3468564 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AV VILLAS, 3478044 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 3478063 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 3478064 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 3478007 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 3410679 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 3410493 ATENCION COMERCIAL Y OPERACIONES EN SEGUROS, 3489572 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	Ver información en carpeta Drive
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Realice juicios evaluativos de las fichas: 3478012 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 3478031 – 3510397 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Capturas de pantalla de juicios evaluativos Ver información en carpeta Drive
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Desarrolle acciones Aplicando el reglamento y seguimiento al aprendiz por medio de correo justificación de inasistencia académica de las fichas: 3410679 GESTION CONTABLE Y DE	Capturas de pantalla de justificación de inasistencia. Ver información en carpeta Drive



		INFORMACION FINANCIERA; 12 horas; 3410493 ATENCION COMERCIAL Y OPERACIONES EN SEGUROS; 12 horas; 3489572 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA; 16 horas	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Presente informes de evidencia relacionado con la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato con cada una de las evidencias solicitadas.	Ver información en carpeta Drive
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Inicie y culmine los cursos de formación Complementaria en: Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticos para la Sesión Formativa y Evaluación del Aprendizaje para la FPI	Ver información en carpeta Drive
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A.
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Entregue en buen estado de uso; los ambientes según programación.	Ver información en carpeta Drive



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

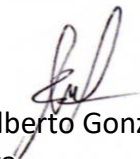
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 17 de agosto de 2026.
- **Certificación de antecedentes penales:** 17 de agosto de 2026.
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17 de agosto de 2026.
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 17 de agosto de 2026.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **93773222** operador “mi planilla” y periodo mes de julio.

Cordialmente,


William Alberto González Téllez
Contratista
C.C. 80.827.935



olrf

Olga Lucía Ruiz Flórez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9176945 de 2026
Instructora - Coordinadora Sede Salitre
Centro de Servicios Financieros

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 17 de agosto de 2026, a las 19:15:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	80827935
Código de Verificación	80827935260817191506

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:16:13 PM horas del 17/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **80827935**

Apellidos y Nombres: **GONZALEZ TELLEZ WILLIAM ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301269612



PIB
19:17:15
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 80827935:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/08/2026 07:18:50 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **80827935** y Nombre: **WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145834275** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

Evidencias

3.1 3468564 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2.2 ASISTENCIA A FORMACIÓN

Ficha de Caracterización: 3468564 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .																				
Estado: EN EJECUCION							JULIO							AGOSTO						
Fecha del Reporte: 19/04/2026														L	M	L	M	V	M	
No.	Tipo de Doc	Número de Document	Nombre	Apellidos	Unidad Productiva	ROL	9	15	17	22	24	28	30	3	5	10	12	14	19	
1	TI	1025461854	SARA VALENTINA	CASTAÑEDA FRANCO	LACTEOPLUS S.A.S.		A	A	Z	A	A	A	A	F	A	A	A	A		
2	CC	1000707143	ADRIANA SOFIA	CASTAÑEDA GAMBOA	LACTEOPLUS S.A.S.		A	A	F	A	A	A	A	F	A	A	A			
3	CC	1028681069	ANGELA MARCELA	GARCIA GUTIERREZ	LACTEOPLUS S.A.S.		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
4	CC	1012345954	DANIEL ESTEBAN	BERNAL PINZN	LA VACA COQUETA S.A.S.		A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A			
5	CC	1011081322	KATYA YURANI	CORTES ORJUELA	LA VACA COQUETA S.A.S.		A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A			
6	CC	1012348223	ADRIANA LUCIA	GARCIA RODRIGUEZ	LA VACA COQUETA S.A.S.		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
7	TI	1034661613	SALMA VALENTINA	ORTEGA GONZALEZ	BITE WES S.A.S.		A	A	A	EXP	A	A	A	A	A	A	A			
8	TI	1021314412	EVELYN SAMANTA	RODRIGUEZ ALFONSO	BITE WES S.A.S.		A	A	A	EXP	A	A	A	A	F	A	A			
9	CC	1003520310	WENDY DAYANNA	SOLORZANO CRUZ	BITE WES S.A.S.		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
10	CC	1036604781	ANA MARIA	GIL SAGANOME	CHOCOLUXE S.A.S.		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
11	CC	1012346807	LAURA VALENTINA	PEÑA PIRACUN	CHOCOLUXE S.A.S.		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
12	CC	1027527892	YURY NATALY	POLOCHE DIAZ	CHOCOLUXE S.A.S.		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
13	CC	1021314346	KAREN LISETH	HIGUERA PIRAJAN	MEETFRESH S.A.S.		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			

2.3 PLANES DE TRABAJO

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CEN Procedimiento Ejecución de la Formación PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO																		
Programa de Formación:		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .																		
Cód programa:																				
Fecha:		3468564																		
Instructor																				
Competencia:		38561 - Fomentar cultura emprendedora																		
Resultados de Aprendizaje:		01. Establecer características y comp 02. Apropiar el proceso de toma de d 03. Emplear capacidad creativa e inn 04. Relacionar la importancia de la m																		
No.	# Doc.	Documento	Nombres	Apellidos	Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:	
					Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:	
					Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:	
					Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:		Evidencia de Producto:	
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:</										

2.5 DEVIDO PROCESO

3TRM_2026-EMPRENDIMIENTO - 3468564 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A LA FORMACIÓN Recibidos x

 Convertir a PDF   

≡ Visión general creada por IA

William Alberto González Téllez mié, 5 ago, 12:42 p.m. (hace 12 días) ☆
 Bogotá D.C., 5 de agosto de 2026 Aprendiz ADRIANA SOFIA CASTAÑEDA GAMBOA Ficha: 3468564 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Asunto: 3TRM_2026-EMPRENDIMIENTO - 3468564

William Alberto González Téllez mié, 5 ago, 12:43 p.m. (hace 12 días) ☆

William Alberto González Téllez <emprendiminetosena@gmail.com>
para «LORD», patricia.sierra.calderon, urbanoangelica25, Olga ▾
Bogotá D.C., 5 de agosto de 2026

Aprendiz

JHONATAN DE JESUS RODRIGUEZ TETE

3.2 3478044 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2.2 ASISTENCIA A FORMACIÓN

Reporte de Aprendizices

Fecha de		3478044 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .						edwin trading															
Estado:		EN EJECUCION						edwintrading2024@gmail.com															
Fecha del		12/04/2026																					
Tip	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Rol	F	inasistenci	9	15	17	22	24	28	30	3	5	10	12	14	16	
CC	1024506934	ERIKA JOHANNA	BARRERA LACHE	3246825634	erikabarrera804@gmail.com	INDUCCION			0	A	F	EX	A	A	A	A	A	A	F	EX	A	A	P
CC	1030679368	JASBLEIDY	CASTRO CADENA	3209236098	vivianacastrocadena548@gmail.co	INDUCCION			0	A	A	F	EX	A	A	A	A	A	F	EX	A	A	P
CC	1022335283	KEVIN ALEXIS	CORRECHA UNIBO	3022498673	kevincorrecha08@gmail.com	INDUCCION	Vocero		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
CC	1020750976	MARIATH DANIELA	GARAY CARRENO	3025079005	danielacarreno023@gmail.com	INDUCCION			0	A	A	A	A	A	A	UN	A	A	A	RUL	A	P	
CC	1025534218	MARIANGELY	GRACIA GUZMAN	3227946191	mariangelygraciaguzman@gmail.co	INDUCCION	Suplente		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
CC	1025525448	ANA MARIA	JIMENEZ ARANGO	3007367481	anamariaja0389@gmail.com	INDUCCION			0	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A	P	
CC	1038105437	ANGELINA	MARTINEZ FUERTES	3213742527	martinezfuertesangelina@gmail.co	INDUCCION			0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
CC	1029281060	NICOLAS	RINCON OLIVEROS		nicolasrincono909@gmail.com	INDUCCION			0	A	A	A	A	A	A	A	A	UN	A	A	A	P	
CC	1023370310	JOHEMY ANDREA	TORRES BARAJAS	3208120588	frutjames@gmail.com	INDUCCION			0	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	
CC	1023032673	YEIM SEBASTIAN	BARON JIMENEZ	3202860722	jsebastian2598@gmail.com	INDUCCION			1	A	A	F	EX	A	A	A	F	A	CEL	A	R	P	
CC	1025462072	ZAIRA NIY REITH	NAVARRETE HUERTAS	3187390642	zairanavarrete126@gmail.com	INDUCCION			1	A	A	A	F	A	A	A	F	EX	A	A	A	P	
CC	1034661023	SEBASTIAN	CORTE ORTIZ	3218672946	sebastiantcortiz237@gmail.com	INDUCCION			1	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	
CC	1021669674	HEIDY PAOLA	GARZON VARGAS		heidygarzon03@gmail.com	INDUCCION			1	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	P	
CC	1021676635	JINETH LORENA	GONZALEZ PERILLA		jineethlorena2008@gmail.com	INDUCCION			1	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	
CC	1033099575	ISAAC ALEJANDRO	PERDOMO PEREZ		isaacperdomo99@gmail.com	INDUCCION			1	A	A	A	p	e	A	A	A	A	A	F	A	P	
CC	1043639184	QUIARA DEL	TRECO BLANCO	3151074185	quiara004@gmail.com	INDUCCION			1	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	
CC	102888470	SARA LORENA	BARRERA ROJAS	3246197694	saralbr222@gmail.com	INDUCCION	Sofia		2	F	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	P	
CC	1031809528	MAIRA	CARCAMO BERRIO	3218711754	nickalejandro11ta@gmail.com	INDUCCION			2	F	A	A	aneji	A	UN	A	UN	F	A	A	P		
CC	1031642736	PAULA VALENTINA	NOVA GUALTEROS	3006733996	yvalengualteros25@gmail.com	INDUCCION			2	A	F	A	F	A	A	UN	UN	UN	UN	F	A	P	
CC	1033708218	NICOL TATIANA	CALDERON MURCIA		jhostinmurcia1@gmail.com	INDUCCION			3	R	A	A	F	A	orta	A	F	L	F	A	A	P	
CC	1019763333	ANDRÉS FELIPE	LUNA CALDERÓN	3175549440	andresfelipe luna9@gmail.com	INDUCCION			3	A	A	F	R	A	A	F	EXC	F	A	A	A	P	
CC	1028840723	LAURA VALENTINA	TUI BARRAGAN	3144682058	valetintui8@gmail.com	INDUCCION			3	F	A	F	A	A	A	A	A	A	A	F	A	P	
CC	1019764145	KER SAID	PEDRAZA BARBOSA		kpedrazsa2007@gmail.com	INDUCCION			4	A	A	LUL	F	A	F	A	F	etes	F	A	A	P	
CC	1024489878	KEVIN STEVEN	TRIANA HERNANDEZ	3236695974	stevenhernandez18t@gmail.com	INDUCCION			5	F	F	A	A	A	F	F	A	F	UN	A	A	P	

2.3 PLANES DE TRABAJO

[illegible]

2.4 PLANES DE SESION



PLAN DE SESIÓN

EMPRENDIMIENTO

Competencia: 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: GUÍA DE APRENDIZAJE “EMPRENDIMIENTO”	Duración de la Guía: 12 horas
Resultado de Aprendizaje: 560879 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	Instructor a cargo: William Alberto González Téllez
Actividad aprendizaje: Estructurar de manera ordenada y congruente la estructura organizacional y técnica de su plan de negocios.	Duración de la Sesión: 8 horas
Objetivo de la sesión: Consolidar aspectos de carácter organizacional y técnico de su plan de negocio.	
Descripción de evidencia a obtener: - Diagrama de la estructura organizacional de su plan de negocios - Determinar las funciones de cada uno de los cargos presentes en el organigrama.	

2.5 DEVIDO PROCESO

3TRM_2026-EMPRENDIMIENTO - 3478044 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A LA FORMACIÓN

Convertir a PDF



William Alberto González Téllez <emprendiminetosena@gmail.com>
para laurasofiajimenezsarmiento960, patricia.sierra.calderon, urbanoangelica25, Olga, «LORD»

mar, 4 ago, 12:53 p.m. (hace 13 días)

Bogotá D.C., 4 de agosto de 2026

Aprendiz

IKER SAID PEDRAZA BARBOSA

Ficha: 3468564 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Asunto: 3TRM_2026-EMPRENDIMIENTO - 3478044 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A LA FORMACIÓN.

Según la trazabilidad del proceso de formación, se evidenció que usted no asistió de manera presencial a la Formación Profesional Integral el día 3 de agosto del presente año, en las instalaciones del SENA – Centro de Servicios Financieros, durante el desarrollo de la competencia transversal Emprendimiento.

La anterior situación se encuentra regulada por lo dispuesto en el Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo No. 009 de 2024, particularmente en el Capítulo III – Deberes del Aprendiz SENA, el cual establece la obligación de asistir y participar de manera oportuna y responsable en las actividades académicas programadas dentro del proceso de Formación Profesional Integral.

3.3 3478012 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

2.6 JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	08/08/2026					
Ficha de Caracterización:	3478012					
Código:	123101					
Versión:	1					
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	10/03/2026					
Fecha Fin:	13/06/2028					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1031815626	JOHAN ANDREY	YANQUEN MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
TI	1031815626	JOHAN ANDREY	YANQUEN MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
TI	1031815626	JOHAN ANDREY	YANQUEN MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560879 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
TI	1031815626	JOHAN ANDREY	YANQUEN MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560880 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
TI	1033725736	JEINER JIMMY	CUESTA MORENO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
TI	1033725736	JEINER JIMMY	CUESTA MORENO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
TI	1033725736	JEINER JIMMY	CUESTA MORENO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560879 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
TI	1033725736	JEINER JIMMY	CUESTA MORENO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560880 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
TI	1034293615	DANIEL STEBAN	PESCADOR HERRERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

2.4 PLANES DE SESION

PLAN DE SESIÓN

EMPENDIMIENTO

Competencia: 38581 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: GUÍA DE APRENDIZAJE "EMPENDIMIENTO"	Duración de la Guía: 12 horas
Resultado de Aprendizaje: 560878 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Instructor a cargo: William Alberto González Téllez
Actividad aprendizaje: Valoración de la idea de negocio a través de un estudio de Mercado que identifique la solución de un problemática o necesidad del consumidos.	Duración de la Sesión: 8 horas
Objetivo de la sesión: Identificar una idea innovadora, generación/mejora de un proceso, producto o servicio, a través de una propuesta de valor única, dando respuesta a una necesidad insatisfecha en el mercado de consumo.	
Descripción de evidencia a obtener: Crear un informe en el cual se defina la problemática o necesidad a resolver con la idea de negocio, por medio de la Investigación de Mercados, análisis de la competencia, uso de metodologías innovadoras; dando base a la creación de su plan ide de negocio.	

2.5 DEVIDO PROCESO

PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO

Recibidos x

Convertir a PDF

Visión general creada por IA

e

William Alberto González Téllez

<emprendiminosena@gmail.com>

para veggeta120, bburgos, carlosarturor8, jmogollon, betsyjulio664

sáb, 15 ago, 10:12 a.m. (hace 2 días)

Ciudad y Fecha: 15 de agosto de 2026

Aprendiz: MANUEL FERNANDO PLAZA DUCUARA

Programa de formación: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Fase de proyecto formativo: N/A

No ficha: 3478063

Motivo: Bajo rendimiento académico.

En cumplimiento a lo establecido en el literal a) numeral 1 del artículo 46 tipo de medidas formativas de acuerdo 009 de 2024, se realiza este llamado de atención al Aprendiz Manuel Fernando Plaza Ducuara debido a la no entrega de evidencias sobre las actividades planteadas Con relación a la Guía 1, y los RAP 1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social – Evidencias (3.1.1. Introspección, 3.1.3. conceptos relacionados al Emprendimiento, 3.1.2. Normatividad y conceptos y 3.1.4. Análisis de caso de éxito emprendedor); RAP 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social – Evidencias (3.2. Actividades de contextualización e identificación de Ideas, 3.2.1. Taller Design Thinking - Idea Innovadora 1ra parte, 3.2.1. Taller Design Thinking - Idea Innovadora 2da parte).

3.6 3478064 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

2.2 ASISTENCIA A FORMACIÓN

Reporte de Aprendizices

CNIA RES MAgles

Fecha de ...		3478007 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		FRANCIA YANETH PEDRAZA TOVAR		Ablo cutiva									
Estado:		EN EJECUCION		franciapedrazasena@gmail.com		se@sena.edu.co									
Fecha del		08/07/2026		Julic		Agosto									
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Ro	F	30	1	5	10	12	14	15
C	1051286089	MARIA FERNANDA	ALFONSO MARTINEZ	3133445849	linda.97belki@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	:	INN	A	A	A
C	1033676380	YILIAN NICOLE	ARCHILA GRANADOS	3123078343	nicolarchila16@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	A
C	1064311869	ANA DANIELA	BARRIOS BERNAL	3133510254	valeriab3003@gmail.com	EN FORMACION		1	A	R	:	INN	F	A	A
C	1067716646	DAMIAN DAVID	CHOGO JULIO	3107407285	chogojuliodamiandavid@gmail.com	EN FORMACION	Vo	0	A	A	A	A	A	A	A
C	1041972514	JHORDAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	3132424273	jhordangarcia77@gmail.com	EN FORMACION	ra	2	A	R	R	F	F	A	Re
C	1070948797	JHOAN ESTEBAN	GUZMAN RAMOS		jq2994415@gmail.com	EN FORMACION		2	A	F	F	A	A	A	
C	1063142710	SANTIAGO	HERNANDEZ FALCO	3005527326	hernandezsantia1707@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	VEI
C	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	3203093559	daniel16jaramillo2004@gmail.com	EN FORMACION		1	A	F	A	A	A	A	
C	1033097884	MARIANA	MARTINEZ GUTIERREZ	3241138755	martinezzmariana021@gmail.com	EN FORMACION		1	A	A	A	F	A	A	
C	1069721955	STIVEN NORVEY	MORENO BERNAL	3207724843	azvfasbmr2006@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	la
C	1071171538	MARIA PUREZA	RAMIREZ CARRILLO	3192029591	maria.purezamv@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	VEI
C	1034280743	ANNY JULIEH	RINCON MARTINEZ	3203892800	annyjuliethrincon@gmail.com	EN FORMACION		1	A	A	F	A	EXF	A	
C	1069303547	LEONARDO	RIVERA ALFONSO	3118978557	river.leo95@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	VEI
C	1034289172	ERIK JOHAN	TORRES MEDINA		storreserik@gmail.com	EN FORMACION		2	A	I	CH	F	F	R	A
C	1052338180	LICETH JHOANNA	VARGAS PAEZ	3106530067	jhoannavargas777@gmail.com	EN FORMACION		0	A	HA	A	A	A	A	
C	1033689909	LAURA SOFIA	MENDEZ BERNAL	3142023913	laura.menbernal17@gmail.com	EN FORMACION		1	F	A	A	A	R	A	
								n							

2.3 PLANES DE TRABAJO

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																											
Programa de Formación:				ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																											
Cód programa:																															
Fecha:				3478064																											
Instructor				William Alberto González Téllez														FIRMA													
Competencia:				Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.																											
Resultados de Aprendizaje:				- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.																											
No	e Doc	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Comic superhéroe				Evid. de desempeño: Trabajo investigativo en gases Cultura emprendedora				Evidencia de Producto: Presentación Cultura emprendedora				Evid. de conocimiento: Identificación de problemática o necesidad a satisfacer en el mercado				Evid. de desempeño: Valoración de ideas de Negocio y análisis de mercado y competencia				Evidencia de Producto: Informe de ideas de negocio y Estudio de Mercado					
					FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 11/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 18/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 18/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 25/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 1/08/2026				FECHA DE ENTREGA: 15/08/2026					
					Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó			
					OBSERVACIONES	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO		
1	CC	1019994158	TOMAS ALEJANDRO	ALFONSO RODRIGUEZ	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X					
2	TI	1070954062	DANIEL FELIPE	ALONSO GOMEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X					
3	TI	1063360798	CAMILO ANDRES	AVILA MONTERROZA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X					
4	CC	1031812374	NIKOLL SOFIA	BEJARANO ALBARRACIN		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X					
5	TI	1031817593	NICOLAS RICARDO	CAMPOS VALENCIA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X					
6	TI	1018435136	JULIAN DAVID	CASTRO CAMARGO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X					

2.4 PLANES DE SESION



PLAN DE SESION

EMPRENDIMIENTO

Competencia: 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: GUÍA DE APRENDIZAJE "EMPRENDIMIENTO"	Duración de la Guía: 12 horas
Resultado de Aprendizaje: 560879 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	Instructor a cargo: William Alberto González Téllez
Actividad aprendizaje: Estructurar de manera ordenada y congruente la estructura organizacional y técnica de su plan de negocios.	Duración de la Sesión: 8 horas
Objetivo de la sesión: Consolidar aspectos de carácter organizacional y técnico de su plan de negocio.	
Descripción de evidencia a obtener:	

2.5 DEVIDO PROCESO

3TRM_2026-EMPRENDIMIENTO -3478044 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A LA FORMACIÓN

Recibidos x

William Alberto González Téllez <emprendiminetosena@gmail.com>

para laurasofiajimenezsarmiento960, patricia.sierra.calderon, urbanoangelica25, Olga, «LORD» ▼

Bogotá D.C., 4 de agosto de 2026

Aprendiz

IKER SAID PEDRAZA BARBOSA

Ficha: 3468564 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Asunto: 3TRM_2026-EMPRENDIMIENTO - 3478044 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A LA FORMACIÓN.

Convertir a PDF

✕

🖨

📧

mar, 4 ago, 12:53 p.m. (hace 13 días)

☆

😊

↶

⋮

Según la trazabilidad del proceso de formación, se evidenció que usted no asistió de manera presencial a la Formación Profesional Integral el día 3 de agosto del presente año, en las instalaciones del SENA – Centro de Servicios Financieros, durante el desarrollo de la competencia transversal Emprendimiento.

La anterior situación se encuentra regulada por lo dispuesto en el Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo No. 009 de 2024, particularmente en el Capítulo III – Deberes del Aprendiz SENA, el cual establece la obligación de asistir y participar de manera oportuna y responsable en las actividades académicas programadas dentro del proceso de Formación Profesional Integral.

3.7 3478007 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

2.2 ASISTENCIA A FORMACIÓN

Reporte de Aprendizices						CNI& RES M&gles														
Ficha de		3478007 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				FRANCIA YANETH PEDRAZA VALENZUELA														
Estado:		EN EJECUCION				franciapedrazasena@se@seisena.edu.co														
Fecha del		08/07/2026																		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Rol	JulioAgosto												
								F	30	1	5	10	12	14	19					
CC	1051286089	MARIA FERNANDA	ALFONSO MARTINEZ	3133445849	linda.97belki@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	INN	A	A	A					
CC	1033676380	YILIAN NICOLE	ARCHILA GRANADOS	3123078343	nicolarchila16@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	A					
CC	1064311869	ANA DANIELA	BARRIOS BERNAL	3133510254	valeriab3003@gmail.com	EN FORMACION		1	A	R	A	INN	F	A	A					
CC	1067716646	DAMIAN DAVID	CHOGO JULIO	3107407285	chogojuliodamiandavid@gmail.com	EN FORMACION	Votación	0	A	A	A	A	A	A	A					
CC	1041972514	JHORDAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	3132424273	jhordangarcia77@gmail.com	EN FORMACION		2	A	R	R	F	F	A	A	Rep				
CC	1070948797	JHOAN ESTEBAN	GUZMAN RAMOS		iq2994415@gmail.com	EN FORMACION		2	A	F	F	A	A	A						
CC	1063142710	SANTIAGO	HERNANDEZ FALCO	3005527326	hernandezsantia1707@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	A	VER				
CC	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	3203093559	daniel16jaramillo2004@gmail.com	EN FORMACION		1	A	F	A	A	A	A	A					
CC	1033097884	MARIANA	MARTINEZ GUTIERREZ	3241138755	martinezmariana021@gmail.com	EN FORMACION		1	A	A	A	A	F	A	A					
CC	1069721955	STIVEN NORVEY	MORENO BERNAL	3207724843	azvfasbnr2006@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	A					
CC	1071171538	MARIA PUREZA	RAMIREZ CARRILLO	3192029591	maria.purezamv@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	A	VER				
CC	1034280743	ANNY JULIETH	RINCON MARTINEZ	3203892800	annyjuliethrincon@gmail.com	EN FORMACION		1	A	A	F	A	EXP	A						
CC	1069303547	LEONARDO	RIVERA ALFONSO	3118978557	river.leo95@gmail.com	EN FORMACION		0	A	A	A	A	A	A	A	VER				
CC	1034289172	ERIK JOHAN	TORRES MEDINA		storreserik@gmail.com	EN FORMACION		2	A	I	C	H	F	F	R	A				
CC	1052338180	LICETH JHOANNA	VARGAS PAEZ	3106530067	jhoannavargas777@gmail.com	EN FORMACION		0	A	H	A	A	A	A	A					
CC	1033689909	LAURA SOFIA	MENDEZ BERNAL	3142023913	laura.menbernal17@gmail.com	EN FORMACION		1	F	A	A	A	A	R	A					

2.3 PLANES DE TRABAJO

					SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CEN Procedimiento Ejecución de la Forma PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO																			
Programa de Formación:					CONTABILIZACION DE OPERACIONES																			
Cód programa:					3478031 - 3510397																			
Instructor																								
Competencia:					Gestionar procesos propios de la cultura • Integrar elementos de la cultura en el negocio • Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. • Estructurar el plan de negocio de acuerdo a la realidad del negocio • Valorar la propuesta de negocio con base en el estudio de mercado																			
Resultados de Aprendizaje:																								
No	E Docu	Documento	Nombres	Apellidos	Evid. de desempeño: Valoración de ideas de negocio y análisis de mercado y competencia				Evidencia de Producto: Informe de ideas de negocio y Estudio de Mercado				Evid. de conocimiento: Estudio financiero aplicado				Establecer e interpretar los posibles indicadores financieros para evaluar la viabilidad del proyecto				Evidencia de Producto: Presentar informe del proyecto idea de negocio y descriptores de la actividad económica			
					FECHA DE ENTREGA: 12/07/2026				FECHA DE ENTREGA: 14/08/2026				FECHA DE ENTREGA: 14/08/2026				FECHA DE ENTREGA: 19/08/2026				FECHA DE ENTREGA: 19/08/2026			
					Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
					Real	Virtual	SI	NO	Real	Virtual	SI	NO	Real	Virtual	SI	NO	Real	Virtual	SI	NO	Real	Virtual	SI	NO
1	CC	1051286089	MARIA FERNANDA	ALFONSO MARTINEZ	X		X		X		X		X		X									
2	CC	1033676380	YILIAN NICOLE	ARCHILA GRANADOS	X		X		X		X		X		X									
3	CC	1064311869	ANA DANIELA	BARRIOS BERNAL	X		X		X		X		X		X									
4	CC	1067716646	DAMIAN DAVID	CHOGO JULIO	X		X		X		X		X		X									
5	CC	1041972514	JHORDAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	X		X		X		X		X		X									
6	CC	1070948797	JHOAN ESTEBAN	GUZMAN RAMOS	X		X		X		X		X		X									
7	CC	1063142710	SANTIAGO	HERNANDEZ FALCO	X		X		X		X		X		X									
8	CC	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	X		X		X		X		X		X									
9	CC	1033097884	MARIANA	MARTINEZ GUTIERREZ	X		X		X		X		X		X									
10	CC	1069721955	STIVEN NORVEY	MORENO BERNAL	X		X		X		X		X		X									
11	CC	1071171538	MARIA PUREZA	RAMIREZ CARRILLO	X		X		X		X		X		X									

2.4 PLANES DE SESION



PLAN DE SESION

EMPRENDIMIENTO

Competencia: 38561 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: GUÍA DE APRENDIZAJE "EMPRENDIMIENTO"	Duración de la Guía: 12 horas
Resultado de Aprendizaje: 560878 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Instructor a cargo: William Alberto González Téllez
Actividad aprendizaje: Valoración de la idea de negocio a través de un estudio de Mercado que identifique la solución de un problemática o necesidad del consumidos.	Duración de la Sesión: 8 horas
Objetivo de la sesión: Identificar una idea innovadora, generación/mejora de un proceso, producto o servicio, a través de una propuesta de valor única, dando respuesta a una necesidad insatisfecha en el mercado de consumo.	
Descripción de evidencia a obtener: Crear un informe en el cual se defina la problemática o necesidad a resolver con la idea de negocio, por medio de la Investigación de Mercados, análisis de la competencia, uso de metodologías innovadoras; dando base a la creación de su plan ide de negocio.	

2.5 DEVIDO PROCESO

3TRM_2026-EMPREDIMIENTO -3478007 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA - PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA A LA FORMACIÓN.

Recibidos x

Convertir a PDF

≡

Visión general creada por IA

▼

e

William Alberto González Téllez

jue, 30 jul, 7:34 p.m.

☆

Bogotá D.C., 30 de julio de 2025

Aprendiz JESSICA ALEJANDRA DIAZ SIERRA

Ficha: 3478007 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIER

Asunto: 3TRM_2026-EMPREN...

e

William Alberto González Téllez

jue, 30 jul, 7:35 p.m.

☆

Aprendiz EVELYN GONZALEZ TAPIA

e

William Alberto González Téllez

jue, 30 jul, 7:36 p.m.

☆

Bogotá D.C., 30 de julio de 2026

Aprendiz LAURA SOFIA MENDEZ BERNAL

e

William Alberto González Téllez

jue, 30 jul, 7:36 p.m.

☆

Aprendiz ELISA NIKOLAI RODRIGUEZ GUIANME

3.8 3410679 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

2.1 CITACIÓN A FORMACIÓN

e

William Alberto González Téllez <emprendiminetosena@gmail.com>

sáb, 15 ago, 2:03 p.m. (hace 2 días)

☆ 😊 ↩ ⋮

para ortegatiana696, 1001sebastianmartinez, valentina1997.r, javiercastillo26, angievivianaftetecua, alejandrojosevivero, karolvazquezju17, lunagaleanodiaz, luisamarinsegura56, josefp304

Bogotá D.C., 15 de agosto de 2026

Estimado(a) aprendiz

Ficha: 3410679 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Cordial saludo,

Por medio del presente, le informo que vamos a iniciar la competencia transversal de Emprendimiento, el próximo jueves 20 de agosto en el ambiente 22 a las 12:00 PM, en la sede Salitre del Centro de Servicios Financieros, Cra. 57c # 64-29, Bogotá.

Recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

"El secreto para salir adelante es comenzar"

"Quien quiere hacer algo encuentra el medio, quien no quiere hacer nada encuentra una excusa".

3.9 3410493 ATENCION COMERCIAL Y OPERACIONES EN SEGUROS

2.1 CITACIÓN A FORMACIÓN

Inicio formación competencia transversal de Emprendimiento

Convertir a PDF

e

William Alberto González Téllez <emprendiminetosena@gmail.com>

8:27 a.m. (hace 0 minutos)

☆ 😊 ↩ ⋮

para jennifersandovalmurillo6, brandondavid200901, Tatianasuarez01, edwinalexis950, lizethyulianavargasmunoz90, marianago0108, kathe.pe94, andyrios1016, rayogordilloc, bustillokeine

Bogotá D.C., 18 de agosto de 2026

Estimado(a) aprendiz

Ficha: 3410679 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Cordial saludo,

Por medio del presente, le informo que vamos a iniciar la competencia transversal de Emprendimiento, el próximo viernes 21 de agosto en el ambiente 36 a las 12:00 PM, en la sede Salitre del Centro de Servicios Financieros, Cra. 57c # 64-29, Bogotá.

Recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

"El secreto para salir adelante es comenzar"

3.10 3489572 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

2.1 CITACIÓN A FORMACIÓN

Inicio formación competencia transversal de Emprendimiento

Convertir a PDF

e

William Alberto González Téllez

<emprendiminetosena@gmail.com>

para jenifergarcia.d03, andreasserrator, camargocamilo1194, luisatatianag8, tristan03jpr, nelsiton108, stuntrobinzzz, dikafonca, 123kevin456.canada, julianperezhernandez516, andresperezl

sáb, 15 ago, 2:12 p.m. (hace 2 días)

☆

😊

↩

⋮

Bogotá D.C., 15 de agosto de 2026

Estimado(a) aprendiz

Ficha: 3489572 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Cordial saludo,

Por medio del presente, le informo que vamos a iniciar la competencia transversal de Emprendimiento, el próximo viernes 21 de agosto en el ambiente 38 a las 18:00 PM, en la sede Salitre del Centro de Servicios Financieros, Cra. 57c # 64-29, Bogotá.

Recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

"El secreto para salir adelante es comenzar"

"Quien quiere hacer algo encuentra el medio, quien no quiere hacer nada encuentra una excusa".

OTROS

Estados ambientes de formación.

										
	AMBIENT	CIDA	FICHA	TR	PROGRAMA	FIN	LECTIV	ET	IN	HORA
3.1	SEDE_37	35	3468564	2C	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	#####	EM	WI		12 A 15
3.2	SEDE_22	25	3478044	_O	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	#####	EM	WI		15 A 18
3.3	SEDE_33	25	3478012	_O	GESTION CONTABLE Y DE	#####	EM	WI		18 A 22
3.4	SEDE_21	30	3478031	_O	CONTABILIZACION DE OP	#####	EM	WI		18 A 22
3.5	804		3478063	_O	ANALISIS Y DESARROLLO	#####	EM	WI		Sabado 09:00 A
3.6	805		3478064	_O	ANALISIS Y DESARROLLO	#####	EM	WI		Sabado 12:30 A
3.7	SEDE_37	35	3478007	_O	GESTION CONTABLE Y DE	#####	EM	WI		18 A 22
3.8	SEDE_22	30	3410679	_O	GESTION CONTABLE Y DE	#####	EM	WI		12 A 15
3.9	SEDE_36	30	3410493	_O	ATENCION COMERCIAL Y	#####	EM	WI		12 A 15
3.10	SEDE_38	30	3489572	_O	GESTION CONTABLE Y DE	#####	EM	WI		18 A 22

Cursos

Certificacion IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA (Ficha: 3553335)

s

senasofia22@senavirtual.edu.co

Para: Usted

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jue 13/08/2026 11:26 PM

Estimado(a) WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electrónico del curso IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA (Ficha 3553335), que usted cursó y aprobó, podrá ser descargado a partir del 5 de día de recibida esta comunicación en la página www.senasofiaplus.edu.co, señalando en la parte superior de su pantalla en el primer campo "Aprenderiz" y en la segunda opción "Certificación".

Lo invitamos a continuar formándose en los diferentes programas que se encuentran ofertados en nuestra página <http://www.senasofiaplus.edu.co>

Agradecemos, la confianza y dedicación que ha mostrado al culminar de manera satisfactoria el curso.

Reciba un cordial saludo,

Equipo Comunidad Educativa SENA.

NOTA: Se recomienda no dar respuesta a este mensaje, ya que la dirección de envío no existe, sólo es una herramienta para poder validar la existencia y uso de su correo electrónico antes de continuar con su proceso de preinscripción.

nAAtoOOOttooAAsca00ahXhZ1x2h0z249q14Xha0AS1XWlabxIA

"Los servicios de Office 365 con dominio @soy.sena.edu.co para Aprendices del SENA son soportados tecnológicamente por © Microsoft y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices matriculados en carreras técnicas (auxiliar, técnico, tecnólogo, profundización técnica, especialización tecnológica, operativo) en las modalidades presencial o virtual. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus o información que sea transmitida en correos electrónicos de

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3478044 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

01-ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO

02-APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03-EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

04-RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478007 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478010 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3478064 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3489572 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3468564 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

01-ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO

02-APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03-EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

04-RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3410493 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

01-ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO

02-APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03-EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

04-RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR RIESGO DE ASEGURAMIENTO SEGÚN NORMATIVA Y MANUAL TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3410679 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478063 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

