



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto 2026

Señora

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9064461 del año 2026

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9064461 del año 2026

NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52184455 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia - Ética de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i>	Desarrollé la formación con las fichas 3489343 (20 aprendices – 32 horas) gestión de negocios y finanzas 3533689 (9 aprendices – 15 horas) Gestión contable y de información financiera 3478042 (29 aprendices – 16 horas) Recursos Humanos 3489401 (29 aprendices – 15 horas) Gestión contable y de información financiera. 3489413 (30 aprendices – 14 horas) Gestión contable y de información financiera. 3489390 (29 aprendices – 14 horas) Gestión contable y de información financiera 3489381 (30 aprendices – 12 horas) Gestión contable y de información financiera. 3478056 (30 aprendices – 24 horas) Gestión de tesorería y recursos financieros. 3478030 (29 aprendices – 24 horas) Gestión contable y de información Financiera.	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G
2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	Entregué de evidencias de la formación con las fichas 3489343 (20 aprendices – 32 horas) gestión de negocios y finanzas 3533689 (9 aprendices – 15 horas) Gestión contable y de información financiera 3478042 (29 aprendices – 16 horas) Recursos Humanos 3489401 (29 aprendices – 15 horas) Gestión contable y de información financiera. 3489413 (30 aprendices – 14 horas) Gestión contable y de información financiera. 3489390 (29 aprendices – 14 horas) Gestión contable y de información financiera 3489381 (30 aprendices – 12 horas) Gestión contable y de información financiera. 3478056 (30 aprendices – 24 horas) Gestión de tesorería y recursos financieros. 3478030 (29 aprendices – 24 horas) Gestión contable y de información financiera	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G



3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	Evalué los RAP de la competencia “Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz” a las fichas 3478007, 3489534, 3489341	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G y en Sena Sofia plus.
5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>	Motivé a los aprendices a continuar la formación y se comunicó al equipo executor la inasistencia de aprendices. Envió los correos de deserción con copia al equipo executor.	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Envió los correos de deserción con copia al equipo executor de las fichas 3489343 (20 aprendices – 32 horas) gestión de negocios y finanzas 3533689 (9 aprendices – 15 horas) Gestión contable y de información financiera 3478042 (29 aprendices – 16 horas) Recursos Humanos 3489401 (29 aprendices – 15 horas) Gestión contable y de información financiera. 3489413 (30 aprendices – 14 horas) Gestión contable y de información financiera. 3489390 (29 aprendices – 14 horas) Gestión contable y de información financiera 3489381 (30 aprendices – 12 horas) Gestión contable y de información financiera. 3478056 (30 aprendices – 24 horas) Gestión de tesorería y recursos financieros.	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G



		3478030 (29 aprendices – 24 horas) Gestión contable y de información financiera.	
7	<i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	Entregué el informe requerido por la coordinación del mes de agosto	Drive creado desde la coordinación y al secop.
10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>	Me inscribí en el curso Elaboración de Recursos Didácticos para la Formación Profesional Integral	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.</i>	Utilicé de manera adecuada los ambientes de aprendizaje asignados para la formación.	Entrega de cada ambiente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificación de antecedentes fiscales: 12 de agosto del 2026
- Certificación de antecedentes penales: 12 de agosto del 2026
- Certificación de antecedentes disciplinarios: 12 de agosto del 2026
- Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 12 de agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508535665 de la planilla, operador aportes en línea del mes de julio.

Cordialmente,

Firma *Nancy Torres*

Nombres y apellidos Nancy Clemencia Torres González

Contratista

C.C. No. 52184455

Recibí a satisfacción:

Olga

Firma

Olga Lucía Ruiz Flórez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9064461 de 2026

Instructora - Coordinadora Sede Salitre

Centro de Servicios Financieros.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3489343 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA 3478042 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3489401 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA 3489413 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

FICHA 3489381 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478030 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 11:51:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	52184455
Código de Verificación	52184455260812115140

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:48:22 AM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 52184455

Apellidos y Nombres: TORRES GONZALEZ NANCY CLEMENCIA

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio

**PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN**
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301053779**



PIB

11:49:54

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52184455:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/08/2026 04:01:18 p. m. para el **Nº de Expediente o Comparendo: Nº. 52184455**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145612448** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información		515 9000
	Policía Nacional de Colombia Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21 Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C. Línea de atención: 018000-910112	 GOV.CO



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 52184455 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/08/2026 12:10 PM



Código Verificación: **B2NPF9516X**

Válida hasta: **10/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3478030 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 08/07/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	31/07/2026	4/08/2026	6/08/2026		
CC	1150184981	JOSEPH NICOLAS	ARISTIZABAL CENDALES	3222294301	josepharistiz2009@gmail.com	YA LA VIO					
CC	1028943918	ASHLY DAYANA	BOTON GOMEZ	3025271982	ashdayanin@gmail.com		A	A	A		
CC	1053337185	YEINY VALENTINA	BUSTOS CASTILLO	3218666159	yvbc2009@gmail.com		A	A	A		
CC	1140919312	PAULA ALEJANDRA	CASTILLO ESPINOSA	3224510857	pallespinosa@gmail.com		A	A	A		
TI	1050842300	DIDIER	CASTRILLO DE LA ROSA	3225081620	didiercastrillo@gmail.com		A	A	A		
TI	1056688312	KAREN VIVIANA	FERNANDEZ ZUBIETA	3203815647	karenviviansfer0428@gmail.com		A	A	A		
TI	1067463344	CAROL DAYNNA	GAITAN QUIÑONES	3123030969	carolgatan996@gmail.com	YA LA VIO					
TI	1028942981	ESTEBAN	GUACARY	3160631600	guacaryesteban@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1033718955	SARA SOFIA	GUZMAN VELASCO	3107898478	sarasofagusmanvelasco@gmail.com		A	A	A		
TI	1053334719	BREIDY NATALY	LOPEZ MATA LLANA	3219661842	breidynataly15@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1109843006	NICOLLE DALLANA	MANJARREZ RODRIGUEZ		dallanamajarrezrodriguez@gmail.com	YA LA VIO					
TI	1100017132	KEINER	MARTINEZ BERNAL	3147591195	martinezbernal1509@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1029283456	KEVIN FELIPE	MONTILLA PAEZ	3152604537	felipemtilta85@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1029991116	MARIANNA ALEJANDRA	NINO QUIROZ	3508728913	mickeymouse260606@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1073986940	YEIDA	OYOLA VELASQUEZ	3154284436	yaidaoyola177@gmail.com	YA LA VIO					
TI	1081730297	YARLY VANESSA	PEÑA GAVIRIA	3143239181	yarlyvanessa11@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1031819702	JUAN PABLO	POVEDA VARGAS	3219795052	catherinavargas23@gmail.com	YA LA VIO					
TI	1142924933	ANDREINA	RODRIGUEZ CAMACHO		r.andreina740@gmail.com	YA LA VIO					
TI	1147485862	GERMAN FELIPE	RODRIGUEZ YEPES	3209106069	germanfeliperodriguezyepes@gmail.com	YA LO VIO					
TI	1141322342	TOMAS SANTIAGO	ROJAS ZULETA	3223616096	santirojasz10@gmail.com	YA LO VIO					
TI	1140919227	KAREN VALENTINA	SAENZ FLOREZ	3052507459	v37465324@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1055127903	ADRIANA LUCIA	SAIZ CASTILLO		saizadriana345@gmail.com	YA LA VIO					
TI	1145925602	LAURA VALENTINA	SANCHEZ RAMOS	3125411243	laramos036@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1031541485	SOFIA	TELLEZ CASTILLO	3228953201	Senasofiatellez@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1031818063	MARIA JOSE	TOLOSA TAPIA	3043325980	majitotosatapia@gmail.com	YA LA VIO					
TI	1099366814	MELANIE MICHEL	TOSCANO HERNANDEZ	3025965970	melanienicheltoscano2008@gmail.com		A	A	A		
TI	1105058401	WILMER ANDRES	URREGO ORTIZ	3184460807	urregoandres815@gmail.com	DESERCIÓN					
TI	1117516583	DARWIN SANTIAGO	VILLADA PACHECO		dwp1647775@gmail.com		A	A	A		



Nancy Clemencia Torres Gonzalez



Responder

Responder a todos

Reenviar



CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Jimmy Leonardo Velandia Daza; @ Betty Edilma Cardenas Arias; @ Carlos Alberto Suarez Molina

Mar 28/07/2026 18:52

Cco: breidynataly15@gmail.com; karenvivianafer0428@gmail.com; carolgaitan996@gmail.com; josepharisti2009@gmail.com; guacaryesteban@gmail.com; ashdayanln@gmail.com; y 22 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/07/2036 18:52

Cordial saludo, apreciados aprendices,

Soy la instructora Nancy Torres y los estaré acompañando en su formación en Ética y resolución de conflictos . Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el día viernes 31 julio a las 6:00 pm en el ambiente 23 de la Sede Salitre.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. Uniforme : Portar la chaqueta institucional ([Ver blog CSF](#))
2. Horario de formación: De 6:00 p.m. a 9:30 p.m., con una pausa activa de 10 minutos.
3. Parqueadero: Disponible para aprendices. El ingreso solo está permitido entre 5:45 p.m. y 6:15 p.m. Después de esa hora, no se permitirá el acceso.
4. Ingreso a la sede: Es obligatorio presentar impreso el certificado de matrícula, que pueden descargar desde la plataforma Sofía Plus ([Acceder aquí](#)).

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																		
Programa de Formación:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS																		
Cód programa:																				
Fecha:		31/08/2026																		
Instructor:		NANCY TORRES										FIRMA								
Competencia:		1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																		
Resultados de Aprendizaje:		272792 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 272795 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.																		
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	GUIA 1 ETICA, DIGNIDAD Y DERECHOS: Reflexión inicial, esquema de ética y moral, ejercicio valores, principio, compromisos del SENA, posiciones en los debates y consultas Derecho Humano y propuesta de derechos en la empresa				GUIA 2 CULTURA DE PAZ: Reflexión inicial, ejercicio de conflictos, esquema inteligencia emocional, análisis y solución de casos, propuesta empresarial.				GUIA 3 MEDIO AMBIENTE: Reflexión inicial, ejercicio de cartografía y propuesta CD5 desde la formación.				GUIA 4 ETICA PROFESIONAL: Reflexión inicial, esquema video Etica profesional, análisis de casos y decálogo de la ética profesional desde el área de formación.			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 6/08/2026				FECHA DE ENTREGA: 11/08/2026				18/09/2026				20/09/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
				OBSERVACIONES	Visual	Escu	S	NO	Visual	Escu	S	NO	Visual	Escu	S	NO	Visual	Escu	S	NO
1	1100106681	JOSEPH NICOLAS	PEREIRA LENDULES	YA LA VIO																
2	102943918	ASHLEY GRAYAN	BOYON GOMEZ																	
3	105337185	YEINY VALENTINA	BUSTOS CASTILLO																	
4	1140918312	PAULA ALEJANDRA	CASTILLO ESPINOSA																	
5	1050842300	DIDIER	CASTILLO DE LA ROSA																	
6	1056688312	YANSEN VILIANA	PEREZ JUBERTA																	
7	1067463344	CAROL DAYNNA	GRATIAN QUINONES	YA LA VIO																
8	1028942581	ESTEBAN	GURZARY	DESERCIÓN																
9	1030716990	SORAY SORIA	GUZMAN YEBASO	DESERCIÓN																
10	1053337175	BRECKY NATALY	LOPEZ MAYALLANA	DESERCIÓN																
11	1100843006	NICOLLE DALLANA	MANJARREZ RODRIGUEZ	YA LA VIO																
12	1160017132	REINER	MARTINEZ BERNAL	DESERCIÓN																
13	1025263466	KEVIN FELIPE	MONTOLA PAEZ	DESERCIÓN																
14	10259911116	MARIANNA ALEJANDRA	NINO GUEROZ	DESERCIÓN																
15	1073958940	YELDA	OTOLA VELASQUEZ	YA LA VIO																
16	1081792037	YARELY VANESSA	PENA GAVARRA	DESERCIÓN																
17	1016167026	JORDY PABLO	POVEDA VILLAS	YA LA VIO																
18	1142622933	ANDREINA	RODRIGUEZ CAMACHO	YA LA VIO																
19	1147485582	GERMAN FELIPE	RODRIGUEZ YEPES	YA LO VIO																
20	1161322342	TOMAS SANTIAGO	ROJAS ZULETA	YA LO VIO																
21	1140918322	YANSEN VALENTINA	SANCHEZ FLORES	DESERCIÓN																
22	1051217603	ADRIANA LUCIA	SAZ CASTILLO	YA LA VIO																
23	1142622602	LAURA VALENTINA	SANCHEZ RAMOS	DESERCIÓN																
24	1011541485	SORA	TELLEZ CASTILLO	DESERCIÓN																
25	1016161603	YANIRA JESE	VALCASA VERA	YA LA VIO																
26	1093928814	MELANIE MICHEL	YUSCANO HERNANDEZ																	
27	1105056401	WILMER ANDRES	URRUGO ORTIZ	DESERCIÓN																
28	1117576583	DARWIN SANTIAGO	VILLADA PACHECO																	
29																				
30																				
31																				

Reporte de Aprendizices										
Fecha de Caracterización:		3478056 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS								
Estado:		EN EJECUCION								
Fecha del Reporte:		6/07/2026								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	4/06/2026	6/06/2026		
CC	1025461717	ANA VALENTINA	REYES DAZA	3228040534	valetina434244@gmail.com	Deserción				
CC	1026307901	LIZETT XIOMARA	LOPEZ TORRES	3212246311	xiomatorr22@gmail.com		A	A		
CC	1028400156	SEBASTIAN DAVID	VERANO NIZO	3202728174	sebastiandavidveranonizo@gmail.com	Deserción				
CC	1030551433	DIANA VANESSA	URREGO MANCIPE	3143975173	vanessa.urregom22@gmail.com		T	A		
CC	1030561297	HEIDI MARIA	SALDARRIAGA CAMARGO	3118880628	heidysaldarriaga2@gmail.com		A	A		
CC	1031161044	CARMEN ALICIA	RAMOS RAMIREZ	3125072239	ramosramirezalicia3@gmail.com		T	A		
CC	1031180886	JHAN CARLOS	ORTIZ CASTRO	3229744587	jhancaforortiz69@gmail.com		T	T		
CC	1031806568	JUAN PABLO	CAICEDO MONTAÑA	3202730348	juanpcaicedo243@gmail.com		F	A		
CC	1032938013	EMANUEL	MARTINEZ VALENCIA	3106291009	em790095@gmail.com	APLAZO				
CC	1033096157	LAURA FERNANDA	JIMENEZ BARATO	3042541461	laurajerjm110@gmail.com		A	A		
CC	1033712949	ESTEFANI JULIETH	LARGO PABON		juliethlargo123@gmail.com		A	E		
CC	1033769659	DIANA MILENA	SATIVA LOPEZ	3209748334	dsativalopez@gmail.com	Deserción				
CC	1034660975	LAURA VALENTINA	SANTAMARIA BERMUDEZ		valentinasantamaria988@gmail.com		T	A		
CC	1034779702	DANIELA FERNANDA	OLIVARES CHAPARRO	3209510999	fer.oliz406@gmail.com	Deserción				
CC	1048435133	MADISON GABRIEL	QUIROZ PEÑA	3014205277	quirozmadison2004@gmail.com		F	T		
CC	1049647553	ANDRES FELIPE	PINEDA CORREDOR	3212956900	icacube22@outlook.es	Deserción				
CC	1049797899	JOSE EDUARDO	DUEÑAS TORRES	3104885830	Jedt_1995@hotmail.com		E	T		
CC	1050620230	ALEJANDRA	ACOSTA ROMERO	3134904820	aleromeroa26@gmail.com	Deserción				
CC	1062812530	CRISTIAN SNEYDER	ROA GOMEZ	3244786798	cristiansroagomez95@gmail.com		A	A		
CC	1063482211	LUZ MARINA	MADRID MEJIA	3223742009	enliso080820@gmail.com	Retiro voluntario				
CC	1069719468	MATEO	TORRES ESCARRAGA	3014854913	eomat1983@gmail.com	Retiro voluntario				
CC	1073604389	GINETH ALEJANDRA	RODRIGUEZ SALAMANCA	3134314243	ginethalejandrarodriguez@gmail.com		A	A		
CC	1078692519	JULIAN	PUAMO MEMBACHE	315717968	julianpuamo@gmail.com	Retiro voluntario				
CC	1100754158	OSCAR DAVID	ZABALETA RETAMOZA	3113310197	roblesoscar791@gmail.com	Retiro voluntario				
CC	1110452023	DANIEL FELIPE	MOLANO GUARNIZO	3025953029	3223563785daniel@gmail.com	Retiro voluntario				

Justificación de inasistencia  Resumir este correo electrónico



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: quirozmadison2004@gmail.com

CC:  William Correa Casallas;  Nicolas Duque Leal;  Juan David Aguilar Ariza;  Eufemia Maria Parra Orozco;  Olga Lucía Ruiz Florez;  Jimmy Leonardo Velandia Daza



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mar 04/08/2026 20:44

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/08/2036 20:44



El 33% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios



Cordial saludo apreciado aprendiz

MADISON GABRIEL QUIROZ PEÑA

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 4 de agosto del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 39 del Centro de Servicios Financieros, Sede Salitre, en la jornada noche de 6:00 a 10:00 pm . Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez

Cco: valetina434244@gmail.com; xiomaratorr22@gmail.com; sebastiandavidveranonizo@gmail.com; vanessa.urregom22@gmail.com; heidysaldarriaga2@gmail.com; y 24 más



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 31/07/2026 19:30

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 28/07/2036 19:30

Cordial saludo, apreciados aprendices,

Soy la instructora Nancy Torres y los estaré acompañando en su formación en Ética y resolución de conflictos . Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el día martes 4 de agosto a las 6:00 pm en el ambiente 37 de la Sede Salitre.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. Uniforme : Portar la chaqueta institucional ([Ver blog CSF](#))
2. Horario de formación: De 6:00 p.m. a 9:30 p.m., con una pausa activa de 10 minutos.
3. Parquadero: Disponible para aprendices. El ingreso solo está permitido entre 5:45 p.m. y 6:15 p.m. Después de esa hora, no se permitirá el acceso.
4. Ingreso a la sede: Es obligatorio presentar impreso el certificado de matrícula, que pueden descargar desde la plataforma Sofia Plus ([Acceder aquí](#)).

Cordialmente,



				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento [Ejecución de la Formación Profesional Integral] PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																
Programa de Formación:				GESTIÓN DE TESORERÍA Y RECURSOS FINANCIEROS																
Cód programa:				3478255																
Instructor:				NANCY TORRES										FIRMA						
Competencia:				1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN (DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL)																
Resultados de Aprendizaje:				272792 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 272795 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.																
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	GUÍA 1 ETICA, DERECHOS Y DERECHOS. Reflexión inicial, esquema de ética y moral, ejercicio valores, principios, compromisos del SENA, posiciones en los debates y consultas. Derechos Humanos y propuesta de derechos en la empresa				GUÍA 2 CULTURA DE PAZ. Reflexión inicial, ejercicio de conflictos, esquema inteligencia emocional, análisis y solución de casos, propuesta empresarial.				GUÍA 3 MEDIO AMBIENTE. Reflexión inicial, ejercicio de cartografía y propuesta ODS desde la formación.				GUÍA 4 ETICA PROFESIONAL. Reflexión inicial, esquema video Etica profesional, análisis de casos y decálogo de la Etica profesional desde el área de formación.			
				FECHA MÁXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 6/08/2026				FECHA DE ENTREGA: 11/08/2026				18/09/2026				20/09/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó					
				OBSERVACIONES	Visual	Esc	S	NO	Visual	Esc	S	NO	Visual	Esc	S	NO	Visual	Esc	S	NO
1	1025461717	ANA VALENTINA	REYES HAGA	Deserción				x												
2	1026307901	IRACAE DAVID	PARALETA BETAMBOA																	
3	1028400156	SEBASTIAN DAVID	VERANO NERY	Deserción																
4	1030551431	IRAYAN CARMELO	VANQUEZ DELCIMA					x												
5	1030551291	OLANA YARESSA	TORRES NANCY					x												
6	1031161044	DAVID	TORRES ESCOBAROLA					x												
7	1031180888	HELYNA MILENA	VELTIVA LOPEZ					x												
8	1031806568	LAURA VALENTINA SANTAMARIA BERMUDEZ	SANTAMARIA BERMUDEZ					x												
9	1032538013	JOHAN SEBASTIAN	VANQUEZ LOPEZ	APLAZO																
10	1033086101	HEIDI MILEA	SALDARIELAGA CAMARGO					x												
11	1033712946	JOHN ALFONSO	POVEDOR V. SALAMANO					x												
12	1033769655	CRISTIAN SNEYDER	ROA GOMEZ	Deserción																
13	1034680976	CARMEN ALICIA	RAMOS RAMIREZ					x												
14	1034778702	CARLA ESTEFANIA	RAMIREZ REYES	Deserción																
15	1048435138	MADISON GABRIEL QUIROZ PEÑA	MUÑOZ PEÑA					x												
16	1049647558	YELIAN	PERANI MENDOZA	Deserción																
17	1049797886	ANDRES FELIPE	PINEDA LOPEZ					x												
18	1050620224	JOHAN VICTOR	PEREZ CAMERO	Deserción																
19	1062812536	DANIELA FERNANDA	OLIVARES CHAPARRO					x												
20	1063482211	DANIEL FELIPE	ROLDAN GUARDUJO	Retiro voluntario																
21	1069716488	DAVID	RODRIGUEZ VALENZUELA	Retiro voluntario																
22	1073694388	LUZ MARINA	RODRIGUEZ REYES					x												
23	1078950215	LUZETT VIVIANA	LOPEZ TORRES	Retiro voluntario																
24	1100754158	ESTEFANI JULIETH	LARGO PABON	Retiro voluntario																
25	1110452023	CARLA FERNANDA	TRINIDAD BERNARDI	Retiro voluntario																
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				

Fecha de Caracterización:		3489343 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS								
Estado:		EN EJECUCION								
Fecha del Reporte:		29/05/2026								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	3/08/2026	10/08/2026		
	1006030451	FLEIDER ALEXANDER	GOMEZ QUIMBOA	3222605483	falexandergomezq2@gmail.com	retiro voluntario	F	F		
	1088830877	ADRIAN	CARMONA PEREZ		adrian12wd@gmail.com		A	A		
	1126445492	CRISTHIAN DANIEL	CERON CALDERON	3213561214	crisceron613@gmail.com		A	A		
	1032940220	MARIA VALENTINA	CHILATRA QUINA	3502031295	mariachilatra18@gmail.com		A	A		
	1019987313	ANA ISABEL	CRUZ ACERO	3025281893	isa.cruz1924@gmail.com	RECONOCIMIENTOS PREVIOS	HOM	HOM		
	1010038386	JHONATAN CAMILO	FAJARDO RIVERA	3133278390	jhonatan.fajardorivera@gmail.com		A	F		
	1012358008	JOEL CAMILO	GAITAN TIBADUISA	3223850547	joelcamilo.gaitan@gmail.com		A	A		
	1033732497	DAFNE SHADAI	GARCIA GRANADOS	3142761440	granadosdaff09@gmail.com		A	A		
	1120564180	KLERIN JINIRETH	GOMEZ GAITAN	3142957478	kleringomez45@gmail.com		A	A		
	1032936854	PAULA FERNANDA	GONZALEZ QUINTERO	3203137924	paumdo2004@gmail.com		A	A		
	1031421817	DEIVI JEAN PAUL	LOPEZ DIAZ	3138468913	deivienpaul@gmail.com		A	A		
	1023860080	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA RINCON	3137028194	Juanse11122003@gmail.com		A	A		
	1032680260	URIEL SANTIAGO	MORALES CARDENAS	3222212361	urielasantigomoralescardenas@gmail.com		A	A		
	1030556235	DIEGO ANDRES	OROZCO ORTIZ	3115004453	diegoao1307@gmail.com		A	A		
	1016007361	JUAN NICOLAS	ORTIZ HUERTAS	3227407637	nicolasgerrero956@gmail.com		A	A		
	1102118824	JUAN DAVID	OVIDEO GUERRRERO	3052151284	juanovideo843@gmail.com		A	A		
	1026550357	FELIPE	REYES CONTRERAS	3026438860	rey_24cero@gmail.com		A	F		
	1050220620	ROBINSON ALEJANDRO	RISCANEVO LOPEZ	3228579830	riscanevorobinson592@gmail.com		A	A		
	1014997197	KAROL ANDREA	RUEDA ESTRELLA	3209425923	augusto1981estrella@gmail.com		A	A		
	1016949429	NICOLAS	RUIZ TRIANA	3014928082	nicolasruiz triana3125@gmail.com	VOCERO	A	A		
	7015825	OMAR TORIBIO TORIBIO BARCASNEGRAS	TORIBIO BARCASNEGRAS	3024774158	omartoribiobarcasnegras@gmail.com		F	A		
	1014858477	JHANCARLO	TORRES ALCAZAR	3028320884	jhancarloalcazar@gmail.com		A	A		
	1023396666	SANTIAO	VASQUEZ RODRIGUEZ	3025394918	santg240820@gmail.com	RECONOCIMIENTOS PREVIOS	HOM	HOM		
	1013125580	KAROL ESTEFANI	VELA ACOSTA	3171332864	karolvela1824@gmail.com		A	A		
	1012917569	ERICK JOSSUAN	VERA MAHECHA	3203996688	erickmahecha6@gmail.com		A	A		
	1085042712	CARLOS ENRIQUE	VILLEGAS GONZALEZ	3134498875	carlosvillegasgonz1@gmail.com		A	A		

Justificación de inasistencia  Resumir este correo electrónico



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: omartoribobarcanegras@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Soraya Mendoza Tarazona; Giovany Troncoso Rojas; Paulo Cesar Peralta Zabaleta; Lissa Cristina Segura Bernal

  Responder  Responder a todos  Reenviar     ...

Lun 03/06/2026 23:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 31/07/2036 23:47

 El 60% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo apreciada aprendiz

OMAR TORIBIO BARCANEGRAS

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 3 de agosto del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 705 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada madrugada. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Números del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Números 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Números 1 y 4

Cordialmente,

Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales

Justificación de inasistencia  Resumir este correo electrónico



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: falexandergomezq2@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Soraya Mendoza Tarazona; Giovany Troncoso Rojas; Paulo Cesar Peralta Zabaleta; Lissa Cristina Segura Bernal <lissamania86@gmail.com>

  Responder  Responder a todos  Reenviar    

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 31/07/2036 23:52

Cordial saludo apreciado aprendiz

FLEIDER ALEXANDER GOMEZ QUIMBOA

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 3 de agosto del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 705 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada madrugada. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Números del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Números 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Números 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros

 Logo SENA



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

CC: @ Olga Lucia Ruiz Florez; @ Giovany Troncoso Rojas

Cco: falexandergomezq2@gmail.com; Jhonatan.fajardorivera@gmail.com; joelcamilo.gaitan@gmail.com; erickmahecha6@gmail.com; jhancarloalcazar@gmail.com; y 21 más



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Vie 31/07/2026 20:17

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 28/07/2036 20:17

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Les doy la bienvenida a la comunidad SENA

Soy la instructora **Nancy Torres** y los estaré acompañando en su formación en **Ética y resolución de conflictos**. Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el próximo **Lunes 3 de agosto a las 10:00 p.m.** en el **ambiente 705** del Centro de servicios financieros.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. **Ubicación de la sede:** Kr 13 #65 - 10
2. **Acceso en transporte público:** Pueden llegar en Transmilenio, estación **Flores o por la carrera 13.**
3. **Uniforme :** Desde el primer invitamos a portar la **chaqueta institucional** <https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/>.
4. **Horario de formación:** De **10:00 p.m. a 5:00 a.m.** **Durante la jornada no se permite el ingreso o salida de aprendices**
5. **Ingreso a la sede:** Es obligatorio presentar impreso el **certificado de matrícula**, que pueden descargar desde la plataforma **Sofia** Plus <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/> O presentar este correo.

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																
Programa de Formación:				GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS																
Cód programa:				348543																
Fecha:																FIRMA				
Instructor:				NANCY TORRES																
Competencia:				1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																
Resultados de Aprendizaje:				272792 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 272795 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIN EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.																
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	GUIA 1 ETICA, DIGNIDAD Y DERECHOS: Reflexión inicial, esquema de ética y moral, ejercicio valores, principios, compromisos del SENA, posiciones en los debates y consultas Derechos Humanos y propuesta de derechos en la empresa				GUIA 2 CULTURA DE PAZ: Reflexión inicial, ejercicio de conflictos, esquema inteligencia emocional, análisis y solución de casos, propuesta empresarial.				GUIA 3 MEDIO AMBIENTE: Reflexión inicial, ejercicio de cartografía y propuesta CDS desde la formación.				GUIA 4 ETICA PROFESIONAL: Reflexión inicial, esquema video Etica profesional, análisis de casos y decálogo de la ética profesional desde el área de formación.			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 3/08/2026				FECHA DE ENTREGA: 10/08/2026				14/08/2026				21/08/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó			Forma de entrega actividad	Entregó		
				OBSERVACIONES	Visual	Escu	S	NO	Visual	Escu	S	NO	Visual	Escu	S	NO	Visual	Escu	S	NO
1	1006030451	FLEIDER ALEXANDER	GOMEZ QUIMBOA	retiro voluntario																
2	1008302677	ALBAIN	CARMONA PEREZ																	
3	1126445402	CRISTHIAN DANIEL	CERON CALDERON																	
4	1002840224	MARIA VALENTINA	CHILATRA QUINA																	
5	10119867313	ANA ISABEL	CRUZ ACERO	RECONOCIMIENTOS PREVIOS																
6	1010038388	JHONATAN CAMILO	PAJARDO RIVERA																	
7	1012358008	JOEL CAMILO	GATIAN YBADUSA																	
8	1003724587	DAIFNE SHADJI	GARCIA GRANADOS																	
9	1120554184	KLERIN JINRETH	GOMEZ GATIAN																	
10	1002638854	PAULA FERNANDA	GONZALEZ QUINTERO																	
11	1031421817	DEIVI JEAN PAUL	LOPEZ DIAZ																	
12	1003865086	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA RINCON																	
13	1032680284	URIEL SANTIAGO	MORALES CARDENAS																	
14	1000560234	DIEGO ANDRES	OROZCO ORTIZ																	
15	1016007381	JUAN NICOLAS	ORTIZ HUERTAS																	
16	1102178636	JUAN DAVID	QUEVEDO QUEHRRERO																	
17	1026560307	FELIPE REYES	REYES CONTRERAS																	
18	1050220624	ROBINSON ALEJANDRO	RISCANEVO LOPEZ																	
19	1014897100	KAROL ANDREA	RUEDA ESTRELLA																	
20	1016948428	NICOLAS	RUIZ TRANA																	
21	7015825	OMAR TORIBIO TORIBIO BARCASNEGRAS	TORIBIO BARCASNEGRAS																	
22	1014858711	JHANCARLO	TORRES ALCAZAR																	
23	1023368666	SANTIAGO	VASQUEZ RODRIGUEZ	RECONOCIMIENTOS PREVIOS																
24	1013125588	KAROL ESTEFANI	VELA AGOSTA																	
25	1012617656	ERICK JOSSELIAN	VERA MARECHA																	
26	1085042712	CARLOS ENRIQUE	VILLEGAS GONZALEZ																	
27	1105058801	WILMER ANDRES	URRUGO ORTIZ																	
28	1117516583	DARWIN SANTIAGO	VILLADA PACHECO																	
29																				
30																				
31																				

Reporte de Aprendizices									
Fecha de Caracterización:		3489401 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA							
Estado:		EN EJECUCION							
Fecha del Reporte:									
Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	19/07/2026	26/07/2026	2/08/2026
CC	1233924737	NEILIBETH PATRICIA	ALEMAN PORTILLO	3022522424	alemannelilbeth@gmail.com	A	A	A	A
CC	1086894834	KAROL DAYANNA	ARAOS MORENO	3225895817	karoldaaraos17@gmail.com	A	A	A	A
CC	1112623288	CHARON DANIELA	ARICAPA TORO	3001234567	sharondanielaaricapa@gmail.com	A	A	A	A
CC	1030695275	MABEL SOFIA	BERNAL RONCANCIO	3103397238	mabelbernal1999@gmail.com	A	A	A	A
CC	1031420887	CRISTIAN RAFAEL	CAMACHO PINILLA	3102490476	cristianrcp13@gmail.com	A	A	A	T
CC	52328054	ROSALBA	CASALLAS LEGUIZAMO		rossy.casallas@gmail.com	RV			RV
CC	1012369257	JINETH NAOMY	DIAZ VARELA	3229784178	jinehvarela053@gmail.com	A	A	A	A
CC	1007699514	KAREN DANIELA	HERNANDEZ VILLANUEVA	3017090868	elalucia09072020@gmail.com	F	A	A	A
CC	1033771870	MONICA MARTINEZ ACEVEDO	MARTINEZ ACEVEDO	3227994335	samar9516@gmail.com	F	A	A	F
CC	1028784116	ISMECK LEANDRO	MURILLO TRUJILLO	3112912087	3104779226az@gmail.com	A	A	A	A
CC	1021674577	JUAN CARLOS	PATINO CORREA	3208926922	patinocorrea0517@gmail.com	A	A	A	A
CC	1033685804	KAREN YURLEY QUINTERO	QUINTERO AVILEZ	3115281064	karenquina87@gmail.com	A	A	A	A
CC	1073673365	MABEL TATIANA RIVAS SOTO	RIVAS SOTO	3132469788	rivastatiana472@gmail.com	F	A	A	A
CC	1010180844	KAREN JULIANA	RODRIGUEZ VIRACACHA	3104947297	karenrdz2125@gmail.com	A	A	A	A
TI	1013268837	MARIA VANESA SANCHEZ	SANCHEZ HUERTAS	3213807480	mariavanessasanchezhuertas@gmail.co	F	A	A	A
TI	1033728294	NICOLLE DAYANA	SOLANO QUIROGA		solanonicol85@gmail.com	A	A	A	A
TI	1100080261	DAIRO JOSE	VEGA MIRANDA	3225232334	dairovega556@gmail.com	A	A	A	A
TI	1028861122	ESTEBAN	ZAPATA LONDONO	3144760019	esteban26zapata@gmail.com	A	A	A	A

9/08/2026
A
A
A
A
A
RV
A
A
A
A
A
F
A
A
F
A
A
A



Nancy Clemencia Torres Gonzalez



Responder

Responder a todos

Reenviar



CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Jimmy Leonardo Velandia Daza; @ Maria Luced Cruz Diaz; @ Gina Paola Trujillo Guzman; @ Jorge Enrique Cardenas Restrepo; @ Paulo Cesar Peralta Zabaleta
Cco: jhonbarreto616@gmail.com; bustacaracamil7@gmail.com; lusitacastillo2802@gmail.com; erikacru97@gmail.com; jasmijnjulianaduran@gmail.com; y 49 más

Sáb 18/07/2026 6:00

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 15/07/2036 6:00

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Les doy la bienvenida a la comunidad SENA

Soy la instructora **Nancy Torres** y los estaré acompañando en su formación en **Ética y resolución de conflictos**. Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el próximo domingo **19 de julio a las 9:00 am.** en el **ambiente 1204** del Centro de servicios financieros.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. **Ubicación de la sede:** Kr 13 #65 - 10
2. **Acceso en transporte público:** Pueden llegar en Transmilenio, estación **Flores o por la carrera 13.**
3. **Uniforme :** Desde el primer invitamos a portar la **chaqueta institucional** <https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/>.
4. **Horario de formación:** De 9:00 a 11:30 am.
5. **Ingreso a la sede:** Es obligatorio presentar impreso el **certificado de matricula**, que pueden descargar desde la plataforma **Sofia** Plus <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/> O presentar este correo.

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros

 Logo SENA

Justificación de inasistencia

Resumir este correo electrónico

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: elalucia09072020@gmail.com

CC: Fernando Uribe Vidal; Maria Luced Cruz Diaz; Olga Lucía Ruiz Florez; Jorge Enrique Cardenas Restrepo; Gina Paola Trujillo Guzman; Paulo Cesar Peralta Zabaleta

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 19/07/2026 14:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 16/07/2036 14:44

Cordial saludo apreciada aprendiz
KAREN DANIELA HERNANDEZ

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 de julio del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1203 del Centro de Servicios Financieros , en la jornada de 9:00 am. a 11:30 p.m. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir este correo electrónico

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: isamar9516@gmail.com

CC: Fernando Uribe Vidal; Maria Luced Cruz Diaz; Olga Lucía Ruiz Florez; Jorge Enrique Cardenas Restrepo; Gina Paola Trujillo Guzman; Paulo Cesar Peralta Zabaleta

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 02/08/2026 11:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/07/2036 11:03

El 33% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciada aprendiz
MONICA MARTINEZ ACEVEDO

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 de julio y 2 de agosto del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1203 del Centro de Servicios Financieros , en la jornada de 9:00 am. a 11:30 p.m. Generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



tatiana rivas <rivastatiana472@gmail.com>

Para: @ Nancy Clemencia Torres Gonzalez

CC: @ Fernando Uribe Vidal; @ Maria Luced Cruz Diaz; @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Jorge Enrique Cardenas Restrepo; @ Gina Paola Trujillo Guzman; @ Paulo Cesar Peralta Zabaleta

Mar 21/07/2026 20:18



Responder



Responder a todos



Reenviar



Este remitente rivastatiana472@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)

[Mostrar contenido bloqueado](#)



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/07/2036 20:18



DOC-20260717-WA0044.pdf

464 KB

Buenas noches, instructora Nancy.

Por medio de la presente le envío la carta emitida por la compañía donde trabajo, en la cual se certifica que fui requerida para apoyar a la contadora durante el proceso de inventario que se estaba realizando en la empresa.

Espero que esta justificación sea válida. De antemano, le ofrezco disculpas por no haberla enviado con anterioridad, ya que no contaba con su correo electrónico.

Muchas gracias por su comprensión.

Quedó atenta a su requerimiento

...

 Logo SENA

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Centro De Servicios Financieros - Contratista

ncitorres@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 3461300

[Carrera 12 No 65-10](#)



[illegible]

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	19/07/2026	26/07/2026	2/08/2026	9/08/2026			
1	1000620590	DIEGO MAURICIO	GALEANO MALAGON	3193371855	diego.4585@hotmail.com	RV	RV	RET		RET			
2	1001271818	YERLI YANINA	PACHECO MARTINEZ	3223584286	yeypm1@gmail.com		A	A	A	A			
3	1003139884	KARY DAYANA	ARENAS BELLO	3154133449	dayanaarenasb2003@gmail.com		A	A	A	A			
4	1003361293	ELIS JOHANA	GAVIRIA LOPEZ	3007757852	elisgaviria1430@gmail.com		A	A	A	A			
5	1004506163	KAREN INES	ALVARADO ACONCHA	3132469954	kareninesalvarado2024@gmail.c		A	A	A	A			
6	1007403294	ANDRES FELIPE	CASTRO QUIROZ	3246777559	candrsflp@gmail.com		A	A	A	A			
7	1013100725	JUAN DAVID	NEIRA TEJADA	3026233859	ciberjuan1234@gmail.com		A	A	A	A			
8	1014176122	LEINER JULIAN	PEÑA GONZALEZ	3115600719	leinerjk4@gmail.com		F	A	A	A			
9	1018479601	JUAN DANIEL	DURAN MORENO		juandanieldurandmoreno@gmail.c	DER	DER	DER	DER	DER			
10	1020444638	ANYI PAOLA	CARDONA NEGRETE	3003574409	angiepaola15@hotmail.com	DER	DER	DER	DER	DER			
11	1022440237	EVELYN MARIANA	SOLER URIBE	3166216322	esoler637@gmail.com		A	A	A	A			
12	1023003398	MANUEL DAVID	ROJAS RESTREPO	3154734904	manueldr1@gmail.com		A	A	A	A			
13	1025323905	ARIANA	GUZMAN CENDALES	3202544526	ariana03.guzmancendales@gmai		F	A	F	A			
14	1025524848	KEVIN STEVEN	MORENO RODRIGUEZ	3004971449	kevinrod2223@gmail.com		A	A	A	A			
15	1028886032	CRISTIAN CAMILO	RINCON VILLQUIRAN	3115428381	crisrack414@gmail.com		A	A	A	A			
16	1030520107	DAYANA MISHELLE	MENDOZA CHISCO	3202121688	mendezamichel2019@gmail.com	RV	RV	RV		A			
17	1031128183	DYLAN STIVEN	MONGUI PRECIADO	3202445439	dylanmongui02@gmail.com		A	A	A	A			
18	1033806227	SARA JULIANA	HERNANDEZ BECERRA	3132892289	julianah2804@gmail.com		A	A	A	A			
19	1034776777	KAROL DAYANNA	QUINTERO APONTE	3004521698	dayannaquintero553@gmail.com	RET	RET	RET		RET			
20	1052961624	MARIA FERNANDA	GUTIERREZ VILLADIEGO	3239446913	estetictistamariaf.gutierrez@gmail		A	A	A	A			
21	1082966264	JHOJOJAN ALBERTO	BOVEA QUINTANA	3197273201	jhojansuper10@gmail.com		F	A	A	A			
22	1093595022	LUNA VICTORIA	PARRA AMAYA	3215444451	aylancamilo1119@gmail.com		A	A	A	A			
23	1123804623	NICOLAS	CASTRO HERNANDEZ	3216730464	nicolascastrohernandez959@gm		A	A	A	A			
24	1126419650	NEYDER GERARDO	CARVAJAL AGUILAR		neydercarvajal2006@gmail.com		A	A	A	A			
25	1146124567	JUAN CAMILO	ARICAPA PICO		aricapajuan200720@gmail.com		A	A	A	A			
26	7537172	ADRIANA	GOMEZ SALAZAR	3132979040	ago066671@gmail.com		A	A	A	A			
27	1012369604	DAVID SANTIAGO	LOPEZ VELANDIA	3102425101	david.sena.0.2lopez@gmail.com		A	A	A	F			
28	1012370938	NICOLL DAYANA	LOPEZ GUACARI	3219769753	nicollguacar145@gmail.com		F	A	A	A			
29	1019606698	KENNET FERNANDO	ARDILA PIÑEROS	3125783351	kennetardilapiñeros@gmail.com		A	A	A	A			
30	1140918623	JOSTHIN DAVID	RODRIGUEZ PALLARES	3108630538	pallaresjosthin@gmail.com	RET	RET	RET		RET			

 Nancy Clemencia Torres Gonzalez
Para: ariana03.guzmancendales@gmail.com
CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Jimmy Leonardo Velandia Daza; @ Juan David Aguilar Ariza; @ Miguel Angel Cortes Roa; @ Amanda Lucia Casanova Hernandez; @ Jorge Alberto Leal Tocora
Dom 02/08/2026 13:27
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/07/2036 13:27

 El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo apreciada aprendiz



ARIANA GUZMAN CENDALES

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 de julio y 2 de agosto del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1101 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada de 12:30 p.m. a 3:00 p.m. Generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

...

              

 Nancy Clemencia Torres Gonzalez
Para: leinerj4@gmail.com
CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Jimmy Leonardo Velandia Daza; @ Juan David Aguilar Ariza; @ Miguel Angel Cortes Roa; @ Amanda Lucia Casanova Hernandez; @ Jorge Alberto Leal Tocora
Dom 19/07/2026 14:36
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 16/07/2036 14:36

Cordial saludo apreciado aprendiz

LEINER JULIAN PEÑA GONZALEZ

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 de julio del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1101 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada de 12:30 p.m. a 3:00 p.m. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: nicollguacari45@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Jimmy Leonardo Velandía Daza; Juan David Aguilar Ariza; Miguel Ángel Cortes Roa; Amanda Lucía Casanova Hernández; Jorge Alberto Leal Tocora



Responder



Responder a todos



Reenviar



Dom 19/07/2026 14:35

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 16/07/2036 14:35

Cordial saludo apreciada aprendiz

NICOLL DAYANA LOPEZ GUACAR

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 de julio del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1101 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada de 12:30 p.m. a 3:00 p.m. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Nancy Torres

Instructora

Coordinación de Transversales



Nancy Clemencia Torres Gonzalez



Responder



Responder a todos



Reenviar



CC: @ Olga Lucia Ruiz Florez; @ Juan David Aguilar Ariza; @ Miguel Angel Cortes Roa; @ Amanda Lucia Casanova Hernandez; @ Jorge Alberto Leal Tocatora; y 2 más

Sáb 18/07/2026 6:00

Cco: diego.4585@hotmail.com; yeypm1@gmail.com; dayanaarenasb2003@gmail.com; elisgaviria1430@gmail.com; kareninesalvarado2024@gmail.com; andsfilip@gmail.com; y 24 más

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 15/07/2036 6:00

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Les doy la bienvenida a la comunidad SENA

Soy la instructora **Nancy Torres** y los estaré acompañando en su formación en **Ética y resolución de conflictos**. Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el próximo domingo **19 de julio a las 12:30 pm.** en el **ambiente 1101** del Centro de servicios financieros.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. **Ubicación de la sede:** Kr 13 #65 - 10
2. **Acceso en transporte público:** Pueden llegar en Transmilenio, estación **Flores o por la carrera 13.**
3. **Uniforme :** Desde el primer invitamos a portar la **chaqueta institucional** <https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/> .
4. **Horario de formación:** De 9:00 a 11:30 am.
5. **Ingreso a la sede:** Es obligatorio presentar impreso el **certificado de matrícula**, que pueden descargar desde la plataforma **Sofía Plus** <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/> O presentar este correo.

Cordialmente,



Nancy Torres
Instructora
Coordinación de Transversales
Centro De Servicios Financieros



		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																												
		Programa de Formación: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA																												
Cód. programa:		348413																												
Fecha:																														
Instructor:		NANCY TORRES												FIRMA:																
Competencia:		1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.																												
Resultados de Aprendizaje:		272792 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 272795 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.																												
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	GUÍA 1 ÉTICA, DIGNIDAD Y DERECHOS: Reflexión inicial, esquema de ética y moral, ejercicio valores, principios, compromisos del SENA, posiciones en los debates y consultas, Derechos Humanos y propuesta de derechos en la empresa.														GUÍA 2 CULTURA DE PAZ: Reflexión inicial, ejercicio de conflictos, esquema inteligencia emocional, análisis y solución de casos, propuesta empresarial.				GUÍA 3 MEDIO AMBIENTE: Reflexión inicial, ejercicio de cartografía y propuesta ODS desde la formación.				GUÍA 4 ÉTICA PROFESIONAL: Reflexión inicial, esquema video Ética profesional, análisis de casos y decálogo de la ética profesional desde el área de formación.			
					FECHA MÁXIMA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		13/09/2026		27/09/2026																	
					Condiciones para entrega de actividad		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó													
					OBSERVACIONES		oral	esc	x	no	oral	esc	x	no	oral	esc	x	no	oral	esc	x	no								
1	1000620592	DIEGO MAURICIO	GALEANO MALAGON	RV																										
2	1001271818	YERLI YANINA	PACHECO MARTINEZ				x	x																						
3	1003139888	KARY DAYANA	KORENAS BELLO				x	x																						
4	1003381298	ELIS JOHANNA	CAVARRA LOPEZ				x	x																						
5	1004526165	KAREN INES	ALVARADO ACONCHA																											
6	1007403294	ANDRES FELIPE	CASTRO QUIROZ				x	x																						
7	1013100725	JUAN DAVID	NEIRA YEJARA				x	x																						
8	1014176122	LEINER JULIAN	PENA GONZALEZ				x	x																						
9	1018478625	JUAN DANIEL	GURAN MORENO	DER																										
10	1020444639	ANYI PAOLA	CARDONA NEGRETTE	DER																										
11	1023440237	EVELYN MARIANA	SOLER URIBE				x	x																						
12	1023003398	MANUEL DAVID	ROJAS RESTREPO				x	x																						
13	1023523994	MARIA	GUZMAN CENDALES				x	x																						
14	1025524844	KEVIN STEVEN	MORENO RODRIGUEZ				x	x																						
15	1028886032	CRISTIAN CAMILO	RINCON VILAQUIRAN				x	x																						
16	1030520107	DAYANA MISHELLE	MENDOZA CHISCO	RV																										
17	1031128188	DIYAN STEVEN	MORCOT PRECADO				x	x																						
18	1033656227	SARA JULIANA	HERNANDEZ BECERRA				x	x																						
19	1034767770	KAROL DAYANNA	GUINTERO APORTE	RET																										
20	1052961624	MARIA FERNANDA	GUTIERREZ VILLADIEGO				x	x																						
21	1082966281	JHOQUAN ALBERTO	BOVEA QUINTANA				x	x																						
22	1083959525	LINA VICTORIA	PARRA MAYA				x	x																						
23	1123804625	NICOLAS	CASTRO HERNANDEZ																											
24	1128419650	NEYDER GERARDO	CARVAJAL AGUILAR				x	x																						
25	1148124587	JUAN CAMILO	ARICAPA PICO				x	x																						
26	753774	ROSARIA	COMBES SALAZAR				x	x																						
27	1012388604	DAVID SANTIAGO	LOPEZ VELANDIA				x	x																						
28	1012370938	NICOLL DAYANA	LOPEZ GUACARI				x	x																						
29	1019606565	KENNET FERNANDO	ARDILA PINEROS				x	x																						
30	1140978620	JOS THIN DAVID	RODRIGUEZ PALLARES	RET																										

Reporte de Aprendizices											
Ficha de Caracterización:		3489417 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA									
Estado:		EN EJECUCION									
Fecha del Reporte:		8/07/2026									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	19/07/2026	26/07/2026	2/08/2026	9/08/2026	
1	1021663440	JOHN ALEXANDER	BARRETO GRANADOS	3127995165	jhonbarreto616@gmail.com		A	A	A	A	
2	1069735084	YERALDIN CAMILA	BUSTACARA	3174360520	bustacaracamila7@gmail.com		A	E	A	A	
3	1037123797	LUISA FERNANDA	CASTILLO NAVARRO	3108731025	lusiatacastillo2802@gmail.com		A	A	A	A	
6	1007599903	KATHERINE	FERNANDEZ	3002141060	katefermandez319@gmail.com		A	A	A	A	
7	1016013728	INGRIED NATALY	FONSECA GAITAN	3202829211	fonsecaingried@gmail.com		A	A	A	A	
8	52373748	RUTH ANGELA	FUENTES FLOREZ	3108896909	angela789897@hotmail.com		A	A	A	A	
9	1100812501	XIOMARA NICOLL	GARCIA BLANCO		xiomaragarciaiblanco555@gmail.com		A	A	A	A	
10	1031153514	JESSICA ANDREA	GONZALEZ GOMEZ	3227340240	patriciaagomeznova14@gmail.com		A	A	A	A	
11	1003967559	YEIMMY KATHERIN	HERNANDEZ JARA		hyeimmykatherin@gmail.com		A	A	A	A	
13	52397046	LILIANA PAOLA	LARA RAMIREZ	3223916280	lilianapaolalara@gmail.com		A	A	A	A	
14	1073683460	SHARID ESTHEPANNY	MELO MOSQUERA	3105304211	sharidesthepanny@gmail.com		A	A	A	A	
16	1151476548	YHONAIKER JOSE	MONTERO CHOURIO	3143717211	ymonterochourio@gmail.com		A	A	A	A	
17	1122919507	JUAN DAVID	MORENO RUBIO	3106988474	xjdmtx@gmail.com		A	A	A	A	
19	1052971104	NELYS MARIA	OSPINO HERNNDEZ	3142838311	her684654@gmail.com		A	A	A	A	
20	1031815565	PAULA NIKOLE	PARADA BAQUERO	3107965693	paradapau6@gmail.com		A	A	A	A	
21	1082472001	JUBIRITH	POLO BONILLA	3205853081	jpolobon@gmail.com		A	A	A	A	
22	1010244057	LIZETH DANIELA	QUIROGA CARDENAS	3125146705	danielaquiroga_1999@hotmail.com		A	A	A	A	
23	1012919693	CAROL DAYAN	RODRIGUEZ	3114614600	dayanrodriguez0157@gmail.com		A	A	A	A	
24	1022366258	KAROLL NATALIA	SUESCA VARGAS	3124536646	karol.natalia2525@gmail.com		A	A	A	A	
25	1140915279	JULIAN ANDRES	VAQUIRO CAPERA	3052661990	juandavidmx201@gmail.com		A	A	A	A	

Reporte de Aprendizices											
Ficha de Caracterización:		3489417 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA									
Estado:		EN EJECUCION									
Fecha del Reporte:		8/07/2026									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	19/07/2026	26/07/2026	2/08/2026	9/08/2026	
1	1021663440	JOHN ALEXANDER	BARRETO GRANADOS	3127995165	jhonbarreto616@gmail.com		A	A	A	A	
2	1069735084	YERALDIN CAMILA	BUSTACARA	3174360520	bustacaracamila7@gmail.com		A	E	A	A	
3	1037123797	LUISA FERNANDA	CASTILLO NAVARRO	3108731025	lusiatacastillo2802@gmail.com		A	A	A	A	
6	1007599903	KATHERINE	FERNANDEZ	3002141060	katefermandez319@gmail.com		A	A	A	A	
7	1016013728	INGRIED NATALY	FONSECA GAITAN	3202829211	fonsecaingried@gmail.com		A	A	A	A	
8	52373748	RUTH ANGELA	FUENTES FLOREZ	3108896909	angela789897@hotmail.com		A	A	A	A	
9	1100812501	XIOMARA NICOLL	GARCIA BLANCO		xiomaragarciaiblanco555@gmail.com		A	A	A	A	
10	1031153514	JESSICA ANDREA	GONZALEZ GOMEZ	3227340240	patriciaagomeznova14@gmail.com		A	A	A	A	
11	1003967559	YEIMMY KATHERIN	HERNANDEZ JARA		hyeimmykatherin@gmail.com		A	A	A	A	
13	52397046	LILIANA PAOLA	LARA RAMIREZ	3223916280	lilianapaolalara@gmail.com		A	A	A	A	
14	1073683460	SHARID ESTHEPANNY	MELO MOSQUERA	3105304211	sharidesthepanny@gmail.com		A	A	A	A	
16	1151476548	YHONAIKER JOSE	MONTERO CHOURIO	3143717211	ymonterochourio@gmail.com		A	A	A	A	
17	1122919507	JUAN DAVID	MORENO RUBIO	3106988474	xjdmtx@gmail.com		A	A	A	A	
19	1052971104	NELYS MARIA	OSPINO HERNNDEZ	3142838311	her684654@gmail.com		A	A	A	A	
20	1031815565	PAULA NIKOLE	PARADA BAQUERO	3107965693	paradapau6@gmail.com		A	A	A	A	
21	1082472001	JUBIRITH	POLO BONILLA	3205853081	jpolobon@gmail.com		A	A	A	A	
22	1010244057	LIZETH DANIELA	QUIROGA CARDENAS	3125146705	danielaquiroga_1999@hotmail.com		A	A	A	A	
23	1012919693	CAROL DAYAN	RODRIGUEZ	3114614600	dayanrodriguez0157@gmail.com		A	A	A	A	
24	1022366258	KAROLL NATALIA	SUESCA VARGAS	3124536646	karol.natalia2525@gmail.com		A	A	A	A	
25	1140915279	JULIAN ANDRES	VAQUIRO CAPERA	3052661990	juandavidmx201@gmail.com		A	A	A	A	

Reporte de Aprendizices												
Ficha de Caracterización:		3533679 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA										
Estado:		EN EJECUCION										
Fecha del Reporte:		23/07/2026										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	26/07/2026	2/08/2026	9/08/2026			
1	1010841349	LAURA SOFIA	CAMACHO BOCANEGRA	3227454311	laurasofiacamacho4@gmail.com	A	A	T				
2	1021667818	KEVIN ANDRES CAMACHO CASTRO	CAMACHO CASTRO	3212025481	k.andres.camacho18@gmail.com	A	F	A				
3	1028887145	KAROL NATALIA	CANON CORNELIO	3134781357	canonk337@gmail.com	A	A	F				
4	1104943148	JENNY ALEXANDRA	CHILATRA GUTIERREZ		jennychilatra394@gmail.com	A	A	A				
5	1012342541	DANNA MAISA	DIAZ MORA	3022003226	dndm944@gmail.com	A	A	A				
6	1072497448	SARA GISETH	DURAN MUÑOZ	3005555555	saraduran334@gmail.com	A	A	A				
7	1030561477	KEVIN DANIEL	ESTUPINAN CADENA	3188459382	kevinestupinan777@gmail.com	A	A	T				
8	1052964105	LICETH PAOLA	FLOREZ MIRANDA		licethlflorez1205@outlook.com	A	A	T				
9	1105782207	JOSE EDERSON	HERNANDEZ RAMIREZ	3209792383	josehernandezthr1400@gmail.com	A	A	A				
10	1070466305	DUVAN CAMILO	LARA VARGAS	3023741473	camilolv2009@gmail.com	A	A	A				
11	1013677143	MIGUEL ANGEL	MANCHOLA TORRES	3143340611	MOSFLAN@GMAIL.COM	A	A	T				
12	1052965460	ARMANDO JESUS	MARTINEZ MOLA		julopulidomunive@gmail.com	A	A	A				
13	1001195716	JEISON	NIÑO ROJAS	3114201404	jeisonniro@gmail.com	A	A	A				
14	1024558489	wendy	RAMIREZ CELY	3106568987	wendygrc38@gmail.com		RECONOCIMIENTOS	RECONOCIMIENTOS	RECONOCIMIENTOS	RECONOCIMIENTOS PREVIO		
15	1128185042	NICOLL ADRIANA	RIOS HERNANDEZ	3117873446	nicolladrianarios@gmail.com	A	A	T				
16	1000686429	BLEISDY DAMARIS	SANCHEZ MEJIA	3104367354	mejiableisdym@gmail.com	A	A	A				
17	1016945962	MARIA CAMILA SORIANO DUQUE	SORIANO DUQUE	3203676602	camila9duque@gmail.com		F	F	F			
18	1000993663	ELIAN STIVEN SUAREZ SUAREZ	SUAREZ SUAREZ	3017010896	estivensuarez1621@gmail.com	A	F	F	F			
19	1233509643	MARIA CAMILA VELEZ MARTINEZ	VELEZ MARTINEZ	3213023713	velezmartinezcamila128@gmail.com	A	F	F	F			



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: k.andres.camacho18@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Jimmy Leonardo Velandia Daza; Ricardo Larotta Contreras; Juan David Aguilar Ariza; Jorge Enrique Cardenas Restrepo; Paulo Cesar Peralta Zabaleta



Responder

Responder a todos

Reenviar



Dom 02/08/2026 7:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/07/2036 7:00



El 33% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)[Comentarios](#)

Cordial saludo apreciada aprendiz

KEVIN ANDRES CAMACHO CASTRO

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 2 de agosto del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1202 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada de 6:00 am. a 9:00 a.m. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: camila9duque@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Jimmy Leonardo Velandia Daza; Ricardo Larotta Contreras; Jorge Enrique Cardenas Restrepo; Paulo Cesar Peralta Zabaleta; Juan David Aguilar Ariza



Responder

Responder a todos

Reenviar



Dom 02/08/2026 6:53

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/07/2036 6:53



El 33% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)[Comentarios](#)

SEGUNDA INASISTENCIA

Cordial saludo apreciada aprendiz

MARIA CAMILA SORIANO DUQUE

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 26 de julio y 2 de agosto del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1202 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada de 6:00 am. a 9:00 a.m. Generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

...



Responder



Responder a todos



Reenviar



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: estivensuarez1621@gmail.com

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Jimmy Leonardo Velandia Daza; @ Ricardo Larotta Contreras; @ Juan David Aguilar Ariza; @ Jorge Enrique Cardenas Restrepo; @ Paulo Cesar Peralta Zabaleta



Responder



Responder a todos



Reenviar



Dom 02/08/2026 7:00

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/07/2036 7:00



El 33% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Cordial saludo apreciada aprendiz

ELIAN STIVEN SUAREZ SUAREZ

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 2 de agosto del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1202 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada de 6:00 am. a 9:00 a.m. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: velezmartinezcamila128@gmail.com

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Jimmy Leonardo Velandia Daza; @ Ricardo Larotta Contreras; @ Juan David Aguilar Ariza; @ Jorge Enrique Cardenas Restrepo; @ Paulo Cesar Peralta Zabaleta



Responder



Responder a todos



Reenviar



Dom 02/08/2026 7:00

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/07/2036 7:00



El 33% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Cordial saludo apreciada aprendiz

MARIA CAMILA VELEZ MARTINEZ

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 2 de agosto del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1202 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada de 6:00 am. a 9:00 a.m. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



RV: Inicio formación transversal de ética  Pública  Resumir este correo electrónico



Nancy Clemencia Torres Gonzalez



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



CC:  Olga Lucia Ruiz Florez;  Jimmy Leonardo Velandia Daza;  Juan David Aguilar Ariza;  Jorge Enrique Cardenas Restrepo;  Ricardo Larotta Contreras;  Paulo Cesar Peralta Zabaleta
Cco: mejiableisd@gmail.com; estivensuares1621@gmail.com; jeisonniro@gmail.com; laurasofiacamacho4@gmail.com; dndm944@gmail.com; MOSFLAN@GMAIL.COM; y 20 más

Vie 24/07/2026 19:03

 Reenvió este mensaje el Dom 26/07/2026 6:19.

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/07/2036 19:03

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Les doy la bienvenida a la comunidad SENA

Soy la instructora **Nancy Torres** y los estaré acompañando en su formación en **Ética y resolución de conflictos**. Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el próximo domingo **26 de julio a las 6:00 am.** en el **ambiente 1102** del Centro de servicios financieros.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. **Ubicación de la sede:** Kr 13 #65 - 10
2. **Acceso en transporte público:** Pueden llegar en Transmilenio, estación **Flores o por la carrera 13.**
3. **Uniforme :** Desde el primer invitamos a portar la **chaqueta institucional** <https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/> .
4. **Horario de formación:** De 6:00 am a 9:00 am .
5. **Ingreso a la sede:** Es obligatorio presentar impreso el **certificado de matrícula**, que pueden descargar desde la plataforma **Sofia** Plus <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/> O presentar este correo.

Cordialmente,

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																		
Programa de Formación:		GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA																		
Cód programa:		3533679																		
Fecha:																				
Instructor:		NANCY TORRES										FIRMA								
Competencia:		1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																		
Resultados de Aprendizaje:		272792 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 272795 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.																		
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	GUÍA 1 ÉTICA, DIGNIDAD Y DERECHOS: Reflexión inicial, esquema de ética y moral, ejercicio valores, principios, compromisos del SENA, posiciones en los debates y consultas Derechos Humanos y propuesta de derechos en la empresa				GUÍA 2 CULTURA DE PAZ: reflexión inicial, ejercicio de conflictos, esquema de inteligencia emocional, análisis y solución de casos, propuesta empresarial.				GUÍA 3 MEDIO AMBIENTE: Reflexión inicial, ejercicio de cartografía y propuesta COG desde la formación.				GUÍA 4 ÉTICA PROFESIONAL: Reflexión inicial, esquema video Ética profesional, análisis de casos y decálogo de la ética profesional desde el área de formación.			
				FECHA MÁXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 16/08/2026				FECHA DE ENTREGA: 30/08/2026				13/09/2026				27/09/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
				Observaciones	visual	esc	S	NO	visual	esc	S	NO	visual	esc	S	NO	visual	esc	S	NO
1	101081134	YARELI NEITA	CHIBURI DEL ROSARIO																	
2	1021667814	KEVIN ANDRES CAMACHO CASTRO	CAMACHO CASTRO																	
3	102089717	KARE NEJALLI	CANON CORNELIO																	
4	101043113	JENNY ALEXANDRA	CHILAYES OPTIMOREZ																	
5	101254251	DANNA MAYRA	MEJIA MEIA																	
6	107249748	SARA GISELE	PEREZ MENDE																	
7	106089414	JOSEY RUTH	CASTRO PENA CARMELA																	
8	105256410	LUCETH PAOLA	FLORÉZ MARIANA																	
9	110976220	JOSE EDISON	HERNANDEZ EMILIO																	
10	107046358	DEVAN CARILLO	LAZAR YAMAS																	
11	101307474	RICARDO ANGEL	MARTINEZ PABLOS																	
12	105296548	ROMANO JENIS	MARTINEZ MEIA																	
13	1001159715	JACSON	VINO ROJAS																	
14	104153848	WENDEL	RAMIREZ CELI																	
15	112018053	NICOLE MARLENA	PEREZ MORGANEZ																	
16	100088942	HELENDY DAMARIS	MARQUEZ MEJIA																	
17	010614985	MARIA CAMILA	SORIANO DIQUE																	
18	100095480	ELIANA EYDGEN	PEREZ WENDEL																	
19	123100961	MARIA CAMILA	VELEZ MARTINEZ																	
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				

Reporte de Aprendices												
Fecha de Caracterización:		3533689 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA										
Estado:		EN EJECUCION										
Fecha del Reporte:		20/07/2026										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	26/07/2026	2/08/2026	9/08/2026			
CC	1022928380	ANYEL VIVIANA	BERNAL BERNAL	3173742349	anyelbernal@gmail.com		A	A	A			
CC	1140917723	MARIANA VALENTINA	CEPEDA CANO		cepedacanovaletina@gmail.co		A	A	A			
CC	1085048152	YARIMAR CERVANTES	CERVANTES GUTIERREZ	3005555667	yarimarcervantesgutierrez6@g							
CC	1000787733	STEVEN SANTIAGO	GUZMAN BERNAL	3105841411	ssgb202.11@gmail.com		A	A	A			
CC	1147484515	LIZETH DAYAN	MARTINEZ CARDENAS	3217097743	lizdayan5298@gmail.com		A	A	A			
CC	1007538524	DARLEY KATHERINE	MARTINEZ RUJIZ	3046530417	katherinemartinezruiz@gmail.c		A	A	T			
CC	1073683587	LEIDY JOHANNA ROMERO	ROMERO GL	3123176569	ghanna.1918gll@gmail.com							
	1146884125	PAULA ANDREA	SANCHEZ CASTILLO	3144628056	sanchecta101@gmail.com		A	A	A			
	1000775457	DILAN ANDRES	VILLAMIL REYES	3103211553	andresvillal206@gmail.com				A			

Justificación de inasistencia  Resumir este correo electrónico

 Nancy Clemencia Torres Gonzalez
Para: yarimarcervantesgutierrez2@gmail.com
CC:  Olga Lucía Ruiz Florez;  Jimmy Leonardo Velandia Daza;  Ricardo Larotta Contreras;  Jorge Enrique Cardenas Restrepo;  Paulo Cesar Peralta Zabaleta;  Juan David Aguilar Ariza

Dom 26/07/2026 7:55

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/07/2036 7:55

Cordial saludo apreciada aprendiz

YARIMAR CERVANTES GUTIERREZ

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 26 de julio del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1202 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada de 6:00 am. a 9:00 a.m. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia  Resumir este correo electrónico

 Nancy Clemencia Torres Gonzalez
Para: johanna.1918gil@gmail.com
CC:  Olga Lucía Ruiz Florez;  Jimmy Leonardo Velandia Daza;  Ricardo Larotta Contreras;  Jorge Enrique Cardenas Restrepo;  Paulo Cesar Peralta Zabaleta;  Juan David Aguilar Ariza

Dom 26/07/2026 7:54

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/07/2036 7:54

Cordial saludo apreciada aprendiz

LEIDY JOHANNA ROMERO GIL

Le solicito justificar la inasistencia a la formación de la transversal de ética el día 26 de julio del año en curso, realizada de manera presencial en el ambiente 1202 del Centro de Servicios Financieros, en la jornada de 6:00 am. a 9:00 a.m. Generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,



Nancy Torres

RV: Inicio formación transversal de ética  Pública  Resumir este correo electrónico



Nancy Clemencia Torres Gonzalez



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



CC:  Olga Lucía Ruiz Florez;  Jimmy Leonardo Velandia Daza;  Juan David Aguilar Ariza;  Jorge Enrique Cardenas Restrepo;  Ricardo Larotta Contreras;  Paulo Cesar Peralta Zabaleta
Cco: mejiableisd@gmail.com; estivensuares1621@gmail.com; jeisonniro@gmail.com; laurasofiacamacho4@gmail.com; dndm944@gmail.com; MOSFLAN@GMAIL.COM; y 20 más

Vie 24/07/2026 19:03

 Reenvió este mensaje el Dom 26/07/2026 6:19.

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/07/2036 19:03

Cordial saludo, apreciados aprendices.

Les doy la bienvenida a la comunidad SENA

Soy la instructora **Nancy Torres** y los estaré acompañando en su formación en **Ética y resolución de conflictos**. Para dar inicio a nuestro proceso, los convocó el próximo domingo **26 de julio a las 6:00 am.** en el **ambiente 1102** del Centro de servicios financieros.

A continuación, les comparto algunas recomendaciones importantes para su ingreso y participación:

1. **Ubicación de la sede:** Kr 13 #65 - 10
2. **Acceso en transporte público:** Pueden llegar en Transmilenio, estación **Flores** o por la **carrera 13**.
3. **Uniforme :** Desde el primer invitamos a portar la **chaqueta institucional** <https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/> .
4. **Horario de formación:** De 6:00 am a 9:00 am .
5. **Ingreso a la sede:** Es obligatorio presentar impreso el **certificado de matrícula**, que pueden descargar desde la plataforma **Sofia** Plus <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/> O presentar este correo.

Cordialmente,

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																		
Programa de Formación:		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																		
Cód programa:																				
Fecha:		30/03/2025																		
Instructor:		NANCY TORRES										FIRMA								
Competencia:		1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																		
Resultados de Aprendizaje:		272792 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 272795 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.																		
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	GUIA 1 ETICA, DIGNIDAD Y DERECHOS: Reflexión inicial, esquema de ética y moral, ejercicio valores, principio, compromisos del SENA, posiciones en los debates y consultas Derecho Humano y propuesta de derechos en la empresa				GUIA 2 CULTURA DE PAZ: Reflexión inicial, ejercicio de conflictos, esquema inteligencia emocional, análisis y solución de casos, propuesta empresarial.				GUIA 3 MEDIO AMBIENTE: Reflexión inicial, ejercicio de cartografía y propuesta CD5 desde la formación.				GUIA 4 ETICA PROFESIONAL: Reflexión inicial, esquema video Etica profesional, análisis de casos y decálogo de la ética profesional desde el área de formación.			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 16/08/2026				FECHA DE ENTREGA: 30/08/2026				13/09/2026				27/09/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
				OBSERVACIONES	Visual	Escu	3	NO	Visual	Escu	3	NO	Visual	Escu	3	NO	Visual	Escu	3	NO
1	1022026380	ANYEL VIVIANA	BERNAL BERNAL																	
2	110017722	MARIANA VALENTINA	CEPEDA CORD																	
3	1085048164	YARIMAR	CERVANTES GUTIERREZ																	
4	100078734	STEVEN SANTIAGO	GUZMAN BERNAL																	
5	1147484516	LIZETH DAYAN	MARTINEZ CARDENAS																	
6	1007638624	DARLEY KATHERINE	MARTINEZ RUIZ																	
7	1073083597	LEIDY JOHANNA	ROMERO GIL																	
8	1146884726	PAULA ANDREA	SANCHEZ CASTILLO																	
9	1000775427	DILAN ANDRES	VILLAMIL REYES																	
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				