Monguí, 11 de agosto de 2026

Doctor:

EDISON FABIAN PATIÑO SIABATO
Alcalde Municipal

Mongui-Boyacá

Ref.. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA FORTALECER PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE MONGUI-BOYACA".

Respetado alcalde,

Por medio de la presente me dirijo a usted para presentar mi hoja de vida y ofrecer mis servicios profesionales como Ingeniera Geóloga, con especialización en Gestión Ambiental, con el objetivo de apoyar el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación Municipal a través de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA FORTALECER PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE MONGUI-BOYACA".**

Mi compromiso es alinear mis acciones con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Municipal. Pongo a su disposición mis conocimientos y habilidades para contribuir al logro de estos objetivos de manera eficiente y eficaz.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

En virtud de lo anterior los servicios prestados serán:

1. **Apoyar** la evaluación de riesgos causados por factores ambientales, tales como deslizamientos, inundaciones e incendios que se presenten en el municipio de Monguí.

2. **Realizar** visitas de inspección técnica para la identificación de escenarios de riesgo y proyectar las recomendaciones profesionales pertinentes.

3. Prestar apoyo técnico en la articulación del Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) .

4. **Apoyar el seguimiento y consolidación de reportes de emergencias** e incorporar la información técnica necesaria ante entes de control.

5. Apoyar en la proyección y elaboración de respuestas a PQRS designadas por el supervisor.

6. Apoyar en las visitas de inspección que sean solicitados a la secretaria de Planeación y Obras Públicas.

7. **Mantener** el archivo de los documentos de la Secretaría de Planeación y Obras en forma organizada.

8. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean encomendadas por el despacho de la alcaldía municipal o por el supervisor del contrato.

9. Pagar oportunamente al sistema Integral de Seguridad Social, aportando para cada pago copia de la planilla TIPO I-Tipo de cotizante.

Vinculación.

La suscrita, Andrea Esperanza Cely Orduz se vinculará con el municipio de Monguí mediante contrato de prestación de servicios, el cual bajo las directrices del Art. 32 de la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Art 81 del Decreto 1082 de 2015, que establecen que no se tendrá relación laboral con el municipio y por tal motivo no se genera ningún tipo de prestación social.

Costo de la propuesta.

El valor de los servicios como apoyo a la oficina de planeación es la suma de **TRECE MILLONES OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE** ($13.081.500) cancelados en pagos mensuales de **DOS MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL PESOS ($2.907.000)**), valor establecido por la vigencia 2026.

Duración de la propuesta.

Cuatro (4) meses y 15 días contados a partir de la firma del contrato.

Atentamente.



ANDREA ESPERANZA CELY ORDUZ
Ingeniera Geóloga U.P.T.C
Especialista en Gestión Ambiental U.P.T.C
E-mail: andreacely00@gmail.com
Celular: 3118396104