

|                                                                                                                             |               |                                                     |  |                          |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|--|--------------------------|----------------|
| <br>INSTITUTO GEOGRÁFICO<br>AGUSTÍN CODAZZI | FORMA         | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES |  | CÓDIGO                   | FO-GCO-PC02-05 |
|                                                                                                                             | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                |  | VERSION                  | 2              |
|                                                                                                                             | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL                           |  | FECHA VERSIÓN<br>FORMATO | 24/02/2026     |

|                                                   |                            |  |                |                           |                     |
|---------------------------------------------------|----------------------------|--|----------------|---------------------------|---------------------|
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN TERRITORIAL META |  |                | Fecha generación informe: | 05/08/2026 10:44:48 |
| Pago No:                                          | 7                          |  | Total de Pagos | 12                        |                     |

|                                                |                                |   |                  |                     |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                                |   |                  |                     |                          |
| Nombre/Razón Social:                           | MARIA ALEJANDRA VELASCO SUAREZ |   |                  | Identificación:     | 1120579836               |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural                | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | maria.velasco@gac.gov.co |
| Tipo régimen:                                  | NO RESPONSABLE DE IVA          |   |                  |                     |                          |

|                                     |                                                                   |  |                               |                                 |                                  |            |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                                                                   |  |                               |                                 |                                  |            |
| Contrato / Convenio No.:            | IGAC-CD-2026-1602-MET                                             |  | Fecha de Inicio del contrato: | 23/01/2026                      | Fecha de Fin del contrato:       | 22/11/2026 |
| Periodo del informe:                | JULIO                                                             |  | No RP:                        | 10826                           | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | Meta                                                              |  | Municipio:                    | Villavicencio                   |                                  |            |
| Periodo objeto del informe:         | 07-07-2026 al 31-07-2026                                          |  | Fecha de Inicio del informe:  | 07/07/2026                      | Fecha de Fin del informe:        | 31/07/2026 |
| Actividad Economica:                | 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p. |  | ICA:                          | 6                               |                                  |            |
| Recurso presupuestal:               | RECURSOS CORRIENTES                                               |  | CDP:                          | 10526                           | FUENTE FINANCIACIÓN:             | NACION     |
| Corte forma de pago:                | A Corte Final de Mes                                              |  | POSICIÓN CATALOGO GASTO:      | C-0406-1003-7-10305B-0406016-02 |                                  |            |
| ARL:                                | POSITIVA                                                          |  | NIVEL DE RIESGO:              | TIPO 3                          |                                  |            |
| VALOR DE PAGO:                      | \$6,014,403.00                                                    |  | HONORARIOS:                   | \$7,518,004.00                  | PENSIONADO:                      | NO         |

|         |                                       |                                 |                  |               |                     |
|---------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| Sistema | Entidad                               | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización |
| ARL     | POSITIVA                              | \$ 61.100,00                    | JULIO            | 27/07/2026    | 9508299818          |
| SALUD   | NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. | \$ 313.300,00                   | JULIO            | 27/07/2026    | 9508299818          |
| PENSION | SKANDIA                               | \$ 401.000,00                   | JULIO            | 27/07/2026    | 9508299818          |

|                        |    |                              |    |              |    |
|------------------------|----|------------------------------|----|--------------|----|
| DEDUCCIONES            |    |                              |    |              |    |
| INTERESES DE VIVIENDA: | NO | MEDICINA PREPAGADA:          | NO | AFC:         | NO |
| PENSIÓN VOLUNTARIA:    | NO | TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES: | NO | COOPERATIVA: | NO |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBJETO:                                          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE DIÁLOGO E INTERLOCUCIÓN SOCIAL, ORIENTADOS A GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EFECTIVA DE LAS COMUNIDADES EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO, DENTRO DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL META DEL IGAC |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                        |
| 1. Gestionar y participar de los eventos de socialización a autoridades locales, líderes, comunidades y visitas prediales, presentación de resultados que organice el operador, siempre que así lo requiera la coordinación en los procesos de formación y/o actualización multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial.                                         | Brindé apoyo al equipo social del Centro Operativo Municipal (COM) La Macarena en el alistamiento de la Mesa Técnica Étnica, concebida como un espacio de carácter informativo dirigido a los territorios étnicos formalizados y a las territorialidades con presencia en el municipio. Esta actividad se desarrolla en cumplimiento de lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) Étnico y tiene como propósito socializar aspectos relevantes del proceso con las comunidades étnicas participantes. La realización de la mesa técnica está prevista para la segunda semana del mes de agosto de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Anexo_425352_639213434958256948.pdf</a> |
| 2. Servir de enlace entre la Dirección Territorial y el Centro de Operación Municipal, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con los proyectos de gestión catastral que se requieran, apoyando en la elaboración de oficios, solicitudes y/o respuestas a las solicitudes que se presenten por las distintas dependencias de la sede central, con relación al avance y ejecución del proyecto. | Servi como enlace entre la Dirección Territorial y el equipo de la Subdirección General para reiterar a las alcaldías de los municipios de El Retorno, Vista Hermosa, Uribe, Puerto Carreño, Cumaribo, La Macarena y Mapiripán la importancia de remitir la documentación relacionada con el recaudo del impuesto predial. Esta gestión tuvo como propósito facilitar la programación y ejecución de espacios de fortalecimiento y acompañamiento fiscal dirigidos a los municipios mencionados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Anexo_425353_639213435171753784.pdf</a> |
| 3. Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por los medios que se requiera, con autoridades y los líderes del municipio intervenido según sea el caso y atender los requerimientos que se asignen dentro del marco de los procesos de gestión catastral a cargo de la dirección territorial meta.                                                                                                                                                    | Asistí y participé de la reunión de equipo de manera presencial, el pasado 14 de julio de 2026, en este espacio se indicaron las nuevas directrices teniendo en cuenta la finalización de contratos de varios de los integrantes del equipo social de la DT META, además fue un espacio para socializar los avances y metas alcanzadas durante el mes, así como asignar y redistribuir tareas.<br><br>Participé del espacio de fortalecimiento de actividades correspondientes al hito 2 del componente social, en el marco del convenio 5552 de 2025 celebrado entre el IGAC y la ONIC, para llevar a cabo la actualización catastral en Resguardos Indígenas del municipio de Cumaribo, Vichada. En este espacio se aclararon dudas e inquietudes con respecto a los informes que fueron entregados por parte de la ONIC, además se dieron algunas recomendaciones para tener en cuenta a la hora de realizar las actividades del hito 3, próximo a entregar.<br><br>Participé del comité de aprobación del hito 2, en el marco del convenio 5552 de 2025 celebrado entre el IGAC y la ONIC, en este espacio se socializó cómo se llevó a cabo el proceso de revisión de los entregables por parte de la ONIC, los criterios que se tuvieron en cuenta para su aprobación y se emitieron recomendaciones para las próximas entregas del convenio. | <a href="#">Anexo_425354_639213435423508872.pdf</a> |
| 4. Apoyar a la dirección territorial meta en los temas relacionados con las comunicaciones, socializaciones y posicionamiento institucional de los proyectos de gestión catastral que se requieran y que se encuentren a cargo de la territorial.                                                                                                                                                                                                              | Participé en representación del componente social de la DT META, de los espacios de acompañamiento fiscal de los municipios de El Retorno, Mapiripán, La Macarena, Cumaribo, Vista Hermosa y Puerto Concordia, estos espacios contaron con el apoyo del equipo de subdirección general y tuvo por objetivo conocer el estatuto tributario, tarifas diferenciadas y emitir conceptos y recomendaciones a las alcaldías, de acuerdo con las particularidades de cada una y que estas sean acogidas en el proceso de recaudo del impuesto predial unificado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Anexo_425355_639213435623205430.pdf</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 5. Apoyar en la atención a los ciudadanos que presenten preguntas, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias, adelantando las acciones pertinentes para dar respuesta a las mismas en los términos legales de respuesta, garantizando la calidad de esta, así como capacitar a los miembros de los equipos de operador, del gestor y otras entidades en los instrumentos para el mecanismo de pqrds del proyecto y demás formatos y procesos necesarios a implementar para el avance del proyecto. | Participé en el espacio virtual de atención a solicitudes presentadas durante el proceso de ejecución del convenio con la ONIC en el municipio de Cumaribo, este fue un espacio en el cual la ONIC pudo expresar la forma en cómo se han venido atendiendo las PQRSD presentadas durante el proceso de actualización catastral en resguardos indígenas de este municipio, se pudo aclarar además la ruta de atención en caso de que se presenten futuras situaciones que afecten la operación en campo.                                            | <a href="#">Anexo_425356_639213435993465908.pdf</a> |
| 6. Elaborar informes periódicos (incluyendo fotografías) relacionados con los avances de la implementación del dialogo intercultural asociado a los procesos de formación, actualización y/o conservación catastral multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial.                                                                                                                                       | Durante el mes de julio, realicé la entrega del informe de el acompañamiento que durante las etapas preoperativo y operativo, ha brindado la DT META a los municipios que se encuentran en proceso de actualización/formación catastral, este informe contiene las evidencias que desde el componente social se ha realizado a las alcaldías municipales como a cada una de las entidades que hacen presencia en estos municipios y que han solicitado un espacio informativo, de acompañamiento, de socialización u otros, en el marco de la OCM. | <a href="#">Anexo_425357_639213436197700958.pdf</a> |
| 7. Atender los requerimientos y solicitudes asignados en el sistema de gestión documental SIGAC, darle el trámite correspondiente dirigido a la finalización de la gestión y entregar el sistema de gestión documental depurado al momento de la finalización del contrato.                                                                                                                                                                                                                           | Durante el mes de julio Apoyé la recepción y radicación de oficios y comunicaciones del municipio de El Retorno y Calamar, con el fin de gestionar el trámite correspondiente para la remisión de información a las autoridades de seguridad y líderes sociales. Esto permitió facilitar el desplazamiento del equipo en la zona rural del municipio, así como la socialización de los espacios de diálogo e interlocuciones concertadas.                                                                                                          | <a href="#">Anexo_425358_639213436362579305.pdf</a> |
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
| MARIA ALEJANDRA VELASCO SUAREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |             |             |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------------------------------|
| Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |             |             |                                              |
| Observación de aprobación del supervisor (aldemar.moreno):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |             |             |                                              |
| RECIBIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |             |             |                                              |
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |                 |             |             |                                              |
| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |             |             |                                              |
| NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |             |             |                                              |
| SUSPENSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |             |             |                                              |
| Numero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha Solicitud | Fecha Desde | Fecha Hasta | Observación                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22/05/2026      | 22/05/2026  | 06/07/2026  | POR LICENCIA DE MATERNIDAD DE LA CONTRATISTA |

\*\*\*

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Valor Inicial:   | \$75,180,040.00 - |
| Adición No.0     | \$0.00 -          |
| Reducción No.0   | \$0.00 -          |
| Valor Total:     | \$75,180,040 -    |
|                  |                   |
| Total Pagado     | \$30,072,016.00 - |
| Saldo Actual:    | \$45,108,024.00 - |
|                  |                   |
| VALOR A PAGAR:   | \$6,014,403.00 -  |
| Menos este pago: | \$39,093,621.00 - |

|                     |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |                  |
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3       |
| \$2,004,801.00 -    | \$7,518,004.00 - | \$7,518,004.00 - |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6       |
| \$7,518,004.00 -    | \$5,513,203.00 - | -                |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9       |
| -                   | -                | -                |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12      |
| -                   | -                | -                |

|                                                    |         |
|----------------------------------------------------|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 48.00 % |
|----------------------------------------------------|---------|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| AUTORIZACIÓN DE PAGO             |   |
| Documentos de la cuenta adjuntos |   |
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL       | X |
| FACTURA                          | X |

| SUPERVISOR          |                                                                                                                                                                     | SUPERVISOR          |  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |  Firmado digitalmente<br>en KLUIC<br>Aldemar Moreno Herrera<br>05/08/2026 10:44:48 | Firma:              |  |
| Nombre:             | ALDEMAR MORENO HERRERA                                                                                                                                              | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 17328874                                                                                                                                                            | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                                                                                                                                                                     | Cargo:              |  |