



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto de 2026

Señor(a)

IBER JAMES QUIÑONES CADENA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9060599 DE 2026**

PROFESIONAL G10

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL CEAI

Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9060599 DE 2026

Jorge Armando Cruz Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1107524787 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$48.164.553). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE



(\$4.737.497) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Ejecuté formación profesional integral en modalidad presencial con el grupo MISF 26 y en modalidad virtual con los grupos TEGE 7, TEGE 8 y TEGE 9, desarrollando las actividades conforme al diseño curricular vigente y realizando el respectivo registro de ejecución y asistencias.	Listado de asistencia generado por SAF. Capturas de pantalla de sesiones en línea. Informe de apoyo a la formación Sofia Plus.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Actualicé el portafolio del instructor por fichas asignadas, ajustando guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación y formatos de seguimiento conforme a lineamientos institucionales	Portafolio del instructor Jorge Cruz.
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Participe en la reunión de alistamiento del equipo ejecutor Área Eléctrica.	Acta #20260708-1 Acta #20260709-2 Acta #20260710-3



		Participe en la reunión de trabajo Colaborativo cadenas de formación. Participe en reunión comité primario.	Acta #32 Asistencia Comité Primario
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	68326	Pereira - Risaralda	15 de Julio del 2026	18 de Julio del 2026
2	70726	Cajibío - Cauca	24 de Julio del 2026	25 de Julio del 2026
3	74026	Florencia - Caquetá	02 de agosto del 2026	07 de agosto del 2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15 de agosto de 2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508834823 del operador Aportes en línea referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,

Jorge A. Cruz G.

Jorge Armando Cruz Gómez

Contratista

C.C. No. 1107524787

IBER JAMES QUIÑONES CADENA

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9060599 DE 2026**

PROFESIONAL G10