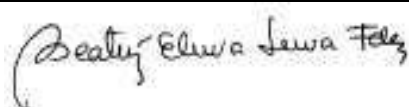


|                                                                                                                        |               |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| <br>Alcaldía Municipal<br>de Envigado | FICHA TÉCNICA | Código: CC-F-077 |
|                                                                                                                        |               | Versión: 001     |
|                                                                                                                        |               | Página 1 de 2    |

COPIA CONTROLADA

| DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                                                                     |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Cartulina Plana                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| CÓDIGO IDENTIFICACIÓN BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                                                                |                         |
| CLASIFICACION UNSPSC                                                                                                                                                                                                                 | TIPO DE BIEN O SERVICIO |
| 14111519                                                                                                                                                                                                                             | Papeles cartulina       |
| DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                                                             |                         |
| Cartulina plana                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| UNIDAD DE MEDIDA                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| UNIDAD                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| DESCRIPCIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|                                                                                                                                                   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Útil para realizar carteleras, dibujos, pinturas, maquetas, mapas entre otros</li> <li>• Contiene 10 Unidades</li> <li>• Medidas: 35 gr x 24,3 cm x 3 mm</li> <li>• Peso: 116 gr</li> </ul> |                         |
| GARANTÍA COMERCIAL O PRESUNTA                                                                                                                                                                                                        |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuatro (4) meses después de la duración del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| JORGE ELIECER PEREZ OSORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>GUÍA</p> <p><u>Denominación del bien o servicio:</u> Ingrese en este campo la denominación común del bien o servicio en texto claro. Ejm: Impresora.</p> <p><u>Código identificación del bien o servicio:</u> Ingrese en este campo la Clasificación UNSPSC mínimo hasta el tercer nivel y el texto de descripción detallada de las características técnicas del bien o servicio.</p> <p><u>Denominación técnica del bien o servicio:</u> Ingrese en este campo la denominación técnica del bien o servicio usando la terminología a que haya lugar. Ejm: Impresora Láser Multifuncional.</p> <p><u>Unidad de medida:</u> Ingrese en este campo el nombre de la unidad de medida que va a usar para cuantificar el producto o servicio a adquirir, como: Libra, caja, docenas, unidad...</p> <p><u>Descripción General:</u> Ingrese en este campo el texto de descripción detallada de las características técnicas del bien o servicio. Ejm: Impresora láser multifuncional, con capacidad de copiado, e impresión de hasta 30 páginas por minuto en negro y 24 páginas en color con calidad 4800x1200, Ethernet integrado y un alimentador de poder.</p> |