

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	RUTH VICKY QUINTANA FORERO			CC:	20404765
CORREO ELECTRÓNICO:	analistaterritorioshv@gmail.com			TELÉFONO:	3142712012
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 9A 9A 111			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	4870273143
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7032 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 6.127.200	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/06/01 AL 2026/06/30				
 RUTH VICKY QUINTANA FORERO PS_7032_2025_2AAB5B NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: RUTH VICKY QUINTANA FORERO CC: 20404765 CEL: 3142712012					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
RUTH VICKY QUINTANA FORERO

CON C.C N°20.404.765

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TRABAJO SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7032 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.127.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$67.399.200	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$6.127.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES		

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Radicar productos del proceso de ACCVSyE de acuerdo con el plan de trabajo concertado con referentes de SDS 5-06-2026 1.2 Productos (evidencias): Carpetas que evidencian el cargue de cada una de los soportes y evidencias en cada una de las cuatro actividades del proceso de ACCVSyE de acuerdo con el plan de trabajo concertado con las referentes de SDS. Correo de entrega a nivel central de la relación de cada uno de los soportes por actividad del proceso 5-06-2026
2	Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2.1 Actividades desarrolladas: Diligenciar cronograma del mes de junio del 2026. Realizar seguimiento a los y las profesionales del proceso ACCVSyE frente al diligenciamiento de las actividades relacionadas en el mes de junio 2026. 2.2 Productos (evidencias): Seguimiento en el diligenciamiento y actualización del cronograma. Entrega del Cronograma en la carpeta definida por la SDS y realizar el consolidado y entrega del cronograma a la coordinación en las carpetas definidas del producto 30-06-2026
3	Obligación 3. APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 Actividades desarrolladas: * Mesas de trabajo con el equipo de ACCVSyE para planeación de las actividades (03-06-2026), *Inducción profesionales Epidemiología para el apoyo de horas adicionales(04-06-2026);*Mesa de trabajo para el seguimiento de actividades epidemiólogos(11-06-2026); *Organización de bases e insumos para el desarrollo de actividades profesionales epidemiología (5,10 y 12-06-2026); *Mesas de trabajo equipo ACCVSyE para la actualización problemáticas ASIS 2026 por localidad (22,25 y 30 -06-2026). 3.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia que evidencian el seguimiento al equipo del proceso durante el mes. Correos electrónicos que evidencian la entrega de bases de datos y otros insumos al equipo de epidemiólogos.
4	Obligación 4. APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1 Actividades desarrolladas: * Participar en las mesa de direccionamiento Técnico de coordinación PIC (17-06-2026); * Participación y presentación de indicadores en la mesa Zonal equipo APS (10-06-2026); *Participación del espacio mesa de lideres APS Subred Centro Oriente (24-06-2024). 4.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia que evidencian la asistencia de los espacios convocados
5	Obligación 5. CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades desarrolladas: Revisión frente a la calidad del dato en tablero de indicadores corte enero- abril periodos 2022-2026 para cada una de las localidades que integran la Subred Centro Oriente 02 y 03-06-2026; *Participación mesa del componente geográfico (12-06-2026); *Participación en la socialización de respuesta y recomendaciones Capitulo IV Localidad Antonio Nariño (24-06-2026); *Participación en la socialización de respuesta y recomendaciones Capitulo IV Localidad Rafael Uribe Uribe (25-06-2026); 5.2 Productos (evidencias): correos de retroalimentación a la profesional frente a la revisión del tablero de indicadores trazadores por localidad. Actas y listados de asistencia del acompañamiento al equipo en los diferentes espacios programados

6	Obligación 6. REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1 Actividades desarrolladas: Espacio de planeación de actividades con el equipo ACCVSyE 3-06-2026 y proceso de preauditoria 30-06-2026. 6.2 Productos (evidencias): Acta y listado de asistencia
7	Obligación 7. DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES. 7.1 Actividades desarrolladas: Elaborar presentación de la línea del tiempo y construcción de la actualización del documento ASIS 2026-2027(24-06-2026); *Mesa de Trabajo lideres APS SISCO (24-06-2026) 7.2 Productos (evidencias): presentaciones, así como actas y listados de asistencia de la participación de los espacios convocados
8	Obligación 8. DILIGENCIAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN EN LOS TABLEROS DE CONTROL, INDICADORES Y MATRICES QUE SE GENEREN Y SE SOLICITEN EN EL PROCESO ASIGNADO. 8.1 Actividades desarrolladas: diligenciamiento del tablero de indicadores trazadores y elaboración del informe de indicadores corte abril del 2026 para gestión del riesgo 30-06-2026; *Diligenciamiento de indicadores de fecundidad para el área de VSP de acuerdo con la solicitud (02-06-2026). 8.2 Productos (evidencias): correo electrónico que evidencia la entrega de indicadores e informe entregados a coordinación PSPIC y al componente de VSP
9	Obligación 9. RESPONDER POR LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO. 9.1 Actividades desarrolladas: * Revisión de productos: Actividad 1 verificación de soportes en el avance de escritura del capítulo IV para las localidades Antonio Nariño, San Cristóbal y Rafael Uribe Uribe. Actividad 2: Revisión del avance frente al diligenciamiento de tablero de indicadores local de acuerdo con la disponibilidad de bases de datos entregadas por SDS; actas y listados de asistencia de los espacios de socialización de indicadores. Actividad 3: Revisión soportes componente geográfico para cada una de las subactividades por plan de trabajo a través del proceso de preauditoria 30-06-2026 9.2 Productos (evidencias): email de convocatoria espacio preauditoria y revisión de productos elaborados por los y las profesionales en cada una de las actividades para el mes de junio cargados en carpeta drive del correo accvsyeco24@gmail.com. Acta y listado de asistencia de preauditoria y gestión documental
10	Obligación 10. DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 10.1 Actividades desarrolladas: *Participación en la socialización de respuesta y recomendaciones Capitulo IV Localidad Antonio Nariño (24-06-2026); *Participación en la socialización de respuesta y recomendaciones Capitulo IV Localidad Rafael Uribe Uribe (25-06-2026); *Participación del espacio SDS aplicativo SEGPLAN (24-06-2026) 10.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia
11	Obligación 11. ORIENTAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE EL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA, PROYECTO Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO, DE ACUERDO CON SU PERFIL PROFESIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y/O METAS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 11.1 Actividades desarrolladas: Acompañamiento técnico al equipo en la construcción de productos del proceso ACCVSyE. *Seguimiento al diligenciamiento de la matriz de respuesta de las problemáticas ASIS 2024 (22-06-2026). Mesa de trabajo con lideres APS SISCO para la definición del cronograma de revisión de problemáticas conjuntas para la actualización del ASIS 2026-2027 (24-06-2026) 11.2 Productos (evidencias): actas y listados de asistencia que evidencian la revisión y completitud de la matriz de respuesta con los y las profesionales del proceso ACCVSyE, así como la del espacio articulador con los lideres APS.
12	Obligación 12. NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 12.1 Actividades desarrolladas: Mesa de Articulación componente VSP 30-06-2026 12.2 Productos (evidencias): acta y listado de asistencia
13	Obligación 13. ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 13.1 Actividades desarrolladas: Cargue de productos del proceso gestión documental, diligenciamiento de matriz FUID, entregados en las carpetas designada 30-06-2026 13.2 Productos (evidencias): Acta de gestión documental y FUID del mes de junio del 2026
14	Obligación 14. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 14.1 Actividades desarrolladas: * Revisión y alistamiento de auditoria con soportes de calidad de acuerdo con el plan de trabajo (30-06-2026) 14.2 Productos (evidencias): Acta y listados de asistencia de la revisión de auditoria frente a los productos del proceso ACCVSyE
	Obligación 15. REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. 15.1 Actividades desarrolladas: Revisión cuentas de cobro profesionales equipo ACCVSyE 29-06-2026. *Diligenciamiento de Matriz de talento Humano 26-06-2026. *Diligenciamiento de matriz de planilla equipo ACCVSyE 26-06-2026. *Diligenciamiento de matrices de solicitud de horas adicionales y proceso de adición del equipo 26-06-2026. *Espacios de fortalecimiento del talento humano: participación en las asistencias técnicas de SDS: CAMAD y código Dorado (17-06-2026);

15	Planeación Recorrido Santa Fe (10-06-2026). Participación en el recorrido Localidad Santa Fe (18-06-2026); Participación en el Recorrido San Cristóbal (19-06-2026); Espacio de Socialización recorrido-Santa Fe (24-06-2026). Orientación Técnica entre Subredes: Métodos Cualitativos, en la investigación social_Subred Sur Occidente (25-06-2026). Fortalecimiento - Determinantes sociales en Salud_SISSCO (26-06-2026) 15.2 Productos (evidencias): Acta y listado de asistencia, así como el envío de presentaciones al correo electrónico; cargue al aplicativo de SDS disponible para el proceso.
----	---

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<u>SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.</u>

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-06-01) AL (2026-06-30)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 1081989985	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/05/15	\$ 360.000
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/05/15	\$ 460.800
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/05/15	\$ 70.200
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 891.000

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.

2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)

3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .

4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 RUTH VICKY QUINTANA FORERO PS_7032_2025_2AAB5B RUTH VICKY QUINTANA FORERO CC: 20404765
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 CLAUDIA IRENE SEGURA VERA PS_7032_2025_2AAB5B CLAUDIA IRENE SEGURA VERA SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE

PS_7032_2025_2AAB5B

LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
SUPERVISOR DEL CONTRATO

PAGADO 15/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RUTH VICKY QUINTANA FORERO		
Documento	CC20404765	Dirección	CL 9A SUR #9 A - 111
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3142712012
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOJACA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 20404765	RUTH VICKY QUINTANA FORERO	59	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.880.000	\$ 460.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.880.000	\$ 360.000	2,436	\$ 2.880.000	\$ 70.200	(CCF21) CAFAM	\$ 2.880.000	\$ 17.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 908.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.880.000	\$ 2.880.000	\$ 2.880.000	\$ 2.880.000	\$ 460.800	\$ 360.000	\$ 70.200	\$ 17.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 908.300	\$ 0	\$ 908.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



ruth vicky quintana forero <rutviquifo@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 310369940

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: rutviquifo@gmail.com

15 de mayo de 2026 a las 11:30

**¡Hola, RUTH VICKY QUINTANA FORERO!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 908.300**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 15/05/2026**CUS:** 310369940

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

2 [Condiciones](#)

3 [Bienes y servicios](#)

4 [Documentos del Proveedor](#)

5 [Documentos del contrato](#)

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación del comprador

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7032 2025 CUENTA COBRO FEBRERO 2025.pdf	PS 7032 2025 CUENTA COBRO FEBRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7032 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7032 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 7032 2025 CUENTA COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7032 2025 CUENTA COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7032 2025_CUENTA COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 7032 2025_CUENTA COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7032 2025_CUENTA COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 7032 2025_CUENTA COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7032 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf (Archivado)	PS_7032 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7032 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026_ajus.pdf	PS_7032 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026_ajus.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7032 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS_7032 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Eliminar seleccionados

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación del comprador

>