Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1030544430	SIERRA	ORDOÑEZ	GILBERTO		2026-04	Famisanar	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	04/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	02/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	05/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
ADRES

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	08/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación *” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD (IDCBIS)	CÓDIGO: IDCBIS-GGF- VERSIÓN: 01
	CERTIFICACIÓN DE PAGO Y ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN	PÁGINA 1 DE 4 Fecha: 30/04/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ		3398
TIPO DE DOCUMENTO:	CC	No. DOCUMENTO	1030544430
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-2025-0539	CORREO	GSIERRAORDO@UNIMINUTO.
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PLANEACION INSTITUCIONAL DEL IDCBIS, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO BPIN 2023011010001 DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JEIMI MARTINEZ OSORIO		
HONORARIOS MENSUALES	6.725.000	SERVICIO:	Grupo de Planeación y Control
VALOR INICIAL CONTRATO:	25.620.000	FUENTE FINANCIACION	BPIN 2023011010001
PLAZO INICIAL CONTRATO:	INICIO 10/10/2025	TERMINACION	09/02/2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	76.858.500	FECHA FINAL CONTRATO:	30/09/2026

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CDP: 1	23025	FECHA	24/09/2025	NÚMERO DE CRP: 1	23925	FECHA	10/10/2025
NÚMERO DE CDP: 2	23025	FECHA	19/01/2026	NÚMERO DE CRP: 2	23925	FECHA	30/01/2026
NÚMERO DE CDP: 3	23025	FECHA	19/02/2026	NÚMERO DE CRP: 3	23925	FECHA	26/02/2026
NÚMERO DE CDP: 4	23025	FECHA	null	NÚMERO DE CRP: 4	23925	FECHA	30/03/2026

EJECUCION DEL CONTRATO

			DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO		
PERIODO CERTIFICADO	Mayo 2026	DESDE	01	05	2026	HASTA	31	05	2026	VALOR AUTORIZADO	6.725.000

No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS	N° DE PLANILLA	RIESGO ARL	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO	SALDO CONTRATO	% EJECU.
1	01/10/2025	31/10/2025	30	1030544430 -	3	4.483.500	4.483.500	21.136.500	17.50%
2	01/11/2025	30/11/2025	30	1030544430 -	3	6.405.000	10.888.500	14.731.500	42.50%
3	01/12/2025	31/12/2025	30	1030544430 -	3	6.405.000	17.293.500	8.326.500	67.50%
4	01/01/2026	31/01/2026	30	1030544430 -	3	6.405.000	23.698.500	6.405.000	78.72%
5	01/02/2026	28/02/2026	30	1030544430 -	3	6.405.000	30.103.500	6.405.000	82.46%
6	01/03/2026	31/03/2026	30	1079198851 -	1	6.405.000	36.508.500	20.175.000	64.41%
7	01/04/2026	30/04/2026	30	1080164858 -	1	6.725.000	43.233.500	13.450.000	76.27%
8	01/05/2026	31/05/2026	30	1080857161 -	1	6.725.000	49.958.500	6.725.000	88.14%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Desarrollar, mantener actualizado y realizar despliegue de la política, manual y procedimientos de la administración y gestión de riesgos de forma clara y efectiva y de acuerdo a los lineamientos vigentes y aplicables al IDCBIS.	Se genera cronograma de plan de trabajo para realizar el despliegue de la implementación de Manual de la Gestión Integral del Sistema de Gestión de riesgo	Archivo excel en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/15ui3ip6Au1sjVMbu_2xeNIWyKVOMGkxm?usp=drive_link
2	Realizar el acompasamiento para la identificación, analisis y actualización de los riesgos cuando se requiera (operativos, de procesos, de seguridad de la información, de actos de corrupción, de lavado de activos y financiación del terrorismo, de seguridad y salud en el trabajo y ambientales) de acuerdo con la política de administración de riesgos.	Se genera cronograma de plan de trabajo para realizar el despliegue de la implementación de Manual de la Gestión Integral del Sistema de Gestión de riesgo	Archivo excel en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/15ui3ip6Au1sjVMbu_2xeNIWyKVOMGkxm?usp=drive_link
3	Apoyar la definición de controles, realizar seguimiento y revisar continuamente los riesgos y las estrategias de mitigación para	Se genera cronograma de plan de trabajo para realizar el despliegue de la implementación de Manual de la Gestión Integral del Sistema de Gestión de riesgo	Archivo excel en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/15ui3ip6Au1sj

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	asegurarse de que sean efectivas y actualizadas de conformidad con las metodólogas establecidas y la normatividad vigente.		VMbu_2xeNIWyKVOMGkxm?usp=sharing
4	Comunicar y reportar los riesgos y las estrategias de mitigación tanto a la dirección como a líderes y responsables para que se realicen de manera oportuna y efectiva la mejora continua.	Actividad, programada semestralmente, no aplica para el periodo de acuerdo al cronograma de plan de trabajo	Archivo excel en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/15ui3ip6Au1sjVMbu_2xeNIWyKVOMGkxm?usp=sharing
5	Desarrollar acciones de socialización y concienciación a todos los colaboradores del IDCBIS en temas relacionados a la gestión de riesgos, las estrategias de mitigación, diseño organizacional teniendo en cuenta los procedimientos definidos, as¡ como en temas relacionados con la Gestión del conocimiento.	Actividad, programada semestralmente, no aplica para el periodo de acuerdo al cronograma de plan de trabajo	Archivo excel en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/15ui3ip6Au1sjVMbu_2xeNIWyKVOMGkxm?usp=sharing
6	Realizar mesas para la identificación de los procesos y actividades correspondientes con la implementación del modelo de gestión de la calidad, as¡ como de gestión de conocimiento establecido en el IDCBIS.	Se participa en la gestión de actualización de los Mapas de conocimientos para los procesos de: Evaluación interna, Direccionamiento estratégico y Planeación Institucional, Gestión de la investigación, Gestión de Tecnologías de la información, Bioingeniería e infraestructura, Gestión del Talento Humano, propiedad intelectual, Comunicaciones y relaciones institucionales, Relacionamiento para la oferta de productos y servicios, Logística, Gestión ambiental. Los días 7, 12, 13, 15, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 29 de Mayo 2026.	Calendario de actividades en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1eXLo5hdmr7ZKsnZ1JG12bcE4rAMQOAme?usp=sharing
7	Realizar apoyo en la verificación y seguimiento a planes de mejoramiento provenientes de auditorias externas e internas, informes de seguimiento, recomendaciones de entes externos.	Se cuenta con seis (6) planeas de mejoramiento registrados al usuario con un periodo de ejecución iniciando desde el 01 de diciembre de 2025 al periodo de cierre parcial del 12 de Febrero de 2027, con un cumplimiento promedio del 45.41%.	Pantallazo planes de mejora KawaK en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1JneUTr8JoRiLoY0J89OcNbe0kWQGy1e9?usp=sharing
8	Orientar las actividades con líderes del Instituto para la implementación del enfoque basado en riesgos y en procesos de acuerdo con las mejores practicas existentes en la materia y necesidades de despliegue del Modelo de Gestión integral con énfasis en investigación y el Plan Estratégico Institucional.	Se propone formato en Excel como herramienta de ayuda para la formulación de riesgos, de acuerdo a los lineamientos de la actualización del Manual de Gestión Integral de Riesgos	Archivo excel en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1PoslgvVfD7veFCaC2QzqkjoHyuP_8AWU?usp=sharing
9	Mantener actualizado el sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS acorde a los lineamientos de la NTC ISO 30401:2019 y a los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad del IDCBIS.	Se participa en la las reuniones del equipo de planeación institucional para la verificación de actividades, monitoreo de cumplimiento de planes y las estrategias que aseguren el cumplimiento del orden normativo y cumplimiento de metas estratégicas del IDCBIS, los días 5, 7, 8, 15, 22 de Mayo 2026.	Calendario de actividades en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1eXLo5hdmr7ZKsnZ1JG12bcE4rAMQOAme?usp=sharing
10	Realizar seguimiento periódico y presentar informes detallados sobre el estado de las actividades establecidas para el sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS.	Se realiza auditoria al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a la programación del calendario, los días del 26 al 29 de Mayo 2026	Calendario de actividades en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1eXLo5hdmr7ZKsnZ1JG12bcE4rAMQOAme?usp=sharing
11	Actualizar y realizar seguimiento de los mapas de conocimiento, del directorio de expertos internos y formadores de cada uno de los procesos incluidos en el alcance del sistema de gestión del	Se participa en las mesas que se realizan con los diferentes lideres para la actualización de los mapas de conocimiento, cuando estas sean registradas en mi gestión se realizara el seguimiento de las actividades de acuerdo a	Calendario de actividades en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1eXLo5hdmr7ZKsnZ1JG12bcE4rAMQOAme?

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	conocimiento.	la programación y asignacion realizada.	usp=sharing
12	Documentar y mantener actualizada la trazabilidad de todas las reuniones y actividades relacionadas con el sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS.	Se remiten soportes de participación en las mesas de FURAG para las actividades de conocimiento del proceso de Planeación Institucional	Soportes de participación en capacitaciones FURAG: https://drive.google.com/drive/folders/1acOJkF2nfS5Mo6elJqJBB6dBitOjfcFA?usp=sharing
13	Realizar apoyo para la definición y actualización de los indicadores claves de desempeño Kpis para medir la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos y estratégicos.	No aplica para el mes	
14	Participar en la elaboración y seguimiento para la implementación de los requerimientos del SAGRILAFT, PTEE, PTP enfatizando en las actividades de control papara el tratamiento de riesgos.	Se presentará el PTEE en comité de Control Interno y paso seguido se registran y suben los avances de las actividades contempladas en el componente programatico	Cronograma de propuesta para subir Kawak: https://drive.google.com/drive/folders/13L6UUde0L4KX0mg8Pqmo6JmVqGoXLDlz?usp=sharing
15	Desarrollar las actividades del Oficial de Cumplimiento en el momento en que esto sea requerido, en el marco de la implementación de SAGRILAFT, PTEE, PTP y recomendar mejoras al Sistema Integral de gestión del riesgo del IDCBIS	Se realiza la validación de segunda linea de defensa a la verificación de listas restrictivas del 15 abril al 15 de mayo, con un total de 46 consultas sin registro de actividades sospechosas.	Base de excel descargada de AMLRISK en carpeta Drive institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1da3PHaKkhAnjh55M2ibIndraPyumtxww?usp=sharing
16	Realizar apoyo al cumplimiento del PEI y el avance en las actividades de implementación del MGI que incluye el análisis del desarrollo de cada uno de los ejes estratégicos, actividades y metas, y de todos los programas y proyectos que hagan parte del PEI y el MGI.	Se realiza presentación de los avances Gestión de riesgo del grupo de Planeación Institucional	Presentación en carpeta Drive institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1apfXWq49-Tqhgpd868E9fm4XMGzanj5j?usp=sharing
17	Apoyar en el diseño del sistema de formulación, estructuración, evaluación y aprobación de los planes, programas y proyectos que hagan parte del desarrollo del PEI para fortalecer la investigación en salud poblacional y gestión de conocimiento en el IDCBIS.	No aplica para el mes	
18	Realizar las demás actividades requeridas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual y de la misión y visión del IDCBIS.	Se remite respuesta frente a solicitud de correo electrónico de: Traslado Derecho de Petición Indice de Transparencia y buen Gobierno. Radicado No.2026EE5592 del Concejo de Bogota. Novedad en contrato de prestación de servicios CPS-202-042 - IDCBIS Circular KRM 020-26 | Obligaciones de información no financiera 2026	Pantallazo de correos electrónicos en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/10XieBkNQjSXugTMLtzXvIG_pC9JEyN1g?usp=sharing
19	Participar activamente en las jornadas de actualización y sensibilización y/o reuniones programadas por el Instituto.	Se participa en la reunión de Secretaria Jurídica de: ESAL libres de riesgo: transparencia, prevención y fortalecimiento institucional - el día 20 de mayo y Sesión XXXI Red Distrital de Oficiales de Cumplimiento del día 21 de mayo 2026	Calendario de actividades en carpeta Drive Institucional: https://drive.google.com/drive/folders/1eXLo5hdmr7ZKsnZ1JG12bcE4rAMQOAme?usp=sharing

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1080857161	336.300	430.400	1	14.100	0	780.800
	0	0		0	0	0
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS: El contratista cumple con las actividades relacionadas las cuales fueron validadas desde mi rol de supervisor.						

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

JEIMI MARTINEZ OSORIO

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor