



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1030544430	SIERRA	ORDOÑEZ	GILBERTO		2026-06	Famisanar	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	06/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	04/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	07/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	10/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Información Importante:

El campo "Observación **" denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ			3917
TIPO DE DOCUMENTO:	CC	No. DOCUMENTO		1030544430	
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-2025-0539		CORREO	GSIERRAORDO@UNIMINUTO.	
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PLANEACION INSTITUCIONAL DEL IDCBIS, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO BPIN 2023011010001 DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.					
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		JEIMI MARTINEZ OSORIO			
HONORARIOS MENSUALES	6.725.000		SERVICIO:	Grupo de Planeación y Control	
VALOR INICIAL CONTRATO:	25.620.000		FUENTE FINANCIACION	BPIN 2023011010001	
PLAZO INICIAL CONTRATO:	INICIO	10/10/2025	TERMINACION	09/02/2026	
VALOR TOTAL CONTRATO:	76.858.500		FECHA FINAL CONTRATO:	30/09/2026	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CDP: 1	23025	FECHA	24/09/2025	NÚMERO DE CRP: 1	23925	FECHA	10/10/2025
NÚMERO DE CDP: 2	23025	FECHA	19/01/2026	NÚMERO DE CRP: 2	23925	FECHA	30/01/2026
NÚMERO DE CDP: 3	23025	FECHA	19/02/2026	NÚMERO DE CRP: 3	23925	FECHA	26/02/2026
NÚMERO DE CDP: 4	23025	FECHA	null	NÚMERO DE CRP: 4	23925	FECHA	30/03/2026
NÚMERO DE CDP: 5	23025	FECHA	22/06/2026	NÚMERO DE CRP: 5	23925	FECHA	26/06/2026

EJECUCION DEL CONTRATO

PERIODO CERTIFICADO		Julio 2026		DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA	MES	AÑO	VALOR AUTORIZADO		6.725.000	
						01	07	2026			31	07	2026				
No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIA S	N° DE PLANILLA		RIESGO ARL		VALOR A PAGAR		VALOR EJECUTADO		SALDO CONTRATO		% EJECU.			
1	01/10/2025	31/10/2025	30	1030544430 -		3		4.483.500		4.483.500		21.136.500		17.50%			
2	01/11/2025	30/11/2025	30	1030544430 -		3		6.405.000		10.888.500		14.731.500		42.50%			
3	01/12/2025	31/12/2025	30	1030544430 -		3		6.405.000		17.293.500		8.326.500		67.50%			
4	01/01/2026	31/01/2026	30	1030544430 -		3		6.405.000		23.698.500		6.405.000		78.72%			
5	01/02/2026	28/02/2026	30	1030544430 -		3		6.405.000		30.103.500		6.405.000		82.46%			
6	01/03/2026	31/03/2026	30	1079198851 -		1		6.405.000		36.508.500		20.175.000		64.41%			
7	01/04/2026	30/04/2026	30	1080164858 -		1		6.725.000		43.233.500		13.450.000		76.27%			
8	01/05/2026	31/05/2026	30	1080857161 -		1		6.725.000		49.958.500		6.725.000		88.14%			
9	01/06/2026	30/06/2026	30	1082404608 -		1		6.725.000		56.683.500		20.175.000		73.75%			
10	01/07/2026	31/07/2026	30	1082404611 -		1		6.725.000		63.408.500		13.450.000		82.50%			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Desarrollar, mantener actualizado y realizar despliegue de la política, manual y procedimientos de la administración y gestión de riesgos de forma clara y efectiva y de acuerdo a los lineamientos vigentes y aplicables al IDCBIS.	Se realiza correcciones frente las observaciones realizadas por el área de auditoria interna a la actualización de la Política de Gestión Integral de Riesgos de acuerdo a los lineamientos vigentes y aplicables al IDCBIS. Archivo en carpeta drive	https://drive.google.com/drive/folder/s/1_uKHM4vg93dYzKbTL3btIN4-GoxsT-Uj?usp=drive_link
2	Realizar el acompasamiento para la identificación, analisis y actualización de los riesgos cuando se requiera (operativos, de procesos, de seguridad de la información, de actos de corrupción, de lavado de activos y financiación del terrorismo, de seguridad y salud en el trabajo y ambientales) de acuerdo con la política	Se realizar acompañamiento para la identificación, análisis y actualización de los riesgos de los procesos de sistema de gestión del conocimiento, Gestión Financiera, Gestión de TIC, Gestión del Talento Humano y Comunicaciones, matrices trabajadas en carpeta drive institucional.	https://drive.google.com/drive/folder/s/1_p_p_A_U_B-OcHmy369AWpjwPR6txiA16a6YU?usp=drive_link

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	de administración de riesgos.		
3	Apoyar la definición de controles, realizar seguimiento y revisar continuamente los riesgos y las estrategias de mitigación para asegurarse de que sean efectivas y actualizadas de conformidad con las metodologías establecidas y la normatividad vigente.	Se realizar acompañamiento para la identificación, análisis y actualización de los riesgos y controles de los procesos de sistema de gestión del conocimiento, Gestión Financiera, Gestión de TIC, Gestión del Talento Humano y Comunicaciones, matrices trabajadas en carpeta drive institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1ppAUB-OcHmy369AWpjwPR6txiA16a6YU?usp=drive_link
4	Comunicar y reportar los riesgos y las estrategias de mitigación tanto a la dirección como a líderes y responsables para que se realicen de manera oportuna y efectiva la mejora continua.	Se genera informe de avances en materia de riesgos correspondiente al primer semestre de la vigencia 2026	https://drive.google.com/drive/folders/1h66sBzyy5zXoTwUhCvNqxBUqHU_efC6?usp=drive_link
5	Desarrollar acciones de socialización y concienciación a todos los colaboradores del IDCBIS en temas relacionados a la gestión de riesgos, las estrategias de mitigación, diseño organizacional teniendo en cuenta los procedimientos definidos, así como en temas relacionados con la Gestión del conocimiento.	En las mesas de actualización de riesgo se socializa la metodología para la identificación de riesgos acorde con la actualización realizada a la guía, la cual, para el mes de julio se realizo con los procesos de sistema de gestión del conocimiento, Gestión Financiera, Gestión de TIC, Gestión del Talento Humano y Comunicaciones, matrices trabajadas en carpeta drive institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1ppAUB-OcHmy369AWpjwPR6txiA16a6YU?usp=drive_link
6	Realizar mesas para la identificación de los procesos y actividades correspondientes con la implementación del modelo de gestión de la calidad, así como de gestión de conocimiento establecido en el IDCBIS.	Se realiza reunión con el procesos de Gestión del Talento Humano, con el fin de realizar seguimiento y validación de los soportes que dan cuenta a la gestión de la implementación de la gestión de cambio frente al aplicativo OCASOFT, en la cual la última actividad se encuentra en proceso de aprobación por la líder administrativa.	https://drive.google.com/drive/folders/10OHIHU0Mxov6fGDM16tRUzh-ceWRNev5?usp=drive_link
7	Realizar apoyo en la verificación y seguimiento a planes de mejoramiento provenientes de auditorias externas e internas, informes de seguimiento, recomendaciones de entes externos.	Se realiza el cierre oportunidad de mejoramiento 462, relacionada al FURAG 2024 - Optimizar la gestión del Índice de Desempeño Institucional - POLÍTICA 15 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	https://drive.google.com/drive/folders/1eCLCYLZtMnislutXO8HXH1r57fWPIUf?usp=drive_link
8	Orientar las actividades con líderes del Instituto para la implementación del enfoque basado en riesgos y en procesos de acuerdo con las mejores practicas existentes en la materia y necesidades de despliegue del Modelo de Gestión integral con énfasis en investigación y el Plan Estratégico Institucional.	Se actualiza la matriz de riesgos de gestión del conocimiento	https://drive.google.com/drive/folders/1ppAUB-OcHmy369AWpjwPR6txiA16a6YU?usp=drive_link
9	Mantener actualizado el sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS acorde a los lineamientos de la NTC ISO 30401:2019 y a los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad del IDCBIS.	Se participa en la reunión del equipo de equipo de gestión del conocimiento del día Jueves, 16 de julio, de igual forma se participa en la Auditoría Interna Sistema de Gestión del Conocimiento del día 23 y 24 de julio	https://drive.google.com/drive/folders/1qjecVLfWm5PJNGQXVG6NnBqdkdW8xLfk?usp=drive_link
10	Realizar seguimiento periódico y presentar informes detallados sobre el estado de las actividades establecidas para el sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS.	Se apoya la formulación de planes de oportunidades de mejoramiento de acuerdo a las situaciones evidenciadas o detectadas en la auditoria de gestión de conocimiento	
11	Actualizar y realizar seguimiento de los mapas de conocimiento, del directorio de expertos internos y formadores de cada uno de los procesos incluidos en el alcance del sistema de gestión del conocimiento.	Se apoya el cargue de los mapas de gestión de conocimiento en el aplicativo MiGestión, con el fin de que se puedan empezar a subir los soportes y realizar el posterior seguimiento a cumplimiento y pertinencia de los mismos.	https://kawak.com.co/idcbis/pe_plan_eacion_estrategica_v3/sub_consulta.php?llave=36&tipo=2 https://drive.google.com/drive/folders/1X1VbVK8eq_YbBreEzquFCommL5ZN-lyt?

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN			
			usp=drive_link			
12	Documentar y mantener actualizada la trazabilidad de todas las reuniones y actividades relacionadas con el sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS.	No aplica para el periodo certificado				
13	Realizar apoyo para la definición y actualización de los indicadores claves de desempeño Kpis para medir la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos y estratégicos.	Se participa en la programación Mesa Técnica PEI del día miércoles, 8 de julio y en la revisión Eje Gestión del Conocimiento celebrado el día viernes, 17 de julio.	https://drive.google.com/drive/folders/1qjecVLfWm5PJNGQXVG6NnBqdKdW8xLFK?usp=drive_link			
14	Participar en la elaboración y seguimiento para la implementación de los requerimientos del SAGRILAFT, PTEE, PTP enfatizando en las actividades de control papara el tratamiento de riesgos.	Se realiza socialización del proceso de de Debida Diligencia (Verificación de Listas Restrictivas) el día Lunes, 6 de julio, con las personas responsables de realizar verificación	https://drive.google.com/drive/folders/1DwY0kic543w1vWY87jD88ivj3XXkbM9t?usp=drive_link			
15	Desarrollar las actividades del Oficial de Cumplimiento en el momento en que esto sea requerido, en el marco de la implementación de SAGRILAFT, PTEE, PTP y recomendar mejoras al Sistema Integral de gestión del riesgo del IDCBIS	Se realiza la verificación de segunda linea de defensa a la consulta de listas restrictivas con un total de 80 consultas en un periodo del 16 de junio al 15 de julio de 2026	https://drive.google.com/drive/folders/1b4Yr4m65jt0jCiLeOTkuMjGJNovxPzT6?usp=drive_link			
16	Realizar apoyo al cumplimiento del PEI y el avance en las actividades de implementación del MGI que incluye el análisis del desarrollo de cada uno de los ejes estratégicos, actividades y metas, y de todos los programas y proyectos que hagan parte del PEI y el MGI.	Se realiza informe de seguimiento correspondiente al primer semestre del Programa de Transparencia y Ética Empresarial	https://drive.google.com/drive/folders/1jzBz7_1cHHqkoCBxfkJwOaXXuUIt2F0u?usp=drive_link			
17	Apoyar en el diseño del sistema de formulación, estructuración, evaluación y aprobación de los planes, programas y proyectos que hagan parte del desarrollo del PEI para fortalecer la investigación en salud poblacional y gestión de conocimiento en el IDCBIS.	Se participa en la mesa seguimiento equipo de Planeación del día viernes, 3 de julio 2026	https://drive.google.com/drive/folders/1qjecVLfWm5PJNGQXVG6NnBqdKdW8xLFK?usp=drive_link			
18	Realizar las demás actividades requeridas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual y de la misión y visión del IDCBIS.	Se realizar informe de seguimiento al Índice de Transparencia Activa en respuesta al informe de auditoria de la vigencia 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1VrHX4zjtcJen1UWAn5oQhH3c7QwIXhwV?usp=drive_link			
19	Participar activamente en las jornadas de actualización y sensibilización y/o reuniones programadas por el Instituto.	Se participa en la capacitación realizada por parte de la Procuraduría General de la Nación en cuanto a los ítems aplicables al Instituto, para su posterior cargue en el sistema.	https://drive.google.com/drive/folders/1hdiAuPljSbBUZ7uDNV6JXd7OS7hkRmIW?usp=drive_link			
SEGUIMIENTO AL CONTRATO						
En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista Si cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.						
PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1082404611	336.300	430.400	1	14.100	0	780.800
	0	0		0	0	0
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:						

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere
firma manuscrita.

JEIMI MARTINEZ OSORIO

Documento generado por el sistema de información. No requiere
firma manuscrita.

GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor