CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, agosto de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 8893764 del año 2026
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8893764 del año 2026

CARLOS ABEL OROZCO MERLANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.183.482 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.730,779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310).En la cuenta de Ahorros 096225347 del Banco de Bogotá

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias TURISTICAS impartidas en los programas de articulación con los medios, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA?d=w48add53089374d8997c3397bb3616b86&csf=1&web=1&e=iKAfej
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registro de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.2%20GRADO%2011%202026/FICHA%203159712%20IED%20JORGE%20ISAAC/2.10%20JUICIOS%20EVALUATIVOS?d=wb6cecfcd0fbc4ce1a076ed04985b9f7a&csf=1&web=1&e=XjOVtj

			FCICHA 3159712 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.1%20GRADO%2010%202026/FICHA%203437697%20IET%20DE%20LA%20PE%C3%91A?d=wd64653ea2a4f4e799944e00c7ac1232c&csf=1&web=1&e=WNrTnJ FCIHA 3437697 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.1%20GRADO%2010%202026/FICHA%203437823%20IED%20JORGE%20ISAAC?d=wad4de28086904473965c1f36b787175d&csf=1&web=1&e=Rb6tu8 FCIHA 3437823 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.1%20GRADO%2010%202026/FICHA%203486714%20IET%20SAN%20ANTONIO%20DE%

			20PIOJO?d=w3820b226927a477c8a756358ed98347e&csf=1&web=1&e=zGKiTS FICHA 3486714
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Se organizó de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Creación de planeación pedagógica. -Creación de diseño curricular. -Plan de trabajo Semana de alistamiento. -Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación. En los siguientes programas OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Ejecución de la formación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA?d=w48add53089374d8997c3397bb3616b86&csf=1&web=1&e=iKAfej Drive matricula MATRICULAS 2026 - Google Drive
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA?csf=1&web=

			1&e=UoYwdk
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	"Se realizó la socialización de los lineamientos y condiciones establecidos para el desarrollo de la etapa productiva con los aprendices de las fichas asignadas, brindando orientación sobre los aspectos administrativos, académicos, responsabilidades, seguimiento y cumplimiento de esta etapa.	cta de socialización diligenciada y listado de asistencia de acuerdo con el formato GOR-F-084, en su versión actualizada disponible en CompromISO.

9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Se elaboró y entregó de manera mensual las bitácoras de seguimiento de las fichas de grado 10 Y 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-147, versión vigente en CompromISO, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.2%20GRADO%2011%202026/FICHA%203159712%20IED%20JORGE%20ISAAC/2.11%20ETAPA%20PRODUCTIVA/BITACORAS%202025-2026%20IED%20JORGE%20ISAAC?d=wd30e06f863454a6d8c77f103cd329a91&csf=1&web=1&e=S8BLPA FICHA 3159712 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.1%20GRADO%2010%202026/FICHA%203437697%20IET%20DE%20LA%20PE%C3%91A/2.11_ETAPA_

			PRODUCTIVA/BITACORAS%202026-2027?d=w91dad9b0dd574c0fa773311563512838&csf=1&web=1&e=f38WEf FICHA 3437697 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.1%20GRADO%2010%202026/FICHA%203437823%20IED%20JORGE%20ISAAC/2.11_ETAPA_PRODUCTIVA/BITACORAS%202026-2027?d=we5dbde3f7a864c778806d5dbb032a05a&csf=1&web=1&e=1j93qX ficha 3437823 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.1%20GRADO%2010%202026/FICHA%203486714%20IET%20SAN%20ANTONIO%20DE%20PIOJO/2.11%20ETAPA%20PRODUCTIVA/BITACORAS%202026-2027?d=w9b31e81b203d49b4af293ece2f076d84&csf=1&

			web=1&e=a2oIbm FICHA 3486714
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Se realizó el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023 (versión vigente en CompromISO) para los aprendices en etapa productiva, registrando la información correspondiente al, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el SENA para esta fase de formación	Formatos GFPI-F-023 debidamente diligenciados y firmados, con los registros de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices, archivados en las carpetas de seguimiento y disponibles para verificación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.1%20GRADO%2010%202026/FICHA%203437823%20IED%20JORGE%20ISAAC/2.11_ETAPA_PRODUCTIVA/FORMATOS%20DE%20EVALUACION%20Y%20SEGUIMIENTO?d=wabc124827ebf4ced9b58021dedb95200&csf=1&web=1&e=vBMg0W FICGA 3437823 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.1%20GRADO%2010%

			202026/FICHA%203437697%20IET%20DE%20LA%20PE%C3%91A/2.11_ETAPA_PRODUCTIVA/FORMATOS%20DE%20SEGUIMIENTO%20Y%20EVALUACION?d=w9cdf362b136b40358c184e8e6f7d5263&csf=1&web=1&e=C5ZWPe FICHA 3437697 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/Documents/FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL/COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES/ART_VIGENCIA%202026/EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/OPERACION%20TURISTICA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.1%20GRADO%2010%202026/FICHA%203486714%20IET%20SAN%20ANTONIO%20DE%20PIOJO/2.11%20ETAPA%20PRODUCTIVA/FORMATOS%20DE%20SEGUIMIENTO%20Y%20EVALUACION?d=wf87a1c400f9243b28d00c62a641cbdc0&csf=1&web=1&e=B8nJdT FICHA 3486714
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Se verifico la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas	Listados de Asistencia
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se realizaron reuniones de quipo para seguimiento al cronograma de actividades de formación y gestión documental de los procesos formativos	Evidencias fotográficas
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 9 AGOSTO 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 9 AGOSTO 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 9 AGOSTO 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 9 AGOSTO 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 9508875899** expedida por aportes en línea correspondiente al mes de JULIO.

Cordialmente,

Carlos Abel Orozco Merlano

CARLOS ABEL OROZCO MERLANO
Contratista
C.C. No. 72.183.482

GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
Supervisor del contrato N°CO1.PCCNTR. 8893764 del año 2026
Coordinador Académico

Policía Nacional de Colombia

Pregunta a

entes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml

Gmail Proyecto Formativo... ATLANTICO-SANTO... Nueva pestaña (1290) El poder de l... (1290) QUIEN MOVI... Guía paso a pas... Cómo segmentar a...

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:42:50 PM horas del 09/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **72183482**

Apellidos y Nombres: **OROZCO MERLANO CARLOS ABEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Buscar

ES
LA

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 09 de agosto de 2026, a las 16:41:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	72183482
Código de Verificación	72183482260809164127

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300890625

PIB
16:49:26

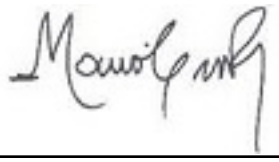
Bogotá DC, 09 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS ABEL OROZCO MERLANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72183482:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/08/2026 04:51:51 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **72183482** y Nombre: **CARLOS ABEL OROZCO MERLANO.**

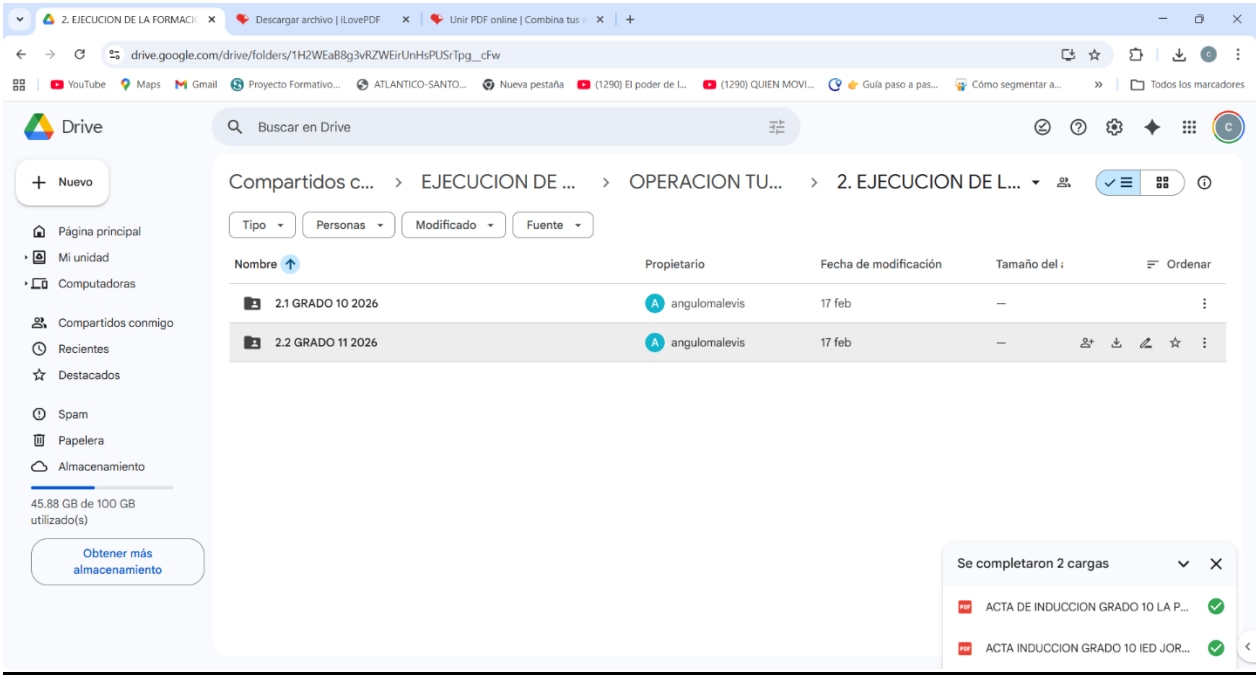
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145454610** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

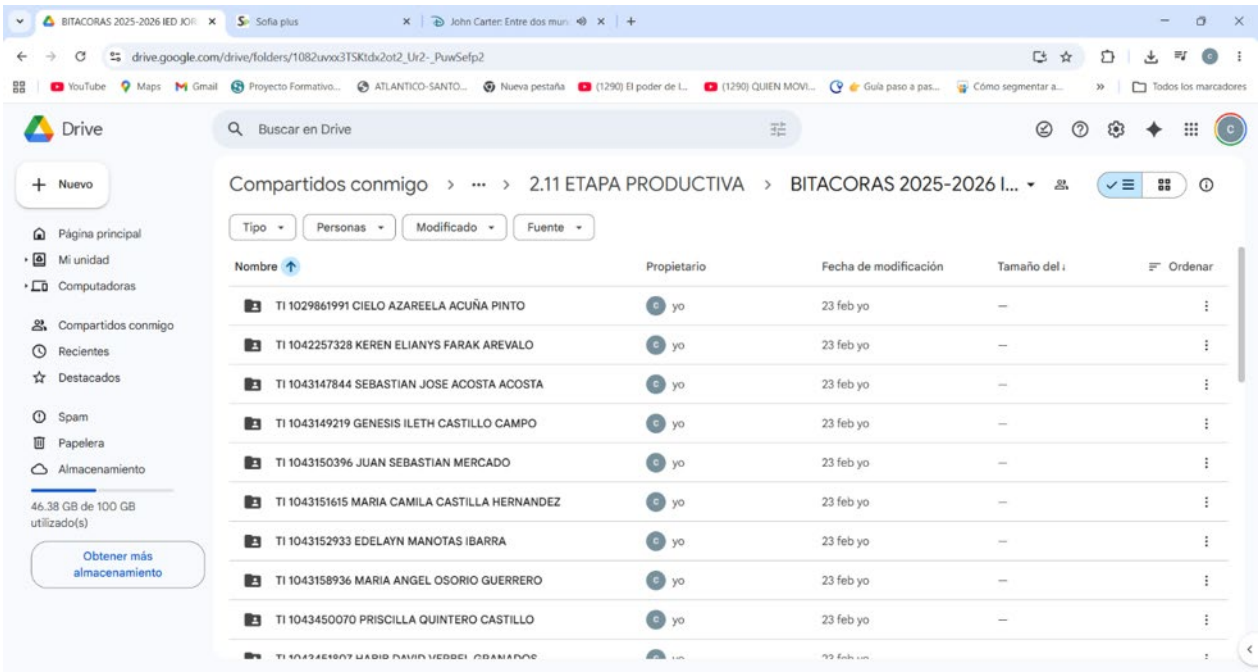
Nueva Busqueda | Imprimir

EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO

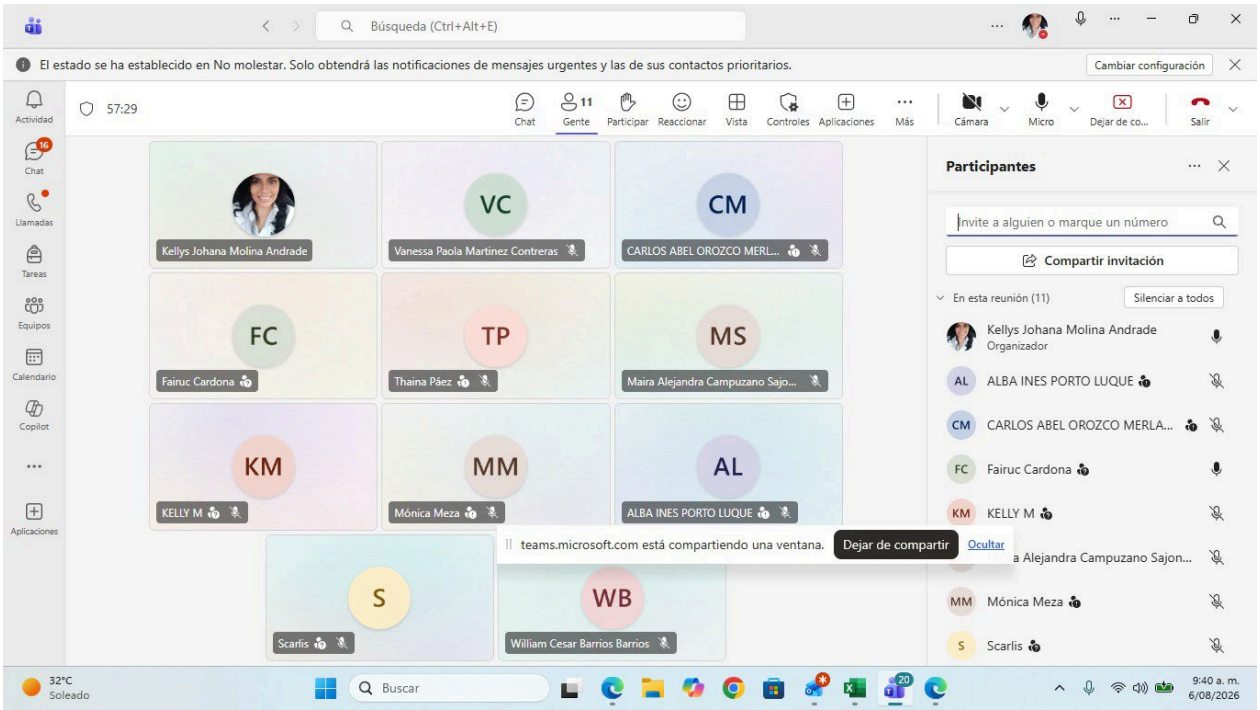
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1 - EVIDENCIA 1: DRIVE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5 - EVIDENCIA 1: DRIVE BITACORAS ETAPA PRODUCTIVA



EVIDENCIAS FORMACION



REUNION GESTORIA CRONOGRAMA 2 SEMESTRE 2026



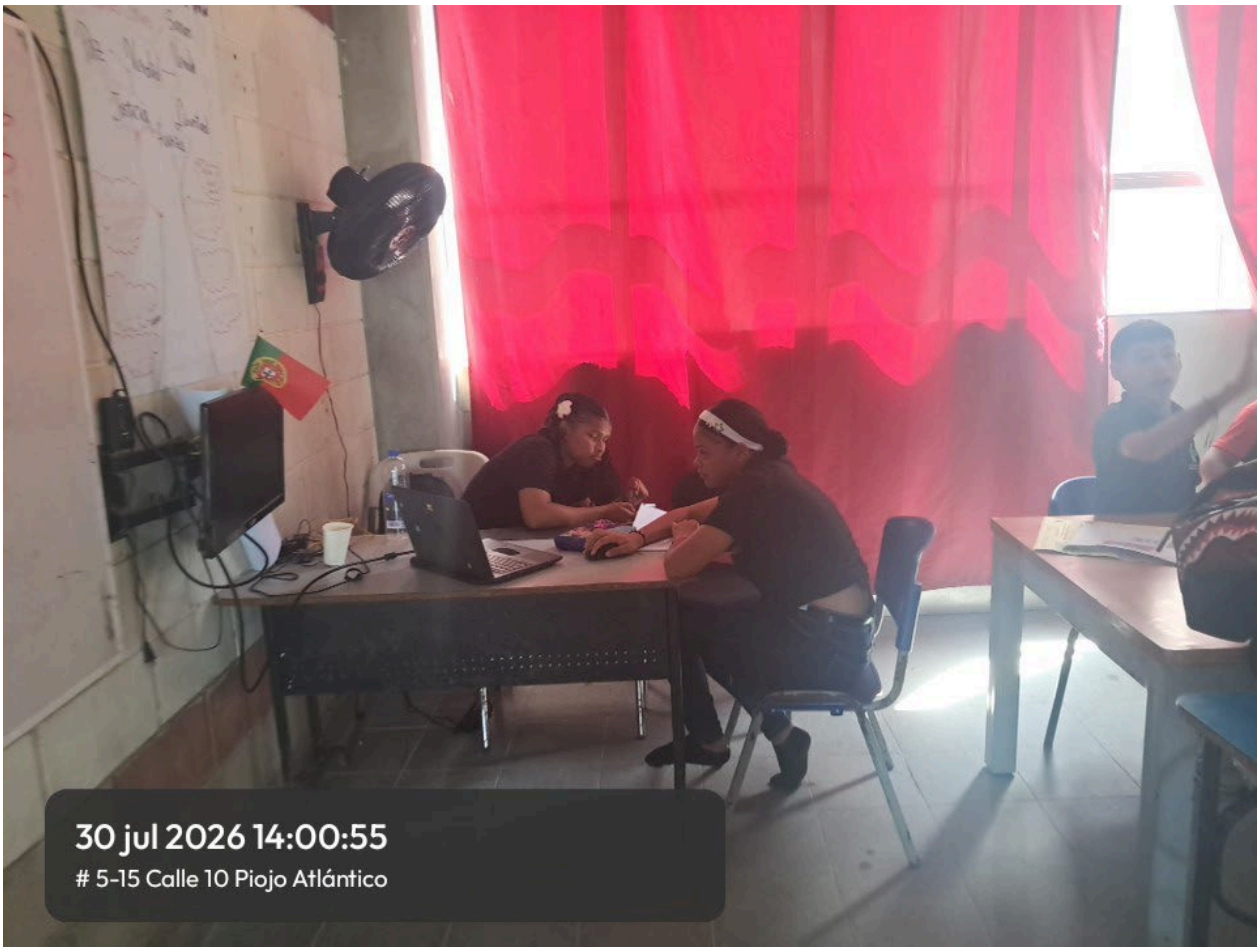
FORMACION TET SAN ANTONIO DE PIOJO


4 ago 2026 13:26:27
23-129 Carrera 4c Sur Orient Barranquilla Atlántico
STOP


HALLOWEEN
3 ago 2026 14:09:22
#4-79 Calle 27c Sur Orient Barranquilla Atlántico



FORMACION IED JORGE ISAAC



FORMACION PIOJO


24 jul 2026 14:41:48



FORMACION IET DE LA PEÑA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3486714
Programa de Formación	OPERACION TURISTICA LOCAL

Identificación	Nombre
CC - 1044800563	ANDRES SEBASTIAN PEREZ SULBARAN
TI - 1044654486	ASHLEY SOFIA ANGARITA SOTO
TI - 1044801159	BREYNER STIVEN PEREZ SULBARAN
TI - 1044801169	CARLOS DANIEL MERIÑO NIEVES
TI - 1045709457	DERLIS PATRICIA IMITOLA JIMENEZ
TI - 1044801372	ELI SOFIA VILLANUEVA PACHECO
TI - 1194966563	ELIAS JOSE JIMENEZ IMITOLA
TI - 1044801404	EMELY SOFIA TORREGROSA IBAÑEZ
TI - 1042320381	EMILY MARIA UTRIA CORONELL
TI - 1044801061	ESTEBAN ORTEGA VALLEJO
TI - 1082957021	JESUS DAVID IMITOLA UTRIA
TI - 1063595589	JOSE DANIEL GARCIA CRESPO
TI - 1044801302	JOSE MIGUEL VILLANUEVA AREVALO
TI - 1044801221	JOSEPH DAVID MERCADO PEREZ
TI - 1044801310	KARLLY ANDREA GOENAGA GOENAGA
TI - 1041774826	LAURA VANESA MARQUEZ VENTURA
TI - 1044801283	LEONEL MOLINA OCHOA
TI - 1044638196	LUIS SANTIAGO HORTA IMITOLA
TI - 1046873813	LUZ MARY ESCOBAR VALLEJO
TI - 1044801200	MAIRA ALEJANDRA AMARANTO VILLANUEVA
TI - 1044801137	MARIA ANA RIVALDO ORTEGA
TI - 1044801388	MARIA CAROLINA GOENAGA PADILLA
TI - 1044801452	MARIA ISABEL VALLEJO VIZCAINO
TI - 1044801373	MARIA MARGARITA UTRIA SALTARIN
TI - 1048076493	MARIANO NIETO QUIÑONEZ
TI - 1044801323	MARIANYS PAOLA PARDO UTRIA
TI - 1044801275	MARLEIDY PAOLA ANGULO HEREDIA
TI - 1044801363	MAYLETH PADILLA MOLINA
TI - 1044801297	MOISES DAVID ESCOBAR PARDO
TI - 1044801292	ROSAURA RODRIGUEZ TORDECILLA
TI - 1050843412	SHAROLL KATERINE MOLINA QUIROZ
TI - 1044801303	VALERIA MARGARITA JIMENEZ VILLANUEVA
TI - 1151450188	VICTOR MANUEL SALTARIN GUERRERO

ago-06
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK
OK

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3437823
Programa de Formación	OPERACION TURISTICA LOCAL

Identificación	Nombre
TI - 1070820645	AMELIS MEDINA PITALUA
TI - 1044220357	ANGEL DAVID VASQUEZ MERCADO
TI - 1043677889	BRIANIS VANESA MORENO GAMEZ
TI - 1139430683	CAMILA ALEJANDRA YEPES CASTRO
TI - 1044629310	CAMILA DE JESUS SAUCEDO JIMÉNEZ
TI - 1143440672	DANA DANIELA MENA MARTINEZ
TI - 1043165736	DARSI MILENA CASTRO SARMIENTO
TI - 1043453073	GABRIELA MARCELA PEDROZA BALDOVINO
TI - 1143435691	GENESIS DANIELLA RODRIGUEZ FERNANDEZ
TI - 1130272840	HILDE MARY BARROS BAYONA
TI - 1046709310	ISABELLA SOLORZANO RACEDO
TI - 1043683937	JOHANNIS ANDREA PINTO IRIARTE
TI - 1074814150	JOSE ANDRES VILLA ALCENDRA
TI - 1104263089	JOSE SANTIAGO RODRIGUEZ COLMENARES
TI - 1143435657	JUAN ANDRES NARVAEZ HERNANDEZ
TI - 1043150396	JUAN SEBASTIAN MERCADO MIELES
TI - 1130272211	KATHERIN ANDREA CALDERON CARDONA
TI - 1043173304	MELANIE NAILETH OLMOS PALMA
TI - 1043452477	NEILYS ANDREA CATAÑO ALVARADO
TI - 1042259476	PABLO JAVIER ELIAS SIERRA
PPT - 6032420	SAMUEL ALEJANDRO ESCOBAR LÓPEZ
TI - 1045700098	SHAIDY PAOLA DONADO RUIZ
TI - 1043679603	TALIANA MILETH SURMAY MARQUEZ
TI - 1044629028	TIFANI SOLANO MERIÑO
TI - 1043683820	VALENTINA MARTINEZ FONSECA
TI - 1043694638	VALERY VANEGAS DONADO
TI - 1143436510	YELITHSA ANDREA GARCIA BARRIOS
TI - 1043680751	YULIETH PATRICIA TABORDA CARBONO

Estado	4-ago		5-ago
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	OK		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		NO
Matriculado	ok		NO
Matriculado	ok		ok
Anulado Matr□cula		RETIRADO	
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado		RETIRADA	
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		NO
Matriculado	ok		ok
Matriculado	ok		ok
Matriculado		retirada	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Socialización - ETAPA Producción IED José Asís

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Narvaez	1143435657						3237904333		Juan Narvaez
	Tifany Sole	1044629028						3170134460		Tifany
	Dana Mesa	1143440672						3042691369		Dana Mesa
	Camila Saavedra	1044629310						3127040424		Camila Saa
	Isabella solórzano	1046709310					Isabellasr6@gmail.com	3244003358		Isabella Sr.
	Jose villa	1074844158						3115669660		Jose V.
	Melanie olmos	1043773304						3022354860		Melanie olmos
	Juan Mercado	1043150396					merkdog2@gmail.com	3011989556		Juan
	Pablo Javier Elias Sierra	1042259476					pablojavierelassierra@gmail.com	3246369773		Pablo Elias
	Amelia Medina Pitalua	1070820645						3143590443		Amelia
	Daisy Castro Jaramillo	1043165136						3011831013		
	Valentina Gallego Ramirez	1043883820					Vm383512@gmail.com	3233046244		Valentina
	Sheidy Dorado	1045100098						3028280666		Sheidy
	Valery Venegas Dorado							3014749115		Valery
	HildeMary Santos	1130272840					Hildemary37@gmail.com	3016785245		HildeMary

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Focalización Tejo Productor IED Jaime Bateman

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katherin Andrea Calderon Cardona	1130272211					KatherinCalderon211@gmail.com			
2	Yelithsa andrea García Barros	1143436510					mary44el@Gmail.com			
3	Nerlys catarío						@Nerlyscatario			
4	Andrea Pinto	1043683937					johannaandrea11@gmail.com			
5	Brianis Moreno	1043677889					brianismoreno28@gma			
6	Camila Yepes	1139430683					camilayepescasto09@gmail.com			
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Socialización - etapa productiva IBT Ipiales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nurby caballero Ch	1043008049					nurbycaballero74@gmail	3046406902		
	Jeymar Zarate Vasquez	1043.011.305					jeymarzarate02@gmail.com	3015357351		
	Miguel Matos Nevado						miguelalmquer1010@gmail.com	3013834253		Miguel
	Juan Coronado Perez	1043 595474					maira alejandra perez de los reyes@gmail.com	3024658780		Juan.
	Keyliimar C.	1043072974						3125940788		Keyliimar.
	Dayris Usuga	1043002270					dayris5a67vc2224@gmail.com	3225703262		
	Linda manjarres						linda manjarres54@gmail.com	3238892175		
	Rosalba Manjares						Rosalbamanjares18@gmail.com	3244811496		
	IVAN sarmiento	1043 007974					sivanandre4@gmail	3009420654		
	Natalia delgado	1043004509						3112826634		Natalia
	Reysarmento	1141719717					rey.sarmento0610@gmail.com	3205856751		
	Saul Hernandez Cayapo	116.665378					saulandres fernandez8@gmail.com	3203842020		
	Yibelis Pida	1043594622					[illegible]	3001355971		
	Arayan otero	3008698701					00161290@gmail.com	3009688701		
	Ayaris Sarmiento	1043.012.810					ayarissarmento@gmail.com	300 7870573		Ayaris S.C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO(S): Socialización ETAPA Productiva IBT 12 Peña

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Saúl Hernandez	1126.665378						3203872070		
	Adaris Sarmiento	1.043.012.809						3044409811		Adaris
	Dayaris Vasquez	1043002240						3225703822		Dayaris
	Wilmar Romero	1042466772					Wr288610@gmail	3244677766		
	Rosalba Hanfares							3235802725		Rosalba
	Ivonel Castro	1043595104						3072077369		
	Eiian Castro	1043595566								E
	Linda Hanfares							3235802725		Linda
	IVAN sarmiento	1043 007 474					sivan9105@gmail.com	3009920654		
	Rey Sarmiento	1141719717					rey.sarmiento0616@gmail.com	323 5856151		Rey
	Aleidy Puche	1043595664						3054536794		
	Miguel matos							3013831253		Miguel
	Stefany Martinez	1043024036						3046380576		
	Valery Vidal	1043044544						3022146928		Valery
	Jeferson cuellar	1044394763						3244394763		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO(S): Socializar etapa precontractual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luciano Echeverri Meriño						Lucianoecheverri16@ymail.com	3002981666		
	Jeymar Zarate						Jeymarzarate02@gmail.com	3015359351		
	Argenis Cantillo	1151472021					a07612790@sena.edu.co	3008687611		
	Yanely Castro						Daira margarita castro genis@gmail.com	3001097784		
	Wilmaris Rincon	7975939					wilmarisrincon12@gmail.com	3243202200		
	Heidy Solas R.	1.043.008.295					Melidesolas91@gmail.com	3218433493		
	Greys Vasquez C.						Vasquezgreys92@gmail.com	8248713330		
	Ivan Villanueva	1.043.02335					Ivan45@icloud.com	3009400682		
	[illegible]							3011011301		
	Juan coronado	1043595424						3042792759		
	Ayaris Sampayo	1043012810					ayarissarmiento@gmail.com	3245067444		
	Yuberis Ayola	1043599622					[illegible]	3007325891		
	Nurby Caballero	1043008049					Nurbycaballero@gmail.com	3046461902		
	Deidys reales	1151472085						3023134016		
	Francys Julio	1043007941					Francyssolio29@gmail.com	3019461513		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Socialización etapa Productiva IFP Pasto

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karlly Goenaga	1044801310					karllygoenaga@gmail	3113694715		
2	Victor Saltarin	1047480788						3742793		
3	José Miguel	1044801302						3148590302		
4	Brayner Pérez	1044801469						3047001463		
5	Andres Perez	1044800263						3049945034		
6	Maira Goenaga	1044801388						3023151384		Maira Goenaga
7	Carlos Mento	1044801169						3241064332		Carlos Mento
8	Leonel Molina	1044802283						3114041370		Leonel
9	Jair Santiago	1044639106								
10	Benjamin Nieto G	1048078497						3028782609		
11	Elver Jaramillo	1144966564						NO TENGO		
12	Marleth Padilla	1044801363						3044608288		
	Mariano Dualde							3105916870		
	Joseph Mercado	1044801227						3228418840		Joseph

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Socialización Etapa Productiva IFT Pivijay

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharoll Molina	T.I					sharollmolina2516@gmail.com	3022347574		
	Roxana Rodríguez	T.I						3207443236		
	Berta Moisés	T.I						3008673191		
	[illegible]	T.I						3007773911		
	Ely Villanueva	T.I						3044954515		
	Yuriannys Pardo	T.I						3024154743		
	Paula Smith Tola	T.I						3145709799		
	[illegible]	T.I								
	Valeria Jaramillo	T.I						3218787205		
	Laura María	T.I						3016908756		
	María Ballejo	T.I						[illegible]5290		
	Liz Nayy	T.I						3107755217		
	Emely	T.I						1044		
	[illegible]							3.4430		
	Yamileidys A.	T.I						301199-4047		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ABEL OROZCO MERLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437697 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486714 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159712 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	85,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3437823 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ABEL OROZCO MERLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL