



ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y AUTORIZACION DE PAGO No. 01

INFORME PARCIAL		☐		INFORME FINAL		☒	
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO			Suministro				
ORDEN DE COMPRA N°			OC04-2026				
CONTRATISTA			COMERCIALIZADORA JR SOLUCIONES S.A.S. - NIT / CC 901.152.986-7				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			22 de julio de 2026				
OBJETO DEL CONTRATO			ADQUISICIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO, ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y SUMINISTROS DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, PEDAGÓGICAS, DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIÉCER GAITÁN AYALA.				
VALOR DEL CONTRATO			(\$5.251.344) CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS				
FORMA DE PAGO			En un unico pago, previo cumplimiento de las obligaciones contraídas y con la certificación expedida por el supervisor del contrato				
PLAZO DEL CONTRATO			TRES DIAS (03)				
FECHA DE INICIO			22 de julio de 2026				
2. DATOS FINANCIEROS							
	CDP	VALOR	RP	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO		
Inicial	N° 17 del 16/07/2026	\$4.328.856 \$922.488	N°18 del 22/07/2026	\$5.251.344	02.2.1.2.02.01.003.02.07.01. 02.2.3.2.02.02.008.09.01.02.		
3.CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL							
El contratista cumplió a satisfacción con todas las actividades programadas durante el plazo para la ejecución del contrato, de conformidad con el objeto y la vigencia.							
4.SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO							
El contrato, sus soportes y demás documentos de las etapas contractuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.							
De conformidad con el reglamento para la contratación hasta 20 SMLMV, para el contrato de la relación, no se requirieron pólizas.							

El contratista entregó el informe de actividades, factura, certificación bancaria y constancia de pago de seguridad social correspondientes al periodo a pagar.

El contratista (persona jurídica) presentó certificado de pago de seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, con fecha del 24 julio de 2026.

4.SEGUIIMIENTO TÉCNICO – OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

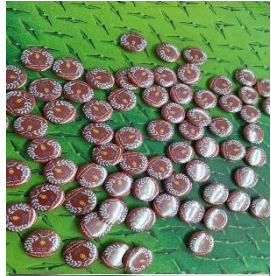
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN/ DESARROLLO DE ACTIVIDADES		EVIDENCIAS
Entregar en la institución: • Botones con escudo grabado y nombre de la ie para representantes de 5 cm • Rollo de cinta doble faz ancha • Marcador negro rojo y azul • Vinilo de 500 ml blanco, amarillo, rojo café • Carpeta catalogo • Cinta de enmascarar • Pinceles diferentes tamaños • Carpeta café tamaño carta • Caja de resma oficio • Silicona liquida • Pliegos de foamy • Pliegos de cartulina negra • Caja de resma tamaño carta • Rollos e cinta transparente • Lapicero tinta mojada tipo pluma • Cajas de tiza • Mini libretas • Cajas x 10 marcadores punta fina o plumones • Paquetes de sobre por 100 • Lapicero tinta mojada • Botones tipo pin con escudo grabado y nombre de la ie tamaño 2 cm • Sello	DESCRIPCION	CANTI DAD	   
	Botones con escudo grabado y nombre de la ie para representantes de 5 cm	120	
	Rollo de cinta doble faz ancha	1	
	Marcador negro rojo y azul	7	
	Vinilo de 500 ml blanco, amarillo, rojo café	8	
	Carpeta catalogo	8	
	Cinta de enmascarar	2	
	Pinceles diferentes tamaños	1	
	Carpeta café tamaño carta	10	
	Caja de resma oficio	1	
	Silicona liquida	9	
	Pliegos de foamy	40	
	Pliegos de cartulina negra	20	
	Caja de resma tamaño carta	1	
	Rollos e cinta transparente	10	
	Lapicero tinta mojada tipo pluma	70	
			

	Cajas de tiza	17	    
	Mini libretas	120	
	Cajas x 10 marcadores punta fina o plumones	10	
	Paquetes de sobre por 100	4	
	Lapicero tinta mojada	120	
	Botones tipo pin con escudo grabado y nombre de la ie tamaño 2 cm	120	
	Sello	2	



		    
--	--	--



		     
--	--	---



OBLIGACIONES GENERALES

Durante la ejecución del contrato no se presentaron eventos o riesgos potenciales que pudiesen afectar su cumplimiento.

El contratista entregó al Supervisor, informe de los bienes entregados

El contratista se mantuvo al día con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral.

El contratista mantuvo reserva sobre los hechos, documentos, e información en general que llegó a su conocimiento en ocasión del cumplimiento del objeto contractual.

El contratista veló por las medidas de seguridad y protección relacionadas con el objeto del contrato.

El contratista cumplió con el objeto, especificaciones, actividades y estipulaciones contenidas en los documentos previos, formatos y demás anexos del proceso contractual.

El contratista cubrió todos los gastos e insumos que se requirieron con ocasión de ejecución del objeto del contrato.

5. SEGUIMIENTO JURÍDICO – CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El supervisor certifica que EL CONTRATISTA, cumplió con las actividades y obligaciones planteadas para la ejecución del objeto del contrato. A la fecha el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. En razón de lo anterior se da viabilidad por parte del Supervisor para proceder con el pago indicado.

6. BALANCE - SEGUIMIENTO FINANCIERO

Valor Total Del Contrato				\$5.251.344
Autorización No.	Estado	Período de informe	Valor autorizado	
Autorización de pago Acta No.	090 1	A pagar con la presente acta	Del 22 al 24 de julio de 2026	\$5.251.344
Total pagos autorizados				\$5.251.344
Saldo del contrato				\$0

AUTORIZACION DE PAGO

Se certifica que se cuentan con todos los requisitos para el pago establecidos por la Ley y el reglamento para la contratación de la Institución Educativa. Dichos soportes fueron revisados, verificados y reposan en el archivo de la Institución.

Por lo anterior se autoriza el pago por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ML \$5.251.344, correspondiente a la Factura N° CFE - 283 con fecha del 24 de julio de 2026

Ciudad y fecha:	Bello, 24 de julio de 2026
Nombre y firma del supervisor:	 LUZ MARINA RUA PORRAS RECTOR/SUPERVISOR I. E. JORGE ELIECER GAITAN AYALA