

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1006 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026	
4. Nombre contratista MARISOL CÓRDOBA MENA		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 35895992	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación de las rutas de atención de la ARN; específicamente la orientación y el acompañamiento especializado a la población en los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, conforme a la normativa y directrices de la entidad.				8. Lugar de ejecución CHOCÓ - QUIBDÓ	
GT ANTIOQUIA - CHOCÓ					

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1006 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	

17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica			
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica			
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica			

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																																										
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																																							
1	Acompañar y hacer seguimiento a la población sujeto en la aplicación de los lineamientos técnicos y metodologías para el desarrollo de sus planes de trabajo y planes de acción, considerando sus características individuales, familiares y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. Para la población de Reintegración Especial que aplique, acompañar y gestionar las acciones necesarias para la atención de las personas privadas de la libertad en articulación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).	Si	<i>Durante el periodo contractual comprendido entre el 1 y el 30 de junio, se realizó la convocatoria a la población sujeto de atención de los procesos de Reintegración y Atención Diferencial, ubicada en los municipios de Medio Baudó, Bajo Baudó, Alto Baudó, Quibdó y Lloró.</i> <i>La convocatoria se desarrolló mediante llamadas telefónicas, mensajes de texto y la aplicación WhatsApp, con el objetivo de acordar con cada participante la fecha y el horario de atención individual, así como garantizar su asistencia oportuna a las actividades programadas durante el mes.</i> <i>Evidencias 1- evidencia_1_Obligación_1_Seguimiento inasistencias y capturas de pantalla de las comunicaciones</i> <table><tr><th colspan="5">Población Asignada</th></tr><tr><th>Estado Proceso</th><th>Res 0754 de 2013</th><th>Res 1724 de 2014 JYP</th><th>Decreto 965 de 2020</th><th>Total</th></tr><tr><td>Activos</td><td>26</td><td>0</td><td>14</td><td>40</td></tr><tr><td>Inactivos</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>8</td></tr></table> <table><tr><th>Total Asignados</th><th>Total Asistencias</th><th>Total Inasistencias</th><th>% Cumplimiento</th></tr><tr><td>39</td><td>20</td><td>11</td><td>51%</td></tr></table> <i>Hasta la fecha, se cuentan con 14 planes de trabajo en ejecución y 18 planes en fase de elaboración, en los cuales se han adelantado acciones orientadas al avance en la caracterización individual de los participantes Este proceso se ha desarrollado a través de la aplicación de instrumentos en las dimensiones de salud, empleabilidad, personal, hábitat y seguridad, lo que ha permitido recopilar información relevante y actualizada para la formulación de los planes de trabajo individuales.</i> <table><tr><th colspan="3">Planes de trabajo / Planes de acción</th></tr><tr><th>Elaboración</th><th>Ejecución</th><th>Evalutados</th></tr><tr><td>18</td><td>14</td><td>0</td></tr></table> <i>Relacionar actividades que se realizan en el marco del acompañamiento a la etapa de transición de la Población de JYP - Relacionar evidencias. NO APLICA</i> <table><tr><th colspan="4">Seguimiento Acuerdos</th></tr><tr><th colspan="4">Planes de trabajo / Planes de acción</th></tr><tr><th>No. Acuerdos pactados</th><th>No. Acuerdos cumplidos</th><th>No. Acuerdos en proceso</th><th>% Cumplimiento</th></tr><tr><td>24</td><td>18</td><td>58</td><td>75%</td></tr></table> <i>Para el desarrollo de los acuerdos correspondientes al mes de mayo de 2026, se realizó convocatoria previa vía telefónica con las personas ubicadas en los municipios de Quibdó, Alto Baudó, Bajo Baudó Medio Baudó, y Lloró, donde se le brindó atención y acompañamiento psicosocial a cada una de las personas que asistieron a la convocatoria, con los cuales se desarrollaron e implementaron los acuerdos correspondientes al mes en mención de 2026, teniendo en cuenta las dimensiones priorizadas en los planes de trabajo. La evidencia de esta información se encontrará el SIRR y el ARPA</i>			Población Asignada					Estado Proceso	Res 0754 de 2013	Res 1724 de 2014 JYP	Decreto 965 de 2020	Total	Activos	26	0	14	40	Inactivos	3	0	3	8	Total Asignados	Total Asistencias	Total Inasistencias	% Cumplimiento	39	20	11	51%	Planes de trabajo / Planes de acción			Elaboración	Ejecución	Evalutados	18	14	0	Seguimiento Acuerdos				Planes de trabajo / Planes de acción				No. Acuerdos pactados	No. Acuerdos cumplidos	No. Acuerdos en proceso	% Cumplimiento	24	18	58	75%
Población Asignada																																																										
Estado Proceso	Res 0754 de 2013	Res 1724 de 2014 JYP	Decreto 965 de 2020	Total																																																						
Activos	26	0	14	40																																																						
Inactivos	3	0	3	8																																																						
Total Asignados	Total Asistencias	Total Inasistencias	% Cumplimiento																																																							
39	20	11	51%																																																							
Planes de trabajo / Planes de acción																																																										
Elaboración	Ejecución	Evalutados																																																								
18	14	0																																																								
Seguimiento Acuerdos																																																										
Planes de trabajo / Planes de acción																																																										
No. Acuerdos pactados	No. Acuerdos cumplidos	No. Acuerdos en proceso	% Cumplimiento																																																							
24	18	58	75%																																																							

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																
1006	-	2026	Mensual	1/05/2026	A	31/05/2026														
2	Aplicar los instrumentos y herramientas metodológicas de la ARN, con el fin de hacer seguimiento al avance de los participantes en sus procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, e integrar los enfoques diferenciales.		Si	Junio :1, 16, 17 Durante la ejecución del período contractual, se aplicaron diversos instrumentos y herramientas a la población asignada, entre los cuales se destacan: línea base, instrumento de hábitat, encuesta de empleabilidad y tratamiento de datos, en el marco de los procesos de Atención Diferencial y Reintegración. Evidencias: Estos instrumentos relacionados, se pueden verificar en el ARPA por el módulo de instrumentos. <table><tr><th>Censo Hábitat</th><th>Encuesta Empleabilidad</th><th>Línea Base</th><th>Tratamiento de datos</th><th>EMP</th><th>Socialización monitoreo post - Culminación</th><th>Concepto de ruta actualizado</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>			Censo Hábitat	Encuesta Empleabilidad	Línea Base	Tratamiento de datos	EMP	Socialización monitoreo post - Culminación	Concepto de ruta actualizado	1	1	2	3	0	0	1
Censo Hábitat	Encuesta Empleabilidad	Línea Base	Tratamiento de datos	EMP	Socialización monitoreo post - Culminación	Concepto de ruta actualizado														
1	1	2	3	0	0	1														
3	Promover la estabilidad socioeconómica de la población y sus familias, gestionando la vinculación a alternativas sostenibles de generación de ingresos, acceso a beneficios económicos, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades y el contexto territorial, y aplicando las herramientas definidas en los métodos operativos.		Si	Junio: 24 se realizó la recepción de los documentos (de cámara de comercio y Rut) de 1 PPR código de individuo 0160- 22 una vez sean entregados los demás documentos por parte de la PPR (cotización, certificación y bancaria) se realizará la respectiva revisión de estos, se adjuntarán y enviará vía correo electrónico a la profesional productiva el día 12 de julio de 2026. Evidencia: documentos digitalizados y archivados en la carpeta de evidencias. . <table><tr><th>BIE/PDN - BES</th><th>CODA / CODIGO PPR</th></tr><tr><td></td><td>N/A</td></tr><tr><th>ISUN /SEGUIMIENTO BES</th><th>CODA / CODIGO PPR</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>			BIE/PDN - BES	CODA / CODIGO PPR		N/A	ISUN /SEGUIMIENTO BES	CODA / CODIGO PPR								
BIE/PDN - BES	CODA / CODIGO PPR																			
	N/A																			
ISUN /SEGUIMIENTO BES	CODA / CODIGO PPR																			
4	Articular con las redes comunitarias e institucionales del territorio para fomentar la participación de la población en actividades de servicio social, servicio comunitario y eje reconciliador de acuerdo a la normativa vigente, enfocadas en la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.		Si	Junio:1En cumplimiento con esta obligación contractual se está a la espera de la oferta institucional del territorio teniendo en cuenta la articulación con redes comunitarias e instituciones que se realizó previamente, por tal razón se socializo con 1 PPR la importancia de realizar el Servicio Social teniendo en cuenta que estas actividades son de obligatorio cumplimiento y deben tener impacto positivo y visible en la población. Evidencia: reposa carpeta de evidencia y en aplicativo SIRR en el módulo de asistencia. A actividades																
5	Verificar los desembolsos económicos de la población asignada y gestionar las acciones correctivas en caso de irregularidades		Si	Junio 12: En cumplimiento de la obligación contractual, se realizó la revisión de la base de datos de desembolsos suministrada. Como resultado de dicha revisión, se logró evidenciar que las PPR y los PAD cuentan con los desembolsos correspondientes, de acuerdo con el cumplimiento de sus obligaciones.																
6	Ejecutar protocolos de atención y coordinación con otros profesionales para gestionar casos que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes o sus familias, siguiendo las rutas institucionales establecidas.		Si	Junio:26 se participó en reunión con la personera municipal del municipio del Medio Baudó la cual tuvo como objetivo principal Socializar el trabajo que se viene realizando en los municipios de la zona de los Baudó por parte de la AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION (ARN) y conocer situación actual de orden público en el municipio. En aras de garantizar la seguridad y atención de la población sujeto de atención. Evidencia: Acta de reunión y listado de asistencia reposa en carpeta de evidencias.																

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1006 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
--	--	------------------------------	---

7	Elaborar y presentar informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información	Si	Junio: 4 En cumplimiento con esta obligación contractual, se participó en una del equipo de reintegración Antioquia – Chocó la cual tuvo como objetivo realizar seguimiento a las acciones misionales del equipo de reintegración, revisar avances en articulación institucional, acceso a oferta social, servicio social comunitario, caracterización étnica, validación de saberes, actividades en establecimientos penitenciarios y aspectos administrativos relacionados con la gestión de los participantes, además de Fortalecer los conocimientos técnicos del equipo frente a los procedimientos de terminación del beneficio de Formación para el Trabajo (FPT), revisar las
8	Ingresar y actualizar la información de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SI RR), en lo que respecta a las atenciones, el avance y la participación en actividades de acuerdo con su ruta de atención.	Si	Junio:1 al 30 durante el periodo contractual se llevó a cabo el acompañamiento psicosocial a 20 personas de los procesos de Atención Diferencial y Reintegración asignadas, así como el correspondiente registro de asistencia. Adicionalmente, se realizó la actualización de la información de (1 participantes, correspondiente al registro de ubicación, y la actualización de datos de contacto de (1) participante. Evidencia: (aplicativo SI RR, ARPA y Planilla de asistencias de atenciones enviadas vía correo electrónico para la digitación.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	☒	NO:	☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	☒	NO:	☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	☒	NO:	☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	☒	NO:	☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: MARISOL CÓRDOBA MENA	Nombre: Luz Nely Osorno Ospina
	Cargo: Coordinadora GT Antioquia-Chocó
Fecha: 30/06/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>