CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, julio 14 de 2026

Señor

Jesús David Silva Ramos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9273169

INSTRUCTOR

Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir

Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9273169 del año 2026

ARNALDO JOSE PADILLA GUTIEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78033508 de Montería, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 37.899.976) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) ocho (8) pagos iguales por los meses

de febrero a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el centro agropecuario y de biotecnologia el porvenir.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se planeó la formación en las fichas No. • 3410287-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **COMPETENCIA.** REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO **RESULTADO DE APRENDIZAJE.** PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Anexo 1: Guias de aprendizaje Anexo 2: Planeación pedagógica Anexo 3: Plan de trabajo concertado Anexo 4: Asistencia y registro fotográfico Anexo 5:

		• 3314450 -COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION **COMPETENCIA.** MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO **RESULTADO DE APRENDIZAJE.** REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. • 3564779 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS • 3410287-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **COMPETENCIA.** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICA Y NORMATIVA CONTABLE. **RESULTADO DE APRENDIZAJE.**	Programación en el aplicativo omnidatos.

		DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE	
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

	actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos		
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la	Se emitieron los juicios evaluativos de la ficha No. 3564779, 3563523	Anexo 6: Reporte de juicios de evaluación.

	finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.		
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos – GFPI-G-013. • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento. • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato ruta de atención para la prevención de la deserción. • Plan Concertado. Listas de asistencia	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jsilvar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjsilvar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2FARNALDO%20JOSE%20PADILLA%20GUTIERREZ&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

	proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se registran inasistencias de la ficha No. **3314450**	Anexo 7: Captura de pantalla de las inasistencias.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA en la plataforma SI CONTRATISTA.	Anexo 8: Certificados

	incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se generan certificados de antecedentes solicitados en el informe.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

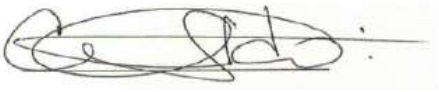
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

• Certificación de antecedentes fiscales: 9-08-2026
• Certificación de antecedentes penales: 9-08-2026
• Certificación de antecedentes disciplinarios: 9-08-2026
• Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 9-08-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4657160421 del operador **SOI** referente al mes de **JULIO.**

Cordialmente,



ARNALDO JOSE PADILLA GUTIEREZ
Contratista
C.C. No. 78033508 de Montería

Jesús David Silva Ramos
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9273169 de 2026**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- Código del Programa de Formación: 226701
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): DISEÑO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, PARA ORGANIZACIONES DE DIFERENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS.
- Fase del Proyecto (si aplica): EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): CONSTRUIR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG REQUERIDA POR LA ORGANIZACIÓN.
- Competencia: MONITOREAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- Resultados de Aprendizaje: DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 84 Horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

En esta guía desarrollarás las habilidades necesarias para identificar, analizar y caracterizar los procesos que conforman una organización, como base fundamental para la construcción de la información documentada de un Sistema Integrado de Gestión – SIG.

A través del desarrollo de las actividades propuestas, aprenderás a distinguir los procesos estratégicos, misionales y de apoyo; a definir su objetivo y alcance; a identificar entradas, actividades y salidas; así como a incorporar recursos, responsables, proveedores, clientes, controles e indicadores, garantizando la coherencia y trazabilidad del sistema.

Esta guía promueve:

- El aprendizaje autónomo y colaborativo.
- El análisis crítico de los procesos organizacionales.
- La aplicación práctica de herramientas como el modelo SIPOC y el ciclo PHVA.
- La construcción real de fichas de caracterización de procesos alineadas al SIG.

.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Actividad de Aprendizaje No. 1 – Reconocimiento de los procesos en una organización

Descripción de la actividad:
Los aprendices conformarán grupos de trabajo para identificar los procesos presentes en una empresa real o reconocida, diferenciando procesos estratégicos, misionales y de apoyo. Cada grupo seleccionará una empresa y determinará un proceso de cada tipo, describiendo su finalidad.

Ambiente requerido:
Aula de formación con acceso a internet.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Trabajo colaborativo, socialización, análisis guiado.

Materiales de formación:
Tablero, marcadores, cuaderno de apuntes, computador portátil por grupo.

Material de apoyo:
Guía de Actividad No. 01 – Coordinación en SIG.

Duración de la actividad:
8 horas.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Actividad de Aprendizaje No. 2 – Fundamentos del enfoque por procesos, SIPOC y PHVA
Descripción de la actividad:

A partir de los conceptos de proceso, entradas, actividades y salidas, los aprendices aplicarán el modelo SIPOC a uno de los procesos seleccionados por su grupo, identificando proveedores, entradas, proceso, salidas y clientes. Posteriormente relacionarán las actividades con el ciclo PHVA.

Ambiente requerido: Aula TIC.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso, aprendizaje colaborativo, construcción guiada.

Materiales de formación: Papelógrafo, marcadores, computador.

Material de apoyo: Presentaciones CLASE 1 y CLASE 2.

Duración de la actividad: 12 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad de Aprendizaje No. 2 – Fundamentos del enfoque por procesos, SIPOC y PHVA

Descripción de la actividad:
A partir de los conceptos de proceso, entradas, actividades y salidas, los aprendices aplicarán el modelo SIPOC a uno de los procesos seleccionados por su grupo, identificando proveedores, entradas, proceso, salidas y clientes. Posteriormente relacionarán las actividades con el ciclo PHVA.

Ambiente requerido: Aula

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso, aprendizaje colaborativo, construcción guiada.

Materiales de formación: Tablero, marcadores, computador.

Material de apoyo: Presentaciones CLASE 1 y CLASE 2.

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Actividad de Aprendizaje No. 3 – Construcción del objetivo, alcance y estructura del proceso

Descripción de la actividad:

Cada grupo formulará el objetivo y el alcance del proceso seleccionado, de acuerdo con los lineamientos vistos en clase. Posteriormente identificarán recursos, responsables, proveedores, clientes, controles e indicadores asociados al proceso.

Ambiente requerido: Aula de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas, trabajo cooperativo.

Materiales de formación: Formato de ficha de caracterización, computador.

Material de apoyo: Presentación CLASES 4–5.

Evidencias de aprendizaje:

- Objetivo del proceso formulado.
- Alcance del proceso definido.
- Listado de recursos, responsables, proveedores y clientes.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo.

Duración de la actividad: 16 horas.

.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Actividad de Aprendizaje No. 4 – Elaboración completa de la ficha de caracterización del proceso

Descripción de la actividad:

Cada grupo consolidará toda la información trabajada en una ficha completa de caracterización del proceso, incluyendo: objetivo, alcance, entradas, actividades, salidas, recursos, responsables, proveedores, clientes, controles, indicadores e interacciones con otros procesos.

Ambiente requerido: Sala de informática.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por proyectos, simulación organizacional.

Materiales de formación: Computador, formato digital de caracterización.

Material de apoyo: Ejemplos de fichas reales.

Evidencias de aprendizaje: Ficha de caracterización de proceso diligenciada.

Instrumentos de evaluación: Check list de evaluación

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	CONSTRUIR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG REQUERIDA POR LA ORGANIZACIÓN	TALLER CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Ficha de caracterización	Identificación correcta de elementos del proceso	Check list de evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Proceso:
Conjunto de actividades mutuamente relacionadas que transforman entradas en salidas, generando valor para un cliente interno o externo dentro de una organización.

Caracterización de procesos:
Documento que describe de manera estructurada los elementos que conforman un proceso, tales como su objetivo, alcance, entradas, actividades, salidas, recursos, responsables, indicadores, controles e interacciones dentro del Sistema Integrado de Gestión.

Objetivo del proceso:
Propósito que define lo que el proceso busca lograr, expresado mediante un verbo en infinitivo, alineado a los objetivos organizacionales y medible a través de indicadores.

Alcance del proceso:
Delimitación que establece desde dónde inicia y hasta dónde finaliza el proceso, indicando lo que incluye, lo que no incluye y los actores involucrados.

Entradas:
Son los insumos, información, recursos o solicitudes que requiere un proceso para su ejecución.

Actividades:
Conjunto ordenado de acciones que transforman las entradas en salidas, desarrolladas bajo el enfoque del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar).

Salidas:
Resultados obtenidos al finalizar la ejecución del proceso, los cuales pueden ser productos, servicios, registros o informes.

Proveedor:
Persona, proceso u organización que suministra las entradas necesarias para el desarrollo del proceso.

Cliente:
Persona, proceso u organización que recibe las salidas generadas por el proceso.

Recursos:
Elementos necesarios para la ejecución del proceso, los cuales pueden ser humanos, técnicos, tecnológicos, financieros, de infraestructura o de información.

Responsable del proceso:
Cargo o persona encargada de planear, ejecutar, controlar, evaluar y mejorar el desempeño del proceso.

Indicadores de gestión:
Herramientas de medición que permiten evaluar la eficacia, eficiencia, calidad y oportunidad del proceso.

Controles:
Mecanismos de verificación y seguimiento que permiten asegurar que el proceso se ejecute conforme a lo planificado.

Modelo SIPOC:
Herramienta que permite representar de manera estructurada los Proveedores (Suppliers), Entradas (Inputs), Proceso (Process), Salidas (Outputs) y Clientes (Customers) de un proceso.

Ciclo PHVA:
Metodología de mejora continua basada en las etapas de Planear, Hacer, Verificar y Actuar, utilizada para garantizar la eficacia de los procesos.

Sistema Integrado de Gestión (SIG):
Sistema que integra los requisitos de las normas ISO 9001 (Calidad), ISO 14001 (Ambiental) e ISO 45001 (Seguridad y Salud en el Trabajo), con el fin de gestionar de manera integral los procesos de una organización.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Organización Internacional de Normalización – ISO. (2015). Norma ISO 9001:2015 – Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos. Ginebra, Suiza.
- Organización Internacional de Normalización – ISO. (2015). Norma ISO 14001:2015 – Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso. Ginebra, Suiza.
- Organización Internacional de Normalización – ISO. (2018). Norma ISO 45001:2018 – Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Requisitos con orientación para su uso. Ginebra, Suiza.
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2023). Programa de Formación: Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión. Colombia.
- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2023). Guía de Aprendizaje – Competencia Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. Colombia.
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación – ICONTEC. (2022). GTC 45 – Identificación de peligros y evaluación de riesgos en seguridad y salud en el trabajo. Colombia.
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación – ICONTEC. (2013). GTC 93 – Identificación de aspectos e impactos ambientales. Colombia.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Asistencia Administrativa
- Código del Programa de Formación: 134101 V1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MiPymes.
- Fase del Proyecto (si aplica): Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
- Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
- Resultados de Aprendizaje: 21060102701 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN

A través del desarrollo de las actividades planteadas en esta guía se busca identificar las fortalezas y debilidades de cada uno de los miembros que integran los equipos de trabajo, afianzando los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación profesional integral, sensibilizando y sobre todo motivando a los aprendices en su inicio de emprendimiento hacia un camino que le permita mejorar la calidad de vida y entregar al país nuevas personas íntegras que continúen con el proceso de educar desde una perspectiva de emprendimiento.

Teniendo en cuenta que la fase del proyecto de formación que abordaran durante el trimestre se centra en el Análisis aplicado en las competencias Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades del manejo de información y Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Aplicadas a su proyecto de formación **SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Identificar la importancia de su programa de formación, respecto al sector productivo, frente a la formación de competencias, habilidades y destrezas como formación para el trabajo en el sector productivo.

Descripción de la actividad: Conforme equipos de cuatro (4) aprendices. Elabore un cuadro comparativo en un documento digital o manual, donde a través de las preguntas: Qué?, por qué? y para qué? es importante el conocimiento que se ha de adquirir durante su formación en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y la importancia que este tiene con las MYPIMES. Socialice su cuadro comparativo con los compañeros de formación orientados por el instructor.

Ambiente requerido: ambiente de formación, mesas sillas, computadores, conexión a internet.

Estrategias o técnicas didácticas activas: lluvia de ideas, cuadro comparativo

Materiales de formación: lápices, colores, esferos, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, etc.

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Indicar las características del servicio al cliente adecuado en las Mipymes, teniendo en cuenta las herramientas tecnológicas y las fuentes de comunicación utilizadas.

Descripción de la actividad: Analice el estudio de caso dispuesto en material de apoyo para esta actividad.. Conformar equipos de 4 aprendices. Realice el análisis del estudio de caso presentado y plasmarlo en una cartelera en donde se identifiquen los aspectos administrativos que favorecieron el éxito de la Mipyme, en los aspectos anteriormente indicados. A continuación, cada uno de los equipos socializará a sus compañeros el análisis realizado sobre el tema.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, mesas, sillas, computadores, conexión a internet.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapas conceptuales

Materiales de formación: Lápices, esferos, colores, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, entre otros.

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 3 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Identificar los recursos tecnológicos de las MYPIMES, teniendo en cuenta su estructura, actividad económica, tipo de clientes y estrategias comunicativas.

Descripción de la actividad: Esta actividad se debe realizar en parejas. Consulte a cerca de los diferentes recursos ofimáticos y periféricos utilizados en una empresa, su estructura, características y utilidad en el trabajo. Tenga en cuenta los sistemas operativos utilizados actualmente, así como el software.

Elabore un collage utilizando papel, revistas, periódicos, recortes cuya temática represente recursos tecnológicos (software, hardware) básicos con los cuales debe contar una MIPYME teniendo en cuenta los aspectos descritos anteriormente. Realice una socialización del collage. Esta evidencia debe ser presentada y sustentada al instructor(a) en el ambiente de formación.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, mesas, sillas, computadores, conexión a internet.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa mental

Materiales de formación: Lápices, esferos, colores, marcadores, hojas reciclables, pliegos de papel, entre otros.

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Collage

Instrumentos de evaluación: Rúbrica

Duración de la actividad: 3 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Recomendar un software que le permita a la Mipyme llevar a cabo el seguimiento de sus procesos y procedimientos para su mejora continua.

Descripción de la actividad: La actividad se realiza de forma grupal. Consulte acerca de sistemas CRM para el manejo de atención al cliente y sus procesos de comunicación. Emplee un aplicativo de software que les permita a las Mipyme una mejora continua de sus procesos y procedimientos. Socialice la cartilla en el ambiente de formación.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, mesas, sillas, computadores, conexión a internet.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Reportes

Materiales de formación: Lápices, esferos, colores, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, USB, entre otros.

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Presentación del software.

Instrumentos de evaluación: Rúbrica

Duración de la actividad: 5 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento : Responde cuestionario referente al uso de los diferentes periféricos usados como herramientas de apoyo al manejo de la información. **Evidencias de Desempeño** Tabula y grafica	• Utiliza equipos de reproducción de documentos de acuerdo a las necesidades de la unidad administrativa . • Elabora documentos de trabajo haciendo uso de las funcionalidades de los procesadores de texto. • Utiliza las hojas de	• Observación • Lista de chequeo • Portafolio de evidencias • Evaluación de conocimiento • Mapas conceptuales • Observación • Mapa mental • Carpeta de evidencias • Evaluación de desempeño • Hoja de

			información recolectada empleando los medios tecnológicos utilizando hojas de cálculo. **Evidencias de Producto:** Presenta informe utilizando herramientas ofimáticas y software especializado de tipos de clientes.	cálculo de acuerdo a los parámetros y funcionalidades del software. • Tabula datos teniendo en cuenta las funciones estadísticas. • Elabora gráficos haciendo uso de las hojas de cálculo. • Organiza la información de acuerdo con la política institucional.	cotejo ● Reportes ● Carpeta de evidencias ● Proyecto productivo. ● Lista de chequeo con evidencias de visitas y/o salidas empresariales.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ORGANIZACIÓN: es actividad relacionada a cumplir un mismo objeto con una actividad destinado para cada una de las personas que la conforman estableciéndoles tareas, roles o labores definidas para el área asignada.

QUEJAS: es la forma en que tiene el cliente de mostrar su inconformidad con un servicio o producto que esté adquiriendo. También lo toman como modo de protesta.

RESARCIMIENTO: se usa cuando al prestar un servicio se incumple con las obligaciones adquiridas ya, las cuales pueden ser penales o contractuales. Brindando seguridad que el compromiso se contraído.

REINGENIERÍA: se utiliza cuando los procesos no funcionan bien y necesitan comenzar de nuevo planteando nuevas alternativas. Es hacer lo que se está haciendo pero hacerlo bien.

SERVICIO: es la combinación de varias cualidades (intangibles) como desempeño, esfuerzo, atención y otros tangibles como un trato amable, un obsequio, los muebles de la sala de recibo entre otros.

SERVUCCIÓN: la unión de servicio al cliente, calidad y satisfacción es lo que nos conlleva a un cliente satisfecho.

SISTEMA: es la forma de manejar las normas o procedimientos con un orden lógico para la empresa, para ordenar el funcionamiento de una colectividad.

VALOR AGREGADO: son las características que le dan a un producto o servicio que lo hace ser diferente a la competencia, esto hace darle un mayor valor que le brinda a la empresa o negocio diferenciarse en el mercado.

VISIÓN: es donde la empresa se ve a corto, mediano y largo plazo haciendo una proyección de su futuro sin dejar de lado las necesidades, expectativas y cambio de los clientes.

AULA DIGITAL: Son aulas proveídas por equipos informáticos, con un número variable de ordenadores (generalmente entre 15 - 25, conectados en red local).

APRENDIZAJES BÁSICOS: Aprendizajes esenciales para el desarrollo y bienestar de las personas en los diferentes momentos o fases de su existencia.

COMPETENCIA: Saber orientado a la acción eficaz, fundamentado en una integración dinámica de conocimientos y valores, y desarrollado mediante tipos de tareas que permiten una adaptación ajustada y constructiva a diferentes situaciones en distintos contextos.

COMPETENCIAS VIRTUALES: Serían el conjunto de conocimientos y habilidades que se necesitan para poder desempeñar tareas relacionadas con la sociedad de la información y el conocimiento. Implican capacidades cognitivas, reflexivas y analíticas y evaluativos.

CUESTIONARIO: Instrumento idóneo que nos posibilita obtener gran cantidad de datos a partir de una muestra amplia y genera resultados estadísticos. Es uno de los instrumentos más utilizados en el ámbito de las Ciencias de la Educación.

E- LEARNING: Es un nuevo concepto traducido por "enseñanza a distancia" intenta explicar que se trata de no enseñar de cualquier forma, sino de dotar a las personas de las competencias necesarias para vivir y trabajar en la sociedad de la información en redes y que todos puedan acceder a la cultura digital buscando aprender a aprender, consolidar su personalidad, desarrollar las capacidades genéricas, aprender durante toda la vida y afrontar los retos de la sociedad de la información y usar las TIC ante estos permanentes procesos formativos. Una manera pues, diferente de entender el proceso de enseñanza-aprendizaje

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN TELEMÁTICA: Chat, mail... Las herramientas de comunicación telemática permiten la interacción entre dos o más personas utilizando entre dos o más personas utilizando un equipo informático. En la actualidad su manejo es imprescindible en los procesos de enseñanza-aprendizaje, sobre todo en la enseñanza a distancia.

Estas herramientas pueden ser:

Síncronas, cuando los interlocutores coinciden en el tiempo, como son el Chat, la mensajería instantánea, la videoconferencia...

Asíncronas, cuando los interlocutores no coinciden en el tiempo, como son el correo electrónico, los foros de debate, las listas de distribución...

HERRAMIENTAS VIRTUALES: Denominamos herramienta virtual a la aplicación empleada para la construcción de otros programas o aplicaciones. Son pues, como un paquete de software integrado que ofrece algunos o la totalidad de los aspectos de preparación, distribución e interacción de información y permite que estos aspectos sean accesibles vía redes.

OFIMÁTICA: Es la automatización, mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos. En educación podemos usar los programas ofimáticos para producir contenidos - tanto desde el profesorado como desde el alumnado- y para fomentar el trabajo en equipo.

PLATAFORMAS EDUCATIVAS DIGITALES: Son aplicaciones que facilitan la creación de entornos de enseñanza y aprendizaje integrando materiales didácticos y herramientas de comunicación, colaboración y gestión educativas. Las herramientas incluidas en la plataforma dan soporte a profesores y estudiantes para optimizar distintas fases del proceso de enseñanza aprendizaje cuando este tiene lugar en la red.

WEB. 2.0.: Es un conjunto de aplicaciones que con independencia de los planteamientos psicopedagógicos que sustenten la acción docente apuestan por el buen uso didáctico de las TIC y enriquece los procesos de enseñanza y aprendizaje. Además, situados en esta sociedad de la información que exige una fuerte disminución de las prácticas memorísticas/reproductoras en favor de las metodologías socio constructivistas centradas en los estudiantes y en el aprendizaje autónomo y colaborativo, los entornos sociales para la interacción que ofrecen las aplicaciones de la Web 2.0 constituyen un instrumento idóneo para ello (*Dr. Pere Marquès Graells, 2007*).

WEBQUEST: Según su creador Bernie Dodge, una Webquets es “una actividad de investigación en la que la información con la que interactúan los alumnos proviene total o parcialmente de recursos de Internet”. Una Webquest es una actividad didáctica en la que se propone una tarea a los alumnos y un proceso para llevarla a cabo, durante el cual tendrán que utilizar, analizar y comprender determinada información para construir sus propias ideas

WIKIS: es un sitio web cuyas páginas pueden ser editadas por sus usuarios a través del navegador web. Los usuarios pueden crear, modificar o borrar un mismo texto que comparte. El ejemplo más conocido de wiki es la Wikipedia. Se trata de una enciclopedia colaborativa, elaborada y mantenida por sus visitantes. En Wikipedia podemos realizar búsquedas de términos o conceptos. El botón "Editar" es el que diferencia las Wiki de otros sitios web, permitiéndonos participar en la elaboración de su contenido.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- **www.marketing-xxi.com/departamento-de-atencion-al-cliente-104.htm**
- **https://tunegocioonline.weebly.com/bibliografiacutea.html**
- **https://tunegocioonline.weebly.com/bibliografiacutea.html**
- **https://www.gestiopolis.com/como-mejorar-la-calidad-en-el-servicio-al-cliente/**
- **https://www.getabstract.com/es/resumen/estrategia/en-busca-de-la-excelencia/14565/**
- **https://www.marketingdeservicios.com/**
- **http://office.microsoft.com/video.aspx?assetid=ES010201893&vwidth=884&vheight=540&CTT=11&Origin=).**
- **http://www.aulaclic.es/excel-2013/**
- **http://www.aulaclic.es/word-2013/**
- **www.recursossa.com/Documentos/1_2_3.htm**
- **AGUADED, J.I. y PÉREZ RODRÍGUEZ, M.A. (2001b): Nuevas corrientes**

comunicativas, nuevos escenarios didácticos. Comunicar: Revista científica iberoamericana de comunicación y educación, 16, 120-130.

- **BALLESTEROS, C y LÓPEZ MENESES. (2002): El correo electrónico: una experiencia colaborativa para la formación y el desarrollo profesional de los docentes. En Aguilar, M y otros.**
- **GORKA, P y CASTAÑO, C. (2006): Sistemas wikis para la enseñanza. En Cabero, J y Román, P. (Coords): E-actividades. Un referente básico para la formación en Internet. Sevilla, Eduforma (MAD), 169-181.**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Brigitte Céspedes**	**Instructor**	**CCIT**	**2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emprendimiento Innovador
- Código del Programa de Formación: 11220041
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa
- Resultados de Aprendizaje:
    - Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
    - Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa.
    - Asignar recursos según requerimientos del proyecto.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 horas

2. PRESENTACIÓN

El SENA impulsa una cultura emprendedora que trasciende la formación profesional, facilitando la creación de empresas con alto componente innovador y competitivo. A través de este programa se busca que los aprendices identifiquen oportunidades, formulen propuestas de innovación y desarrollen proyectos viables, generando valor, empleo y contribuyendo al desarrollo regional y nacional.

Este proceso permitirá que los aprendices adquieran conocimientos en diagnóstico estratégico, formulación de proyectos, análisis de factibilidad, estudios de mercado, aspectos legales, financieros y técnicos, así como el manejo ético de la información. La

metodología enfatiza el “aprender haciendo” y el trabajo colaborativo, favoreciendo el desarrollo de habilidades prácticas y aplicables a contextos productivos reales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción:** Los aprendices realizan un análisis del entorno productivo de la región, identificando oportunidades, amenazas y retos para emprender. Se utilizará una matriz de diagnóstico estratégico.
- **Ambiente requerido:** Aula convencional
- **Estrategias o técnicas didácticas:** Análisis de casos, trabajo grupal.
- **Materiales de formación:** Cartulina, marcadores, matriz de diagnóstico.
- **Evidencia de aprendizaje:** Documento con diagnóstico estratégico inicial.
- **Duración:** 2 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción:** Estudio de conceptos de proyecto, ciclo de vida, clasificación, importancia, identificación y selección de ideas de negocio.
- **Ambiente requerido:** Aula convencional
- **Estrategias didácticas:** Lecturas dirigidas, videos ilustrativos, discusión grupal
- **Materiales:** Lecturas de apoyo, videos sobre innovación y emprendimiento
- **Evidencia de aprendizaje:** Ensayo corto sobre la importancia de la innovación en los proyectos
- **Duración:** 4 horas

3.3 Actividades de apropiación:

- **Descripción:** Los aprendices elaboran un proyecto en sus etapas de perfil y prefactibilidad, incluyendo estudios de mercado, técnicos, organizacionales, legales y financieros.
- **Ambiente requerido:** Aula taller
- **Estrategia didáctica:** Aprendizaje basado en proyectos.
- **Materiales:** Plantillas de formulación de proyectos, formatos de entidades financieras.
- **Evidencia de aprendizaje:** Documento de formulación de proyecto (perfil y prefactibilidad).
- **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo **Duración:** 10 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción: Exposición de proyectos elaborados por los equipos, con retroalimentación entre pares e instructores. **Ambiente requerido:** Aula / espacio abierto **Estrategias:** Exposición argumentada, diálogo crítico **Materiales:** Presentaciones digitales, fichas de retroalimentación **Evidencia de aprendizaje:** Presentación del proyecto y acta de retroalimentación **Instrumentos de evaluación:** Rúbrica de presentación **Duración:** 6 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto	Actividad del proyecto	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

formativo	formativo				
		Diagnóstico del entorno	Documento con análisis estratégico	Reconoce políticas, tipologías y proyectos de la región	Lista de chequeo
		Conceptualización de proyectos	Ensayo sobre innovación en proyectos	Claridad conceptual y pertinencia de ideas	Lista de chequeo
		Formulación de proyectos	Documento de perfil y prefactibilidad	Correcta estructuración de estudios de mercado, técnico, legal y financiero	Lista de chequeo
		Presentación de proyectos	Exposición y acta de retroalimentación	Argumentación, viabilidad y coherencia del proyecto	Rúbrica de presentación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Proyecto:** Conjunto planificado de actividades con objetivos, recursos y plazos definidos.
- **Prefactibilidad:** Etapa inicial de formulación de proyectos donde se analizan alternativas y viabilidad preliminar.
- **Factibilidad:** Estudio detallado para determinar la viabilidad técnica, financiera y legal de un proyecto.
- **Flujo de fondos:** Proyección financiera de ingresos, egresos y costos durante la vida útil del proyecto.
- **Innovación:** Proceso de mejora y aplicación de nuevas ideas, procesos o productos en el ámbito empresarial.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- SENA (2010). Informe Programa de Formación Complementaria – Emprendimiento Innovador.
- Sapag Chain, N. (2007). Preparación y Evaluación de Proyectos.
- Baca Urbina, G. (2013). Evaluación de proyectos. McGraw Hill.
- Drucker, P. (2006). La innovación y el emprendimiento. Ed. Sudamericana.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública X	**Pública Clasificada**	**Pública Reservada**

Fecha de Elaboración	2026
Denominación del Programa de Formación	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	226701 Versión 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un	DISEÑO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, PARA ORGANIZACIONES DE DIFERENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de	2987285
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**
	Regional y Centro de formación **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCIÓN		MONITOREAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MODELOS, USO, METODOLOGÍA DE APLICACIÓN. ELEMENTOS DE UN PROCESO: ENTRADAS, ACTIVIDADES (CICLO PHVA), SALIDAS, OBJETIVOS, RECURSOS, PELIGRO, RIESGOS, ASPECTOS AMBIENTALES, IMPACTOS AMBIENTALES, CONTROLES. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y TRATAMIENTO. PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CLASES, METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL. RIESGOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.	ESTABLECER OBJETIVO Y ALCANCE PARA CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA CADA PROCESO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. DEFINIR ENTRADAS/PROVEEDORES, SALIDAS/CLIENTES, RECURSOS, Y RESPONSABILIDADES PARA CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. IDENTIFICAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES PARA LOS PROCESOS DEL APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. ELABORAR MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. ELABORAR MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	ELABORA CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS DEFINIDOS PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN. DETERMINA ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SIGUIENDO METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS. DETERMINA PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SIGUIENDO METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.	TALLER CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	8	4	DOCUMENTO ELABORADO POR EL APRENDIZ DONDE SE IDENTIFICAN Y ORGANIZAN LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN PROCESO (OBJETIVO, ALCANCE, ENTRADAS, ACTIVIDADES, SALIDAS, RESPONSABLES, INDICADORES E INTERACCIONES), DE ACUERDO CON SU SECUENCIA, PROPÓSITO Y RELACIÓN DENTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	Aprendizaje basado en proyectos. Trabajo colaborativo por equipos. Estudio de casos empresariales. Análisis guiado de procesos organizacionales. Aplicación práctica del modelo SIPOC y del ciclo PHVA. Socialización y sustentación de resultados.	Ambiente de formacion	Hojas de papel y marcadores		NINGUNA

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐	**Pública Clasificada** ☐	**Pública Reservada** ☐

Copia no controla

Fecha de Elaboración	**2026**
Denominación del Programa de Formación	**Técnico Asistencia Administrativa**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**134101 V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MiPymes.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
							Identificar la importancia de su programa de formación, respecto al sector productivo, frente a la formación de competencias, habilidades y destrezas como formación para el trabajo en el sector productivo.			Conforme equipos de cuatro (4) aprendices. Elabore un cuadro comparativo en un documento digital o manual, donde a través de las preguntas: Qué?, por qué? y para qué? es importante el conocimiento que se ha de adquirir durante su formación en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y la importancia que este tiene con las MYPIMES. Socialice su cuadro comparativo con los compañeros de formación orientados por el instructor.	lluvia de ideas, cuadro comparativo	ambiente de formación, mesas sillas, computadores, conexión a internet.	lápices, colores, esferos, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, etc.		

Análisis	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.	**FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA: EQUIPOS DE CÓMPUTO, CONCEPTOS DE HARDWARE, SOFTWARE, SISTEMA OPERATIVO,- FUNDAMENTOS DE TELEFONÍA- TIPOS DE TELEFONÍA, REDES TELEFÓNICAS, IP, PBX.- EQUIPOS DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS.- FOTOCOPIADORA, SCANNER, DUPLICADORAS, IMPRESORAS. NORMAS DE SEGURIDAD EN EL USO DE SOFTWARE. NORMATIVA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**	**IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL COMPUTADOR.- CONCEPTUALIZAR LAS FUNCIONALIDADES DEL SOFTWARE.- IDENTIFICAR LOS PERIFÉRICOS UTILIZADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.- RECONOCER LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.**	**OPERA EQUIPOS DE CÓMPUTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD.- UTILIZA EQUIPOS DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.- UTILIZA LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.- ELABORA REPORTES EN HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.- ELABORA DOCUMENTOS DE TRABAJO HACIENDO USO DE LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROCESADORES DE TEXTO.**	Indicar las características del servicio al cliente adecuado en las Mipymes, teniendo en cuenta las herramientas tecnológicas y las fuentes de comunicación utilizadas.			Analice el estudio de caso dispuesto en material de apoyo para esta actividad.. Conformar equipos de 4 aprendices. Realice el análisis del estudio de caso presentado y plasmarlo en una cartelera en donde se identifiquen los aspectos administrativos que favorecieron el éxito de la Mipyme, en los aspectos anteriormente indicados. A continuación, cada uno de los equipos socializará a sus compañeros el análisis realizado sobre el tema.	Mapas conceptuales	Ambiente de formación, mesas, sillas, computadores, conexión a internet.	Lápices, esferos, colores, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, entre otros.		
							Identificar los recursos tecnológicos de las MYPIMES, teniendo en cuenta su estructura, actividad económica, tipo de clientes y estrategias comunicativas.			Esta actividad se debe realizar en parejas. Consulte a cerca de los diferentes recursos ofimáticos y periféricos utilizados en una empresa, su estructura, características y utilidad en el trabajo. Tenga en cuenta los sistemas operativos utilizados actualmente, así como el software.	Mapa mental	Ambiente de formación, mesas, sillas, computadores, conexión a internet.	Lápices, esferos, colores, marcadores, hojas reciclables, pliegos de papel, entre otros.		

Copia no controlada

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**2025**
Denominación del Programa de Formación	**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	11220041-V01
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **BRIGITTE CESPEDES** **Regional y Centro de formación** **CCIT**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
			RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.				**análisis del entorno productivo**			Los aprendices realizan un análisis del entorno productivo de la región, identificando oportunidades, amenazas y retos para emprender. Se utilizará una matriz de diagnóstico estratégico.	Análisis de casos, trabajo grupal.				
		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	ORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA	Elaborar el estudio financiero, establecer costos e ingresos del proyecto, proyectar estados financieros según vida útil y estudios anteriores realizados. Diligenciar la formulación del proyecto en los formatos respectivos según necesidades. Identificar fuentes de financiación del entorno, su análisis y conveniencia según oportunidades ofrecidas. Analizar y evaluar el proyecto teniendo	Aplica herramientas de diagnostico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil y prefactibilidad de un proyecto agropecuario o agroindustrial. Define sobre Investigación y proyección de mercados, estudio técnico de mercado proyecto (agrícola, pecuario o	Estudio de conceptos de proyecto	40	8	Estudio de conceptos de proyecto, ciclo de vida, clasificación, importancia, identificación y selección de ideas de negocio.	Lecturas dirigidas, videos ilustrativos, discusión grupal	Aula convencional Aula convencional	Cartulina, marcadores, matriz de diagnóstico. • Lecturas de apoyo, videos sobre innovación y emprendimiento		

		LA EMPRESA	RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	Analizar y evaluar el proyecto teniendo en cuenta datos arrojados en el estudio de factibilidad del mismo. Sensibilizar el flujo financiero del proyecto de acuerdo con parámetros establecidos.	proyecto (agrícola, pecuario o agroindustrial), estudio organizacional y legal, estudio y proyección financiera de proyectos, líneas de crédito y de fomento para proyectos.	**Presentacion de proyecto**			Los aprendices elaboran un proyecto en sus etapas de perfil y prefactibilidad, incluyendo estudios de mercado, técnicos, organizacionales, legales y financieros.	Aprendizaje basado en proyectos	Aula taller	Plantillas de formulación de proyectos, formatos de entidades financieras.		
						Exposición de proyectos			Exposición de proyectos elaborados por los equipos, con retroalimentación entre pares e instructores.	Exposición argumentada, diálogo crítico	Aula / espacio abierto	Presentación del proyecto y acta de retroalimentación		

Copia no controlada

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	3410287
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RECONOCER LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE PUNTA TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
INSTRUCTOR	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
KARINA HOYOS	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	
DAYANA HOYOS	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026		x
SAUDITH PEREZ	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	
OLGA VASQUEZ	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	
BRYAN DIAZ	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	
SOFONIAS FERIA	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	
WALTER MARTINEZ	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	3410287
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RECONOCER LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE PUNTA TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
INSTRUCTOR	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
ANDRES MORENO	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026		X
ELIAS ALVAREZ	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026		X
ELSA HERRERA	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	
ELSA HERRERA	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	
BETRAIDA FUENTES	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026		x
MILENA SOLANO	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	
LIZ TALAIGUA	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	
ANDRESA ARROYO	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	3410287
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RECONOCER LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE PUNTA TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
INSTRUCTOR	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
CARLOS DORASTIERRA	TALLER	x		lunes, 3 de agosto de 2026		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	3410302
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICA Y NORMATIVA CONTABLE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE
INSTRUCTOR	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
KARINA HOYOS	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
DAYANA HOYOS	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		x
SAUDITH PEREZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
OLGA VASQUEZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
BRYAN DIAZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
SOFONIAS FERIA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
WALTER MARTINEZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	3410302
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICA Y NORMATIVA CONTABLE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE
INSTRUCTOR	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		x	No
ANDRES MORENO	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		X
ELIAS ALVAREZ	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		X
ELSA HERRERA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
ELSA HERRERA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
BETRAIDA FUENTES	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		x
MILENA SOLANO	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
LIZ TALAIGUA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	
ANDRESA ARROYO	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	3410302
COMPETENCIA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICA Y NORMATIVA CONTABLE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE
INSTRUCTOR	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
CARLOS DORASTIERRA	TALLER	x		viernes, 14 de agosto de 2026		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
FICHA	3314450
COMPETENCIA	MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
INSTRUCTOR	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
KARINA HOYOS	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	
DAYANA HOYOS	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026		x
SAUDITH PEREZ	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	
OLGA VASQUEZ	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	
BRYAN DIAZ	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	
SOFONIAS FERIA	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	
WALTER MARTINEZ	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
FICHA	3314450
COMPETENCIA	MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
INSTRUCTOR	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
ANDRES MORENO	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026		X
ELIAS ALVAREZ	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026		X
ELSA HERRERA	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	
ELSA HERRERA	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	
BETRAIDA FUENTES	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026		x
MILENA SOLANO	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	
LIZ TALAIGUA	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	
ANDRESA ARROYO	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
FICHA	3314450
COMPETENCIA	MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
INSTRUCTOR	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
CARLOS DORASTIERRA	TALLER	x		martes, 11 de agosto de 2026		X

Evidencias ficha 3314450 coordinaciones en sistemas integrados de gestión julio 22 del 2026.



Evidencias ficha 3314450 coordinaciones en sistemas integrados de gestión julio 29 del 2026.



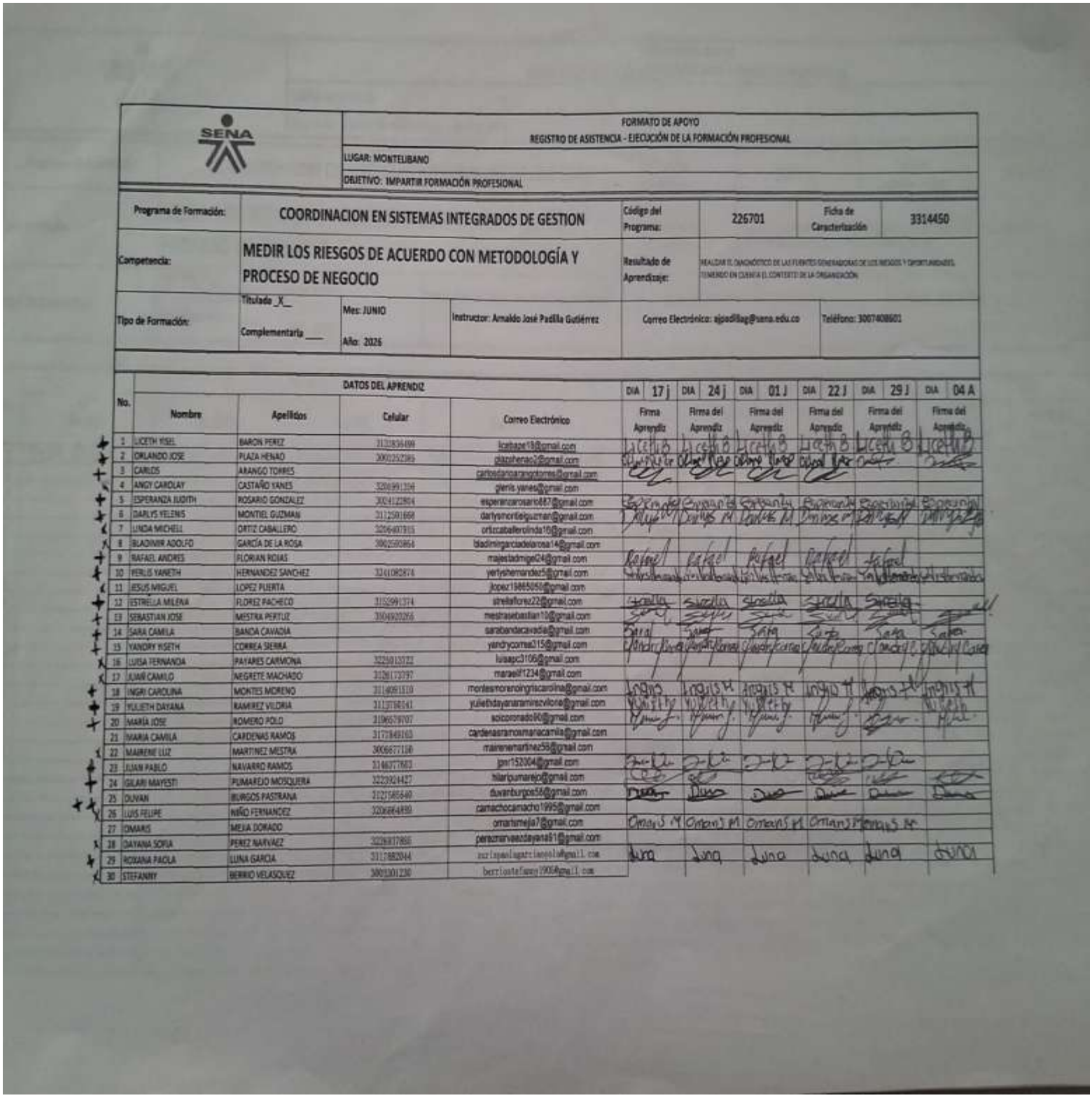
Evidencias ficha 3314450 coordinaciones en sistemas integrados de gestión agosto 04 del 2026.



Evidencias ficha 3314450 coordinaciones en sistemas integrados de gestión agosto 05 del 2026



Evidencias ficha 3314450 Listado de asistencias.



SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTELIBANO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION			Código del Programa:	226701	Ficha de Caracterización	3314450
Competencia:	MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO			Resultado de Aprendizaje:	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: JUNIO Año: 2026	Instructor: Arnaldo José Padilla Gutiérrez	Correo Electrónico: ajpadillag@sena.edu.co		Teléfono: 3007408601	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17 J	DIA 24 J	DIA 01 J	DIA 22 J	DIA 29 J	DIA 04 A
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	LICETH YISEL	BARON PEREZ	3123836499	licebape19@gmail.com						
2	ORLANDO JOSE	PLAZA HENAO	3002252393	plazahenao2@gmail.com						
3	CARLOS	ARANGO TORRES		carlosdarioarangotorres@gmail.com						
4	ANGY CAROLAY	CASTAÑO YANES	3206991356	glenis.yanes@gmail.com						
5	ESPERANZA JUDITH	ROSARIO GONZALEZ	3024122804	esperanzarosario687@gmail.com						
6	DARLYS YELENIS	MONTIEL GUZMAN	3122501668	darlysmontielguzman@gmail.com						
7	LINDA MICHELL	ORTIZ CABALLERO	3206407815	ortizcaballerolinda16@gmail.com						
8	BLADIMIR ADOLFO	GARCÍA DE LA ROSA	3002589864	bladimirgarciadelarosa14@gmail.com						
9	RAFAEL ANDRES	FLORIAN ROJAS		majestadmige04@gmail.com						
10	YERLIS YANETH	HERNANDEZ SANCHEZ	3241092874	yerlyshernandez5@gmail.com						
11	JESUS MIGUEL	LOPEZ PUERTA		lopez19865058@gmail.com						
12	ESTRELLA MILENA	FLOREZ PACHECO	3152991374	strellaflorez22@gmail.com						
13	SEBASTIAN JOSE	MESTRA PERTUZ	3104922056	mestrasebastian1@gmail.com						
14	SARA CAMILA	BANDA CAVADIA		sarabandacavadia@gmail.com						
15	YANDRY YISETH	CORREA SIERRA		yandrycorrea315@gmail.com						
16	LUISA FERNANDA	PAYARES CARMONA	3229812722	luisapc3106@gmail.com						
17	JUAN CAMILO	NEGRETE MACHADO	3126172797	marael1234@gmail.com						
18	INGRI CAROLINA	MONTES MORENO	3114091519	montesmoreno ingricarolina@gmail.com						
19	YULIETH DAYANA	RAMIREZ VILORIA	3113798543	yulieth dayanaramirezvilore@gmail.com						
20	MARÍA JOSE	ROMERO POLO	3196578707	scicorrado90@gmail.com						
21	MARIA CAMILA	CARDENAS RAMOS	3177849163	cardenasramosmariacamila@gmail.com						
22	MAIRENE LUZ	MARTINEZ MESTRA	3006677160	mairenemartinez58@gmail.com						
23	JUAN PABLO	NAVARRO RAMOS	3146377883	jpnr152004@gmail.com						
24	GILARI MAYESTI	PUMAREJO MOSQUERA	3223926427	hilaripumarejo@gmail.com						
25	DUVAN	BURGOS PASTRANA	3127585640	duvanburgos56@gmail.com						
26	LUIS FELIPE	NIÑO FERNANDEZ	3206964489	camachocamacho1995@gmail.com						
27	OMARIS	MEJIA DORADO		omarismeja7@gmail.com						
28	DAYANA SOFIA	PEREZ NARVAEZ	3228837860	perezmarvaezdayana91@gmail.com						
29	ROXANA PAOLA	LUNA GARCIA	3117882044	zuriyanlugarcianolo@gmail.com						
30	STEFANNY	BERRIO VELASQUEZ	3001301230	berriostefanny1900@gmail.com						

EVIDENCIAS FICHA 3410287 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 21 DE JULIO 2026



EVIDENCIAS FICHA 3410287 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 27 DE JULIO 2026



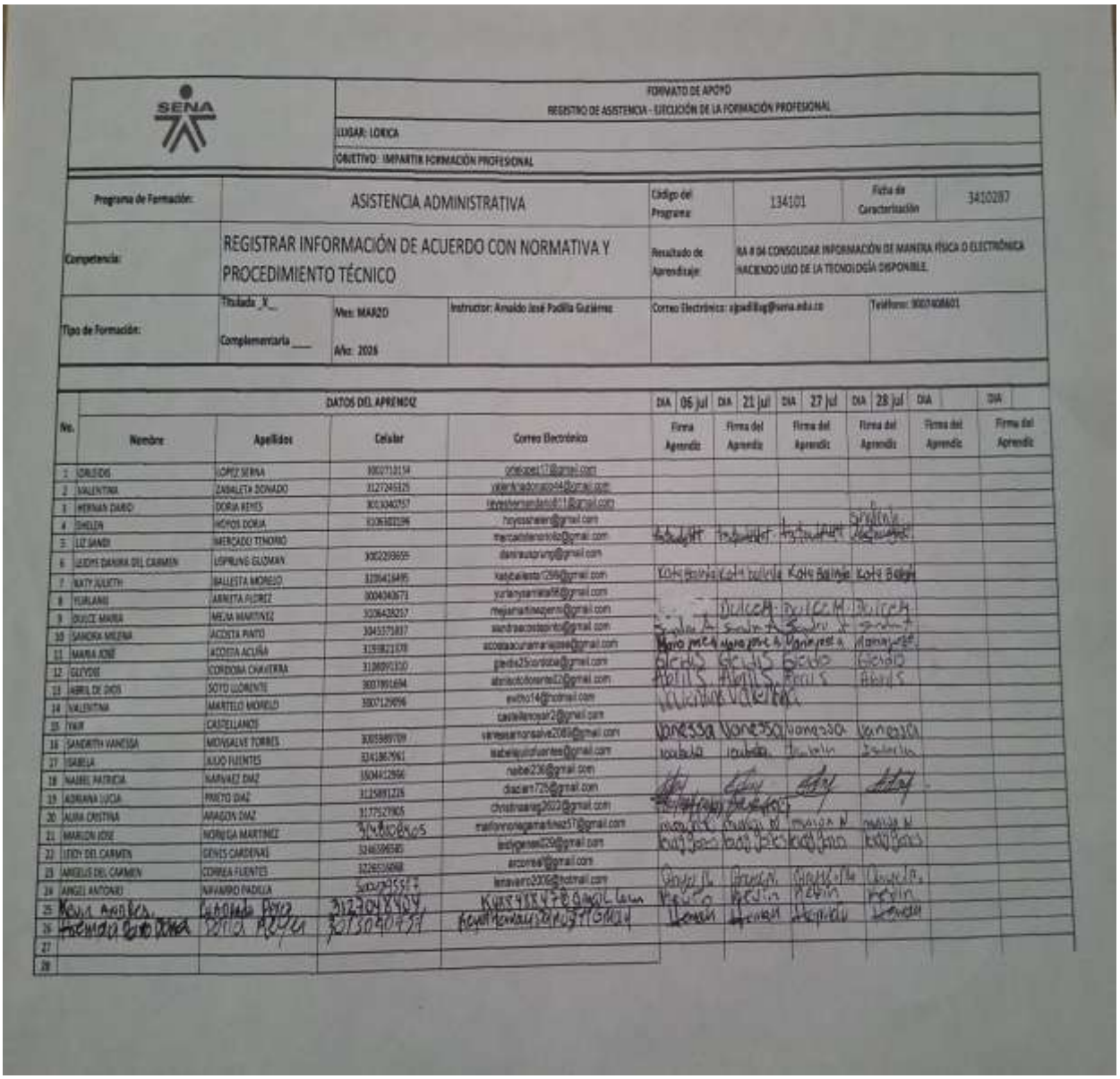
EVIDENCIAS FICHA 3410287 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 28 DE JULIO 2026



EVIDENCIAS FICHA 3410287 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 03 DE AGOSTO 2026



EVIDENCIAS ASISTENCIAS.



SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: LORICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa:	134101	Ficha de Caracterización	3410287
Competencia:	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Resultado de Aprendizaje:	RA # 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: MARZO Año: 2026	Instructor: Arnaldo José Padilla Gutiérrez	Correo Electrónico: ajpadilla@sena.edu.co	Teléfono: 3007408601

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06 jul	DIA 21 jul	DIA 27 jul	DIA 28 jul	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CARLEDIS	LOPEZ SERNA	3007118154							
2	VALENTINA	ZABALETA DONADO	3127245125							
3	HERNAN DARIO	DORIA REYES	3013040757							
4	ZAHELDA	HOYOS DORIA	3136182196							
5	LIZ SANDI	MERCADO TENORIO								
6	LEIDYS DAHIRA DEL CARMEN	LISPRUNG GUZMAN	3002239805							
7	KATY JULIETH	BALLESTA MORELO	3206416495							
8	YURLANIS	ARRIETA FLOREZ	3004340673							
9	DULCE MARIA	MEJIA MARTINEZ	3206428257							
10	SANDRA MILENA	ACOSTA PINTO	3045375837							
11	MARIA JOSE	ACOSTA ACUÑA	3159821378							
12	GLEYDIS	CORDOBA CHAVERRA	3108091310							
13	ABRIL DE DIOS	SOTO LLORENTE	3007991694							
14	VALENTINA	MARTELO MORELO	3007129896							
15	YAIR	CASTELLANOS								
16	SANDRITH VANESSA	MONSALVE TORRES	3005989709							
17	ISABELA	JULIO FUENTES	3241867961							
18	NAIBEL PATRICIA	NARVAEZ DIAZ	3504412866							
19	ADRIANA LUCIA	PRETO DIAZ	3125891226							
20	AURA CRISTINA	ARAGON DIAZ	3177527905							
21	MARLON JOSE	NORIEGA MARTINEZ	3104808605							
22	LEIDY DEL CARMEN	GENES CARDENAS	3246596585							
23	ANGELIS DEL CARMEN	CORREA FUENTES	3216536968							
24	ANGEL ANTONIO	NAVARRO PADILLA	3012975587							
25			3122047324							
26			3013040959							
27										
28										

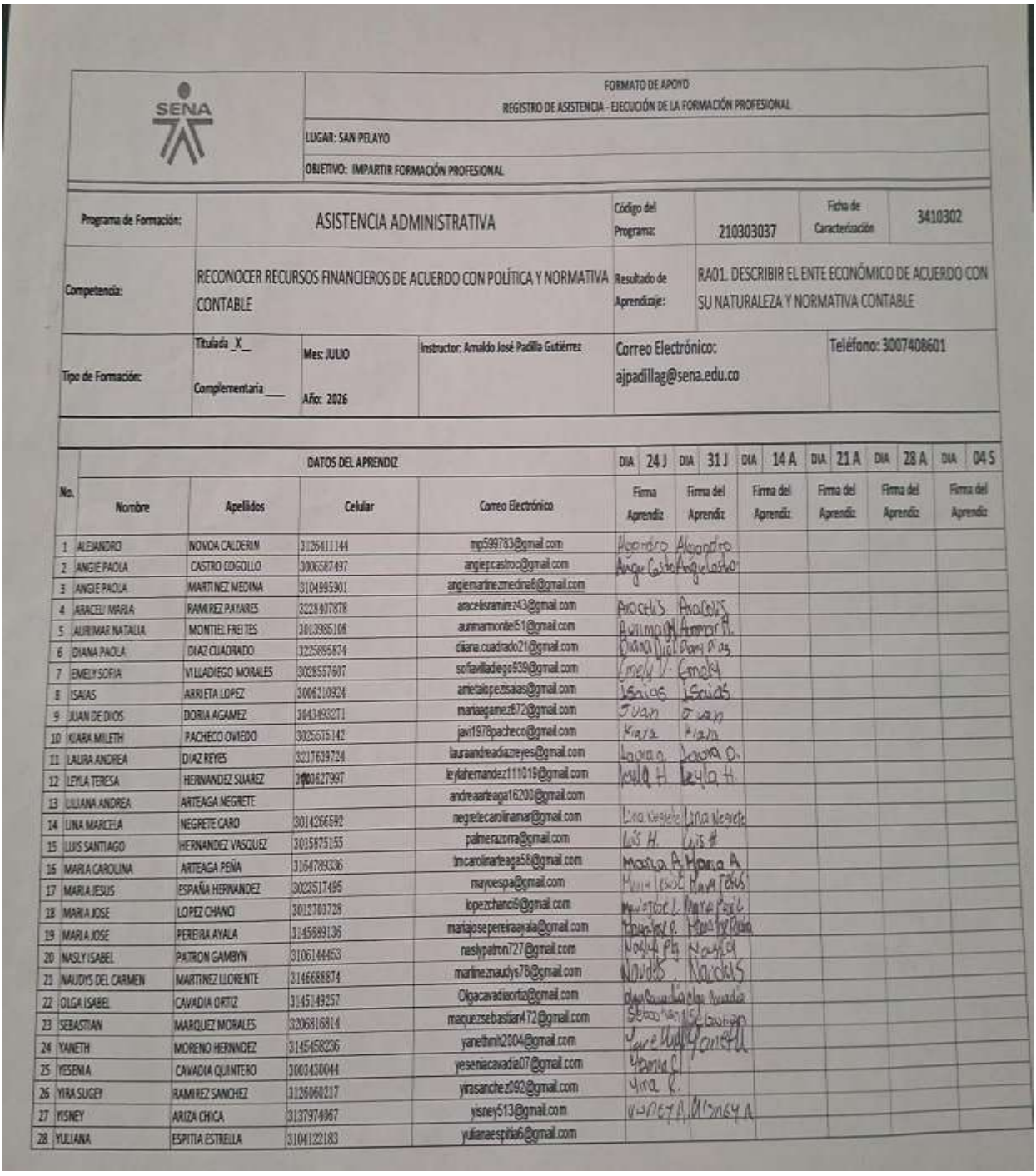
EVIDENCIAS FICHA 3410302 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 24 DE JULIO DEL 2026.



EVIDENCIAS FICHA 3410302 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 31 DE JULIO DEL 2026.



EVIDENCIAS ASISTENCIAS.



SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAN PELAYO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		Código del Programa:	210303037	Ficha de Caracterización: 3410302
Competencia:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICA Y NORMATIVA CONTABLE		Resultado de Aprendizaje:	RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: JULIO Año: 2026	Instructor: Arnaldo José Padilla Gutiérrez	Correo Electrónico: ajpadillag@sena.edu.co	Teléfono: 3007408601

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 24 J	DIA 31 J	DIA 14 A	DIA 21 A	DIA 28 A	DIA 04 S
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ALEJANDRO	NOVOA CALDERIN	3135611144	mp599783@gmail.com						
2	ANGIE PAOLA	CASTRO COGOLLO	3006587497	angiepcastro@gmail.com						
3	ANGIE PAOLA	MARTINEZ MEDINA	3104995301	angiemartinezmedina6@gmail.com						
4	ARACELI MARIA	RAMIREZ PAYARES	3228607878	araceliramirez43@gmail.com						
5	AURIMAR NATALIA	MONTIEL FREITES	3013985108	aurimarmontiel51@gmail.com						
6	DIANA PAOLA	DIAZ CUADRADO	3225896874	diana.cuadrado21@gmail.com						
7	EMELY SOFIA	VILLADIEGO MORALES	3028557607	sofiavilladiego839@gmail.com						
8	ISAIAS	ARRIETA LOPEZ	3006210924	amelialopezsaias@gmail.com						
9	JUAN DE DIOS	DORIA AGAMEZ	3043493271	mariaagamez872@gmail.com						
10	KIARA MILETH	PACHECO OVIEDO	3025675142	javi1978pacheco@gmail.com						
11	LAURA ANDREA	DIAZ REYES	3217639724	lauraandreadiazreyes@gmail.com						
12	LEYLA TERESA	HERNANDEZ SUAREZ	3003627997	leylahernandez111019@gmail.com						
13	LILIANA ANDREA	ARTEAGA NEGRETE		andreaarteaga16203@gmail.com						
14	LINA MARCELA	NEGRETE CARO	3014266692	negretecarolinamar@gmail.com						
15	LUIS SANTIAGO	HERNANDEZ VASQUEZ	3015875155	palmeraz.rra@gmail.com						
16	MARIA CAROLINA	ARTEAGA PEÑA	3164789336	mcarolinarteaga58@gmail.com						
17	MARIA JESUS	ESPAÑA HERNANDEZ	3023517495	mayoespa@gmail.com						
18	MARIA JOSE	LOPEZ CHANCI	3012703728	lopezchanci6@gmail.com						
19	MARIA JOSE	PEREIRA AYALA	3145689136	mariajosepereiraayala@gmail.com						
20	NASLY ISABEL	PATRON GAMBYN	3106144653	naslypatron727@gmail.com						
21	NAUDYS DEL CARMEN	MARTINEZ LLORENTE	3146688874	martinez.naudys78@gmail.com						
22	OLGA ISABEL	CAVADIA ORTIZ	3145149257	Olgacavadiaortiz@gmail.com						
23	SEBASTIAN	MARQUEZ MORALES	3206816814	marquezsebastian472@gmail.com						
24	YANETH	MORENO HERNNDEZ	3145498236	yanethnh2004@gmail.com						
25	YESENIA	CAVADIA QUINTERO	3003430044	yesenacavadia07@gmail.com						
26	YIRA SUGEY	RAMIREZ SANCHEZ	3126060217	yirasanchez092@gmail.com						
27	YISNEY	ARIZA CHICA	3137974967	yisney513@gmail.com						
28	YULIANA	ESPITIA ESTRELLA	3104122183	yulianaespitia6@gmail.com						

EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 11 DE JULIO 2026.



EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 18 DE JULIO 2026.



EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 23 DE JULIO 2026.



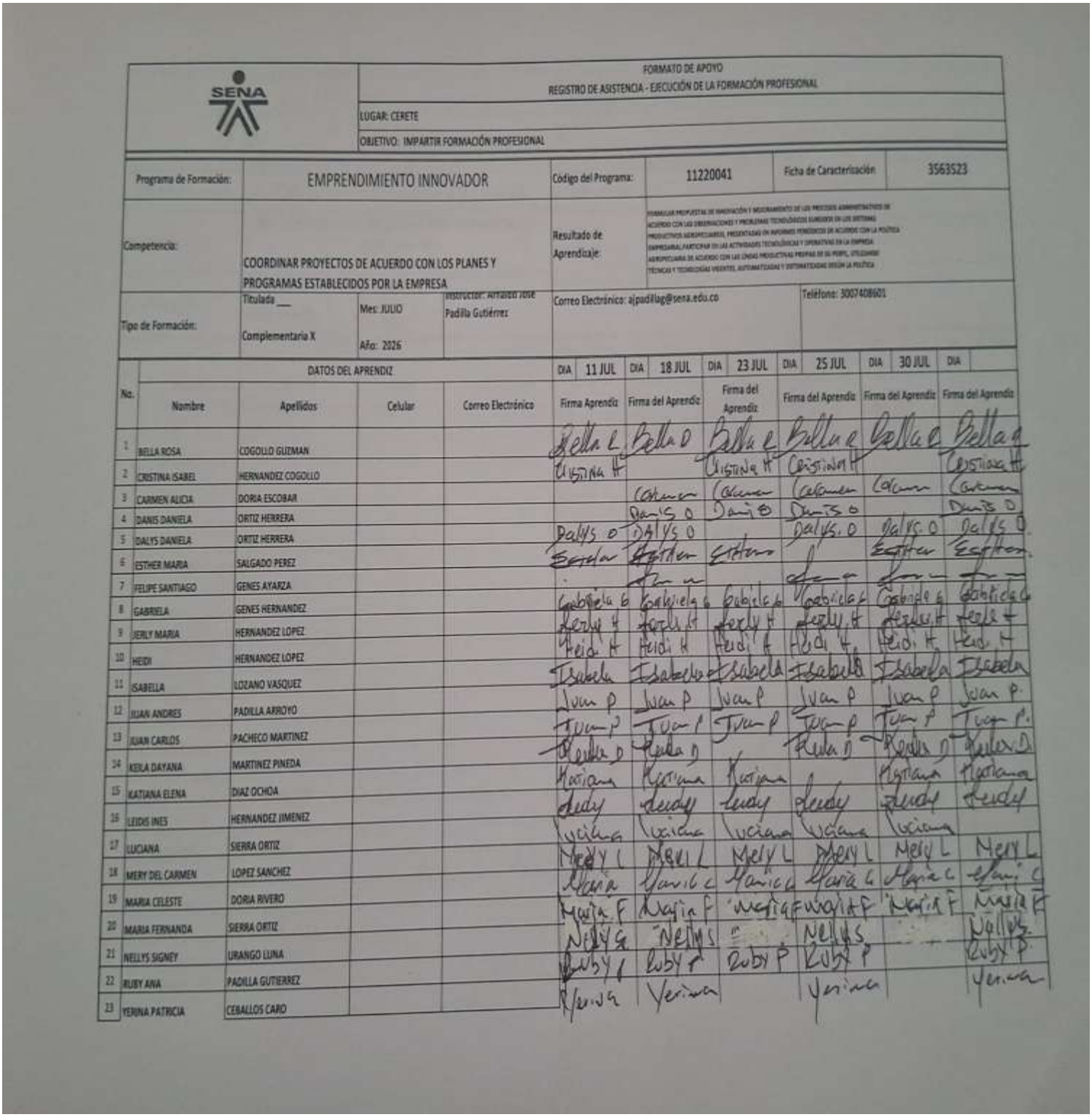
EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 25 DE JULIO 2026.



EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 30 DE JULIO 2026.



EVIDENCIA ASISTENCIAS:



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Codigo del Programa:	11220041	Ficha de Caracterización	3563523
Competencia:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Resultado de Aprendizaje:	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: JULIO Año: 2026	Instructor: Arnaldo José Padilla Gutiérrez	Correo Electrónico: ajpadillag@sena.edu.co	Teléfono: 3007408601

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 11 JUL	DIA 18 JUL	DIA 23 JUL	DIA 25 JUL	DIA 30 JUL	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	BELLA ROSA	COGOLLO GUZMAN								
2	CRISTINA ISABEL	HERNANDEZ COGOLLO								
3	CARMEN ALICIA	DORIA ESCOBAR								
4	DANIS DANIELA	ORTIZ HERRERA								
5	DALYS DANIELA	ORTIZ HERRERA								
6	ESTHER MARIA	SALGADO PEREZ								
7	FELIPE SANTIAGO	GENES AYARZA								
8	GABRIELA	GENES HERNANDEZ								
9	JERLY MARIA	HERNANDEZ LOPEZ								
10	HEIDI	HERNANDEZ LOPEZ								
11	ISABELLA	LOZANO VASQUEZ								
12	JUAN ANDRES	PADILLA ARROYO								
13	JUAN CARLOS	PACHECO MARTINEZ								
14	KEILA DAYANA	MARTINEZ PINEDA								
15	KATIANA ELENA	DIAZ OCHOA								
16	LEIDIS INES	HERNANDEZ JIMENEZ								
17	LUCIANA	SIERRA ORTIZ								
18	MERY DEL CARMEN	LOPEZ SANCHEZ								
19	MARIA CELESTE	DORIA RIVERO								
20	MARIA FERNANDA	SIERRA ORTIZ								
21	NELLYS SIGNEY	URANGO LUNA								
22	RUBY ANA	PADILLA GUTIERREZ								
23	YERINA PATRICIA	CEBALLOS CARO								

EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 13 DE JULIO 2026.



EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 14 DE JULIO 2026.



EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 15 DE JULIO 2026.



EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 16 DE JULIO 2026.



EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 17 DE JULIO 2026.



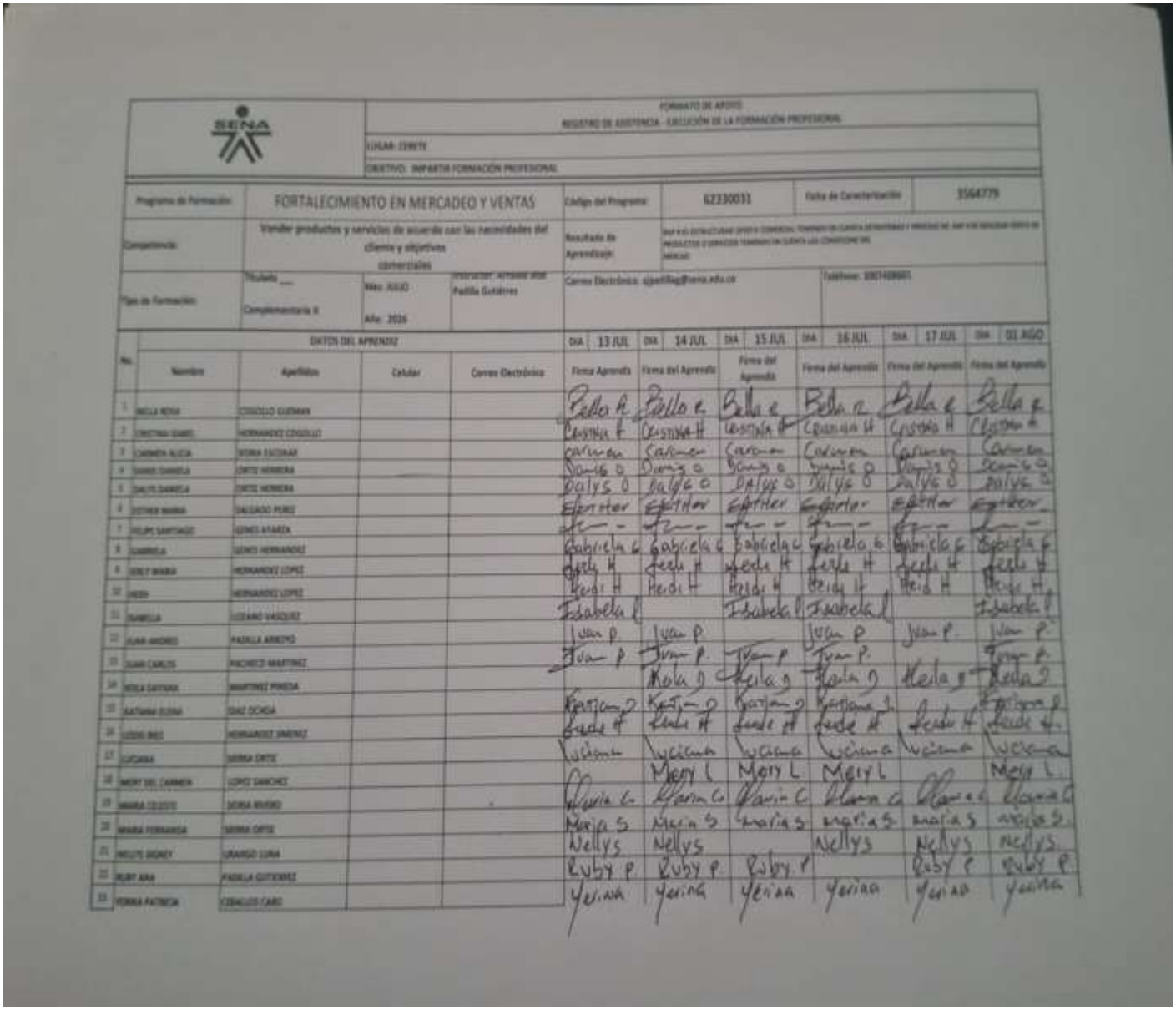
EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 01 DE AGOSTO 2026.



EVIDENCIAS FICHA 3564779 COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 08 DE AGOSTO 2026.



EVIDENCIA ASISTENCIAS:



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTE
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	Código del Programa	62330031	Ficha de Caracterización	3564779
Competencia	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	Resultado de Aprendizaje	[illegible]		
Tipo de Formación	Titulada ___ Complementaria X	Mes: JULIO Año: 2026	Instructor: Arnaldo Jose Padilla Gutiérrez	Correo Electrónico: ajpadillag@sena.edu.co	Teléfono: 3007438601

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13 JUL	DIA 14 JUL	DIA 15 JUL	DIA 16 JUL	DIA 17 JUL	DIA 01 AGO
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	[illegible]	CEBALLOS GUZMAN								
2	[illegible]	HERNANDEZ CEBALLOS								
3	[illegible]	SORIA ESCOBAR								
4	[illegible]	ORTIZ HERRERA								
5	[illegible]	ORTIZ HERRERA								
6	[illegible]	SALGADO PEREZ								
7	[illegible]	LEMUS AYARZA								
8	[illegible]	LEMUS HERNANDEZ								
9	[illegible]	HERNANDEZ LOPEZ								
10	[illegible]	HERNANDEZ LOPEZ								
11	[illegible]	LIZCANO VASQUEZ								
12	[illegible]	PADILLA ARROYO								
13	[illegible]	PACHECO MARTINEZ								
14	[illegible]	MARTINEZ PINEDA								
15	[illegible]	DIAZ OCHOA								
16	[illegible]	HERNANDEZ JIMENEZ								
17	[illegible]	SERNA ORTIZ								
18	[illegible]	LOPEZ SANCHEZ								
19	[illegible]	SORIA RIVERO								
20	[illegible]	SERNA ORTIZ								
21	[illegible]	URANGO LUNA								
22	[illegible]	PADILLA GUTIERREZ								
23	[illegible]	CEBALLOS CARO								

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS		Código del Programa:	62330031	Ficha de Caracterización: 3564779
Competencia:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: JULIO Año: 2026	Instructor: Arnaldo José Padilla Gutiérrez	Correo Electrónico: ajpadillag@sena.edu.co	Teléfono: 3007439665

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06 AGO	DIA 08 AGO	DIA 13 AGO	DIA 15 AGO	DIA 22 AGO	DIA 29 AGO
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	BELLA ROSA	COGOLLO GUZMAN								
2	CRISTINA ISABEL	HERNANDEZ COGOLLO								
3	CARMEN ALICIA	DORIA ESCOBAR								
4	DANIS DANIELA	ORTIZ HERRERA								
5	DALYS DANIELA	ORTIZ HERRERA								
6	ESTHER MARIA	SALGADO PEREZ								
7	FELIPE SANTIAGO	GENES AYARZA								
8	GABRIELA	GENES HERNANDEZ								
9	JERLY MARIA	HERNANDEZ LOPEZ								
10	HEIDI	HERNANDEZ LOPEZ								
11	ISABELLA	LOZANO VASQUEZ								
12	JUAN ANDRES	PADILLA ARROYO								
13	JUAN CARLOS	PACHECO MARTINEZ								
14	KEILA DAYANA	MARTINEZ PINEDA								
15	KATIANA ELENA	DIAZ OCHOA								
16	LEIDIS INES	HERNANDEZ JIMENEZ								
17	LUCIANA	SIERRA ORTIZ								
18	MERY DEL CARMEN	LOPEZ SANCHEZ								
19	MARIA CELESTE	DORIA RIVERO								
20	MARIA FERNANDA	SIERRA ORTIZ								
21	NELLYS SIGNEY	URANGO LUNA								
22	RUBY ANA	PADILLA GUTIERREZ								
23	YERINA PATRICIA	CEBALLOS CARO								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Numero de Ficha

Consultar

Identificacion Instructor

Consultar

IDENTIFICACION:	78033508	TELEFONO:	
INSTRUCTOR:	ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ	FECHA INICIO:	2025-03-01
AREA:	TODOS	FECHA FIN:	2026-12-12

<< Anterior

August 2026

Siguiente >>

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
						01 10-18 3564779- FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS CERETÉ

02	03 08-16 3410287- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO RA03. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE LORICA	04 08-16 3314450- COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO 01 REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. MONTERÍA	05 08-16 3314450- COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO 01 REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. MONTERÍA	06 10-18 3564779- FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS CERETÉ	07	08 10-18 3564779- FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS CERETÉ
09	10 08-16 3410287- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO RA03. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE LORICA	11 08-16 3314450- COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO 01 REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. MONTERÍA	12 08-16 3314450- COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO 01 REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. MONTERÍA	13 10-18 3564779- FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS CERETÉ	14 08-16 3410302- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICA Y NORMATIVA CONTABLE RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE SAN PELAYO	15 10-18 3564779- FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS CERETÉ
16	17	18 08-16 3314450- COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO	19 08-16 3314450- COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO	20	21 08-16 3410302- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICA Y NORMATIVA CONTABLE	22 10-18 3564779- FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS CERETÉ

		01 REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. MONTERÍA	01 REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. MONTERÍA		RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE SAN PELAYO	
23	24 08-16 3410287- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO RA03. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE LORICA	25 08-16 3314450- COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO 02 APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. MONTERÍA	26 08-16 3314450- COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO 02 APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. MONTERÍA	27	28 08-16 3410302- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICA Y NORMATIVA CONTABLE RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE SAN PELAYO	29 10-18 3564779- FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS CERETÉ
30	31					

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/08/2026
Ficha de Caracterización: 3564779
Cógigo: 62330031
Versión: 2
Denominación: FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 13/07/2026
Fecha Fin: 29/08/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001153350	CRISTINA ISABEL	HERNANDEZ COGOLLO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1001153350	CRISTINA ISABEL	HERNANDEZ COGOLLO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1001153350	CRISTINA ISABEL	HERNANDEZ COGOLLO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1001153350	CRISTINA ISABEL	HERNANDEZ COGOLLO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1003143145	LEIDIS INES	HERNANDEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003143145	LEIDIS INES	HERNANDEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003143145	LEIDIS INES	HERNANDEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003143145	LEIDIS INES	HERNANDEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1003192137	MARIA FERNANDA	SIERRA ORTIZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003192137	MARIA FERNANDA	SIERRA ORTIZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003192137	MARIA FERNANDA	SIERRA ORTIZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003192137	MARIA FERNANDA	SIERRA ORTIZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1003193901	DANIS DANIELA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003193901	DANIS DANIELA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003193901	DANIS DANIELA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003193901	DANIS DANIELA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
TI	1062439481	GABRIELA	GENES HERNANDEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
TI	1062439481	GABRIELA	GENES HERNANDEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
TI	1062439481	GABRIELA	GENES HERNANDEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
TI	1062439481	GABRIELA	GENES HERNANDEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1062605025	ISABELLA	LOZANO VASQUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1062605025	ISABELLA	LOZANO VASQUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1062605025	ISABELLA	LOZANO VASQUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1062605025	ISABELLA	LOZANO VASQUEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1064977468	DALYS DANIELA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064977468	DALYS DANIELA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064977468	DALYS DANIELA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064977468	DALYS DANIELA	ORTIZ HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1064981370	LUCIANA	SIERRA ORTIZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064981370	LUCIANA	SIERRA ORTIZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064981370	LUCIANA	SIERRA ORTIZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064981370	LUCIANA	SIERRA ORTIZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1064982652	JUAN ANDRES	PADILLA ARROYO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064982652	JUAN ANDRES	PADILLA ARROYO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064982652	JUAN ANDRES	PADILLA ARROYO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064982652	JUAN ANDRES	PADILLA ARROYO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1067882752	MARIA CELESTE	DORIA RIVERO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1067882752	MARIA CELESTE	DORIA RIVERO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1067882752	MARIA CELESTE	DORIA RIVERO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1067882752	MARIA CELESTE	DORIA RIVERO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1068667682	NELLYS SIGNEY	URANGO LUNA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

CC	1068667682	NELLYS SIGNEY	URANGO LUNA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1068667682	NELLYS SIGNEY	URANGO LUNA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1068667682	NELLYS SIGNEY	URANGO LUNA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1073808152	YERINA PATRICIA	CEBALLOS CARO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1073808152	YERINA PATRICIA	CEBALLOS CARO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1073808152	YERINA PATRICIA	CEBALLOS CARO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1073808152	YERINA PATRICIA	CEBALLOS CARO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	1073809875	KEILA DAYANA	MARTINEZ PINEDA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1073809875	KEILA DAYANA	MARTINEZ PINEDA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1073809875	KEILA DAYANA	MARTINEZ PINEDA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1073809875	KEILA DAYANA	MARTINEZ PINEDA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	11038400	FELIPE SANTIAGO	GENES AYARZA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	11038400	FELIPE SANTIAGO	GENES AYARZA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	11038400	FELIPE SANTIAGO	GENES AYARZA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	11038400	FELIPE SANTIAGO	GENES AYARZA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	19294787	JUAN CARLOS	PACHECO MARTINEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	19294787	JUAN CARLOS	PACHECO MARTINEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	19294787	JUAN CARLOS	PACHECO MARTINEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	19294787	JUAN CARLOS	PACHECO MARTINEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	22548790	HEIDI	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	22548790	HEIDI	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	22548790	HEIDI	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	22548790	HEIDI	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	30685900	JERLY MARIA	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	30685900	JERLY MARIA	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	30685900	JERLY MARIA	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	30685900	JERLY MARIA	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	34989683	RUBY ANA	PADILLA GUTIERREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	34989683	RUBY ANA	PADILLA GUTIERREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	34989683	RUBY ANA	PADILLA GUTIERREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	34989683	RUBY ANA	PADILLA GUTIERREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	35113680	MERY DEL CARMEN	LOPEZ SANCHEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	35113680	MERY DEL CARMEN	LOPEZ SANCHEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	35113680	MERY DEL CARMEN	LOPEZ SANCHEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	35113680	MERY DEL CARMEN	LOPEZ SANCHEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	39420066	BELLA ROSA	COGOLLO GUZMAN	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	39420066	BELLA ROSA	COGOLLO GUZMAN	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	39420066	BELLA ROSA	COGOLLO GUZMAN	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	39420066	BELLA ROSA	COGOLLO GUZMAN	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	50955557	CARMEN ALICIA	DORIA ESCOBAR	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	50955557	CARMEN ALICIA	DORIA ESCOBAR	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	50955557	CARMEN ALICIA	DORIA ESCOBAR	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	50955557	CARMEN ALICIA	DORIA ESCOBAR	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	50966853	KATIANA ELENA	DIAZ OCHOA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	50966853	KATIANA ELENA	DIAZ OCHOA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	50966853	KATIANA ELENA	DIAZ OCHOA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	50966853	KATIANA ELENA	DIAZ OCHOA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-
CC	52619911	ESTHER MARIA	SALGADO PEREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620700 - 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	52619911	ESTHER MARIA	SALGADO PEREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620701 - 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS	APROBADO	09/08/2026 10.25 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	52619911	ESTHER MARIA	SALGADO PEREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620702 - 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	09/08/2026 10.26 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	52619911	ESTHER MARIA	SALGADO PEREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	620703 - 26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO	POR EVALUAR		-

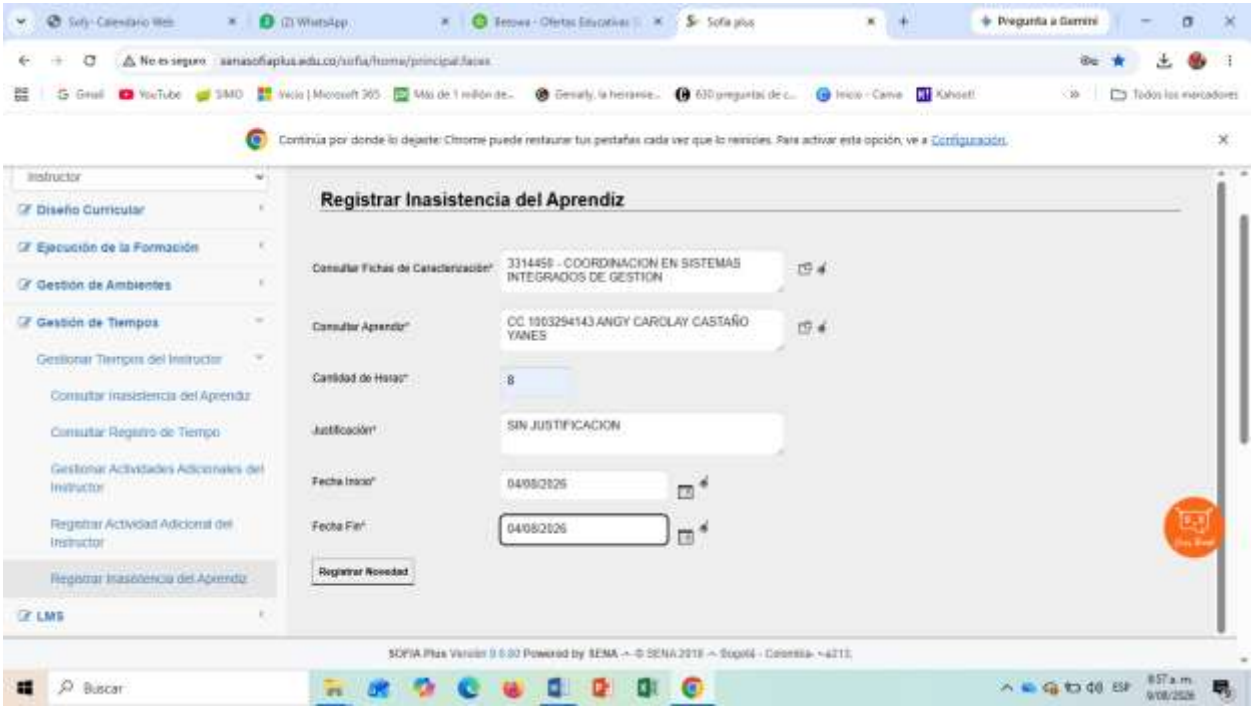
Reporte de Juicios de Evaluación

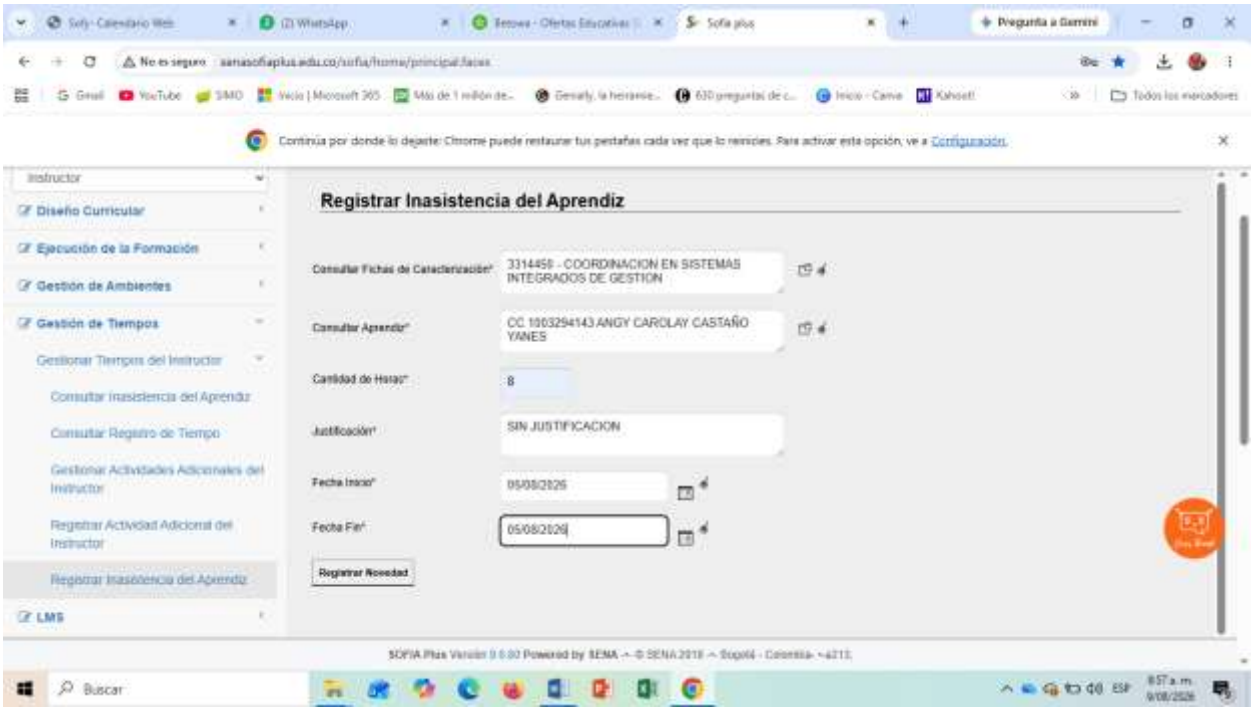
Fecha del Reporte: 09/08/2026
Ficha de Caracterización: 3563523
Cógigo: 11220041
Versión: 1
Denominación: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 11/07/2026
Fecha Fin: 30/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

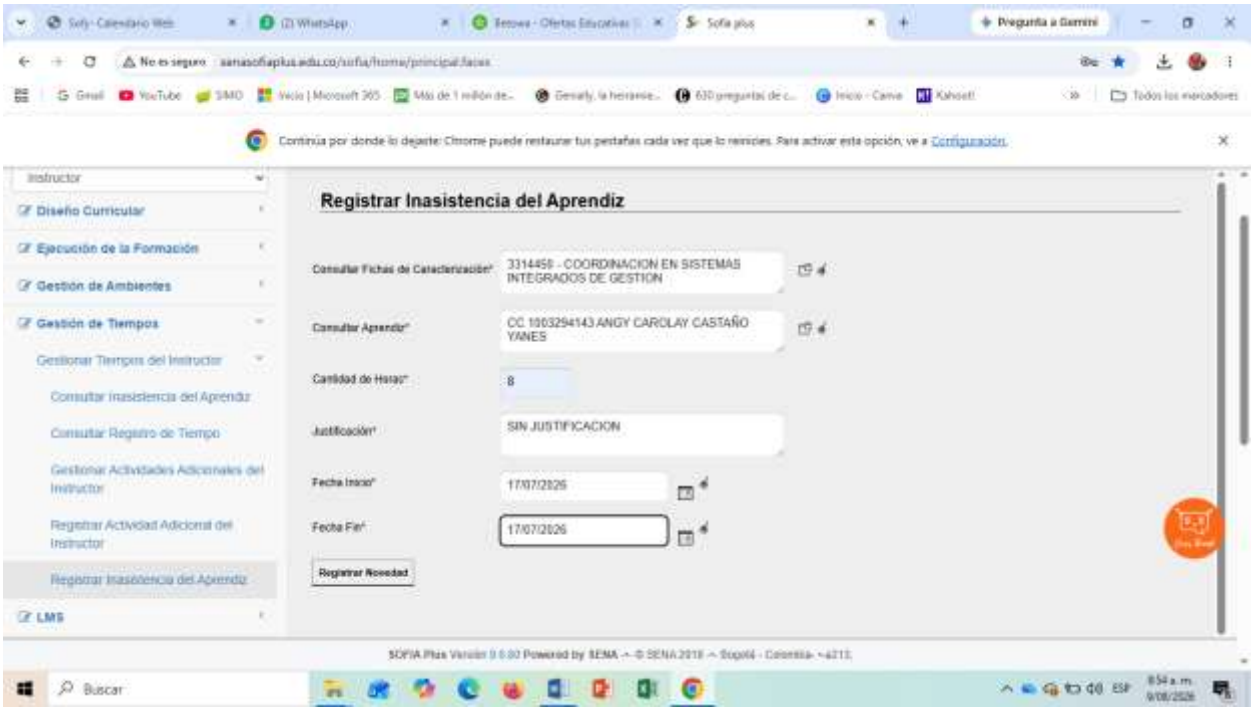
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001153350	CRISTINA ISABEL	HERNANDEZ COGOLLO	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003143145	LEIDIS INES	HERNANDEZ JIMENEZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003192137	MARIA FERNANDA	SIERRA ORTIZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1003193901	DANIS DANIELA	ORTIZ HERRERA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
TI	1062439481	GABRIELA	GENES HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1062605025	ISABELLA	LOZANO VASQUEZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064977468	DALYS DANIELA	ORTIZ HERRERA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1064981370	LUCIANA	SIERRA ORTIZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1067882752	MARIA CELESTE	DORIA RIVERO	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1068667682	NELLYS SIGNEY	URANGO LUNA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	1073808152	YERINA PATRICIA	CEBALLOS CARO	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

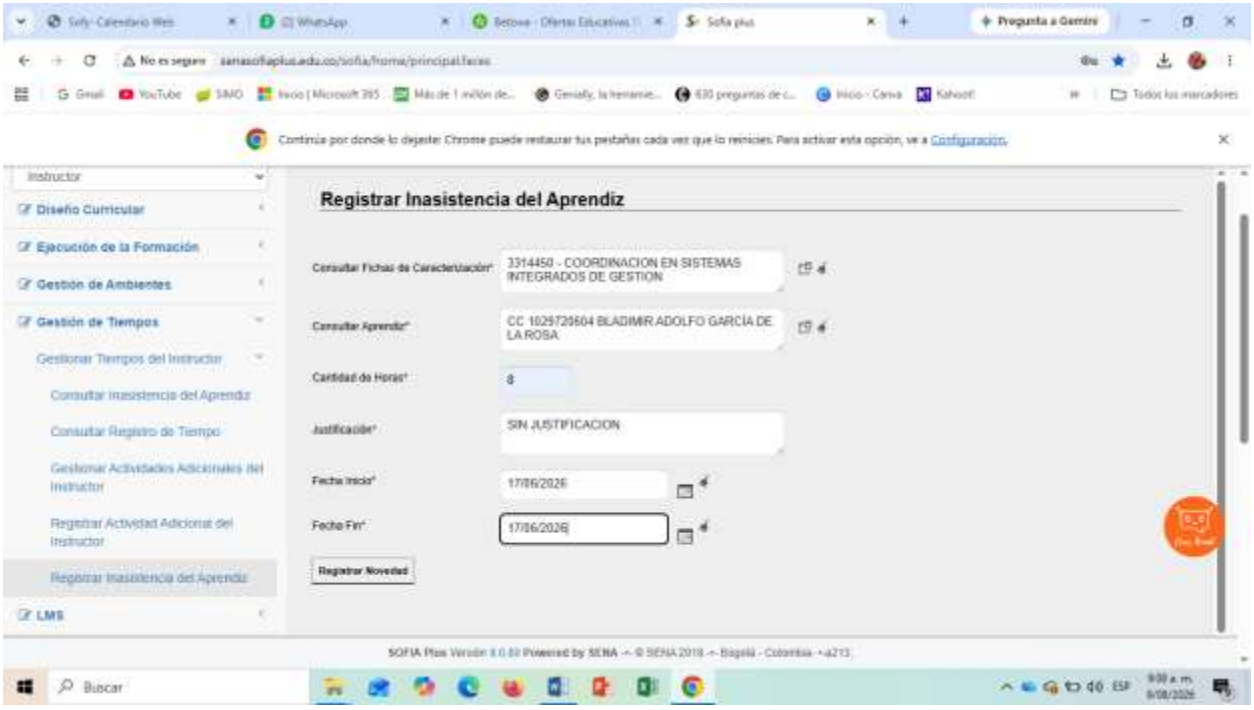
CC	1073809875	KEILA DAYANA	MARTINEZ PINEDA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	11038400	FELIPE SANTIAGO	GENES AYARZA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	19294787	JUAN CARLOS	PACHECO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	22548790	HEIDI	HERNANDEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	30685900	JERLY MARIA	HERNANDEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	34989683	RUBY ANA	PADILLA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	35113680	MERY DEL CARMEN	LOPEZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	39420066	BELLA ROSA	COGOLLO GUZMAN	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	50955557	CARMEN ALICIA	DORIA ESCOBAR	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	50966853	KATIANA ELENA	DIAZ OCHOA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ
CC	52619911	ESTHER MARIA	SALGADO PEREZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE	APROBADO	09/08/2026 12.17 a	CC 78033508 - ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ

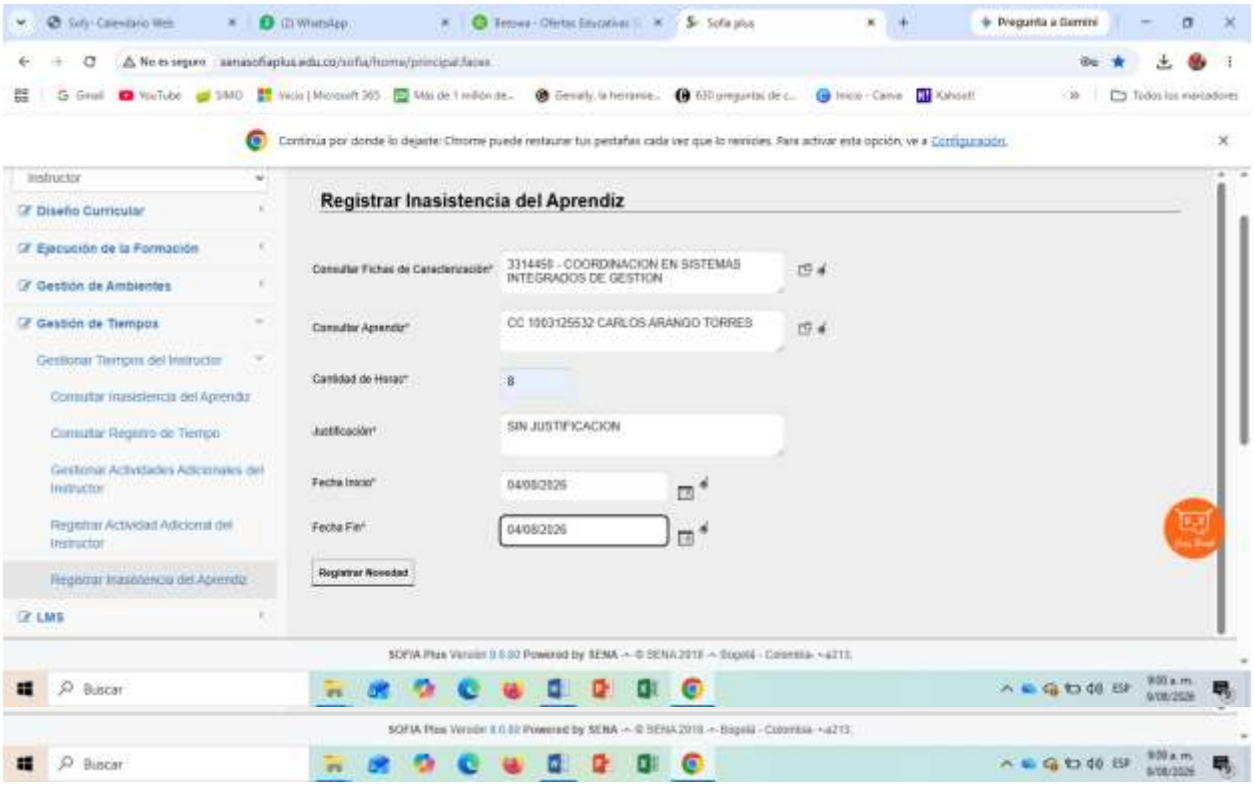
EVIDENCIAS INASISTENCIAS ASISTENCIA FICHA 3314450 MONTERIA DE JUNIO 17 AL 5 DE AGOSTO

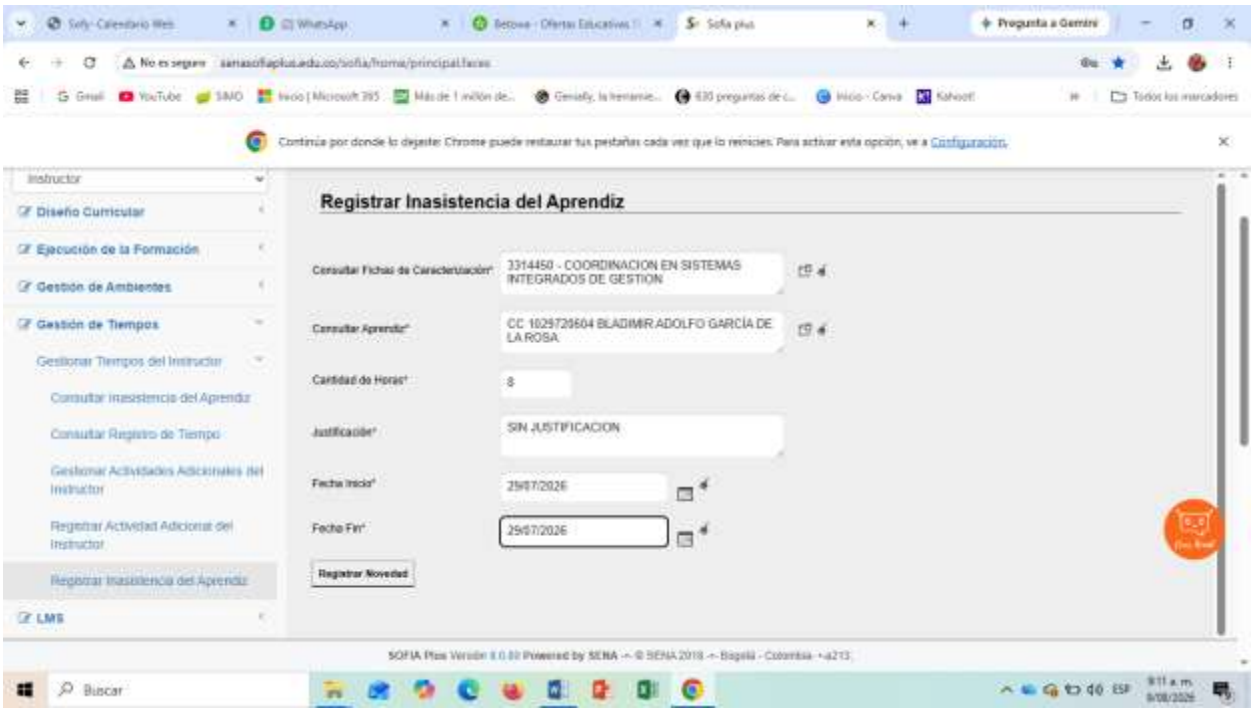


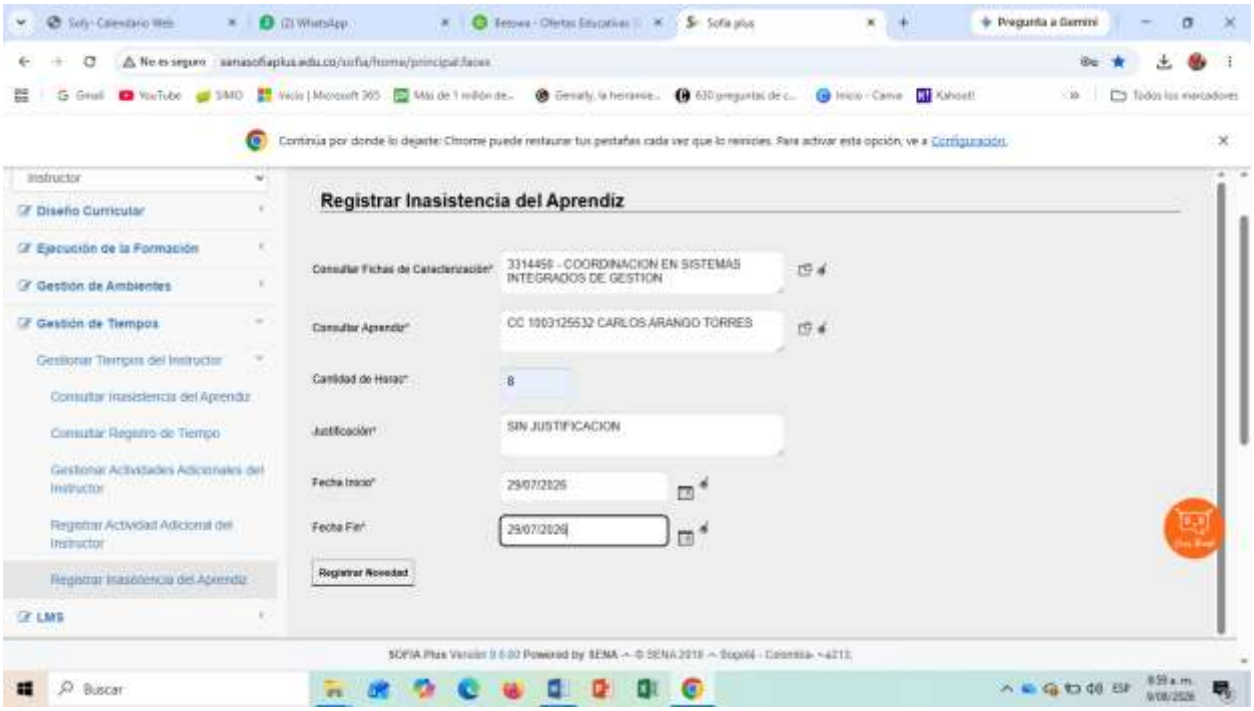


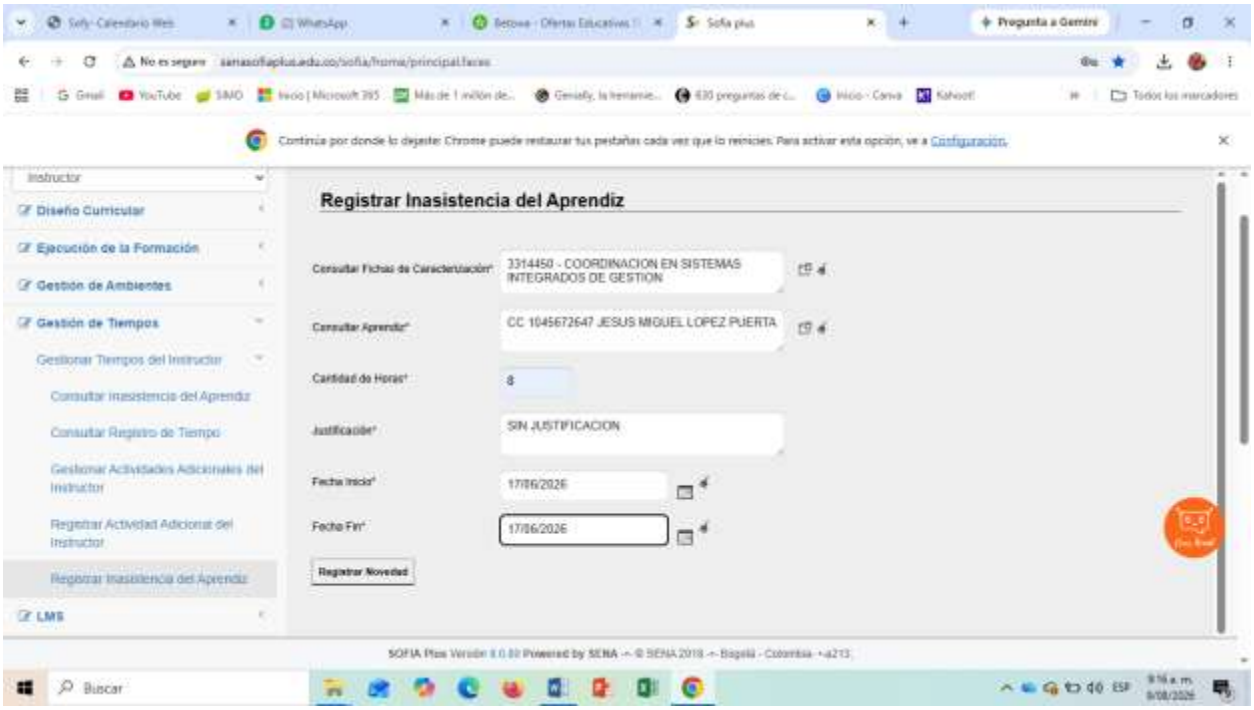

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1003294143 ANGY CAROLAY CASTAÑO YANES
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
17/07/2026
Fecha Fin*
17/07/2026
Registrar Novedad

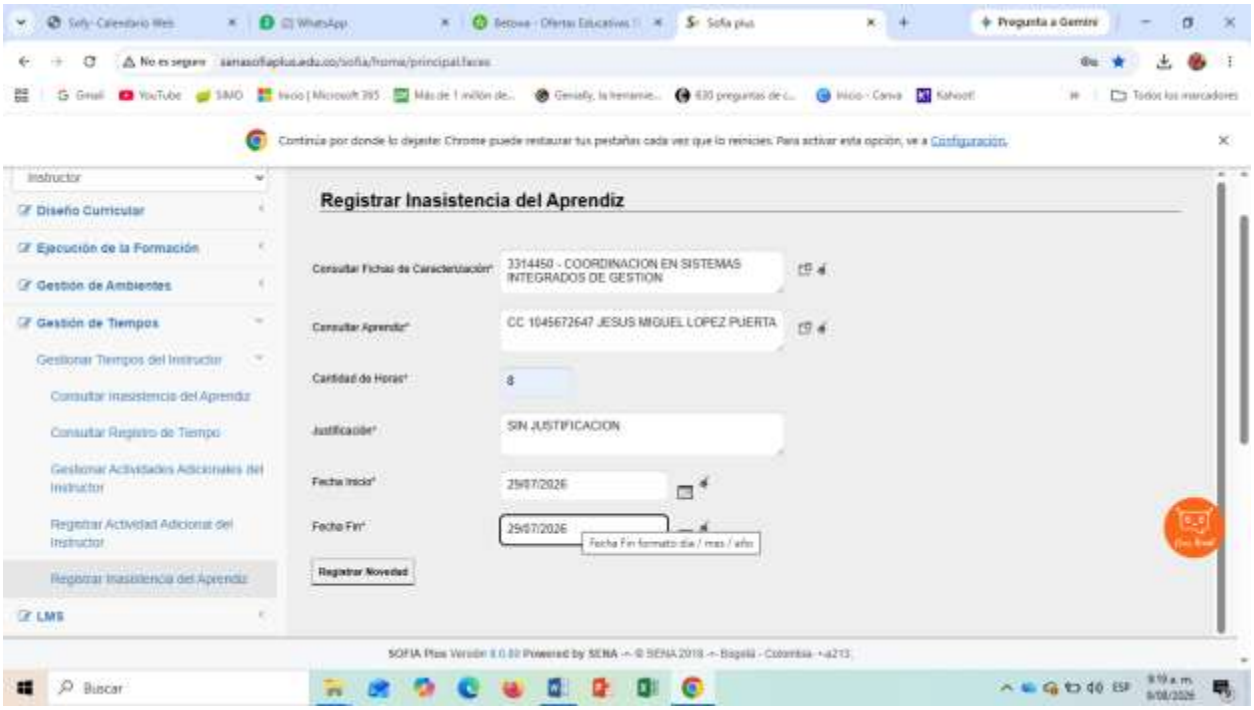

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1029726604 BLADIMIR ADOLFO GARCÍA DE LA ROSA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
17/06/2026
Fecha Fin*
17/06/2026
Registrar Novedad

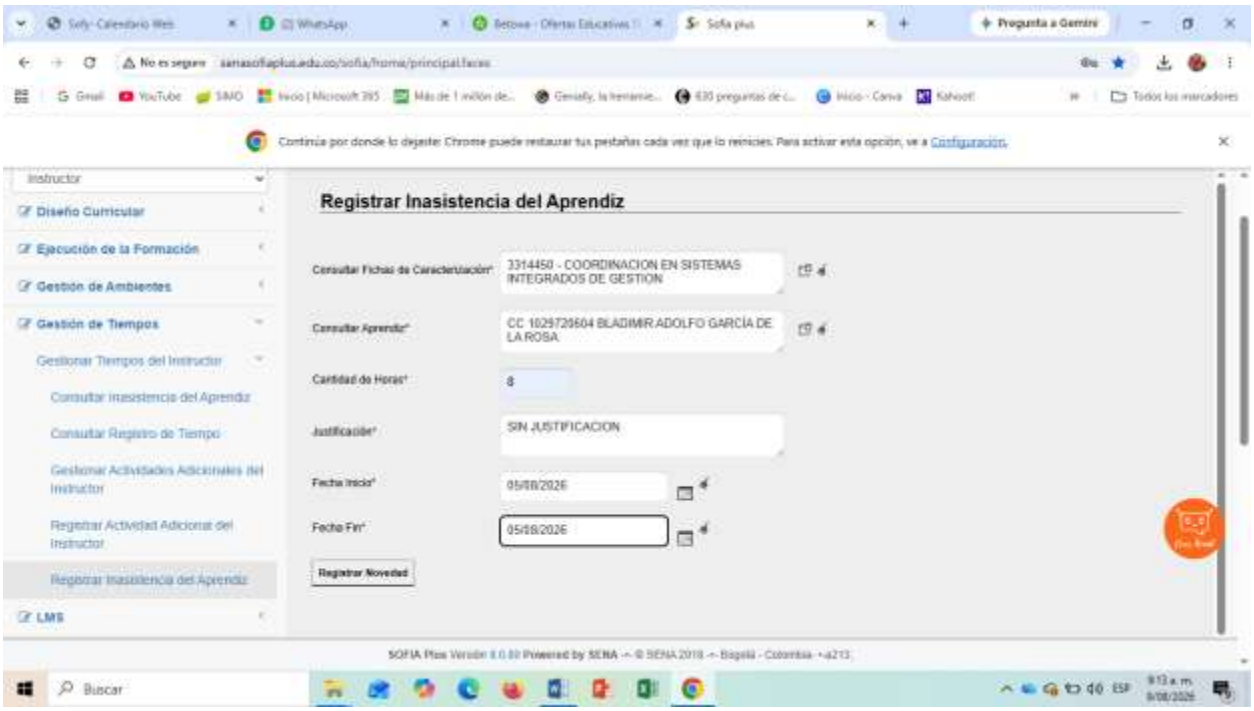

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1003125532 CARLOS ARANGO TORRES
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
04/08/2026
Fecha Fin*
04/08/2026
Registrar Novedad
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS

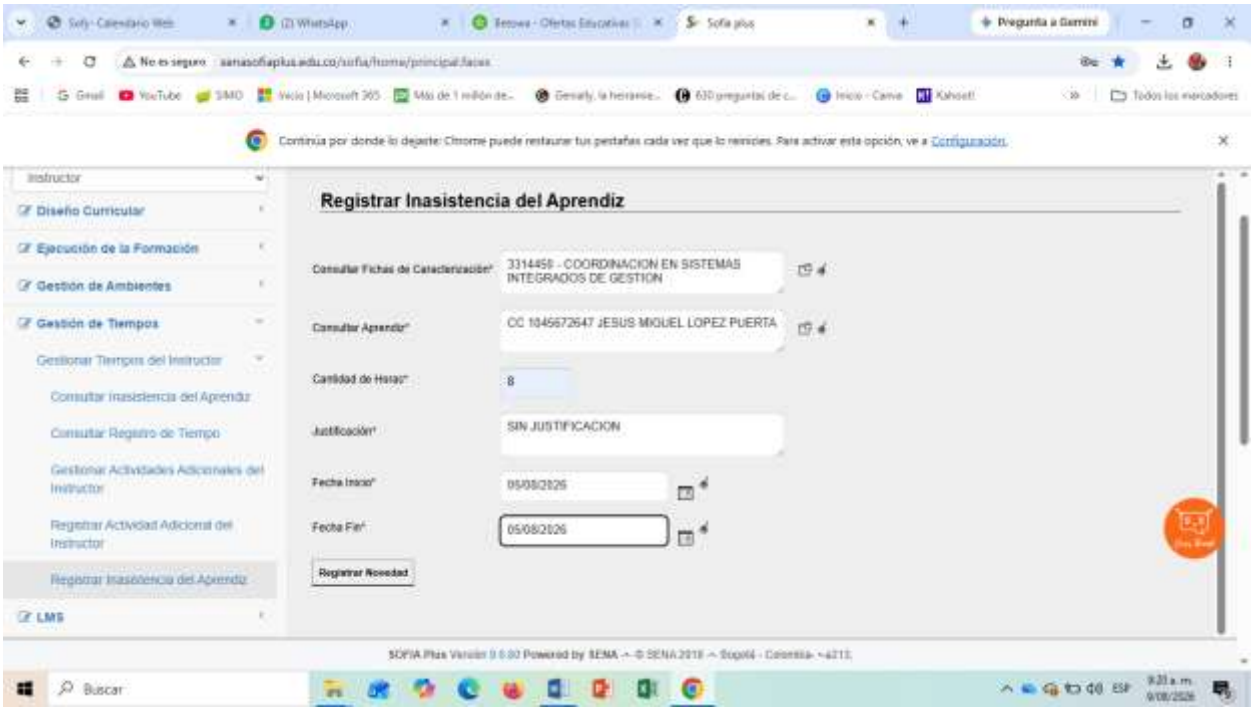

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1029726604 BLADIMIR ADOLFO GARCÍA DE LA ROSA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
29/07/2026
Fecha Fin*
29/07/2026
Registrar Novedad
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS

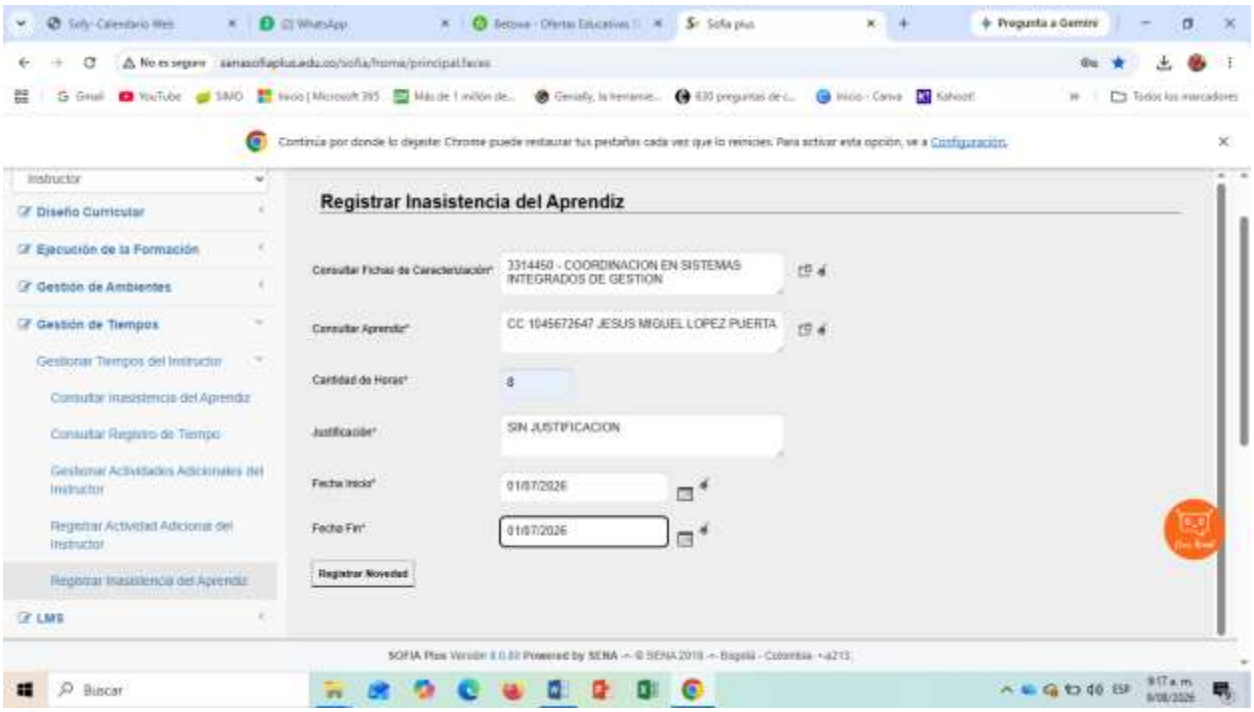

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1003125532 CARLOS ARANGO TORRES
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
29/07/2026
Fecha Fin*
29/07/2026
Registrar Novedad

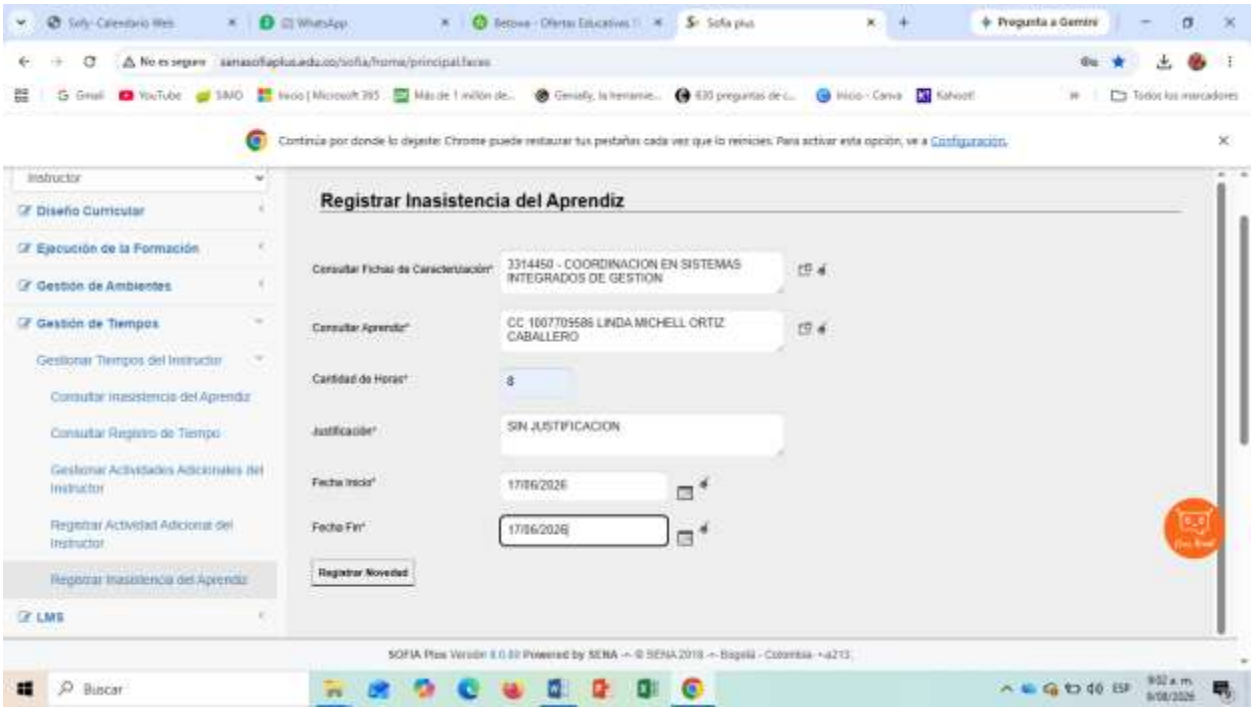

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1045672647 JESUS MIGUEL LOPEZ PUERTA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
17/06/2026
Fecha Fin*
17/06/2026
Registrar Novedad

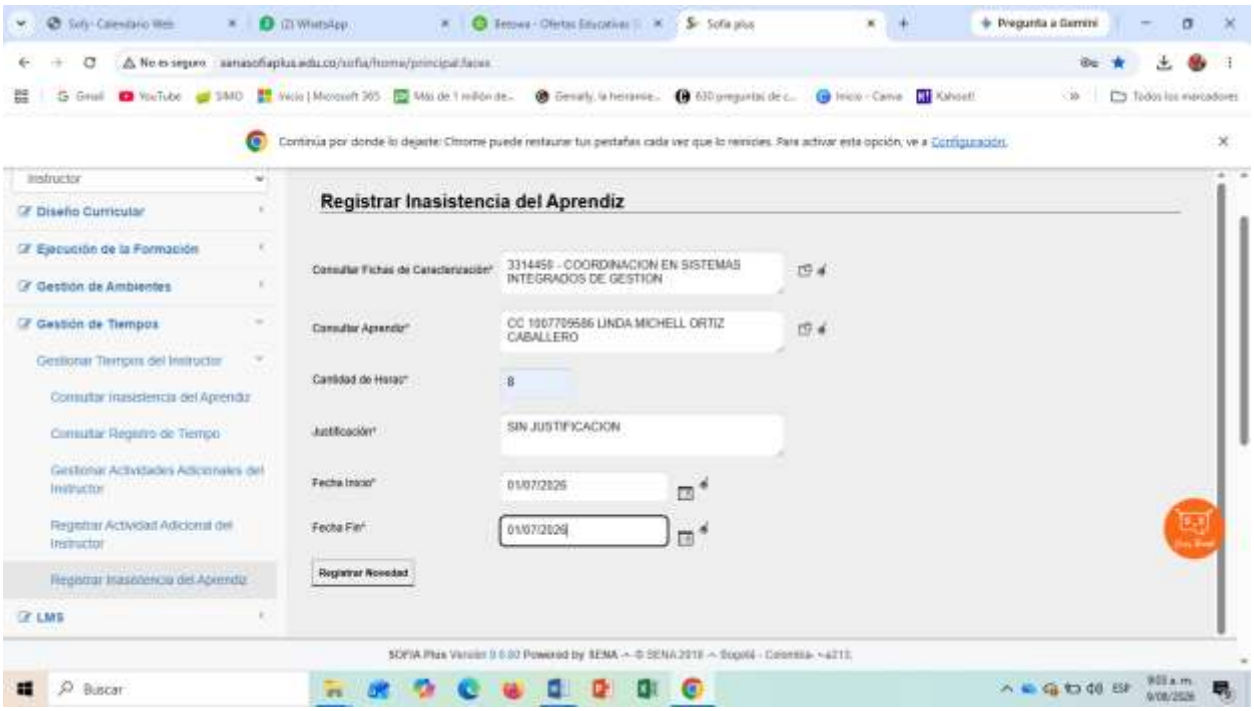

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1045672647 JESUS MIGUEL LOPEZ PUERTA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
29/07/2026
Fecha Fin*
29/07/2026
Fecha Fin formato día / mes / año
Registrar Novedad
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS

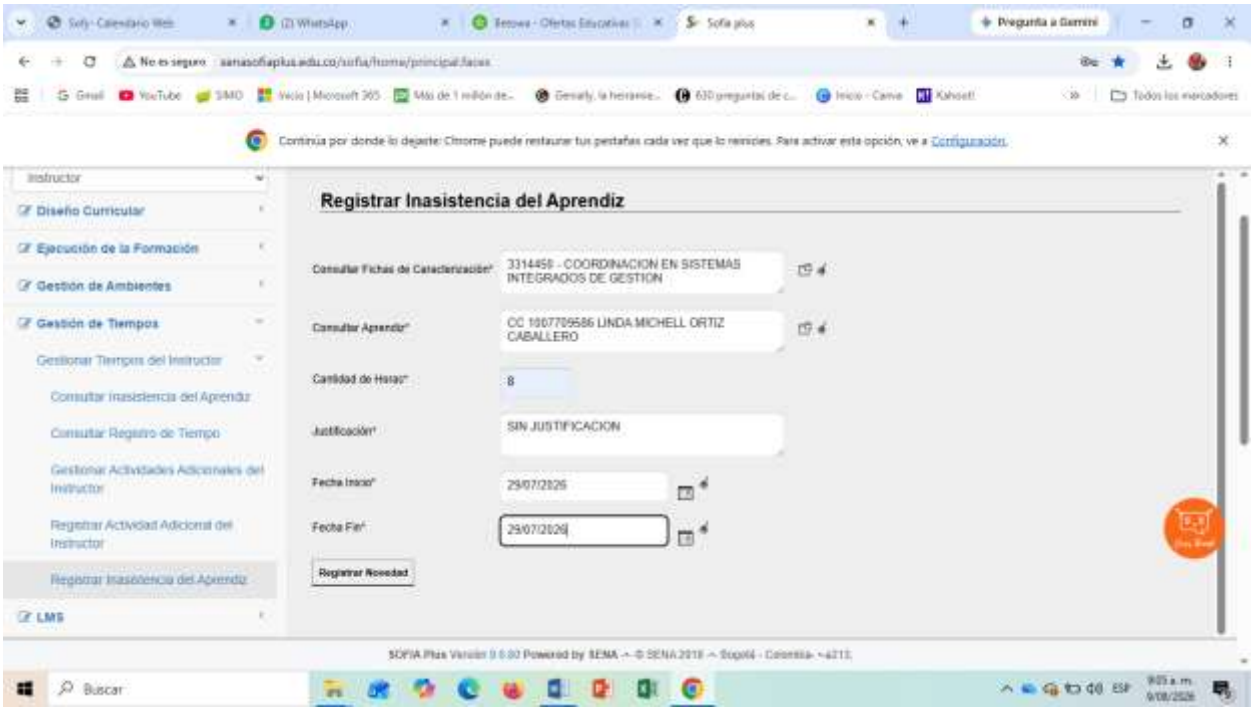

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1029726604 BLADIMIR ADOLFO GARCIA DE LA ROSA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
05/08/2026
Fecha Fin*
05/08/2026
Registrar Novedad
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS

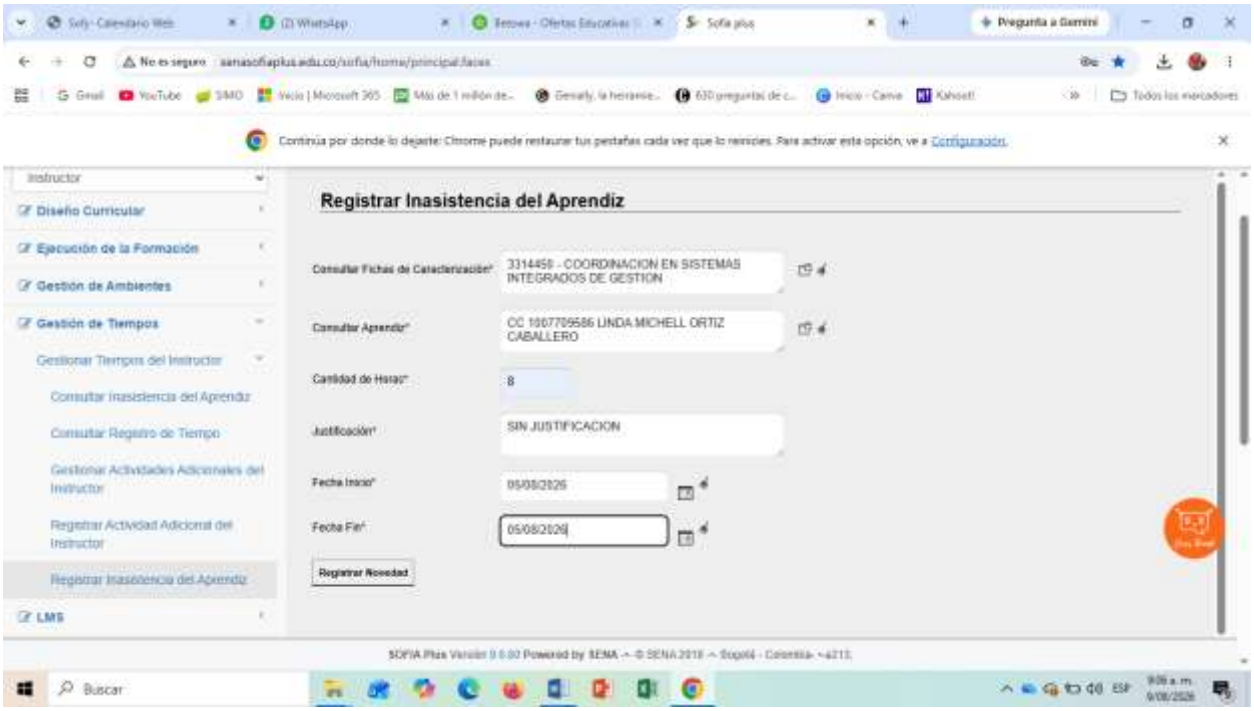

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1045672647 JESUS MIGUEL LOPEZ PUERTA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
05/08/2026
Fecha Fin*
05/08/2026
Registrar Novedad
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1045672647 JESUS MIGUEL LOPEZ PUERTA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
01/07/2026
Fecha Fin*
01/07/2026
Registrar Novedad
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1007709586 LINDA MICHELL ORTIZ CABALLERO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
17/06/2026
Fecha Fin*
17/06/2026
Registrar Novedad
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1007709586 LINDA MICHELL ORTIZ CABALLERO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
01/07/2026
Fecha Fin*
01/07/2026
Registrar Novedad
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314458 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1007709586 LINDA MICHELL ORTIZ CABALLERO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
29/07/2026
Fecha Fin*
29/07/2026
Registrar Novedad
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3314458 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Consultar Aprendiz*
CC 1007709586 LINDA MICHELL ORTIZ CABALLERO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
05/08/2026
Fecha Fin*
05/08/2026
Registrar Novedad
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 09 de agosto de 2026, a las 12:20:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	78033508
Código de Verificación	78033508260809122036

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:22:01 PM horas del 09/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **78033508**
Apellidos y Nombres: **PADILLA GUTIERREZ ARNALDO JOSE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300885765

PIB
12:24:40

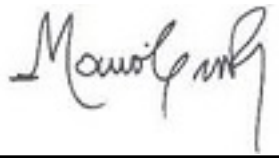
Bogotá DC, 09 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 78033508:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/08/2026 12:28:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **78033508** y Nombre: **ARNALDO JOSE PADILLA GUTIERREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145450556** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir