INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1619 DEL 15 DE MAYO DEL 2025.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	WILSON LEONARDO MEDINA CAMPUZANO
Identificación	1.118.651.034
Fecha de suscripción del Contrato	1619 DEL 15 DE MAYO DEL 2025
Objeto	DESARROLLAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN EN EL MARCO DE LA RECONCILIACION PARA POBLACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACION Y NORMALIZACIÓN EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de Iniciación	2025-05-19
Fecha de Finalización	2025-09-02

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 11.200.000,00) M/CTE
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 11.200.000,00) M/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	CERO
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato 1619.2025, el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
1. Desarrollar estrategias de sensibilización y acciones a través de reuniones o mesas de trabajo con organizaciones nacionales o territoriales para la atención integral de programas para la población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal. Producto: Una (1) base de datos de los requerimientos que involucre el desarrollo de estrategias y acciones para la atención integral de programas de población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal. Evidencia: Actas, Planillas de asistencia y/o registros fotográficos.	El contratista cumplió con el 100% de la presente actividad durante el período comprendido desde el 19 de mayo de 2025 al 02 de septiembre de 2025, donde desarrollo cuatro (04) mesas de trabajo estrategias de sensibilización y acciones a través de reuniones o mesas de trabajo con organizaciones nacionales o territoriales para la atención integral de programas para la población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	CALIFICACIÓN 5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

2. Desarrollar actividades y programas de trabajo bajo desarrollo de cronogramas en el marco del desarrollo de estrategias y acciones para la atención integral de programas de población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal. Producto: 100% de participación en actividades y programas de trabajo que se realicen de la población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal y un (1) cronograma de trabajo en formato Excel estableciendo las acciones o actividades a realizar, encaminados a la atención de la población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal durante la ejecución del contrato. Evidencia: Actas, Planillas de asistencia y/o registros fotográficos	El contratista cumplió con el 100% de la presente actividad durante el período comprendido entre 19 de mayo de 2025 al 02 de septiembre de 2025, desarrollo cuatro (04) actividades y programas de trabajo bajo desarrollo de cronogramas en el marco del desarrollo de estrategias y acciones para la atención integral de programas de población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
3. Realizar entrega de informe consolidado de las actuaciones realizadas y las programadas para el año en cuanto a la atención a población en proceso de reintegración y reincorporación.	El contratista cumplió en un cien por ciento (100%) la presente actividad durante el período comprendido entre el 19 de mayo de 2025 al 02 de septiembre de 2025, realizo un informe consolidado sobre las ocho (8) mesas de trabajo actuaciones realizadas y las programadas para el año en cuanto a la atención a población en	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan	

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Producto: Una (1) base de datos de los requerimientos que involucre el desarrollo de estrategias y acciones para la atención integral de programas de población en proceso de reintegración y reincorporación en e l municipio de Yopal. Evidencia: Actas, Planillas de asistencia y/o registros fotográficos.	proceso de reintegración y reincorporación. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.		retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
4. Informarse y/o Responder oportunamente los requerimientos realizados e n temas de s u competencia, ya sea externos (flujo de QfDocument) o internos (buzón de QDocument) que involucre el desarrollo de estrategias y acciones para la atención integral de programas de población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal. Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados	El contratista durante el período comprendido entre el 19 de mayo de 2025 al 02 de septiembre de 2025, donde respondió dos (2) QFDocument asignados para la realización de esta actividad, así: 2025210070 CONTESTACION ACCION PREVENTIVA. 2025117246 CONTESTACION ACCION PREVENTIVA. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales,	

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

con las actividades y objeto contratado. Evidencia: Certificado de PQRS al día	gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.		generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

2. Certifico que el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	4,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	

de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	3.5
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,6
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,6
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		100%	4.7

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE [$448.000] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$336.000,00]
Estampilla procultura	[$112.000,00]

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **[**MYCA-SGOB-CD-0171-2025**],** así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL UNA SOCIEDAD DE INCLUSIÓN Y REINSERCIÓN	IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INCLUSIÓN Y REINSERCION A LA SOCIEDAD.	SERVICIO DE GESTIÓN DE OFERTA SOCIAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE (PRODUCTO PRINCIPAL DEL PROYECTO)	1. Una (1) base de datos consolidada de los requerimientos que involucre el desarrollo de estrategias y acciones para l a atención integral de programas de población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio d e Yopal. 2.100% de participación en actividades y programas de trabajo que se realicen de la población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal y un (1) cronograma de trabajo en formato Excel estableciendo las acciones o actividades a realizar encaminados a la atención de la población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal durante la ejecución del contrato. 3.Una (1) base de datos consolidada de los requerimientos que involucre el desarrollo de estrategias y acciones para la atención integral de programas de población en proceso de reintegración y reincorporación en el municipio de Yopal.

El presente informe se firma en Yopal, a los 18 AGO 2026

Atentamente,

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO