

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9822552                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                              |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 19 minutos de tiempo transcurrido (18/08/2026 11:03:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                      |
| Número del contrato               | IMRD-CPS-580-2026                                                                                              |
| Objeto del contrato               | EJECUTAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A COLISEOS Y ESCENERIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL IMRD CUCUTA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                             |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 18/11/2026 11:59 PM *                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                           |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                           |

### Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUCUTA

COLOMBIA, Cúcuta



0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



ELIS ALIESE CARRERO VACA

COLOMBIA, Cúcuta  
Número de documento 88256849

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ELIS CARRERO CARRERO VACA |                  | Ahorros        |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ELIS ALEISE  
Fecha de aprobación: 18/08/2026 11:14:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: SORAYA TATIANA CACERES SANTOS  
Fecha de aprobación: 18/08/2026 11:22:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | IMRD -2026           |
| Proceso de Contratación | IMRD-CPS-580-2026    |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 7.500.000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías?

☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Sí ☒ No

Cumplimiento

☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

12 horas para terminar (19/08/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

20/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

-

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Erisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9822552  
Proveedor ELIS CARRERO CARRERO VACA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA DEL RIO PATINADERO TEODULO GELVEZ ALBARRACIN  
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta  
País COLOMBIA  
Departamento Norte de Santander  
Municipio Cúcuta  
Dirección AVENIDA DEL RIO PATINADERO TEODULO GELVEZ ALBARRACIN  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                            | Ubicación                              |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | AVENIDA DEL RIO PATINADERO TEODULO GELVEZ ALBARRACIN | COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta |

Bienes y servicios

|     |                                                      |               |                                                                                                               |          |        |                          |                 |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR.9822552                                   |               |                                                                                                               |          |        |                          |                 |                                                                      |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                               |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.500.000,00 |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
|     | 1                                                    | 80111600      | EJECUTAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A COLISEOS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL IMRD CUCUTA | 1,00     | UN     | 7.500.000,00             | 7.500.000,00    | 7.500.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                         |                                     |                          |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos              | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| documentos que acreditan la experiencia | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                               | Nombre del documento                                                       | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| documentos que acreditan la experiencia | <a href="#">DOCUMENTOS -IMRD-CPS-580-2026 ELIS ALESIE CARRERO VACA.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 minutos de tiempo transcurrido (18/08/2026 11:14:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                               | Nombre del documento                                                             | Detalle                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> GCO-FO-02 Formato concepto juridico 580.pdf                      | <a href="#">GCO-FO-02 Formato concepto juridico 580.pdf</a>                      | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> GCO-FO-03 Formato Minuta Contractual 580.pdf                     | <a href="#">GCO-FO-03 Formato Minuta Contractual 580.pdf</a>                     | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> GCO-FO-09 Formato Certificado de Idoneidad y Experiencia 580.pdf | <a href="#">GCO-FO-09 Formato Certificado de Idoneidad y Experiencia 580.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                                                                                                       |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="SORAYA TATIANA CAC"/>  |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 60387064 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="WILLIAM ANTONIO GAL"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 13503964 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por                  |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordenador del Gasto | SORAYA TATIANA CACERES SANTOS   | 18/08/2026 11:22:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SORAYA TATIANA CACERES SANTOS |
| Supervisor          | WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO | 18/08/2026 11:22:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SORAYA TATIANA CACERES SANTOS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☒ Sí ☐ No \*

7.500.000

Participación para educación

☐ Sí ☒ No \*

|                                                                              |                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Participación para salud                                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Participación para propósito general                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 7.500.000 |
| Deporte y recreación                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 7.500.000 |
| Cultura                                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Propósito general Libre inversión                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Asignaciones Especiales                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Agua potable y saneamiento básico                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Atención integral de la primera infancia (Saldos)                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Total                                                                        |                                                                      | 7.500.000 |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024540010201 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                            | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|-----------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 00001014 | CDP  | No se ha iniciado | 7.500.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -