



EL SUBGERENTE DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURÍDICA DE LA AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META CERTIFICA:

Verificación de Idoneidad o Experiencia  
Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

1. PERFIL REQUERIDO

|                                       |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Objeto del Contrato a Celebrarse | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN RELACIÓN CON LA DEPURACIÓN CONTABLE DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE LA AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META. |
| 1.2. Formación Académica Requerida    | TÍTULO FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CONTABLES O FINANCIERAS                                                                                                       |
| 1.3. Experiencia Laboral Requerida    | UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL                                                                                                                                                                |

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

| ITEM | INSTITUCIÓN                             | NIVEL ACADÉMICO | PROGRAMA ACADÉMICO | SEMESTRES APROBADOS | TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE GRADO |
|------|-----------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 1.0  | UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS              | UNIVERSITARIA   | CONTADURIA PUBLICA | 10                  | 298788-T            | 6/04/2022      |
| 2.0  | FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA | ESPECIALIZACIÓN | REVISOR FISCAL     | 4                   | 298788-T            | 30/04/2024     |

3. EXPERIENCIA LABORAL

Diligencie en estricto orden descendente del certificado con fecha de inicio más reciente al más antiguo

| ITEM | ENTIDAD O EMPRESA                         | CARGO          | ES ESPECÍFICA | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO | AÑOS | MESES | DÍAS |
|------|-------------------------------------------|----------------|---------------|------------------|-----------------|------|-------|------|
| 1.0  | BANCO BBVA                                | AUXILIAR FRONT | NO            | 4/07/2023        | 12/06/2026      | 2    | 11    | 9    |
| 2.0  | ACTIVOS SAS                               | PROFESIONAL    | NO            | 30/06/2022       | 29/06/2023      | 1    | 0     | 0    |
| A    | EQUIVALENCIA SEGÚN RESOLUCIÓN 221 DE 2020 |                |               |                  |                 | 0    | 0     | 0    |
| B    | EXPERIENCIA GENERAL                       |                |               |                  |                 | 3    | 11    | 9    |
| C    | TIEMPO DE EXPERIENCIA GENERAL TRASLAPADO  |                |               |                  |                 | 0    | 0     | 0    |
| D    | EXPERIENCIA GENERAL DEFINITIVA (B - C)    |                |               |                  |                 | 3    | 11    | 9    |
| E    | EXPERIENCIA ESPECÍFICA                    |                |               |                  |                 | 0    | 0     | 0    |

NOTAS DE LA EVALUACIÓN

En mérito de lo expuesto,

Que BRAYAN STIVEN BERMUDEZ DIAZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía N° 1.120.381.465 de Granada -Meta y Tarjeta Profesional N° 298788-T, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, mediante la revisión de los documentos solicitados, de conformidad con lo requerido por los estudios previos; y de acuerdo con lo evidenciado en los documentos aportados se demostró la idoneidad y experiencia, necesarias para el cumplimiento del objeto a contratar, denominado PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN RELACIÓN CON LA DEPURACIÓN CONTABLE DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE LA AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META.

Que BRAYAN STIVEN BERMUDEZ DIAZ diligenció el Formato Único de Hoja de Vida, y se anexan los siguientes documentos (se diligencia de acuerdo a lo adjunto en la plataforma del SECOP II por proveedor):

| DOC | DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR                                                                                                        | EVALUACIÓN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Formato Único de Hoja de Vida (Diligenciada en la Plataforma del SIGEP II) Actualizado.                                         | CUMPLE     |
| 2   | Declaración Juramentada de Bienes y Renta y conflictos de interés (Diligenciada en la Plataforma del SIGEP II) Actualizado.     | CUMPLE     |
| 3   | Fotocopia de la Cédula de ciudadanía                                                                                            | CUMPLE     |
| 4   | Certificado de existencia y representación legal vigente (no mayor a 30 días)                                                   | NA         |
| 5   | Copia de la libreta militar legible y/o certificado de su situación militar definida. (si aplica) (hombres menores de 50 años). | CUMPLE     |
| 6   | Copia diploma de Estudios.                                                                                                      | CUMPLE     |





# CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL PROPONENTE

120-GCO-FR-049-V06  
09/09/2024

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 7  | Copia acta de Grado.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE |
| 8  | Copia matrícula o tarjeta Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE |
| 9  | Certificación de Vigencia de la Matrícula Profesional y/o antecedentes disciplinarios expedido por la entidad competente cuando aplique según la profesión. (COPNIA y/o Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesionales Auxiliares, y/o Junta Contadores, y/o Consejo Superior de la Judicatura. | CUMPLE |
| 10 | Copia diploma de Postgrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NA     |
| 11 | Copia certificados laborales que acrediten la información de experiencia.                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE |
| 12 | Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado.                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE |
| 13 | Certificación que lo acredite como Responsable de IVA. (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE |
| 14 | Certificado médico de ingreso legible (cuya vigencia máxima es por tres (3) años, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013).                                                                                                                                                       | CUMPLE |
| 15 | Copia del certificado de afiliación al sistema de salud y pensión o copia de la planilla en la que conste el pago del aporte del mes en el que se firma el contrato.                                                                                                                                              | CUMPLE |
| 16 | Certificado de paz y salvo de seguridad social (Expedido por revisor fiscal (si aplica) o representante legal)                                                                                                                                                                                                    | NA     |
| 17 | Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (Persona Natural y Persona Jurídica).                                                                                                                                              | CUMPLE |
| 18 | Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (Persona Natural y Persona Jurídica).                                                                                                                                                  | CUMPLE |
| 19 | Certificación de antecedentes judiciales Policía Nacional de Colombia y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo PDF.                                                                                                                                             | CUMPLE |
| 20 | Certificación de antecedentes REDAM   Registro de Deudores Alimentarios Morosos inferior a 3 meses de expedición. (Persona Natural y Persona Jurídica).                                                                                                                                                           | CUMPLE |
| 21 | Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (Aplica para profesionales en Derecho)                                                                                                                                                                                                                          | NA     |

Se firma este certificado el día

06 AUG 2026

| Revisó hoja de vida SIGEP II |                        | Revisó  | Aprobó                                       |
|------------------------------|------------------------|---------|----------------------------------------------|
|                              |                        |         |                                              |
| Nombre:                      | MARICELA CRUZ ARGUELLO | Nombre: | ALEXANDER PEÑALOZA GUTIERREZ                 |
| Cargo:                       | Técnica Administrativa | Cargo:  | Subgerente de Gestión Contractual y Jurídica |

