

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202600388

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GISELLA GALLO BRIEVA		
Identificación:	CC 32606135		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, MONITOREO Y EVALUACION DE LA GESTION TECNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL DEPARTAMENTO Y LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCION		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600165	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600709	Fecha del R.P.	13/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/01/2026	12/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 42.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 36.600.000
Valor por ejecutar		\$ 6.100.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL DIA 13 DE JUNIO DE 2026 AL 12 DE JULIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Realizar visitas de seguimiento a la operatividad de espacios de Gobernanza municipales (MIAJFF, comité infantil, Etc.), a la implementación de la política Departamental de niñez y adolescencia y sus indicadores para el cumplimiento de las acciones del sector salud contempladas en la misma y aquellos determinantes que coadyuvar a garantizar el derecho a la salud en la primera infancia en los 22 municipios del Departamento.	La contratista realizó visita de seguimiento a la operatividad de espacio de gobernanza municipales MIAJFF, Se hizo lista de chequeo, evidencias fotográficas y actas de asistencia. 8 de julio/2026. Secretaria de salud de Puerto Colombia. 9 de Julio/2026. Secretaria de Salud De Ponedera. 10 de julio/2026. Secretaria de Salud de Luruaco.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
2. Apoyar en secretarías de salud para el seguimiento en la implementación de la circular 022 de 2024 teniendo en cuenta situación de morbilidad integrada en menores de 5 años.	Las actividades correspondientes a este punto fueron ejecutadas en un 100% durante el II trimestre, cumpliendo satisfactoriamente con los objetivos y entregables establecidos. En el presente periodo no se registran actividades adicionales asociadas a este componente, manteniéndose el cumplimiento total de lo programado.		
3. Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la primera Infancia.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en este periodo. La contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.		
4. Apoyar el seguimiento a las 22 secretarías de salud municipales en la identificación, caracterización (mapeo) de redes sociales y comunitarias de la población en general y grupos étnicos, así como a las acciones de fortalecimiento y plan de capacitación implementados con la finalidad de darle cumplimiento al plan de reducción de mortalidad en niños y niñas en menores de 5 años.	Las actividades correspondientes a este punto fueron ejecutadas en un 100% durante el II trimestre, cumpliendo satisfactoriamente con los objetivos y entregables establecidos. En el presente periodo no se registran actividades adicionales asociadas a este componente, manteniéndose el cumplimiento total de lo programado		
5. Realizar visitas de seguimiento a la gestión de las secretarías de salud municipales para la implementación y seguimiento de las atenciones priorizadas, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según la Ley 1804-2016, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y realizaciones	La contratista realizó visita de seguimiento a la secretaria de Salud, en la implementación de la Ley 1804 / 2016. Política de desarrollo Integral a la Primera infancia, atenciones priorizadas en primera infancia y gestión realizada frente a las alertas derivadas del SIDI. - 8 de julio/2026. Secretaria de salud de Puerto Colombia. - 9 de Julio/2026. Secretaria de Salud De Ponedera. - 10 de julio/2026. Secretaria de Salud de Luruaco.		
6. Apoyar la coordinación operativa, técnica y logística, así como el seguimiento al plan de acción de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental y las jornadas de fortalecimiento de capacidades para la atención intersectorial a la RED Departamental de protección de niñez departamental.	El contratista acompañó en el plan de acción Miajff y asistió a varias reuniones sobre fortalecimiento familiar Departamental y jornadas. - 8 de julio/2026. Miajff		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
7. Apoyar la realización de visitas de seguimiento a las 22 secretarías de salud en la implementación de la Ley 1804-2016 Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia, atenciones priorizadas en primera infancia y gestión realizada frente a las alertas derivadas SIDI y/o del seguimiento de las coberturas de atención con el fin de asegurar la garantía del derechos y realizaciones en salud de los niños y niñas menores de 5 años, así como a los indicadores del sector salud en el marco de RPC NNAJ.	El contratista realizó visita de seguimiento a las Secretarías de Salud en la implementación de la Ley 1804-2016 Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia, atenciones priorizadas en primera infancia y gestión realizada frente a las alertas derivadas SIDI. - 8 de julio/2026. Secretaria de salud de Puerto Colombia. - 9 de Julio/2026. Secretaria de Salud De Ponedera. - 10 de julio/2026. Secretaria de Salud de Luruaco.		
8. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en este periodo. LA contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.		
9. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos, en su, implementación y seguimiento de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 – 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS del Departamento del atlántico.	La contratista apoyo la organización de indicadores de seguimiento en formulación, monitoreo de políticas públicas.		
10. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, o cuando así se requiera con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en este periodo. La contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.		
11.Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	La contratista realizo acompañamiento en la Cuarta (4ª) Sesión de Miajff el día 17 de junio de 2026. La contratista participó en la Jornada de Capacitación en Ruta Integral de Atención y Crianza Amorosa, dirigida a Talento Humano de los Programas y Estrategas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, para fortalecer las prácticas de cuidado y salud en población infantil. El día 19 de junio de 2026. La contratista asistió al Comité de Lactancia		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
		Materna el día 25 de junio del 2026.	
		La contratista asistió a la invitación del Proceso de Aleatorización y selección de Comunidades del proyecto Semilla (war child).	
		La contratista participó en los encuentros en RBC mental, dirigida al Talento Humano de ESE e IPS, Aseguradores y Secretaria de Salud Municipal.	
		La contratista asistió a mesa de trabajo de primera infancia el 1° de julio del 2026.	
		La contratista asistió a una Reunión General en el Auditorio de la Secretaria de Salud Pública Departamental con la Jefa la Dra. María Elena Menco.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	8640120581	13/02/2026	364.500
02	8640380027	05/03/2026	364.500
03	8640813399	09/04/2026	364.500
04	8641212611	08/05/2026	364.500
05	8641607828	10/06/2026	364.500
06	8641982598	08/07/2026	364.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2.187.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, el día 15 de julio de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32606135 de Barranquilla.

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Carlos Danilo Díaz Antequera / Contratista apoyo administrativo Programa Vulnerables	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Maria Elena Menco / Referente Programa Vulnerables	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO JUNIO – GISELLA GALLO



CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-06
Período Salud : 2026-06

Se certifica que en la fecha 2026-07-08 la empresa GISELLA BERNARDA GALLO BRIEVA con documento de identificación CC 32606135 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante GALLO BRIEVA GISELLA BERNARDA identificado con CC-32606135, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-32606135		GISELLA BERNARDA GALLO BRIEVA		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8641982598	I	2026-07-08	0,02436	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
EPS	806008394	EPS048	Asociacion Mutual SER ESS EPS	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO JUNIO – GISELLA GALLO



CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-06
Período Salud : 2026-06

Se certifica que en la fecha 2026-07-08 la empresa GISELLA BERNARDA GALLO BRIEVA con documento de identificación CC 32606135 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante GALLO BRIEVA GISELLA BERNARDA identificado con CC-32606135, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-32606135		GISELLA BERNARDA GALLO BRIEVA		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8641982598	I	2026-07-08	0,02436	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
EPS	806008394	EPS048	Asociacion Mutua SER ESS EPS	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30