

|                                                                                   |                                                                                                                        |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>899 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026                                         |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>SABAS EMILIO DUQUE CORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>77031989                                             |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br><i>Prestar con plena autonomía sus servicios de apoyo a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar al grupo territorial mediante el desarrollo de actividades de articulación y acompañamiento orientadas al fortalecimiento de los procesos institucionales y comunitarios de las rutas de atención que lidera la entidad.</i> |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>CESAR - MANAURE CESAR<br><br>MANAURE CESAR-ARN CESAR LA GUAJIRA |

  

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica    |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica    |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica    |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica    |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica    |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |  |                    |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reinserción y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y<br/>SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

  

|                                             |  |                              |  |                                                         |  |
|---------------------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Número del contrato</b><br>899 - 2026 |  | <b>2. Informe</b><br>Mensual |  | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026 |  |
|---------------------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|

  

| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                         | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                            | Apoyar en la articulación institucional de los procesos de certificación de las personas con discapacidad.                                                                                    | Si           | <p>A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el mes de julio siguiendo los lineamientos de la supervisión del contrato.</p> <p>En el marco del proceso de certificación de Discapacidad a la población firmante se realizaron las siguientes actividades.</p> <p>Se realizó seguimiento a los firmantes del departamento del Cesar y la Guajira encontrando que no hubo avances</p> <p>Se recibió documentos de un firmante los cuales fueron devueltos por parte de la secretaría de salud de Manaure porque no cuenta con historia clínica solo se evidencian estudios que pueden servir como soportes.</p> <p>Un firmante aceptó firmar el formato de desistimiento junto con la profesional facilitadora el documento firmado fue enviado a la profesional de salud.</p> <p>Se reitera a la población en la necesidad de importancia de avanzar en el proceso siendo responsabilidad de la persona en proceso de reincorporación la gestión de sus historias clínicas, de igual manera se les brinda la opción de desistir o firmar el acta de compromiso dejando claridad que es responsabilidad del firmante de realizar las acciones necesarias que les permita obtener los requisitos establecidos para la solicitud del certificado de Discapacidad.</p> <p>Al municipio de Manaure le fueron asignados nuevos cupos para certificación de Discapacidad, en la medida que los firmantes entreguen los documentos se puede hacer la solicitud ante la secretaría de salud.</p>                                                            |
| 2                            | Apoyar con el Grupo Territorial en actividades deportivas y culturales, promoviendo la participación de la población sujeto de atención de la ARN y actores externos.                         | Si           | <p>Las actividades deportivas del presente periodo se realizaron en la vereda Tierra Grata por parte de la Fundación Kunna en el marco del proyecto semillas de Paz, se realizaron 4 actividades en la disciplina deportiva de fútbol, con niños niñas y adolescentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                            | Apoyar al equipo del Grupo Territorial en la difusión y socialización de las ofertas institucionales que beneficien a la población sujeto de atención.                                        | Si           | <p>Se compartió con la población firmante la información autorizada por el enlace de comunicaciones y la coordinación del GT.</p> <p>Se compartió la convocatoria de la Agencia de Desarrollo Rural sobre el concurso Nacional de fotografía "la paz territorial en los ojos de los jóvenes"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4                            | Apoyar los profesionales facilitadores y reintegradores en jornadas de trabajo, con actas de reunión y listados de asistencia.                                                                | Si           | <p>En el presente periodo se apoyó a la profesional de salud en el proceso de seguimiento a las personas firmantes que se auto reconocen con Discapacidad para que logren cumplir con el compromiso de certificarse.</p> <p>02 de julio, se realizó acompañamiento a la jornada de rendición de cuentas del GT Cesar la Guajira, la actividad liderada por la coordinadora del GT contó con la participación de entidades, organizaciones, firmantes y líderes y lideresas sociales y comunitarios.</p> <p>25 de julio, por solicitud de la profesional de género, se realizó acompañamiento en la jornada de cierre en el marco del proyecto sobre prevención de las violencias basadas en género el cual fue liderado por Corpamujer en convenio con la ARN, el proyecto benefició a hombres, mujeres, adolescentes y jóvenes de la vereda Tierra Grata y comunidades aledañas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5                            | Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado. | SI           | <p>10 de julio, se realizó acompañamiento a la jornada en el marco de la estrategia de educación maestro itinerante en la vereda Tierra Grata</p> <p>15 de julio, por solicitud del profesional enlace de género se realizó acompañamiento en la vereda Tierra Grata a la jornada "Sembrando Esperanza" la cual consistió en la siembra de árboles frutales, la actividad fue liderada por la mesa de género en articulación con la Policía, SEYNIKUN, la ROTATIVA, firmantes y comunidad.</p> <p>24 de julio, se realizó acompañamiento en la jornada de siembra de arboles en la vereda Tierra Grata, "sembrando vida y esperanza" la actividad fue liderada por la corporación industrial Minuto de Dios en articulación con la Institución educativa San Antonio, padres de familia y estudiantes, se plantaron diferentes tipos de árboles alrededor de las aulas, la jornada promovió el cuidado como un ejercicio de protección del medio ambiente.</p> <p>27 de julio, se realizó acompañamiento a las asociaciones de personas con Discapacidad de Tierra Grata y ASOPEGAN en la entrega simbólica del Punto de Abastecimiento Solidario PAS, la actividad fue liderada por Prosperidad Social y la administración municipal de Manaure.</p> <p>28 de julio, participación en la mesa de trabajo para la adopción del Plan Estratégico de Seguridad y Protección, la jornada fue liderada por la Unidad para la Implementación del acuerdo de paz, la ARN y conto con la participación de entidades, organizaciones y líderes firmantes del acuerdo de Paz.</p> |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  <p>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</p> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y<br/>SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26<br><br>FECHA : 2025-04-04      VERSIÓN: V5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

  

|                                             |                              |                                                         |
|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>899 - 2026 | <b>2. Informe</b><br>Mensual | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026 |
|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|

  

|                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b> Realizar y/o apoyar la elaboración de informes que se generen o requieran en el cumplimiento del objeto del presente contrato. | <b>Si</b> | <input type="checkbox"/> Se entregó soporte de pago de la seguridad social del mes de julio de 2026.<br><input type="checkbox"/> Se entregó informe de actividades del mes de julio<br><input type="checkbox"/> Se cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  

|                                                                                                                                                          |     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| <b>11. CERTIFICACIONES</b>                                                                                                                               |     |       |
| En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                                                                   |     |       |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | SI: | X NO: |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                                       | SI: | X NO: |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                                    | SI: | X NO: |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)                        | SI: | X NO: |

  

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

  

|                                   |                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. FIRMAS</b>                 |                                                                              |
| <b>Contratista</b>                | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>                            |
| Nombre: SABAS EMILIO DUQUE CORTES | Nombre: ANA MARIA FERRER ARROYO<br>Cargo: Profesional Especializado Grado 23 |
| Fecha: 31/07/2026                 |                                                                              |

  

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>