

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9822270                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                          |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 43 minutos de tiempo transcurrido (18/08/2026 10:53:58 AM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)               |
| Número del contrato               | 073-2026                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                         |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                    |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 19/10/2026 11:59 PM *                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                       |

## Información de la Entidad Estatal contratante



CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL

COLOMBIA, Yopal  
★★★★★

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



VANESSA ALEXANDRA HERNANDEZ MADRIGAL

COLOMBIA, Yopal  
Número de documento 1005827398

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                            | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| VANESSA ALEXANDRA HERNANDEZ MADRIGAL |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|                                      |                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| VANESSA ALEXANDRA HERNANDEZ MADRIGAL | 18/08/2026 11:36:33 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Aprobado por:                        | Fecha de aprobación:                                     |

### Aprobador – Entidad Estatal

|                                  |                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ANDRÉS DAINOVER RODRÍGUEZ MARÍÑO | 18/08/2026 11:37:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Aprobado por:                    | Fecha de aprobación:                                     |

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                            |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION DIRECTA CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL |
| Proceso de Contratación | CMY-CDPSAG-0030-2026                            |
| Título de la oferta     | □□□                                             |
| Cuantía del contrato    | 4.600.260 COP                                   |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9822270  
Proveedor VANESSA ALEXANDRA HERNANDEZ MADRIGAL  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Diagonal 15 N° 15 – 21 Piso 2

Ubicación

CO-CAS-85001 - Yopal

País

COLOMBIA

Departamento

Casanare

Municipio

Yopal

Dirección

Diagonal 15 N° 15 – 21 Piso 2

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                   |
|----|-----------|-----------------------------|
| 1  | Yopal     | COLOMBIA > Casanare > Yopal |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9822270                                   |               |                                                                                                           |          |        |                          |                 |                                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                           |          |        |                          |                 |                                                                      |
|      |                                                      |               |                                                                                                           |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>4.600.260,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                               | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |                                                      | 80111600      | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL | 1,00     | UN     | 4.600.260,00             | 4.600.260,00    | 4.600.260,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. |                          |                          |
| Plan de amortización                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                                  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Documentos administrativos</a>                                    | <a href="#">Fase de Contrato</a> | <a href="#">Fase de Habilitación</a> |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                                  |                                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                  | Nombre del documento | Detalle                   |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> CTO 073 DE 2026.pdf | CTO 073 DE 2026.pdf  | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                                                |                      |                     |               |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="ANDRÉS DAINOVER RC"/>  | <input type="text" value="Tipo de documento"/> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1.118.537.373 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="LAURA CRISTINA PEÑA"/> | <input type="text" value="Tipo de documento"/> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1052382133    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | <input type="text" value="Tipo de documento"/> | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

4.600.260

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

4.600.260

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                            | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-----------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 00000134 | CDP  | No se ha iniciado |       | 4.600.260 COP    | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -