ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	1	0	2	2	0	2	1

INFORMACION GENERAL

Contratista: HECTOR JAVIER AVELLANEDA PORTILLA CONTRATO No. 23718/2020 - 1

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **80797014-4**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **19/06/2020**

Vigencia: **del** 19/06/2020 **Hasta:** 18/03/2021

Termino de ejecución: **del** 19/06/2020 **Hasta:** 18/03/2021

Período Reportado: **01/01/2021** **al** **31/01/2021**

Valor Total **$31,807,890.00** **Honorarios:** **$31,807,890.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2020 PROPORCIONAL AL TIEMPO EJECUTADO DE LOS DÍAS DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.
PAGOS MENSUALES MES VENCIDO POR LA SUMA DE $3.534.210, O PROPORCIONAL AL TIEMPO EJECUTADO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
8	ARL	POSITIVA ARL	12/2020	48147800	$7,400.00
8	SALUD	COMPENSAR - SALUD	12/2020	48147800	$177,000.00
8	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	12/2020	48147800	$226,600.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
8	$3,534,210.00	$5,654,736.00

No. Cuenta Bancaria: 035-035382191 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento de la cláusula 2.

2.1 participó en las reuniones de información acerca de la programación de los planes de trabajo para el cumplimiento de las metas y prioridades definidas para el grupo. (socialización por parte de la supervisora).

2.2. realizó el control de calidad de los productos bases de datos cartográficas, dtm,y ortofotomosaicos, compilación toponímica, nomenclatura final y salidas gráficas, generalización y mantenimiento, de acuerdo con las asignaciones establecidas por el supervisor.

2.3. realizó la verificación de la completitud de la captura a partir de los insumos suministrados, de acuerdo con el modelo de datos para la escala.

2.4. realizó el diagnóstico de los productos asignados (base de datos, dtm y ortofotomosaico) y aprobarlos si cumplen con los parámetros de calidad establecidos.

2.7. realizó la devolución de productos con los correspondientes reportes de calidad cuando estos no cumplieron con los parámetros de calidad definidos en la especificación técnica, haciendo las precisiones o aclaraciones necesarias.

2.11. aplicó los lineamientos de procedimientos y/o metodología para realizar el control de calidad definidos por la subdirección de geografía y cartografía.

2.12. generó los reportes en los formatos establecidos para tal fin de cada uno de los procesos de control y validación.

2.15. realizó la verificación de los empalmes digitales y gráficos para cada una de las áreas en los lados que está presente y para cada elemento cartografiado, según los procesos asignados.

2.16. diligenció los formatos que identifican y documentan el flujo de producción establecidos por la subdirección.

2.17. entregó la información definitiva en los formatos definidos por la subdirección.

a continuación, se muestra la tabla y las rutas de almacenamiento destinadas para los proyectos revisados

rutas:

\\172.26.0.20\elite_sub_geografia_cartografia\validacion\2020\procesos\tolima 10k\mdt\aprob

\\172.26.0.20\elite_sub_geografia_cartografia\validacion\2020\procesos\maria la baja\ortofoto\2k\aprob

\\172.26.0.20\elite_sub_geografia_cartografia\validacion\2020\procesos

2.19. elaboró el informe detallado mensual, y demás requeridos por el supervisor del contrato de la ejecución de los procesos de validación de bases de datos, dtm y ortofotomosaicos.

ruta: \\172.26.0.20\elite_sub_geografia_cartografia\validacion\informesprocesovalidación

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

OLGA CECILIA VILLAMARIN MESA	
NOMBRE	**FIRMA**