



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto del 2026

Señor (a)

OLGA PATRICIA MORENO GUZMÁN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8980358 DE 2026**

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 8 del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8980358 DE 2026**

Leyda Alejandra Atehortúa Sandoval, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31710078 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE



(\$48.796.219), este se pagará por parte del SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583). b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE \$631.666

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la orientación y ejecución de procesos formativos en el programa de Articulación con la Media Técnica del Centro CEAI, de acuerdo con las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Desarrollar las actividades propias del proceso de formación profesional que le sean asignadas, en concordancia con las orientaciones, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción correspondiente, dentro del marco de sus competencias y del objeto contractual.	Realicé registro de acciones en formatos de sistema de Gestión. Realice Desplazamiento a Candelaria Acompañamiento Ficha 3150666 ICOGRANCOL	Hojas de Control Gestión documental Instituciones Educativas. Orden de viaje Candelaria Carpeta 1
2	2) Adelantar las actividades previstas en el plan de trabajo relacionadas con la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos establecidos por la entidad y contribuyendo al logro de los resultados esperados, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Portafolio Fichas: 3150576 3150666 3150664 3151949	Ver acta de seguimiento y gestión de actividades. Carpeta 2



3	3) Contribuir al fortalecimiento de los procesos de formación y generación de conocimiento, articulando sus actividades con las áreas, dependencias y programas institucionales que resulten pertinentes, en armonía con la misión y los objetivos institucionales del SENA.	Realicé acompañamiento a proceso de Empresa Didáctica EP Fichas: 3150576 - 3150666 3150664 - 3151949 3151949 - 3420993 3150576 - 3420046 3419851	Bitácoras Carpeta 3
4	4) Preparar y entregar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás productos derivados de la ejecución del contrato, de conformidad con los procedimientos internos y el sistema de gestión adoptado por la entidad.	Brinde Formación a las fichas: 3151949 - 3420993 – 3150576 - 3420046 – 3419851	Ver acta de seguimiento y gestión de actividades. Carpeta 4
5	5) Participar en los espacios y actividades propias del proceso de formación profesional, brindando acompañamiento académico a los aprendices, orientado a apoyar su permanencia en el programa y el cumplimiento de los requisitos formativos establecidos, de acuerdo con las disposiciones contractuales y normativas aplicables.	Presenté Reporte de Horas mes JULIO. Participe en Presentación proyecto de Investigación. Participe en encuentros de Gestión Documental	Ver acta de seguimiento y gestión de actividades. Carpeta 5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	73526	CANDELARIA	31/7/2026	31/7/2026



Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13/8/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13/8/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13/8/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13/8/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1083351109** pago Simple referente al periodo **julio 2026**

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma

Leyda Alejandra Atehortúa Sandoval

Contratista

C.C. No. 31.710.078 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA PATRICIA MORENO GUZMÁN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8980358 DE 2026

Cargo del supervisor Instructor G20