

PAPELERÍA TUMACO SOLICITUD 568966 - Evento 160932

Concluyó el evento

Revisiones 160932 - Completa (actual)

[Crear un evento de seguimiento](#)[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

Configuración básica

Nombre del evento PAPELERÍA TUMACO SOLICITUD 568966

Divisa COP

Más información del evento

Si desea inscribirse como proveedor de AGROSAVIA, por favor ingrese a:
<https://www.agrosavia.co/proveedores>
(→ Proveedor)

Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

Información interna del evento

Etiqueta Ninguno/a

* Mercancía del evento PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA

Mercancía de Coupa Office Supplies and Equipment

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

Ahorros negociados 0.00 COP

* Grupos de contenido

☒ Todos☐ Solamente miembros de estos grupos de contenido

Configuración del tipo de evento

☒ Etapa de RFx ☐ RFQ ☐ Etapa de subasta ☒ Permitir respuestas múltiples ☒ Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)☒ RFQ☐ RFP☒ Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice ☐ Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos☐ Sin sellar manualmente☐ Evento público[Agregar divisa](#)

Divisas de eventos y tasas de cambio

[Actualizar tasas](#)☐ Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

1. Lugar de entrega: CI El Mira – AGROSAVIA, ubicado en el km 38 vía Tumaco–Pasto, departamento de Nariño, vereda Tangareal.

2. El proveedor que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado como proveedor, de acuerdo con los procedimientos internos de la Corporación.

Términos del evento

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

Documentos relacionados

[Creado desde la solicitud n.º 568966](#) (Recibido)[Solicitud 580254](#) (Recibido)[Orden de compra 681640](#) (Cerrado)[Orden de compra 672825](#) (Cerrado)[Factura nro. FEUK78](#) (Aprobado)[Ver todos](#)

Objetos personalizados

Ninguno

Equipo del evento

Sandra Elizabeth Cadena Miño Creador

3. Valor de la propuesta: El valor cotizado en la plataforma debe ser antes de IVA e incluir todos los costos asociados, tales como envío, transporte, cargue, descargue, impuestos, retenciones, pólizas y demás gastos. La Corporación no asumirá ningún costo adicional posterior a la notificación de la orden.

4. Para cualquier inquietud, puede comunicarse al número 314 744 2217, con Sandra Elizabeth Cadena, o al correo electrónico scadena@agrosavia.co

5. Para efectos de facturación, tener en cuenta que el cierre contable del CI El Mira se realiza el día 26 de cada mes. En consecuencia, la recepción de facturas se efectúa únicamente hasta esa fecha.

6. La factura electrónica debe enviarse al correo: facturaelectronica@agrosavia.co

7. Se sugiere que los despachos se realicen a través de la empresa Servientrega.

8. Informar a la empresa transportadora que la recepción de mercancías se realiza de lunes a viernes, en el horario de 7:30 a. m. a 3:30 p. m. Los sábados, domingos y festivos no se presta servicio de atención.

(→ Proveedor)

Editar

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#) [Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

Adjuntar cotización

Archivo adjunto

Ninguno/[Instrucciones al proveedor](#)

- Adjuntar la cotización en formato PDF.
- Lugar de entrega: CI El Mira – AGROSAVIA, ubicado en el km 38 vía Tumaco–Pasto, departamento de Nariño, vereda Tangareal.
- Se sugiere que los despachos se realicen a través de la empresa Servientrega.

☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

1. [¿Forma de pago?](#)
2. [¿Validez de la oferta?](#)
3. [¿Tiempo de entrega?](#)

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

TABLA DE APOYO PLANILLERA PORTA DOCUMENTOS OFICIO - CON TAPA
PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA

‡Campo interno

Zona horaria del evento

Bogotá (-05; UTC-5)

Presentación del evento

Cantidad x Precio base

91,940.00 COP

Total de la base91,940.00 COP

Después del envío manual

Inicio del evento

Después de presentar el evento

Fin del evento

Fecha/hora específica

14/04/2026

10:17

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

Plazo del evento

13/04/2026 11:44America/Bogota4min.

Configuración del evento

0Tareas

0Comentarios

13/04/2026 11:49America/Bogota22h : 27min.

Agregar tarea

RFQ

0Tareas

0Comentarios

14/04/2026 10:17America/Bogota

Agregar tarea

Evaluación

0Tareas

0Comentarios

[Proveedores](#)

Agregar tarea

Exportar a

Ver

Todo

Avanzado

Buscar

☐	Se agregó la fecha	Nombre	Nombres de los contactos	Correos electrónicos de los contactos	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Co
☐	13/04/2026	URKUNINA DISTRIBUCIONES & SOLUCIONES	JOHANA LUCIA BORJA	urkuninasas@gmail.com	Respondido (1)	1 de 1 aceptados		
☐	13/04/2026	CARLOS ARTEMIO GUERRA SANCHEZ	CARLOS GUERRA	ventas@distridorado...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados		

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados



Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

0-5

6

Agregar

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Equipo de evaluación

[Agregar configuraciones](#)

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

☒ Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

[Agregar evaluador](#)

[Solicitar evaluación](#)

[Configuración de visibilidad del evaluador](#)

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

[Descargar detalles de evaluación](#)

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Cancelar](#)

[Cargar](#)

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

Bandeja de entrada

Enviado

Programado

Borrador

Plantillas

Vistas

Todo

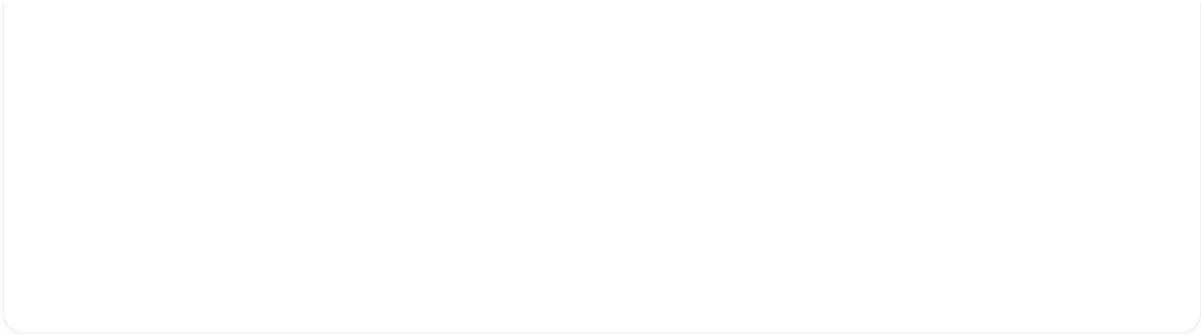
Buscar



Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
No se encontraron resultados			

https://corpoica.coupahost.com/quotes/requests/160932/show_active

4/5



1 Comentario

[Silenciar comentarios](#)

Participantes: Sandra Elizabeth Cadena Miño



Sandra Elizabeth Cadena Miño

14/04/2026 a las 14:48

Se adjudica a Urkunina ya que el Sr. Carlos Artemio cotiza carta y se requiere oficio

Historial

0 Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

[Exportar](#)

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com