IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD (IDCBIS)	CÓDIGO: IDCBIS-GGF- VERSIÓN: 01
	CERTIFICACIÓN DE PAGO Y ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN	PÁGINA 1 DE 3 Fecha: 30/04/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN ANDRES KASSNER VELASQUEZ		3164
TIPO DE DOCUMENTO:	CC	No. DOCUMENTO	1023911479
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-2026-0203	CORREO	ANDRESVG1103@GMAIL.COM
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE BIOINGENIERÍA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL IDCBIS Y DE LA RESOLUCION NO. 932 DEL 2026.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA PATRICIA GÓMEZ RUBIO		
HONORARIOS MENSUALES	5.072.000	SERVICIO:	Grupo de Bioingeniería e
VALOR INICIAL CONTRATO:	15.216.000	FUENTE FINANCIACION	Resolucion No. 932 del 2026
PLAZO INICIAL CONTRATO:	INICIO 01/04/2026	TERMINACION	30/06/2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	30.432.000	FECHA FINAL CONTRATO:	30/09/2026

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CDP: 1	2026000558	FECHA	26/03/2026	NÚMERO DE CRP: 1	20260012	FECHA	01/04/2026

EJECUCION DEL CONTRATO

PERIODO CERTIFICADO	Abril 2026	DESDE	DIA 01	MES 04	AÑO 2026	HASTA	DIA 30	MES 04	AÑO 2026	VALOR AUTORIZADO	5.072.000

No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS	N° DE PLANILLA	RIESGO ARL	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO	SALDO CONTRATO	% EJECU.
1	01/04/2026	30/04/2026	30	1080525222 -	3	5.072.000	5.072.000	10.144.000	33.33%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar y recibir equipos, máquinas, herramientas, accesorios, repuestos y demás elementos que sean requeridos por el IDCBIS.	Se realizó el acompañamiento a los proveedores (Ósmosis, Terumo, Roche, ATE) durante las intervenciones efectuadas a los equipos a su cargo. Durante la actividad, los proveedores realizaron la limpieza interna y externa de los equipos, así como las pruebas de funcionamiento y el control Inicial de los equipos intervenidos. Asimismo, se verificó la documentación entregada por cada proveedor y se efectuó la recepción formal de los equipos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el procedimiento.	tickets y reportes de mantenimiento https://drive.google.com/drive/folders/1tr1g-1fC2XDqwVV4e5kd5-i2QLxraGPX
2	Mantener actualizado el inventario de equipos, hojas de vida y documentación técnica del equipamiento industrial y de laboratorio.	Se apoya la gestión administrativa para mantener actualizado el inventario y hojas de vida de los equipos del IDCBIS	https://drive.google.com/drive/folders/1CpAJ7CQLdPD97GcJHwukhPy4QzR199zM https://drive.google.com/drive/folders/1OTLNRLr077y6lqYcw7vLvC2F-lR1iCpp
3	Apoyar las actividades logísticas relacionadas con el traslado de mobiliario, equipos biomédicos, industrial y demás que sean requeridos para la realización de adecuaciones dentro de los laboratorios.	Se realizo el traslado del equipo Horno mermmet del área de procesamiento (P4) a área de producción (P5), se realiza entrega de rotadores de plaquetas a proveedor teruo, traslado e instalación de airocide en banco de tejidos	Tikets, reportes fotograficos. https://drive.google.com/drive/folders/1XuR3vsPbf2ZHnByjMYVhZZsybZJSIx-A
4	Realizar rutinas de inspección y verificación a los equipos biomédicos e industriales con el fin de mantenerlos acorde a las necesidades de los procesos misionales del IDCBIS.	Se realizaron rondas de inspección y verificación de funcionamiento de equipos, se realiza el cambio de filtros de los ultracongeladores de pasillo.	Tickets, Bitácora grupo de Bioingeniería Mesa de ayuda

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
			https://helpdesk.idcbis.org.co/glpi/front/dashboard_helpdesk.php https://drive.google.com/drive/folders/19tfEB8sVPPyyB98ETPISgodb7YL1ZZmi
5	Elaborar y mantener actualizado el programa de mantenimiento preventivo programado para el equipamiento biomédico, industrial y de laboratorio	Se ejecutaron labores de mantenimiento a los equipos (Inmunoserologia, Aféresis) y a otros equipos priorizados, asegurando su correcto funcionamiento y disponibilidad operativa conforme a las necesidades institucionales.	Hoja de vida de equipos e informes de servicio técnico. Reportes fotograficos https://drive.google.com/drive/folders/1x_J1D-utfIXY2QEqExVIIiABzk_KolGe
6	Elaborar el programa de capacitación calibración y calificación de equipos biomédicos e industriales, apoyo crítico, red de refrigeración y congelación, sistemas de aire filtrado del Instituto.	Se ejecutan los programas de capacitacion para el uso de centrifuga refrigerada.	Reportes fotográficos, https://drive.google.com/drive/folders/1tRhfdqFMOVHM53_1JPvpzhXN3av5nF9z
7	Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo del equipamiento biomédico, industrial y de laboratorio.	Se ejecutaron labores de mantenimiento a los equipos de Inmunoserologia, Aféresis (Congelador, Nevera, Centrifugas, rotador de plaquetas, Termohigrómetro, micropipetas) asegurando su correcto funcionamiento y disponibilidad operativa conforme a las necesidades institucionales.	Cronograma de Mantenimiento https://drive.google.com/drive/folders/1x_J1D-utfIXY2QEqExVIIiABzk_KolGe
8	Ejecutar y hacer seguimiento al programa de mantenimiento para optimizar los sistemas de procesamiento y control de productos biológicos de uso terapéutico.	Se ejecutaron y se supervisaron diversas actividades enmarcadas dentro del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos, también se hace el acompañamiento de mantenimientos preventivos de proveedores, también se gestiono solicitudes de soporte técnico.	Documentación, tickets, repuestos. Mesa de ayuda https://helpdesk.idcbis.org.co/glpi/front/dashboard_helpdesk.php https://drive.google.com/drive/folders/1x_J1D-utfIXY2QEqExVIIiABzk_KolGe https://drive.google.com/drive/folders/1tr1g-1fC2XDqwVV4e5kd5-i2QLxraGPX
9	Apoyar la proyección de necesidades de contratación requeridas por el grupo de bioingenieria e infraestructura	Se realizo la cotización de cargadores para balanzas recolectoras de sangre para el área de colecta extramural.	Facturas. https://drive.google.com/drive/folders/10gZH9LBKnMVKI4WBNZnJR_iNsmL2G_OH
10	Apoyar la gestión de mantenimiento para el equipamiento de apoyo crítico.	Se realizan ajustes a las centrífugas No. 3 y 4 del banco de sangre, con el fin de optimizar su funcionamiento. Así mismo, se efectúa la verificación del equipo Hematron y de las balanzas No. 36, 15 , 10, y 44, ajuste de mariposa de la incubadora de CO2 CC3, y se realiza soldadura al inflable Gota, garantizando su correcto estado operativo y cumplimiento de los parámetros requeridos para su adecuado uso.	Reportes fotograficos. https://drive.google.com/drive/folders/1e6OFSSIFIOZVI-QRPveTLqaQvEIR7tDh https://drive.google.com/drive/folders/1mo1RmkO0cLZx70KMnOF4k4rlg1Hotxd6
11	Elaborar los informes técnicos de medición que permitan evidenciar la trazabilidad de los procesos específicos requeridos por el instituto	Ejecución cronograma de mantenimiento abril 2026	Cronograma de Mantenimiento https://drive.google.com/drive/folders/1CpAJ7CQLdPD97GcJHwukhPy4QzR199zM

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
			https://drive.google.com/drive/folders/1OTLNRLr077y6lqYcw7vLvC2F-lR1iCpp
12	Realizar la custodia de los bienes, materiales e insumos entregados para el cumplimiento del objetivo del contrato y garantizar el buen estado de estos. En caso de pérdida de algunos de los materiales ocasionada por el descuido o negligencia del contratista, este deberá realizar la reposición del bien o material extravíado, por uno de iguales calidades.	Realizar la custodia de los bienes, materiales e insumos entregados para el cumplimiento del objetivo del contrato y garantizar el buen estado de estos. En caso de pérdida de algunos de los materiales ocasionada por el descuido o negligencia del contratista, este deberá realizar la reposición del bien o material extravíado, por uno de iguales calidades.	Se hace inspecciones periódicas a los elementos y herramientas de trabajo.
13	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	llenado de cryocart y cryoshipper, (Cambio de filtros y lavado de filtro color negro de los ultracongeladores de pasillo), revision de hematron B.S. centrifuiga regrigerada 3 y 4, alistamiento nevera portatil Darcelulas.	Registro fotográfico tikets Mesa de ayuda. https://helpdesk.idcbis.org.co/glpi/front/dashboard_helpdesk.php https://drive.google.com/drive/folders/1kGXNLeWX5HH5WGdQ9lHiDybFNYYu1x78
14	.Apoyar con la ejecución del presente contrato la actividad de: "Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico de medicamentos biológicos, dispositivos médicos y servicios especializados de alta relevancia para el sector salud.	Se ejecutaron y se supervisaron diversas actividades enmarcadas dentro del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos, también se hace el acompañamiento de mantenimientos preventivos de proveedores, también se gestiono solicitudes de soporte técnico.	Tickets, reportes fotográficos. https://drive.google.com/drive/folders/1SnoOaq9Y_QoEJuPVDP3eV85CtnGycObG

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1080525222	241.500	309.200	3	47.100	0	597.800
	0	0		0	0	0

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

SANDRA PATRICIA GÓMEZ RUBIO

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

CRISTIAN ANDRES KASSNER VELASQUEZ

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor