

	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02
---	---	---

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTA N°	005
FECHA	18 DE AGOSTO DEL 2026
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
PERIODO EVALUADO	27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DEL 2026
CONTRATO N°	2601300717
OBJETO	"AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES, OCUPACIONALES Y DE TIEMPO LIBRE DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE MANIZALES".
CONTRATISTA	CORPORACIÓN COLOMBIANA PARA EL FOMENTO DE LA RECREACIÓN POPULAR Y DE DESARROLLO HUMANO – RECREANDO
INTERVENTOR(ES)	MARISEL LÓPEZ BENJUMEA
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO (27-02-2026 HASTA EL 26-12-2026).
VALOR DEL CONTRATO	\$ 671.104.000 DE LOS CUALES \$469.772.800 CORRESPONDEN AL MIUNICIPIO Y EL CONVINIENTE APORTA \$201.331.200.
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1.	Implementar talleres con enfoques en: a) Educativa – formativa: envejecimiento desde la vida en familia y comunidad, habilidades para la vida, derechos de las personas mayores (ley 1251 de 2008) y emprendimiento; b) Lúdico – recreativa: Restablecimiento de habilidades, competencias y destrezas, generando bienestar físico, emocional, social y fortaleciendo no solo la parte física si no también la humana de las	GL	100%	a). Educativa – formativa: se observa que se realizaron actividades educativas, recreativas y de fortalecimiento personal en los 42 Centros Día, dirigidas a mejorar las capacidades físicas, cognitivas y emocionales de las personas mayores. Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la autoestima, el autoconocimiento, la participación y las relaciones con los demás, favoreciendo el bienestar y la calidad de vida de los participantes. 

personas mayores, contemplando áreas de manualidades, danza, gimnasia y demás; c) Acompañamiento profesional, a través de asesorías y talleres por medio de Gimnasia terapéutica, ejercicios físicos, talleres psicoeducativos, trabajo social y familiar, d) gestión: establecimiento de alianzas estratégicas públicas y privadas y afianzando las relaciones interinstitucionales e intersectorial, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de las personas mayores. e) Informativa: procesos de divulgación e información que den cuenta del trabajo desarrollado en los diferentes centros día, por los gestores como personas claves del proceso de información y retroalimentación del mismo. f) Logística, comprende el apoyo de actividades especiales, eventos programados entre otros.

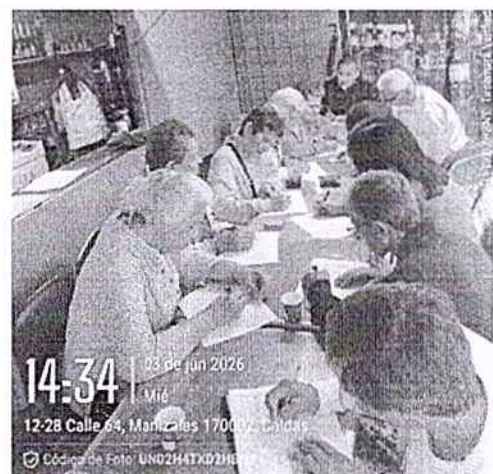
b). Lúdico – recreativa: Se evidencia la realización de actividades lúdicas y recreativas encaminadas a fortalecer la memoria, la atención, la creatividad, la movilidad y la coordinación de las personas mayores.

Estas actividades también favorecieron la integración, la participación y el trabajo en equipo, contribuyendo al bienestar y a una mejor convivencia entre los participantes.



Psicólogos: Se logra observar que los profesionales de psicología desarrollaron actividades orientadas a fortalecer la memoria, la atención, el manejo de las emociones y la confianza de las personas mayores.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la autoestima, la autonomía, la interacción con los demás y el bienestar emocional de los participantes.



Talleristas: De acuerdo con las actividades reportadas, se evidencia la realización de manualidades con material reciclable y actividades de croché, orientadas a fortalecer la creatividad, la

motricidad fina, la atención y la concentración de las personas mayores.

Estas actividades también favorecieron la relajación, la autoestima y la participación de los usuarios, contribuyendo a su bienestar y al aprovechamiento positivo del tiempo.



Educadores físicos: se realizaron actividades físicas, recreativas y de estimulación motriz, orientadas a fortalecer la movilidad, el equilibrio, la coordinación, la fuerza y la flexibilidad de las personas mayores.

Estas actividades contribuyeron a mantener su autonomía, mejorar la seguridad en los movimientos y promover la participación activa, favoreciendo un envejecimiento saludable y una mejor calidad de vida.





Área social/Familiar: Se desarrollaron actividades de educación emocional enfocadas en fortalecer la autoestima, la confianza y el manejo de las emociones de las personas mayores.

Estas acciones favorecieron mejores relaciones interpersonales, una mayor integración familiar y comunitaria y una actitud más positiva frente al envejecimiento, contribuyendo al bienestar y a una mejor calidad de vida.



c). Acompañamiento profesional: Se llevó a cabo acompañamiento profesional en los Centros Día por parte de las diferentes áreas, incluyendo trabajo social, psicología, educación física y talleristas.

Las actividades realizadas permitieron fortalecer las capacidades físicas, cognitivas, emocionales y sociales de las personas mayores, promoviendo su participación, autonomía y bienestar.



d). Gestión: Se desarrollo un trabajo coordinado entre las diferentes áreas profesionales, permitiendo organizar y desarrollar actividades de acuerdo con las necesidades de las personas mayores.

La comunicación y coordinación entre los equipos favoreció una atención oportuna y un mejor acompañamiento en los Centros Día.



e). Informativa: Se mantuvo una comunicación permanente con los gestores de los Centros Día para compartir información, coordinar las actividades y organizar el acompañamiento de los profesionales.

También se realizaron visitas de seguimiento que permitieron conocer las opiniones y experiencias de las personas mayores frente a la atención recibida.



Estas visitas también han permitido fortalecer la motivación de los asistentes para continuar vinculados a los procesos desarrollados en los centros.

f). Logística: Durante el período evaluado, se realizó la programación y coordinación de las visitas a los Centros Día, manteniendo informados a los profesionales sobre las actividades previstas.

De igual manera, se entregaron oportunamente los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades y se mantuvo una comunicación constante para identificar las necesidades y situaciones presentadas en cada grupo. Estas acciones permitieron apoyar el desarrollo adecuado de las actividades y brindar una mejor atención a las personas mayores.

← PROFESIONALES... solo los administradores

17 de julio de 2026 10:04 8.5 MB

9:12 a.m. ✓

21 de julio de 2026

Buenos días les comparto recordatorio de programación del día de hoy

9:22 a.m. ✓

Nombre	MARIA ANTON
Edad	70 años
Sexo	F
Estado Civil	Viuda
Ocupación	Trabajadora Social
Residencia	Calle 123 No. 456
Telefono	300 123 4567
Correo	anton.maria@gmail.com
Fecha de Nacimiento	15/08/1956
Fecha de Ingreso	01/07/2026
Fecha de Salida	31/07/2026
Fecha de Evaluación	28/07/2026
Fecha de Seguimiento	05/08/2026

9:22 a.m. ✓

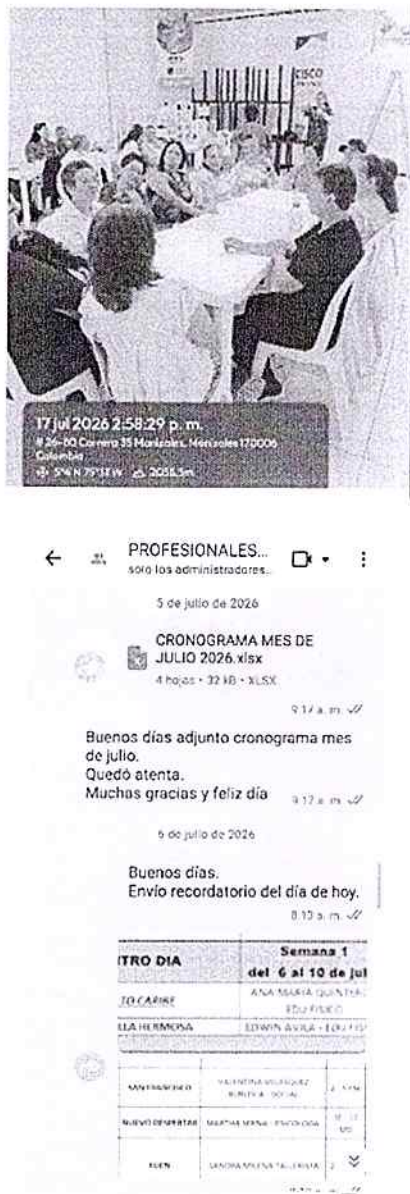
22 de julio de 2026

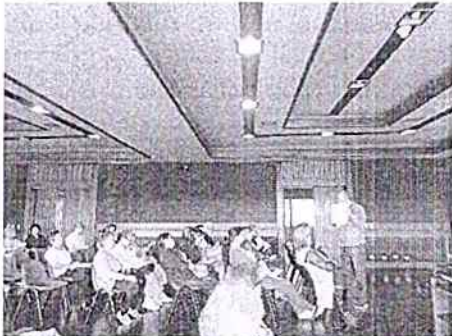
Buenos días les comparto recordatorio de programación del día de hoy

10:31 a.m. ✓

10:31 a.m. ✓

2	Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio. El personal para el desarrollo de todas las actividades que demande la ejecución del objeto del convenio correrá por cuenta y riesgo del conviniente. En todo caso, no tendrán ningún vínculo laboral con el municipio de Manizales. Todo el personal debe contar con los exámenes médicos laborales de ley antes de iniciar las labores.	GL	100%	Se realiza la selección del personal profesional – técnico idóneo para la ejecución de las actividades y talleres lúdicos – recreativos dando cumplimiento con los perfiles. <table><thead><tr><th>Perfil</th><th>Nombre</th></tr></thead><tbody><tr><td>Coordinado ra General</td><td>Viviana Hernández Arango</td></tr><tr><td>Coordinado ra Técnica</td><td>Luisa Fernanda Ruiz Medina</td></tr><tr><td rowspan="3">Área Social/Fami liar</td><td>Ángela Dupont Rúales</td></tr><tr><td>Valentina Velásquez Buritica</td></tr><tr><td>Laura Salazar Jaramillo</td></tr><tr><td rowspan="4">Talleristas</td><td>Sandra Milena González</td></tr><tr><td>María Eugenia Londoño Carvajal</td></tr><tr><td>Juliana Ortiz Ramírez</td></tr><tr><td>Deisy Janeth Muchavisoy Narváez</td></tr><tr><td rowspan="3">Psicología</td><td>Martha Adriana Serna Álzate</td></tr><tr><td>María Antonia Zapata Tangarife</td></tr><tr><td>Mariana Castrillón Herrera</td></tr><tr><td rowspan="4">Educador Físico</td><td>Tatiana Alexandra Montilla</td></tr><tr><td>Edwin Ávila Álvarez</td></tr><tr><td>Ana María Quintero Pineda</td></tr><tr><td>Melva Liliana Marín García</td></tr></tbody></table>	Perfil	Nombre	Coordinado ra General	Viviana Hernández Arango	Coordinado ra Técnica	Luisa Fernanda Ruiz Medina	Área Social/Fami liar	Ángela Dupont Rúales	Valentina Velásquez Buritica	Laura Salazar Jaramillo	Talleristas	Sandra Milena González	María Eugenia Londoño Carvajal	Juliana Ortiz Ramírez	Deisy Janeth Muchavisoy Narváez	Psicología	Martha Adriana Serna Álzate	María Antonia Zapata Tangarife	Mariana Castrillón Herrera	Educador Físico	Tatiana Alexandra Montilla	Edwin Ávila Álvarez	Ana María Quintero Pineda	Melva Liliana Marín García
Perfil	Nombre																											
Coordinado ra General	Viviana Hernández Arango																											
Coordinado ra Técnica	Luisa Fernanda Ruiz Medina																											
Área Social/Fami liar	Ángela Dupont Rúales																											
	Valentina Velásquez Buritica																											
	Laura Salazar Jaramillo																											
Talleristas	Sandra Milena González																											
	María Eugenia Londoño Carvajal																											
	Juliana Ortiz Ramírez																											
	Deisy Janeth Muchavisoy Narváez																											
Psicología	Martha Adriana Serna Álzate																											
	María Antonia Zapata Tangarife																											
	Mariana Castrillón Herrera																											
Educador Físico	Tatiana Alexandra Montilla																											
	Edwin Ávila Álvarez																											
	Ana María Quintero Pineda																											
	Melva Liliana Marín García																											
3	Hacer entrega mensual de la programación de actividades para las personas mayores, la cual debe estar relacionada con el perfil de las personas contratadas como: Orientación psicosocial, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura,	GL	100%	Durante este periodo de atención se realizó la entrega de la programación de actividades, en la cual se informó el profesional encargado y el área que desarrollaría en cada uno de los Centros Día. Esta programación permitió organizar las actividades y facilitar la coordinación del equipo profesional para garantizar el acompañamiento a las personas mayores																								

	recreación y ejercicios físicos.			 <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRO DIA</th> <th colspan="2">Semana 1 del 6 al 10 de jul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JO CARIBE</td> <td>ANA MARIA GUINER</td> <td>2da FUSION</td> </tr> <tr> <td>ELA HERMOSA</td> <td>EDWIN AVILA</td> <td>1da FUSION</td> </tr> <tr> <td>MANTENIMIENTO</td> <td>VALERIA SANCHEZ</td> <td>2da FUSION</td> </tr> <tr> <td>NUERO DEPARTA</td> <td>MARTHA MONA</td> <td>1da FUSION</td> </tr> <tr> <td>ELLEN</td> <td>GENARA MORALES</td> <td>2da FUSION</td> </tr> </tbody> </table>	PRO DIA	Semana 1 del 6 al 10 de jul		JO CARIBE	ANA MARIA GUINER	2da FUSION	ELA HERMOSA	EDWIN AVILA	1da FUSION	MANTENIMIENTO	VALERIA SANCHEZ	2da FUSION	NUERO DEPARTA	MARTHA MONA	1da FUSION	ELLEN	GENARA MORALES	2da FUSION
PRO DIA	Semana 1 del 6 al 10 de jul																					
JO CARIBE	ANA MARIA GUINER	2da FUSION																				
ELA HERMOSA	EDWIN AVILA	1da FUSION																				
MANTENIMIENTO	VALERIA SANCHEZ	2da FUSION																				
NUERO DEPARTA	MARTHA MONA	1da FUSION																				
ELLEN	GENARA MORALES	2da FUSION																				
4	Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.	GL	100%	Se realizaron reuniones virtuales y espacios de comunicación permanente con los profesionales, con el fin de brindar orientaciones, resolver inquietudes y realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas. Asimismo, se realizaron retroalimentaciones durante la entrega de las asistencias y visitas a algunos Centros Día, permitiendo conocer las experiencias y estrategias desarrolladas en cada espacio. Estas acciones contribuyeron al adecuado desarrollo de las actividades y al fortalecimiento de la atención brindada a las personas mayores.																		

				 
5	Hacer reuniones y/o capacitaciones como mínimo cada dos meses con las y los gestores o apoyos (3 capacitaciones), Tesoreros y/o secretarios (2 capacitaciones) de los Centros.	GL	40%	Durante el periodo, se realizó la primera capacitación dirigida a los tesoreros de los Centros Día, abordando el tema de "Manejo básico del libro contable". La actividad permitió brindar orientación sobre el adecuado manejo de los registros contables y dio cumplimiento a la capacitación programada para el periodo.  OPPO Reno11F 5G  OPPO Reno11F 5G Para continuar dando cumplimiento con la obligación Se cuenta con el cronograma establecido de las capacitaciones con los gestores y tesoreros acordadas con la supervisión del contrato.

CAPACITACIONES PARA GESTORES, APOYOS Y TESOREROS/ SECRETARIA				
Fecha	Hora	Tema	Dirigido a	Lugar
25/05/2026	9:00 a 11:00 am	Comunicación asertiva	Gestores / Apoyos	Fondo Cultural del Café
15/07/2026		Manejo básico libro contable	Gestores/Apoys o Tesoreros	
26/08/2026		Redes de apoyo	Gestores / Apoyos	
1/10/2026		Finanzas básicas	Gestores/Apoys o Tesoreros	
3/11/2026		Liderazgo	Gestores / Apoyos	

6	Realizar una base de datos de acuerdo a la asistencia de las personas mayores en los grupos según formato de control de asistencia de la Secretaría de Desarrollo Social.	GL	85%
---	---	----	-----

Se recibe la base de datos actualizada, teniendo en cuenta las asistencias y la información recopilada durante el desarrollo de las actividades.

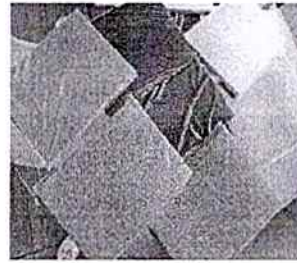
Esta actualización permite contar con información organizada y acorde con los datos registrados durante el período de atención.



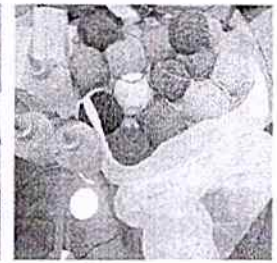
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FORMATO ASISTENCIA

GRUPO	FECHA	HORA	TEMA	DIRIGIDO A	LUGAR
1	25/05/2026	9:00 a 11:00 am	Comunicación asertiva	Gestores / Apoyos	Fondo Cultural del Café
2	15/07/2026		Manejo básico libro contable	Gestores/Apoys o Tesoreros	
3	26/08/2026		Redes de apoyo	Gestores / Apoyos	
4	1/10/2026		Finanzas básicas	Gestores/Apoys o Tesoreros	
5	3/11/2026		Liderazgo	Gestores / Apoyos	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					

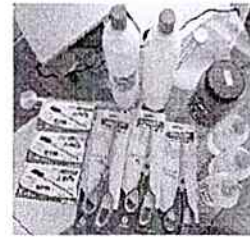
7	Realizar caracterización de los beneficiarios de Centro Día de acuerdo al formato entregado por la Secretaría de Desarrollo Social en los dos primeros meses, y posterior cuando existan cambios al ingresar o salir algún beneficiario.	GL	80%	Se realizó la entrega de la caracterización de los usuarios asistentes a los 42 Centros Día, de acuerdo con la información recopilada durante el período. Esta información se actualiza mensualmente teniendo en cuenta las novedades y cambios que se presenten en cada Centro Día. <table border="1"> <thead> <tr> <th>CENTRO DÍA</th> <th>Nº DE PERSONAS CARACTERIZADAS</th> <th>Nº DE PERSONAS QUE FALTAN POR CARACTERIZAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ALTO BONITO</td><td>11</td><td>0</td></tr> <tr><td>ALTO CARIBE</td><td>22</td><td>0</td></tr> <tr><td>ARAUQUE</td><td>22</td><td>0</td></tr> <tr><td>ASUNCIÓN 1</td><td>11</td><td>0</td></tr> <tr><td>ASUNCIÓN 2</td><td>22</td><td>0</td></tr> <tr><td>BAJO CARIBE</td><td>44</td><td>0</td></tr> <tr><td>BENGALA</td><td>20</td><td>0</td></tr> <tr><td>BETANIA</td><td>61</td><td>2</td></tr> <tr><td>BOSQUES DEL NORTE</td><td>44</td><td>0</td></tr> <tr><td>EL CARMEN</td><td>18</td><td>0</td></tr> <tr><td>CENTENARIO</td><td>11</td><td>0</td></tr> <tr><td>CERVANTES</td><td>22</td><td>0</td></tr> <tr><td>COMUNEROS</td><td>22</td><td>0</td></tr> <tr><td>CUCHILLA DEL SALADO</td><td>56</td><td>0</td></tr> <tr><td>EL ROSOLIE</td><td>30</td><td>0</td></tr> <tr><td>ENEA</td><td>34</td><td>0</td></tr> <tr><td>ESTAMBUOL</td><td>29</td><td>0</td></tr> <tr><td>EL GUANAL</td><td>14</td><td>0</td></tr> <tr><td>LA AURORA</td><td>26</td><td>0</td></tr> <tr><td>LA CAROLITA</td><td>44</td><td>0</td></tr> <tr><td>LA CUMARE</td><td>55</td><td>4</td></tr> <tr><td>LA LINDA</td><td>79</td><td>2</td></tr> <tr><td>LA SULTANA</td><td>69</td><td>0</td></tr> <tr><td>MAJABAR</td><td>11</td><td>0</td></tr> <tr><td>MINITAS 1</td><td>11</td><td>0</td></tr> <tr><td>MINITAS 2</td><td>22</td><td>3</td></tr> <tr><td>NEVADO</td><td>10</td><td>0</td></tr> <tr><td>PERALONSO</td><td>15</td><td>1</td></tr> <tr><td>PILO XII</td><td>45</td><td>0</td></tr> <tr><td>SAN CAYETANO</td><td>18</td><td>0</td></tr> <tr><td>SAN ANDRÉS</td><td>20</td><td>0</td></tr> <tr><td>SAN JORDÁN</td><td>22</td><td>0</td></tr> <tr><td>SAN JORGE</td><td>54</td><td>0</td></tr> <tr><td>SAN JOSÉ</td><td>21</td><td>0</td></tr> <tr><td>SAN PEREGRINO</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>SAN SEBASTIAN</td><td>16</td><td>0</td></tr> <tr><td>SINAI</td><td>55</td><td>0</td></tr> <tr><td>SOLFERINO</td><td>26</td><td>0</td></tr> <tr><td>VILLA HERMOSA</td><td>29</td><td>0</td></tr> <tr><td>VILLA LUZ</td><td>30</td><td>0</td></tr> <tr><td>SAN CAYETANO 2</td><td>25</td><td>0</td></tr> <tr><td>ENEA 1</td><td>13</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> Notas: Cada semana se realiza retroalimentación según indicaciones de cada Centro Día al ingresar o salir integrantes.	CENTRO DÍA	Nº DE PERSONAS CARACTERIZADAS	Nº DE PERSONAS QUE FALTAN POR CARACTERIZAR	ALTO BONITO	11	0	ALTO CARIBE	22	0	ARAUQUE	22	0	ASUNCIÓN 1	11	0	ASUNCIÓN 2	22	0	BAJO CARIBE	44	0	BENGALA	20	0	BETANIA	61	2	BOSQUES DEL NORTE	44	0	EL CARMEN	18	0	CENTENARIO	11	0	CERVANTES	22	0	COMUNEROS	22	0	CUCHILLA DEL SALADO	56	0	EL ROSOLIE	30	0	ENEA	34	0	ESTAMBUOL	29	0	EL GUANAL	14	0	LA AURORA	26	0	LA CAROLITA	44	0	LA CUMARE	55	4	LA LINDA	79	2	LA SULTANA	69	0	MAJABAR	11	0	MINITAS 1	11	0	MINITAS 2	22	3	NEVADO	10	0	PERALONSO	15	1	PILO XII	45	0	SAN CAYETANO	18	0	SAN ANDRÉS	20	0	SAN JORDÁN	22	0	SAN JORGE	54	0	SAN JOSÉ	21	0	SAN PEREGRINO	15	0	SAN SEBASTIAN	16	0	SINAI	55	0	SOLFERINO	26	0	VILLA HERMOSA	29	0	VILLA LUZ	30	0	SAN CAYETANO 2	25	0	ENEA 1	13	0
CENTRO DÍA	Nº DE PERSONAS CARACTERIZADAS	Nº DE PERSONAS QUE FALTAN POR CARACTERIZAR																																																																																																																																			
ALTO BONITO	11	0																																																																																																																																			
ALTO CARIBE	22	0																																																																																																																																			
ARAUQUE	22	0																																																																																																																																			
ASUNCIÓN 1	11	0																																																																																																																																			
ASUNCIÓN 2	22	0																																																																																																																																			
BAJO CARIBE	44	0																																																																																																																																			
BENGALA	20	0																																																																																																																																			
BETANIA	61	2																																																																																																																																			
BOSQUES DEL NORTE	44	0																																																																																																																																			
EL CARMEN	18	0																																																																																																																																			
CENTENARIO	11	0																																																																																																																																			
CERVANTES	22	0																																																																																																																																			
COMUNEROS	22	0																																																																																																																																			
CUCHILLA DEL SALADO	56	0																																																																																																																																			
EL ROSOLIE	30	0																																																																																																																																			
ENEA	34	0																																																																																																																																			
ESTAMBUOL	29	0																																																																																																																																			
EL GUANAL	14	0																																																																																																																																			
LA AURORA	26	0																																																																																																																																			
LA CAROLITA	44	0																																																																																																																																			
LA CUMARE	55	4																																																																																																																																			
LA LINDA	79	2																																																																																																																																			
LA SULTANA	69	0																																																																																																																																			
MAJABAR	11	0																																																																																																																																			
MINITAS 1	11	0																																																																																																																																			
MINITAS 2	22	3																																																																																																																																			
NEVADO	10	0																																																																																																																																			
PERALONSO	15	1																																																																																																																																			
PILO XII	45	0																																																																																																																																			
SAN CAYETANO	18	0																																																																																																																																			
SAN ANDRÉS	20	0																																																																																																																																			
SAN JORDÁN	22	0																																																																																																																																			
SAN JORGE	54	0																																																																																																																																			
SAN JOSÉ	21	0																																																																																																																																			
SAN PEREGRINO	15	0																																																																																																																																			
SAN SEBASTIAN	16	0																																																																																																																																			
SINAI	55	0																																																																																																																																			
SOLFERINO	26	0																																																																																																																																			
VILLA HERMOSA	29	0																																																																																																																																			
VILLA LUZ	30	0																																																																																																																																			
SAN CAYETANO 2	25	0																																																																																																																																			
ENEA 1	13	0																																																																																																																																			
8	Suministrar el material requerido para el desarrollo de los procesos de formación, si bien no se hace entrega de los elementos por persona mayor, si se hace entrega de materiales por grupos.	GL	100%	Para el desarrollo de las actividades de este periodo se realizó entrega de diferentes materiales como: • Pintura. • Pinceles. • Colbón. • Silicona Líquida. • Libros de mándalas. • Foamy en octavos de colores. • Barras de silicona. • Pistolas de silicona. • Conos de hilo. • Royos de yute,																																																																																																																																	



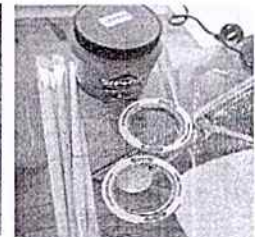
DE 17/04/2010



DE 17/04/2010



DE 17/04/2010

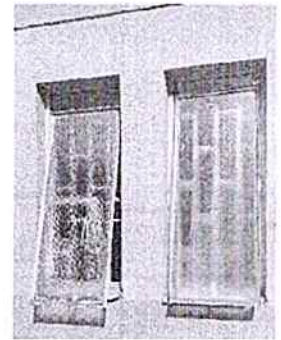


DE 17/04/2010

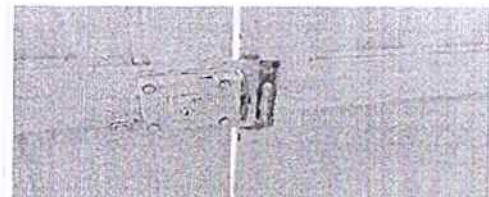
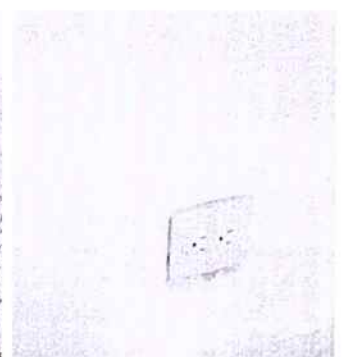
9	Realizar 13 eventos: evento de bienvenida, capacitaciones para gestores /apoyos y tesoreros/ secretario (a), salidas al parque, encuentro cultural, artístico y artesanal (teatro fundadores), evento serenata (teatro los fundadores), evento recreo cultural CBA, evento lúdico – recreativo y cultural, ferias de emprendimiento (2), apoyo a eventos para personas mayores, evento con gestoras y gestores centro día, evento recreo cultural picnic CBA, evento de cierre, para lo cual deberá contar con actividades artísticas, culturales, refrigerios y la logística necesaria de acuerdo a la propuesta, en sitios abierto o cerrados en los cuales sean invitados los centros a participar.	13	7.70%	Se cumplió con el 100% de la primera actividad (Eventos de bienvenida); Asimismo, se cuenta con el cronograma establecido para la realización de los próximos eventos contemplados en el convenio. <table><tr><th>FECHA</th><th>EVENTO</th><th>LUGAR</th></tr><tr><td>Inicio del Convenio</td><td>Eventos de Bienvenida - 100%</td><td>Centros Día</td></tr><tr><td>Se proyecta dar inicio en el mes de julio</td><td>Salidas al parque</td><td>Paques de barrio Centros Día</td></tr><tr><td>25 de mayo, 15 de julio, 26 de agosto, 1 de octubre, 3 de noviembre</td><td>capacitaciones para gestores /apoyos y tesoreros/ secretario (a)</td><td>Fondo Cultural del café</td></tr><tr><td>06/08/2026</td><td>Evento Recreo Cultural - Acompañamiento CBA P/CNIC</td><td>Ecoparque los Yarumos</td></tr><tr><td>11/08/2026</td><td>Evento serenata personas mayores – Centros Día</td><td>CCCTF</td></tr><tr><td>25/08/2026</td><td>Evento Lúdico Recreativo y Cultural - Centros Día</td><td>CCCTF</td></tr><tr><td>20 y 21 de Agosto</td><td>Apoyo a Eventos de personas mayores</td><td>Universidad Autónoma</td></tr><tr><td>Septiembre-Noviembre</td><td>2 Ferias de emprendimiento una por mes</td><td>Plazoleta Alcaldía</td></tr><tr><td>10/12/2026</td><td>Evento Lúdico-Recreativo</td><td>Ecoparque los Yarumos</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>Evento Recreo Cultural - Acompañamiento CBA</td><td>CBA</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>Evento de cierre - Centros Día</td><td>Centros Día</td></tr><tr><td>Diciembre (Primera Semana)</td><td>Evento Gestoras</td><td>Por definir</td></tr></table>	FECHA	EVENTO	LUGAR	Inicio del Convenio	Eventos de Bienvenida - 100%	Centros Día	Se proyecta dar inicio en el mes de julio	Salidas al parque	Paques de barrio Centros Día	25 de mayo, 15 de julio, 26 de agosto, 1 de octubre, 3 de noviembre	capacitaciones para gestores /apoyos y tesoreros/ secretario (a)	Fondo Cultural del café	06/08/2026	Evento Recreo Cultural - Acompañamiento CBA P/CNIC	Ecoparque los Yarumos	11/08/2026	Evento serenata personas mayores – Centros Día	CCCTF	25/08/2026	Evento Lúdico Recreativo y Cultural - Centros Día	CCCTF	20 y 21 de Agosto	Apoyo a Eventos de personas mayores	Universidad Autónoma	Septiembre-Noviembre	2 Ferias de emprendimiento una por mes	Plazoleta Alcaldía	10/12/2026	Evento Lúdico-Recreativo	Ecoparque los Yarumos	Diciembre	Evento Recreo Cultural - Acompañamiento CBA	CBA	Diciembre	Evento de cierre - Centros Día	Centros Día	Diciembre (Primera Semana)	Evento Gestoras	Por definir
FECHA	EVENTO	LUGAR																																									
Inicio del Convenio	Eventos de Bienvenida - 100%	Centros Día																																									
Se proyecta dar inicio en el mes de julio	Salidas al parque	Paques de barrio Centros Día																																									
25 de mayo, 15 de julio, 26 de agosto, 1 de octubre, 3 de noviembre	capacitaciones para gestores /apoyos y tesoreros/ secretario (a)	Fondo Cultural del café																																									
06/08/2026	Evento Recreo Cultural - Acompañamiento CBA P/CNIC	Ecoparque los Yarumos																																									
11/08/2026	Evento serenata personas mayores – Centros Día	CCCTF																																									
25/08/2026	Evento Lúdico Recreativo y Cultural - Centros Día	CCCTF																																									
20 y 21 de Agosto	Apoyo a Eventos de personas mayores	Universidad Autónoma																																									
Septiembre-Noviembre	2 Ferias de emprendimiento una por mes	Plazoleta Alcaldía																																									
10/12/2026	Evento Lúdico-Recreativo	Ecoparque los Yarumos																																									
Diciembre	Evento Recreo Cultural - Acompañamiento CBA	CBA																																									
Diciembre	Evento de cierre - Centros Día	Centros Día																																									
Diciembre (Primera Semana)	Evento Gestoras	Por definir																																									
10	Realizar adecuaciones, mantenimiento, reparaciones, arreglos locativos y no locativos de acuerdo a las	GL	10%	Durante el período evaluado, se realizó seguimiento a los requerimientos de mantenimiento reportados por los Centros Día.																																							

necesidades surgidas en el Centro con el presupuesto definido por el Municipio, lo anterior en concertación con el supervisor.

En este período se atendió el requerimiento del Centro Día El Carmen, realizando el cambio y arreglo de los vidrios rotos, lo que permitió mejorar las condiciones del espacio y contribuir a su adecuado funcionamiento.



Se atendió el requerimiento de mantenimiento reportado por el Centro Día Villa Hermosa, realizando el arreglo completo del enchufe y de la chapa de la puerta de ingreso.



11 Presentar al supervisor del convenio un informe mensual, cuantitativo, cualitativo y por actividades, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o

GL

100%

Se recibe oportunamente los informes de obligaciones, cualitativo, cuantitativo y financiero, en los cuales se relacionan las actividades realizadas en los Centros Día y Centros de Bienestar.

	electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas, listado de los elementos suministrados, listado de los beneficiarios e informe financiero con las respectivas facturas, y un informe final con la recopilación de toda la información, resultados obtenidos e impacto del programa			La información presentada permite conocer el trabajo realizado, los avances del programa y las evidencias correspondientes.
12	Aplicar dos encuestas de satisfacción (una en el primer semestre y la otra antes de finalizar el convenio) con el visto bueno del supervisor por cada uno de las áreas al 60% de los beneficiarios y entregar la respectiva tabulación.	GL	0%	Se dará cumplimiento en los tiempos establecidos.
13	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales secretaria de Desarrollo Social e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad.	GL	100%	En cada actividad realizada se dan los créditos a la Alcaldía De Manizales secretaria de Desarrollo resaltando que el acompañamiento profesional y las actividades realizadas son gracias a su gestión.
14	Atender las sugerencias que sobre la ejecución del convenio haga el supervisor y participar de las reuniones de coordinación que realice la Secretaría de Desarrollo Social en procura de hacer seguimiento y evaluación al cabal cumplimiento del mismo.	GL	100%	Se atendieron las sugerencias y orientaciones realizadas por el supervisor del convenio, así como la participación en las reuniones programadas. Estas acciones permitieron dar seguimiento a las actividades y fortalecer el desarrollo del convenio.
15	Realizar el aporte al cual se comprometió con la presentación de su propuesta correspondiente al 30% de cofinanciación: 42 eventos de bienvenida y, 42 eventos de cierre en cada uno de los centros	GL	25.58%	Los eventos se desarrollarán de acuerdo con la programación establecida y enviada oportunamente, dando cumplimiento a las actividades previstas durante la ejecución del convenio.

	Día, apoyo otros eventos (evento recreativo y cultural, serenata, encuentro cultural artístico y artesanal), personal (1 licenciado en educación física y tallerista en manualidades, 2 ferias de emprendimiento, 42 salidas al parque, 6 eventos recreo cultural – acompañamiento CBA, 1 evento recreo cultural – picnic CBA.			
16	Las demás actividades que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale el Municipio.	GL	100%	Durante este período de atención, se contó con la disposición y compromiso de todo el equipo profesional para el desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento del objeto del convenio. Lo anterior permitió avanzar de manera adecuada en las actividades previstas y brindar la atención correspondiente a los usuarios.

Enunciar los anexos entregados: Se anexa informe Cualitativo y cuantitativo al presente, certificado parafiscal y factura.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

Marisel López Benjumea

FIRMA

NOMBRE: Marisel López Benjumea

CC. 1.053.770.329

Supervisora